

# 媒介策划的工作内容 品牌策划工作计划 实习简历

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 媒介策划的工作内容 品牌策划工作计划实习简历篇一

### 基本信息

真实姓名： 蔡\*\* 性别： 男

年龄： 37 岁 身高□ 170cm

婚姻状况： 已婚 户籍所在： 贵州贵阳

最高学历： 本科 工作经验： 以上

联系地址： 贵阳市小河区

### 求职意向

最近工作过的职位： 人力资源经理

希望工作地： 贵阳市

希望岗位性质： 全职

希望月薪： 面议

希望从事的岗位： 人力资源经理/主管, 行政经理/主管, 办公室主任

## 技能特长

本人踏实、勤奋、执行力强，极具亲和力；熟练开展现代企业人力资源和行政管理工作，熟悉工作流程，掌握相关软件运用，对数据敏感，工作中结合实际，颇有创新意识。

## 教育经历

西南交通大学?(本科)

起止年月： 9月至7月

学校名称： 西南交通大学

专业名称： 土木工程

获得学历： 本科

## 工作经历

中国中铁二局（集团）有限公司 - 办公室主任

起止日期： 207月至12月

企业名称： 中国中铁二局（集团）有限公司

从事职位： 办公室主任

## 业绩表现：

1、主持项目人事、行政、后勤管理工作。

2、开展项目人员的考勤管理，按月及时上报审核并提交原始记录材料。

4、做好项目办公用品、固定资产管理与调配。

5、配合公司做好项目宣传报道、对外接待等工作。

6、做好项目后勤保障，为项目顺利进行保驾护航。

企业介绍：

贵州中鼎环保科技有限公司 - 人力资源主管

起止日期： 3月至6月

企业名称： 贵州中鼎环保科技有限公司

从事职位： 人力资源主管

业绩表现：

3、起草各类人力分析报告及人力政策、文件的及时响应与下达；

4、开展阶段性员工访谈工作，建立、完善员工职业生涯规划管理系统；

5、负责公司招聘、培训等工作的日常管理，定期组织收集公司内外人力资源资讯，建立公司人才库，保证人才储备。

企业介绍：

贵州华清实业投资有限公司 - 人力资源经理

起止日期： 207月至11月

企业名称： 贵州华清实业投资有限公司

从事职位： 人力资源经理

业绩表现：

- 1、统筹公司人力资源管理工作，组织拟订公司人力资源规划；
- 2、指导部门劳动关系管理，定期排查用工风险，做好风险防范；
- 3、制订招聘计划，组织筛选和面试，做好部门间的协调；
- 4、制订公司绩效政策，组织绩效管理和绩效评价；
- 5、组织公司年度薪酬预算和年度薪酬分配方案拟订和实施；
- 6、拟订和组织实施员工培训计划，开展培训效果评估和学习成果检验；
- 7、制订福利政策，系统管理员工社保、公积金等。

企业介绍：

培训经历

霖诚达 - 企业人力资源管理师

起止日期： 年7月至2013年11月

培训机构： 霖诚达

培训课程： 企业人力资源管理师

培训描述： 二级企业人力资源管理师资格培训

## 媒介策划的工作内容 品牌策划工作计划实习简历篇二

突出“想得到”。多谋才能善断。办公室作为公司上传下达、沟通

时时刻刻、事事处处，认真认真再认真，细致细致再细致，做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让需要办理的文电在我手中积压，不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落，不让公司和办公室的形象在我这里受到影响。

### 四是发挥管理功能

突出“碰得硬”。办公室工作涉及到的事务方方面面，有的还关系到员工的切身利益。在原则问题上敢不敢碰硬是检验作风是否过硬的重要标志。办公室工作必须讲原则，严肃办事纪律。一是按政策办事。把政策作为办公室的生命线，决不允许在政策问题上讲人情，“走后门”，二是依法办事。办公室同志必须学法、懂法、守法，严格按照法律法规来开展工作。三是按组织原则办事。坚持民主集中制原则，坚持一级对一级负责。

### 五是发挥服务功能

求办公室的同志一定要保持清醒的头脑，分清主次、分清轻重缓急、不怕麻烦。一定要坚持逐级汇报的原则，以明确责任。要通过建立一套科学规范的工作制度、工作程序、工作规则，使每项工作都有章可循。

### 六是发挥督办功能

实。工作中，要一步一个脚印，不作表面文章。

## 媒介策划的工作内容 品牌策划工作计划实习简历篇三

xx年已接近尾声，过去的一年里在老总和各位领导同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但在忙忙碌碌中也存在诸多不足。

