

最新个人离任自查报告 个人工作总结(模板8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

个人离任自查报告 个人工作总结篇一

1、总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3、条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

5、总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

如开头必是“时光荏苒，__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

这些就是在不断的成长中形成的习惯，在不断的能力中，年终总结其实很重要，只要你去做了，那么得到将是很丰硕的成果，这些都是正常的，但是就是很多人比较懒惰，连这些都不想做，这就是我们一直以来不断的成长的后果，相信自己能够在不断的成长中得到更多的经验！

个人离任自查报告 个人工作总结篇二

丰瑞高

多年来，由于村干部换届频繁，无固定办公场所，村级档案资料不全，村支两委一班人对档案管理重视不够，特别是建立健全村级干部档案工作，一直未引起各级有关部门的重视，给基层党委开展村级干部工作带来了很大的难度。为扎实摸清我镇离任、在任村干部的情况，努力建立健全村级干部档案。上关镇党委以扎实开展好党的基层组织建设年活动深入实施阶段各项工作为契机，将该镇15个村(居)离任、在任村干部调查摸底工作作为深入实施阶段的一项重要内容，扎实抓紧抓好。工作中抓住一个责字，强调一个严字，要求一个实

字，突出一个细字，体现一个明字。扎实推进该项工作的有序开展。

一是抓住责字。为使此项工作取得实实在在的成效，准确把握全镇离任、在任村干部各个方面的情况，镇党委以责字当头，严格落实调查摸底工作责任制，明确要求村（居）支部书记作为开展此项工作的第一责任人，要加强领导，狠抓落实，对调查摸底工作不全面、不真实造成群众上访的，要追究村支部书记的责任。

二是强调严字。要求各村（居）支部开展此项工作要严格把关，能够查阅资料的尽量查阅有关历史资料，对调查摸底的事项要逐一进行核实。对调查事项不够清楚的多调查走访老党员、老同志、尽量使调查事项准确或接近准确。三是要求实字。调查摸底工作要实事求是，在实字上下功夫。重点抓好被调查对象的工作简历情况，各个阶段的任职情况，要有证明人，证明人要对所证明的情况负责，要签字捺印，实是求是的反映被调查人的情况。

全面的调查，在工作简历上专门设置了证明人的情况，多方式、多渠道的对所有调查事项进行调查。调查单位要在登记表上盖章，村支部书记要签名，对所有调查事项负责，最后，被调查人要签名对自己各方面的情况认同。尽量把工作做细，做扎实。

五是体现明字。调查结束后，要将调查摸底情况在党务公开栏进行公示。公示时间不少天7天，确保此项工作公开、公平、公正、合理，全面接受党员、群众的监督。公示7天后，村民党员无异议的才能将所有资料上报到镇党政办，否则将对反映的内容作进一步的调查核实。

作者单位：中共关岭自治县上关镇委员会

个人离任自查报告 个人工作总结篇三

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

二、努力工作，认真完成工作任务。

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有

需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结□xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、

发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

个人离任自查报告 个人工作总结篇四

时光如梭，忙碌中又到了年末，在这辞旧迎新之际，回顾半年多的工作历程，总结半年多工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。在这半年多从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，繁忙并充实是我对20xx年度工作总结的最好总结。

我担任的是f—2区与东码头项目行政主管工作，但是由于工作需要目前主要是负责资料管理及物资出入库等资料员的日常工作。随着行业市场竞争的日益激烈，对资料员各方面素质的要求也越来越高，这势必促使我以更严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。自20xx年7月从前任资料员接手工作，我主要负责f—2区及东码头的工程的资料管理工作。在项目上我的主要工作是对f—2区及东码头的工程资料收集管理工作，及时地与甲方、监理单位沟通联系，认真处理好施工中的施工方案、变更洽商、监理通知回复及其它相关资料的报验、对甲方、监理及其分包单位联系单的收发，及项目的图集、规范发放管理工作。尽可能的配合甲方、监理及各单位的工作，在施工期间能够较好的协助项目管理人员及工程相关人员，为他们提供所需的资料并做好类似工作。

存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。在这半年多的时间当中学到了很多经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于以往来说又进了一步。

通过总结一年来的工作，在这一年中，通过集团移动办公及

各级部门的多次检查和验收，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误，这给我们指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料员的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

1、用业余时间进行专业知识学习，努力提高自身的专业技术及专业素质。

2、收集整理资料，保证工程资料完整、真实、系统、有效；编制资料盒内目录，目录按照分部、专业分类，具体到盒内资料。并在资料盒脊背粘贴标识，便于资料检索、查找。资料目录随施工进度、资料的增加不断更新，对所有资料情况一目了然。

3、负责对每日来往文件资料做好接收、发放、传阅并建立详细台帐，做到规范化、标准化。

以上是本人在20xx年内的工作计划，望公司各位领导给予批评指正。

制定人：

20xx年1月13日

个人离任自查报告 个人工作总结篇五

20xx年3月4日，我满怀希望和激情来到了深圳市有限公司，

通过面试与领导的交流之后，最后确定我在公司的'财务部工作。转眼间，三个月的时间就过去了，我的试用期也结果，在此转正申请的同时，对自己过去三个月的工作情况予以总结。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部位，整天与数字打交道，所以不允许粗心。大家都清楚，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自己办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，使我感觉，自己先前的担心完全是庸人自扰。这是一个融洽的集体，团结的集体，和谐的集体，亲切的集体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事交流着。与他们一起上班，感觉轻松自在，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话。工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很有耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一起聊天，谈论自己的收获，或是心情。领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一起解决，我们是一个集体。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一起工作，相互照顾。

