

2023年刻财务章介绍信(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

刻财务章介绍信篇一

人民政府：

xxx著名商标申报工作要求，需要当地政府在著名商标

（资产负债表及损益表）

绍兴县地方税务局平水分局：

因绍兴县著名商标申报工作要求，商标申报单位的主要经济指标证明材料上（资产负债表及损益表）加盖公章或出具企业上一年度纳税情况证明，请求贵局予以批准！

特此申请！

绍兴县荣润服饰有限公司

月22日

绍兴县国家税务局平水分局：

因绍兴县著名商标申报工作要求，商标申报单位的主要经济指标证明材料上（资产负债表及损益表）加盖公章或出具企业上一年度纳税情况证明，请求贵局予以批准！

特此申请！

绍兴县荣润服饰有限公司

2011年11月22日

刻财务章介绍信篇二

石景山公安局：

我单位北京同永亨科技有限公司根据税务局有关规定，申请刻制防伪发票专用章一枚。税号□xx0107573163464□

请给予办理！

法定代表人签字：

北京同永亨科技有限公司

20xx年5月24日

石景山公安局：

我单位北京易通瑞云科技发展有限公司根据税务局有关规

定，申请刻制防伪发票专用章一枚。税号□xx0107562103490□现委托北京市东大刻字厂马友前往贵局办理印章审批事宜！

请给予办理！

北京易通瑞云科技发展有限公司

20xx年2月22日

刻财务章介绍信篇三

要用正式的介绍信样式，填写好内容就可以了：

兹介绍

我单位xxx前去xxx处办理“刻制财务专用章”事宜，请见信办理为盼，

xxxx公司

xxxx年xx月xx日

证 明

****（刻公章的地方）：

兹证明我单位**同志，因公务需要到贵处办理重新刻财务章事宜。

日期

公章

（带**同志身份证）

一、办理依据

二、办理程序

1、受理；2、审查；3、出具介绍信，

自我介绍

三、提交材料

- 1、委托制作机关、事业单位公章，由市政府办公室出具证明；委托刻制机关各部门公章要出具编委文件及复印件，本单位写出申请。
- 2、临时机构，经市政府批准后，由市政府办公室出具证明。
- 3、委托制作企业(含个体工商户)公章的，出具营业执照副本的原件和复印件，持信人身份证。
- 4、委托制作社会团体公章的，出具社会团体登记证书及民政部门出具的有关证明。
- 5、委托刻制党委、支部、工会等公章出具上级党委、总工会介绍信，本单位写出申请。
- 7、公章更换要写出申请并加盖行政章、执照副本及复印件。
- 8、公章丢失要出具执照副本及复印、登报挂失报纸、法人身份证及复印件。
- 9、财务章丢失要出具申请书并加盖行政章、挂失的报纸。
- 10、公章烧毁出具消防证明、上级证明(厂矿由本单位出具证明)或执照副本及复印件。

四、承诺时限

即办

五、收费标准

不收费

刻财务章介绍信篇四

一、新刻制印章需提供：

3. 注册地址和实际办公地址在东胜区的社会团体、部队、地方驻军需提供相关有效证件，负责人身份证、经办人身份证原件及复印件两份、单位出具的介绍信一份。

二、申请个别印章所需资料：

1. 申请部门章，依据营业执照经营范围审批，并出具单位成立相关证明的文件；

2. 申请党委、党支部、团委、公会印章，需提供成立的文件和上级同意的申请和批复；

4. 分支机构刻制印章的，需提供总公司营业执照正/副本(盖总公司公章)、总公司法人身份证、分支机构负责人身份证原件及复印件两份，法人授权委托书(需写明具体刻制印章名称)，单位内部成立分支机构的相关文件原件及复印件一份。

三、印章遗失补办的需提供：

1. 登报遗失声明(《鄂尔多斯日报》)；

2. 新刻制印章需提供的全部材料；

四、印章损坏补办的需提供：

1. 需携带损坏的印章通过系统报废销毁；

2. 新刻制印章需提供的全部材料；

五、所有证件真实有效，进行受理批复：

1. 印章制作完成后，批单预留印模，经审批窗口备案印章生效；
2. 审批窗口出具印章使用证明一份；

刻财务章介绍信篇五

兹介绍

我单位前去x处办理“刻制财务专用章”事宜，请见信办理为盼。

x公司

x年xx月xx日

目的(一) 党政机关、事业单位公章刻制需出示以下证件：

- 1、上级单位介绍信(留存)
- 2、经办人身份证及身份证复印件(留存)

(二) 企业单位刻制行政公章、经济合同专用章、财务专用章、发票专用章及企业变更名称的，需出示以下证件：

- 1、营业执照正本、营业执照副本复印件(留存)
- 2、税务登记证正本复印件
- 3、经办人身份证及身份证复印件(留存)
- 4、外地企业单位刻制上述公章除上述手续外，应有当地县级公安机关委托函或介绍信

(三) 社会团体、民办非企业单位刻制公章所需证件：

- 1、持登记机关开具的公章刻制介绍信(留存)
- 2、登记证书
- 3、经办人身份证及复印件(留存)

(四)、报关专用章刻制需凭海关的报关证、单位介绍信(留存)和经办人身份证及身份证复印件(留存)

(五) 印章遗失需要重新刻制的，除需出示相应类型公章刻制证件外，还必须有正式报刊上刊登的声明(报刊留存)。

办理准刻证所需材料：

1. 营业执照正副本原件
2. 营业执照正副本复印件(公安局保留)
3. 法人代表委托书(法人必须亲笔签名)
4. 被委托人身份证复印件及法人代表身份证复印件(外籍人士护照复印件)