

2023年前台聘用合同 前台收银劳动合同(模板5篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是小编为大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

前台聘用合同篇一

收银员是顾客对超市服务行为最直接感受的来源，收银员的热情程度、工作态度、为顾客解决问题的程度都是顾客直接感受到的超市的形象。

收银员职责：

一、给顾客优质高效热情的服务：代表良好的重庆工商职业学院超市营销实训室形象。

二、收银员在结算时须唱收唱付(不要将钱扔给顾客,应将钱和小票一起交给顾客)：

1、唱收唱付，收顾客钱款时，要唱票“您的商品多少钱”，“收您多少钱”找零钱时唱票“找您多少钱”。

2、对顾客要保持亲切友善的笑容。

3、耐心的回答顾客的提问、解决顾客问题。

4、在营业高峰时间，听从当日值班店长(助理)安排其它工作。
.例如：查价格，清理手推车，兑换零用金。

三、确保商品正确销售：

- 1、超市在促销活动中所发的广告或赠品确认后放入袋内。
- 2、装袋时避免不是同一位顾客的商品放在同一购物袋中的现象。
- 3、正确扫描条码，正确找零。
- 4、提醒顾客带走所有商品，防止遗忘在收银台上的事情发生。

四、保持收银台时刻整洁干净：保证收银台无除顾客商品外其他杂物。

五、仔细检查特殊商品：如值班收银台上的吸管、纸巾、口香糖、热柜里的饮品是否有缺货的情况，如有缺货情况，在非营业高峰期迅速补齐货品。

工作班次及工作流程：

前台聘用合同篇二

甲方：_____。

乙方：_____。

根据《_劳动法》及有关法律、法规和政策规定，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，签订本劳动合同：

一、生产任务

甲方根据生产实际需要，聘用乙方在_____

岗位从事_____工种工作，担任_____职务。

二、合同期限

甲乙双方选择以下第种形式确定合同期限：

1、合同期限为____年____个月，从_____年____月____日起至_____年__月__日止。其中前____个月为试用期。

2、以完成一定的工作任务为期限。具体工作任务为_____，期限自_____年____月____日起，预计至_____年____月____日止。

三、工作时间

甲方对乙方实行第____种工作制：

1、每日工作8小时、每周工作40小时标准工时制。

2、经劳动行政部门批准实行不定时工作制。

3、经劳动行政部门批准实行综合计算工时工作制。

四、工资待遇

工资收入构成：

乙方的工资收入由_____几部分构成。

工资标准：

1、试用期工资待遇为_____。

2、试用期满后的工资待遇为_____。

3、双方约定的工资标准不得低于示范区最低工资标准。乙方的工资待遇调整按甲方工资分配制度和管理办法执行。

五、违约责任

1、由于甲乙双方任何一方的过错造成合同不能履行或者不能完全履行的，由有过错的一方承担相应责任；双方均有过错的，根据实际情况，由双方各自承担应负的责任。

2、甲乙双方任何一方违反合同条款，均应向对方支付违约金，违约金数额的确定办法为_____；给对方造成损失的，应根据后果和责任向对方支付赔偿金，赔偿金数额的确定办法为_____；合同一方因不可抗力未能履行合同并给对方带来损害的，不承担相应责任。

六、合同争议处理

发生劳动争议后，甲乙双方应积极协商解决，不愿协商或协商不成的，任何一方均可向本单位劳动争议调解委员会或工会申请调解，调解不成的，方可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的，可以自收到裁决书之日起5日内向人民法院提起诉讼。

七、双方需要约定的其他事项：

_____□

八、本合同其他条款和未尽事宜按集体合同约定或国家有关法律法规执行。

九、本合同签订后，甲方应在一月内办理合同鉴证手续。本合同一式3份，双方各份，员工本人档案存入份。

十、本合同自双方签字盖章之日起生效。

十一、下列材料为本合同，与本合同具有同等效力：

_____；

_____;

_____ □

甲方：

法定代表：

乙方：

合同鉴证人：

合同鉴证机构：

日期：

前台聘用合同篇三

甲方：

乙方：

身份证号码：

根据《_合同法》等有关法律规定，双方本着平等自愿原则经协商一致达成以下合同条款。

一、甲方将文安县天澜新能源有限公司厂区内马路地段_____的清扫保洁工作确定由乙方承包，包括甲方指定的垃圾箱、垃圾通道的垃圾，并将垃圾桶里的垃圾清运至指定垃圾池。

