

# 绿化保洁工作内容 物业绿化保洁年工作计划(大全8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 绿化保洁工作内容 物业绿化保洁年工作计划篇一

1、一年来本着对部门员工同等公平、公正、公开的原则，加强部门员工沟通、交流，培养部门员工的团队意识和集体凝聚力，使部门员工以主人翁责任感投入工作，工作从消极被动转为积极主动，并大大的减少了人员流动。

### 2、部门员工培训工作

部门员工培训工作作为日常工作的指标任务(因大部分是新部门员工，皆是生手或根本未做过清洁工作)，利用中午休息时间每周一次，每次2小时的集中培训，培训内容包括：

《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等，并根据实际情况制定了各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧，同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个上半年度，经考核，部门员工实操考核100%合格，理论考核95%及格。另外对两组领班进行了基层管理能力培训，使基层管理不断加强和提高。

3、对两班组部门员工日常的仪容仪表、礼貌礼节、考勤纪律、上下班列队、统一工鞋(部门员工自购)等严格要求，并运用到日常工作中，清洁绿化部门员工的整体形象及素质得到很大提高。

#### 4、日常保洁工作

加强一期的日常保洁管理，尤其是会所地面晶面处理、玻璃清洗、地毯清洗、油烟机清洗等工作都按计划完成，并按周计划、月计划定期完成对各个卫生死角清理、天湖、仙子湖落叶清理、溪水源头泥沙清理、喷泉清洗、下水道清捞及山路清扫等各项机动工作，同时加大力度对外围及草坪落叶清扫，垃圾收集，卫生质量有了很大的改进和提高、垃圾收集清运实行日产日清。

#### 5、工具物料管理

为控制成本，杜绝物料浪费，清洁绿化物料实行专人专管，严格领、发登记，并按计划用量领用。常用工具实行以旧换新，工具实行自我保管，谁丢失谁赔偿，在确保质量情况下，能省的一定省该用的就用，同时协同采购进行物料质量的把关，物料单价的市场调查，采用质量可靠、合理的价格的物料，清洁物料消耗在数量、价格上都下降很多，真正做到开源节流。同时做好各种机械设备的使用、保管养护工作，以提高机械设备的使用寿命。

在确保日常保洁工作同时，二期收楼单元清洁开荒、及由于渗漏水维修后清洁、又一城售楼部、样板房开放工作摆在所有工作之首位，根据实际情况，科学合理调动部门员工，进行合理安排清洁开荒、地板打蜡和绿化植物摆设等工作，在全体部门员工的共同努力下，圆满完成并安排员……来年计划同样可以根据部门职责来说，具体到这些职责采用何种方法方案落实实施，进度及控制方案，并对今年的不足采取改善方案及预防措施，同时结合公司的发展规划，调整工作的方向及重点，做到事前计划，事中控制，事后总结，使部门工作融入公司的发展大计中。

## 绿化保洁工作内容 物业绿化保洁年工作计划篇二

我公司承接云南御行中天房地产开发有限公司所开发的【御景新城】保洁服务以来，在云南京中物业服务有限公司领导的指导和大力支持下，经过全体员工的共同努力，我公司顺利地完成了保洁工作任务，积累了一定的工作经验，为御景新城保洁项目提供了优质的服务工作，在此对的工作做以简要总结，找出不足，为20\_\_年的工作打好基础。

### 一、保洁工作简要总结：

，我公司秉承“您的满意是我们永恒的追求”的宗旨，不断努力工作，圆满完成了以下工作任务。

4、石材护理完成情况：大理石地面结晶48次；

5、样板房保洁开荒工作，均为免费服务；

6、及时协助处理突发事件10余件；

7、及时对新入职的员工做好岗前培训，对在岗员工不定期进行培训，让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保了工作操作的安全性和卫生质量达标。

8、严格执行公司的规章制度，落实上级领导安排的工作任务，做好员工的培训、指导、监督工作。按照制定的保洁每日工作流程，每天坚持检查员工的个人形象、服务礼貌、工作完成情况，做好巡检记录，每月对员工进行一次全面考评，填写在员工考评表内，作为评选优秀员工的依据。坚持每天召开员工班前会，每周召开一次员工会议，总结本周工作完成情况、工作中存在的问题、下周主要工作安排，其目的是让员工增强团队意识，能及时纠正错误，弥补漏洞，顺利开展下周的工作任务。物耗用品的管理使用控制方面，由于前期没有单独的库房，物资及工具堆放在员工休息间，无法做到