(2) 完成7月8日广州建博会所用广告□x架、画册、品牌促销用品设计及监督制作，协助布置晚会现场录影及拍摄，确保建博会期间活动顺利举行。

(3) 完成xx年新帝豪招商手册方案及设计制作

(4) 提供加盟经销商店面设计方案，根据形象风格和客户意向设计出平面图有：布置图、施工图、立面图、形象剖面图、(招牌、形象墙)，必要时出3d立体图。

(5) 通过电话□qq等沟通协调解决客户在施工过程出现的问题并合理有效解决提供给加盟商开店物资。

(6) 配合布置设计各项公司节日促销活动所有提供的物资及促销单张。

(7) 10月份中旬至11月中旬协助玻璃部雕刻及培育新人(啊盛)雕刻勾图技术。

(8) 12月开始协助金福门业总策划(段观鸿)负责公司前期设计策划品牌宣传所需用品如：企业识别系统□vi□□画册风格款式跟踪制作、设计定出品牌logo及风格色调，品牌代言人勾图等工作。

(1) 10月1日促销单张的疏忽。在我今年处理的活动促销单张中一经接到老板的指令之后第一时间和李总沟通找出促销

活动对象及促销主题内容，然后自己再仔细的分析思考，查阅相关资料和范本。在这过程中我觉得我经验欠缺，知识面不广，设计好促销单张后不擅审查，才出现漏项、缺项等问题。

(2) 在设计专卖店中有成绩也有布置考虑得不周全，我觉得不足的原因是和经销商沟通不充分。在沟通方面这也是我在工作中存在的不足。鉴于这种情况，我想在明年的工作中，不断丰富自己的经验，扩大自己的知识面，严格处理好自己对工作的责任和义务，把每一份图纸和单张等做到多沟通、多审查、不漏项、不缺项，不出错或少出错。坚持遵守实际、有效、服务、经济的原则，确保上级安排的每一份工作都能处理得当。

(1) 1~3月设计策划协助完成金福图册的印刷及各项出差所用宣传物资如：厂服厂牌、业务名片、色卡、小图册、光盘等。

(2) 2~4月完成金福所用要用广告宣传物资如环保袋、纸杯、价格牌、防伪标签、产品包装纸袋、价格牌、雨伞等宣传物资。

(3) 5~6月开始筹备新帝豪和金福门业建材博览会及晚会所用宣传物资。

(4) 7~8月全力协助高级领导主持好新一年的广州博览会成功举行。

(5) 8~12月全力跟踪到位所用业务经理所签回的新开加盟店进行服务与设计。以及促销活动。

(6) 对于xx年解决每项新开或升级的专卖店搭建、布置、沟通解决方案已定出跟踪核对信息表格，确保多沟通、多审查、少出错或不出错。

表格如下：

xx年，我将秉承“多沟通、多检查、不漏项、不缺项，少出错”的宗旨，努力改正过去一年工作中的不足，不断的进取，把时间和效率放在第一位，把树立公司品牌的目标放在第一位，发扬不怕苦、不怕累、坚决要把事情办成的作风，虚心的向领导学习，向同事学习请教，敢于面对自己过失，敢于承担责任，天道酬勤，我深信我能做到。

## 媒介策划的工作内容 品牌策划工作计划实习简历篇四

### 品牌定位

a[]在电信和数据通信产品相结合的领域中为国内领先的品牌设备供应商。

1. 采取有上朝下的营销对策：绝对不能抛开大的区域分销商，区域分销商是我们的重点发展目标。
2. 强调两个重点；大力发展重点区域和重点代理商对完成我们的营销目标具有非同寻常的意义。

### 3. 重点发展以下行业：

- (1) 住宅（智能小区）
- (2) 医院
- (3) 教育，政府，金融等行业。

1. 采取有下朝上的营销对策：具体为发展小型的经销商，用密集的人海战术来完成。

2. 用整体的解决方案带动整体的营销：要求我们的产品能形成完整的解决方案并有成功的案例，由此带动全线产品的营销。

3. 遍地开花，中心城市和中小城市同时突破。

## 媒介策划的工作内容 品牌策划工作计划实习简历篇五

### 一、抓好科室护理人员培训，加强科室护理人员素质培养

全科护理人员要认识到“先天不足”已成为我们不断求学的动力而非阻力，树立自强、上进、刻苦钻研专业知识的精神，只有通过努力学习来积累知识，才能提高自身素质和业务能力。才能逐步把目前以大专学历为主体转变为以本科为主体的护理队伍。护理部将采取多种渠道，为护理人员提供学习机会。