二、承包期限从____年____月____日至____年____月____日。

三、质量要求：每日清扫保洁做到四无五净质量要求。（即四

无：无零星垃圾杂物、瓦砾；无果皮纸屑烟蒂；无积水、污物；无堵塞阴井沟泥；五净：路面净、阴井沟泥净、草丛净、边角净、花坛净）。

四、承包额及发放办法：每年承包款为_____元/年，承包款按月给付。未完成承包任务的，按日计算扣发相应承包款。

五、清扫保洁所需工具用品，由甲方提供，工具用品如有损坏，乙方应赔偿甲方损失，从乙方报酬中扣除。

六、乙方必须按合同第三条质量要求保质、保量完成工作要求。由甲方安排人负责检查，如果发现乙方不符合质量要求，甲方有权视乙方未完成工作情况追究其违约责任直至解除合同。

七、乙方应当由自己完成所承包的工作，如因病因事须第三人替代时应经甲方同意，第三人报酬由承包方负责，乙方应当就第三人完成的工作向甲方负责。

八、承包期内，乙方发生一切意外事故，由乙方自负。

九、本合同一式两份，双方各执一份，合同自甲乙双方签字盖章后生效。

甲方：乙方：

甲方负责人(签字)：乙方负责人(签字)：

前台聘用合同篇四

甲方：性别：年龄：身份证号码：

乙方：性别：年龄：身份证号码：

根据《_劳动法》，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，签订本聘用合同，共同遵照履行，本合同自双方签订之日起生效。

本合同期限为年，自____年__月__日起至____年__月__日止。

甲方聘用乙方担任医院水电工工作，为医、教、研和职工生活服务，保证水电供应及时。具体内容如下：

(一)院岗位职责

- 1、参与医院分院排班值班，并严格履行岗位职责。
- 2、负责分院电器、线路、照明及给排水设施的检查、维修和安装工作，保证各种照明和其它用电设备、给排水设施经常完好，防止出现事故。
- 3、每日至少巡查一次医疗区、办公区、公共区域的用水、用电设备，发现问题及时检修，确保用水、用电正常、安全。
- 4、每月协助逐户(科)抄报水表、电表。
- 5、应急发电、供水。

(二)全院水电工作岗位职责

- 1、随叫随到，参与全院用水、用电设备安装和故障抢修。
- 2、负责医院召开会议时音响器材及设备的`安装、调试工作。
- 3、按甲方要求完成甲方交办的临时工作任务。

(三)岗位职责要求

乙方应按时完成甲方规定的工作任务，达到规定的工作质量

标准。

1、甲方根据国家的法律、法规及有关政策和本地方的法规及有关政策规定，制定本单位的规章制度，乙方应将其作为履行本合同的依据。

2、甲方有权按照岗位职责，建立健全各项考核制度，做到职权清晰、责任明确、考核严格、奖惩分明。

3、乙方应当严格遵守国家的法律、法规和本地方的法规，遵守甲方制定的各项规章制度和岗位纪律，服从甲方的领导和管理。

4、乙方如违反规章制度和岗位纪律，甲方有权进行批评教育，按照有关规定给予相应的处理。

每月基本工资元/月，夜班、超时及节假日加班补助(含休息期间参与全院维修、安装工作或其它临时交办工作)元/月。

甲方为乙方购买社会保障五险(个人缴纳部分除外)。

1、签订本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，甲、乙双方经协商一致可以变更本合同。

2、签订本合同所依据的法律、行政法规、规章制度发生变化，本合同应变更相关内容。

乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

1、在试用期间，被证明不符合录用条件的；

2、严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；

3、严重失职、渎职，对甲方利益造成重大损害的；

4、被依法追究刑事责任的。

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应提前30日以书面形式通知乙方：

- 1、患病或者非因公负伤，不能从事本工作，也不能从事甲方另行安排的工作的；
- 2、乙方不能胜任本工作，经过培训和调整，仍不能胜任工作的；
- 3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更合同达成协议的，双方均可以单方面解除本合同。