原料的使用与控制，超出正常领用数量，使其清洁消耗品的费用增加。公司较为重视对员工的安全意识教育，全年未出现安全事故。

二、20\_\_年工作中的不足：

(2) 程序化的工作持续性不强，有待加强；

(3) 员工缺乏稳定性，流动性较强；

(4) 管理制度落实不到位，员工在岗时出现脱岗、串岗、扎堆现象；

三、20\_\_年工作计划：

1、保洁总体目标

2、年度工作计划：（具体执行时，根据情况可能在时间上有变动）

3、培训计划表

## **绿化保洁工作内容 物业绿化保洁年工作计划篇三**

20xx年度在公司各部门的大力支持，共同努力下，绿化工程部20xx年管理工作整体开展较为顺利，正逐步走向管理规范化、标准化。

1、按单个工程注册专用电子邮箱，便于各类资料电子文档的汇总搜集，上传下载。

2、规范施工日志及各类记录手册（如水准测量手簿、材料进出场记录）的记录。对关键数据形成电子文档，及时上传。

3、关注绿化施工规范标准、定额的换版，及时更新。常用的施工规范、最新定额、信息价项目部应配置齐全。

4、规范施工形象报表周报制度，项目部每周集中开例会，将每周施工形象进度报表上报。

5、规范各类施工图片资料的上报制度，项目部每周前将能反映现场施工进度及质量的相关图片资料上报工程管理部。

1、及时将施工情况与资料员交接进行沟通，对各项在建工程资料进行动态管理，做到心中有数。

2、单项工程施工前做好工程预算、风险控制、与施工工艺安排，完成施工任务后做好及时的工程计量资料搜集。

3、不能被监理、甲方的意见左右，任何时候都将图纸、计量资料的搜集、整理放在第一位。

1、积极配合经营部进行招投标工作，针对不同的工程对象，弄清工程设计意图，踏勘现场情况，协助编写能体现公司实力的技术方案，发挥公司的资源优势，展现公司的业绩，使工程公司在投标活动中有更大的中标率。

2、公司各部门协作协力，发挥各自资源渠道优势，对苗木、材料、人工、运输费用形成一套内部信息价，并及时上传至通用邮箱，及时更新，及时上传，形成资源共享。

以上是本人对绿化工程管理部20xx年度所建议的工作内容，在施工旺季和有新的特殊工程将随时做出相应调节。绿化工程部将按照管理层的总体布置，尽心尽力做好自己本职工作。

## **绿化保洁工作内容 物业绿化保洁年工作计划篇四**

校园应当是一本活的教科书，对校园绿化、美化和净化，就

是对学生进行德、智、体、美、劳的教育。因此学校应当重视这项工作，投入适当的资金，制定出科学、合理的校园绿化布局规划，为创建“绿色校园”奠定良好基础。现根据我校实际情况，特制定如下计划。

1、绿化、美化校园，这是对师生进行爱校教育。学校提倡“自己动手建校园”的口号，用双休日时间为学校绿化带施肥、锄草、浇水。鼓励全校师生用自己的双手和汗水换来美丽的校园，加深学生对学校的感情，增强了爱校意识。

2、对现有绿化带和树木要加强管理，严禁学生踩踏和攀折，各绿化区都设有温馨提示牌，教育学生爱护校园的一草一木。学校要把绿化区管理责任落实到班。

3、学校对空闲地段要有计划，有步骤地实施绿化。花草、树木搭配要科学合理，给人一种美的享受。

4、校园栽种树木、花草等绿化面积，目前还达不到上级的要求。我校根据学校现在的状况，逐年增加绿化面积。

5、美化教师办公室和教室。教师办公室和各处室要配置盆景和花卉，同时要求各处室跟自己的特点，设计出富有特色的办公环境。教室布置，各班主任根据本班学生特点制定出班训、教师寄语和学生心语，配置富有教育和激励意义的科学家画像和名人名言。各班要创办有特色的学习园地。

6、通过校园绿化，使学生学到保护生态环境知识，并亲身体会到保护生态环境的好处。科学课随时可利用这些植物进行教学，这正是校园环境智育功能的体现。

7、通过学校宣传栏、广播和班队会等形式，宣传校园绿化、美化和净化的重要意义。号召全校学生为学校绿化出力，要求明年春季每位学生为学校捐献一棵花卉或树苗。

8、成立一支由学生组成的“绿化监督小组”，负责监督和检查各班绿化责任区管理工作。

9、各班学生要讲究卫生，不要乱扔垃圾，不要随地吐痰，不能在墙上乱写乱画，保持校园、教室干净、整洁。如有违犯扣除班级值日评比分数。

10、落实各班卫生包干区，各班包干区要做到早、晚各扫一次，每周一次全面大扫除，每周对各班卫生进行量分评比，并有登记，每月进行一次“卫生文明班级”评比，并给班级适当的奖励。