1、鼓励中、青年护士参加自学、鼓励护理人员参加护理本科、研究生学习，两年后科室本科学历人员达5人。

2、护理查房时提问护士，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

3、根据医院及护理部安排，有机会选送护理骨干到省内外短期护理知识培训班学习，以管理知识、专科知识进展为主。

4、坚持每月在科内举办护理知识，新业务新技术，专业技术培训。每月科内业务学习1-2次，护理查房1次，操作培训1-2项等。护理部重点要规范护理查房，提升查房质量，以提高专业知识水平及实践能力。高年资护士加强应急、急救能力训练。工作中给低年资护士做好表率，言传身教，让神经外科团结、协作的优良作风发扬光大。

二、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、每月召开护理质量与安全理会一次。对一级质控质量检查、护士长质量检查、二级质控质量检查、三级质控质量检查的反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。对检查出的结果进行科室通报，对于经常出现问题的同志进行批评教育及适当的处罚，对做得好的提出表扬并给予奖励。

3、切实做好晨晚间护理，基础护理到位。保持患者床单位清洁整齐，环境温馨、舒适。

4、严格执行床头交接制度，在交接班时要向下班护士做具体报告。

5、严格落实各级工作人员职责。护士长或责任组长每周二次检查卫生员工作质量，保持病区清洁整齐；每月一次对病人满意度进行调查，确保服务质量。

6、电子病历及时评价，护士长坚持每周检查1次，发现问题及时纠正并通知到责任护士，防止类似问题再次发生。

7、加大医院感染控制力度。严格遵守消毒隔离执行，作好病区环境卫生学监测工作，结果应达标。同时，作好随时消毒、终末消毒、日常消毒工作。使用后的物品按处理原则进行消毒，一次性物品按要求管理、使用、处理。

三、组织全科护理人员认真学习20年修订的护理质量控制评价标准

护理质量控制标准包括：护理管理质量控制评价标准、护理

安全质量控制评价标准、护理服务质量控制评价标准、临床护理(基础护理、分级护理、专科护理、危重护理、医院感染控制等)质量控制评价标准4个方面。

#### 四、护理安全则是护理管理的重点

护理安全工作长抓不懈，各司其职，层层把关，切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

1、补充完善护理安全管理措施，抓好各层护理人员岗前培训工作，定期和不定期检查安全工作，坚持护士长或责任组长每月夜查房一次和节前安全检查和节中巡查。

2、护士长做好微观管理。坚持毒麻药品、抢救药品、用物班班交接，抢救仪器保持功能状态，保持抢救物品良好率达100%。抓好护理人员的环节监控，病人的环节监控，时间的环节监控和护理操作的环节监控。

(1) 护理人员的环节监控：对新调入、新毕业、实习护士以及有思想情绪的护士加强管理、做到重点交待、重点跟班，重点查房。

(2) 病人的环节监控：新入院、新转入，危重、大手术后病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促、检查和监控。

(3) 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、夜班交班时均要加强监督和管理。

(4) 护理操作的环节监控：输液、输血、各种过敏试验，手术前准备等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，应作为护理管理中监控的重点。

#### 五、加强护理管理，合理利用人力资源

1、我科的护士比例搭配未达到要求，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

2、护理管理者应增强经营管理意识，护士长应与科主任一道共同动脑筋，想办法，改变科室收入构成结构。实行科室成本核算，护士长既是决策者，也是参与者，应对科室物资成本核算工作，进行认真、准确的统计，做到计划与控制，核算与分析并存，逐步摸索出科室成本消耗的规律性，使科室的医疗成本既合理又科学既低耗又有效；既减少病人负担，又增加社会效益，又能提高经济效益，增加个人收入。

## 六、强化科研意识，提高护理科研能力

1、积极给高年资护士创造条件，营造良好的学术氛围，力争有高水平的论文发表。争取本年度有至少一篇cn级文章发表。

2、采用激励机制，对有学术论文在杂志上发表或在会议上交流的护士在评选优秀护士及年终奖励时，优先考虑。

## 七、按护理部制订的护理质量目标(20)各项指标完成达如下指标：

1、护理管理 90%

2、护理服务 90%

3、护理安全 90%

4、基础护理 90%

5、分级护理 90%

- 6、护理文件书写 95%
- 7、护理技术操作100%
- 8、三基三严理论考试100%
- 9、住院患者满意度 90%
- 10、出院患者随访满意度 90%
- 11、医生对护理工作满意度 90%
- 12、护士对护理工作满意度 90%
- 13、急药物品完好率100%
- 14、常规器械消毒灭菌合格率100%
- 15、细菌监测合格率100%
- 16、一人一针一管执行率100%
- 17、年压疮发生率0
- 18、护理严重差错发生率0
- 19、护理事故发生率0
- 20、差错事故报告率100%

#### 八、加强实习生带教管理

加强对带教老师培训学习提高带教水平，实行一对一带教，严格按实习大纲带教，保证带教质量，保证护理安全。