本合同期限届满即终止本合同。

本合同期满前，甲、乙双方经协商一致，可以按照相关的程序续签聘用合同，续签聘用合同应当在本合同期满前30日内办理。续签的聘用合同期限和工作内容等由双方协商确定。

(一)甲方违约责任：

甲方有下列情形之一的，应当向乙方支付赔偿金：

- 1、甲方无故提出解聘合同，受聘人员不同意解除的；
- 2、甲方未按照聘用合同，支付乙方工资报酬的；
- 3、因甲方违反本合同约定而造成乙方损失的，甲方应当按照乙方的实际损失承担赔偿责任。甲方违反本合同约定，造成乙方中断履行合同的，应继续履行合同，同时负责赔偿在中断期间乙方的经济损失。

(二)乙方违约责任：

乙方有下列情形之一的，视为违约，并赔偿甲方损失：

- 1、未按聘用合同履行职责的；
- 2、因乙方违反本合同而造成甲方损失的；
- 3、乙方在终止合同前，未提前30天向甲方提出申请的。
- 4、因乙方违反本合同约定而造成甲方损失的，乙方应当按照甲方的实际损失承担赔偿责任。乙方违反本合同约定，造成甲方中断履行合同的，应继续履行合同，同时负责赔偿在合同中断期间甲方的经济损失。

甲、乙双方因履行本合同发生争议的，由当事人双方协商解决。

如有其它未尽事宜，双方另行协商。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法定代表人： 身份证号：

____年__月__日

前台聘用合同篇五

- 1、员工入厂时必须凭本人真实有效的身份证、计生证和政府要求的其他入厂手续，试用期满后，签订。
- 2、行政部审核员工证件的有效性及其真实性。凡借用他人证件(包括学历证书)，或使用假证件的一律无效。上述行为一经证实，公司有权立即解雇。如有恶意伪造、冒用等情节十分严重者交司法机关处理。

- 3、员工入厂时，领取工作证一个，工作证只限本人使用，不得转借、涂改、离职时须交回公司。如遗失工作证须按规定持本人身份证到行政部补办。
- 4、员工必须遵守公司的各项规章制度，在厂区内必须佩戴工作证；上班时要穿好厂服、并保持整洁。
- 5、员工应依公司规定的时间上下班，因故不能出勤时应履行请假手续。否则按旷工处理，连续旷工三天或以上者作自动离职处理。
- 6、员工应按时完成生产指标，如需加班应服从车间主任安排。
- 7、员工必须遵守厂规，服从厂方合理的工作安排或工作调动，不得任意怠工。
- 8、从事机器作业等具有危险性或不利于健康工作的员工，必须严格遵守公司规定的有关安全、卫生、防火、环境等制度，做到安全文明生产。
- 9、员工要注意用电安全，没有电工证的员工严禁进行带电操作。
- 10、机械操作员必须严格按照机械操作规程进行操作，违章操作不听劝告者按公司规定处理。
- 11、爱护公物及设施，不得私自拿取和损坏公司任何物品和设备。员工毁坏公司任何物品或设备须赔偿，如盗窃公司财物，一经查获，立即开除，情节严重者，送公安机关处理。
- 12、禁止在厂区内(包括宿舍)酗酒、聚赌、打架及有伤风化的行为。
- 13、不得在厂区内(包括宿舍)私自持有或藏有任何凶器、有

毒、易燃易爆品以及其他违禁物品。

14、严禁在车间或标明严禁吸烟的厂区内吸烟。

15、员工必须遵守消防安全条例，不准损坏或滥用消防器材设施。

16、任何人不得侵占公司财物、索受贿赂、包庇坏人坏事、隐瞒事实；若遇不公平待遇，则依公司投诉渠道解决，而不可打击报复。

17、不准代人打卡，托人打卡，串通他人打空卡。

18、未经批准，员工不得私自带人进入宿舍及留宿。

19、严禁带异性在集体宿舍留宿；禁止一切有伤风化的行为及活动。

20、员工因事辞工应提前20天向车间主任提出申请，填写申请书；经部门审批同意辞工后，按照程式交还一切工具及厂服、厂牌后办理离厂手续。

21、员工必须遵守宿舍管理制度、保安管理制度、消防管理制度。