## **绿化保洁工作内容 物业绿化保洁年工作计划篇五**

xx年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，建立系统的绩效考核机制。改变以前“人管人”的被动状态，培养员工的自觉、自律意识，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便管理人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后拓展工作的开展。

部门将在日常工作中通过鼓励培养、搜集整理、系统规范和培训奖励等，使这成为员工的自觉行动，从整体上促进服务质量的提高。

1、鼓励培养：对于工作中有优秀表现和受到公司领导表扬的保洁员，部门会将他们列为骨干进行培养，使其服务意识和服务质量更上一层楼，立足本岗位，争创一流服务。

2、搜集整理：部门管理人员在日常工作中加强现场管理，从

一线服务中发现个性化服务的典型事例，进行搜集整理，归纳入档。

3、系统规范：将整理的典型事例进行推广，在实践中不断补充完善，从而形成系统化、规范化的资料，并做为衡量服务质量的一个标准，使模糊管理向量化管理过渡。

4、培训奖励：整理好的资料可以做为培训教材，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，使员工能形成争先进、比贡献的良好氛围。

以上各项计划的实施，需要全体员工的共同努力，需要其它各兄弟部门的协助与配合，更需要酒店领导的鼎力支持，我们的计划才能得以落实，希望明年我们再回顾xx年的工作时，收获的不仅是信心满满，还有丰硕的成果。

## **绿化保洁工作内容 物业绿化保洁年工作计划篇六**

七月份正值高温干旱，将给绿地的养护带来严峻的考验，各绿化养护单位应高度重视绿地抗旱工作，置备足够的抗旱机械，使各项抗旱措施落到实处。

1、绿化养护单位应充分利用河网水、可用的窨井水、中水等多种水源进行绿地日常灌溉。高温期间应安排在早、晚进行灌溉作业，尽量避免在10点至15点之间的时段内安排室外作业。

2、对抗旱机械、设施进行一次全面的检查和必要的保养、维修，杜绝机械设施跑、冒、滴、漏现象，珍惜用水。

3、灌溉作业时，应根据天气及植物生长习性进行科学作业；高温或大风天气由于蒸发量大，应多浇水；气温低或阴天可少



浇水;喜湿花木或叶大、生长旺盛的花木应多浇水;耐旱花木或叶小、生长缓慢的花木可以少浇水;花木在结实以及休眠期应注意水量不要太多。

4、对种植于直射光照较强位置的耐荫植物，如八角金盆、桃叶珊瑚等，应当利用遮阳网等方式进行必要的荫蔽处理，避免产生过多的焦叶现象而影响到绿地的景观效果。各养管单位在抗旱的同时，要切实加强绿地树木的日常维护，确保我区近几年的绿化建设成果。对绿地、色块、行道树的枯枝、死株要及时进行清理、整改。在草坪修剪时，允许稍留高，但不得出现草坪结穗徒长现象。

1、修剪各绿化养护单位应对管护范围内的大规格乔木进行全面、细致的检查，对发现的枯枝、病虫枝应即时剪除。同时，还应注意保持树木与电路、管线以及建筑的距离，确实对线路等产生影响的树木，可在电力等有关部门的配合、保障下，进行必要的抽枝疏剪，但必须保证树木的整体景观效果。

2、支撑固定及防护措施各绿化养护单位应对管护范围内可能受风灾影响的树木、设施及时予以加固处理或必要保护，切实提高新种树木的抗风性能。

3、排水对一些排水不畅的绿地，应根据绿地的实际情况，进行相应的排水处理。特别是对位于排水不良位置的新种树木，在必要时可采取挖掘盲沟等形式进行人工排水，确保树木安全度汛。

当前已进入防治各种主要害虫的关键时期，尤其是以刺蛾、蓑蛾为主的各种食叶害虫;以蚧虫、叶螨为主的各种刺吸性害虫，以天牛、白蚁为主的蛀干害虫等，都迫切需要及时的防治。

1、蛴螬蛴螬是金龟子的幼虫，主要在地下取食草坪、花卉和灌木等的根部，现在金龟子已产卵并孵化成蛴螬。会造成草

坪枯死、植株死亡。可用辛硫磷灌根(用药前保持土壤干燥以利药液下渗)进行防治。

2、樟巢螟由于前期梅季雨量偏多，樟巢螟的发生量有所增加，尽量及早进行防治，减少下一代的发生量。可用bt(灭蛾灵)500倍液，灭幼脲3号20xx倍液或苦烟乳油800倍液喷雾防治。

3、草坪夜蛾草坪夜蛾发生期比较早，在5月份就有发现，但是其大面积危害期是7月至9月，所以要密切注意草坪夜蛾的发生，一旦发现草坪上有秃斑，要重点观察，如有发现及时防治。

4、天牛及刺蛾7月份要继续对天牛及刺蛾进行防治。采用50%杀螟松1：50倍液注射(或果树宝、或园科三号)，然后封住洞口，可以达到很好的防治效果。

## 绿化保洁工作内容 物业绿化保洁年工作计划篇七

为加强社区环境保护与管理，提高人居环境质量，增强社区居民环保意识，引导社区居民积极参与环保活动，树立良好的环境道德和行为规范，营造一个绿色、健康、和谐的社区环境，社区结合社区实际，因地制宜搞好社区绿化美化工作，提升社区品位。

制定全年计划如下：

对各种观赏树木结合整形进行冬季修剪工作，清除树木上的枯死枝、伤残枝、病枝以及妨碍架空电路线和建筑物的枝条。

并对绿地上的落叶进行清扫工作，保持绿地清洁，预防发生火灾。

1、绿化工作人员应落实到位。

2、3月12日是全国，做好绿化宣传工作。

3、草坪与树木均开始返青，需水量增加，选在天气好、气温较高的时间，对所有绿地浇灌春水1-2次。

4、进行彻底、全面的清理，清除干草、杂物。

5、全面检查草坪土壤平整状况，对不平整部位可适当添加土和细沙进行平整。

6、春季绿化工作开始，抓紧时间做好花灌木的种植、补植。确保成活率。

1、及时清除草坪中的杂草，控制杂草生长。

2、对草坪适当的修剪，留茬高度控制在5-8厘米，对草坪施氮肥，保障草坪的春季生长发芽。施肥可采用多次少量的方式，施肥后应该灌水一次。

3、全面防止病虫害，此时是蚜虫的初发期，花灌木生长期均均有发生，因此防治蚜虫工作应贯穿到9月份。防治蚜虫可采用低毒广谱类杀虫剂，如溴氰菊脂、菊杀乳油、辛硫磷等药物。

4、对各种树木及草坪及时浇水，特别是草坪浇水次数应在2-3次左右。

5、对移植和新补植的树木应加大肥、水管理。

6、剪除冬、春季干梢的枝条。

本月气温较高、湿度大、多暴风雨：

1、对草坪修剪3-4次。

2、对草坪和树木适当浇水

3、本月充沛，杂草生长旺盛，要对绿地内杂草及时清除(除草剂药害较大，不提倡使用，大多数以人工拔除为主)。

4、由于气温高、湿度大，所以对病虫害特别应注意，特别是草病虫害发生频率高，所以要经常喷药进行预防工作。

5、大雨后，容易发生树木倒歪等危险情况，各管理处应及时派人检查，发现险情及时处理。

6、做好排水防涝工作，雨后及时排除绿地内的积水。

气温下降，花灌木开始落叶：

1、结合整形对树木进行秋季修剪，主要剪除春、夏生长的徒长枝，干枯枝叉。

2、对弱势花灌木、草坪施肥，以磷肥和钾肥为主，增强其抗病能力和促进树木和草坪的秋季生长。

3、对绿地内杂草进行全面清除。

4、气温开始下降，是地下害虫危害较严重的时期，因此，对地下害虫的防止不能放松。

花灌木开始落叶，进入休眠期：

1、大多数植物生长缓慢，逐渐进入休眠状态，部分树木和草坪出现枯黄现象，管理工作主要是清扫地表的树木落叶，对草坪的枯草层进行清理。

2、天暖时可对草坪进行一次浇水，对草坪完全越冬提供充分保障，并有利于春季草坪返青。

- 3、对绿化机具进行全面保养、入库。
- 4、整理养护管理记录，做好全年绿化。

## **绿化保洁工作内容 物业绿化保洁年工作计划篇八**

- 1、建造一块绿地，让学生拥有翠绿清新的`学习空间。
  - 2、以环境力量熏陶学生的品格及性向，培养纯朴高雅的气质。
  - 3、美化教学环境，以提高学习情趣，增进教学效果。
- 1、对原校园的树木及花坛加强管理，责任到班、责任到人。使校园内四季长绿，适季有花。
  - 2、改善学校草坪绿地的质量，栽植优质草种。大约需人民币800元
  - 3、对老果园的果树进行检查，该伐的一律伐掉，重新栽植果树苗。按每棵30元计算需人民币400元。
- 5、本学年我们还要抓好育苗工作，力争多育苗、育好苗，为新校园的绿化美化作准备工作。