工作业务方面，在来到之前，我是在一家国企的财务部门工作的，由于分工比较细，我一直都是接触的销售会计这一块

的业务。因此，我的熟练技能也比较单一。而来到之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，因此只能用手工记账，而且还要操作全盘的账务。刚开始着实压力很大，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差别的，而且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工记账的一些要点也有一些生疏。然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导失望。因此，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。三个月的财务工作，从编制记账凭证到登记账簿，出具财务报表，全部都是手工处理，由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数据，因此，我对自己的工作成果还是比较满意的。这段工作时间内，我接触到了税务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的内容，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛。

发生业务的凭证的记录和帐簿登记，明细报表、科目余额表的出据，现金的每周盘点，银行存款的每月对帐，工资的核算(结算清单、工资表审核)，其他临时事件的处理，仓库情况的关注，工资核算方法的改进，制造工艺的熟悉以及原材料等的熟悉，同时学习税务方面的知识和处理方法。

1、凭证当日发生当日记帐，帐簿登记待凭证编号后及时登记，明细表和余额表结帐后马上出来，现金每周盘点，银行存款结帐后核对。工资结算从每月1日开始做完结算清单，其他事项基于基本工作完成后合理的安排时间进行。

2、车间和后勤的费用耗费主要反映在制造费用和管理费用上。以此作为细分的依据，不必要再做新的统计报表，但是在费用产生后在两项费用上摘要处做出费用产生的明细说明。

3、各车间生产成本和完工产品的成本核算：第一是生产日报表。(关于耗用的材料，产出的半成品，报损(正常和异常))。完工产品成本主要是包括材料，人工，制造费用。各车间再

根据材料的耗费，人工工资，车间所耗费的制造费用。组成车间的生产成本。各车间的生产成本总和理论上应该等于完工产品的成本。

4、设备和工具的台帐的建立。包括分布情况，损坏情况等。

5、车间的在产品，完工半成品，产成品的统计台帐和日报表。

第一、对各个车间的人工工资按工序，工种不同进行月份，年度汇总，因为在做此项工作时，8月发生尚未完结，我的汇总日期由20年8月到20年7月。(附件1)

第二、配合行政后勤对所发生的费用进行月度、年度汇总，并帮助理出明细。(行政部工作汇报已经有)

第三、8月所发生业务的帐务处理，包括记帐凭证的记帐，登帐，明细表和科目余额汇总表的出据，凭证的装订等工作。

第四、制定统计员培训教材(附件2)。

第五、做出仓库报表/单据填写、传送，粘贴的注意事项(附件3)。

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐(附件4)。

第七、参加公司安排的培训：一个是参加打样的培训，学习遮阳篷的组装(bw10000系列)(附件7);二是观摩鲁柏祥教授《顺理成章》管理讲座(附件5);三是观摩余世维的《职业经理人常犯的11种错误》管理讲座(附件6);四是去余杭地税学习个人所得税软件的下载安装以及申报。

我觉得我作为公司聘用的成本会计，我没有完成一个成本会计应该做到的事情。主要是荆总交代的工价问题，至今没有找到合适的解决办法，眼看旺季就将来临，我深感惭愧。再

就是作为成本会计我没有对公司成本状况做出分析，基本的成本核算数据都没办法做到90%的准确和完善。成本管理是一个公司核心，要使公司达到利润最大化，那我们只有在保证产品质量和性能的情况下使成本消耗最小化，企业的核心力量的竞争归根到底就是成本消耗的竞争。利润是企业生存的命脉，而成本是这个命脉的主脉。不论是市场价格的竞争还是市场占有份额的竞争都要源于成本。所以对于我目前的工作来说，我认为自己作为成本会计很不称职。为此我对自己目前的现状找了很多的借口和理由，我也列出来，首先我认为车间帐务不清晰不明确，仓库数据流不畅通甚至是数据根本就不准确，仓库的出入貌似真空状态，这还造成应付帐款难对，材料消耗未知，仓库库存不明，等等基本的核算数据没有，会计的分析是基于数据来的，没有数据何谈分析？那我的建议是先建立基本的数据，而且要对数据进行备份存档。我的工作当中，我回顾了一下，我发现我的大部分时间都用在了记帐，登帐，也就是说本来应该记帐会计做的事情，我想既然公司安排我做这个事情，也无可厚非，我也在不断的努力，争取能把记帐会计和成本会计的双重角色扮演好，但是目前看来做的并不好，还请荆总谅解。以后如果我能顺利的度过试用期而得以在公司继续工作的话，我会对于这块工作加倍的努力，但是我不知道以我的能力能否扮演这个双重角色。找了这么多的理由，为自己开脱不是我的原意，只是想给自己一点缓冲的空间，也不知道是对是错，但是我从没有向任何人推脱过责任。因为这的确是我自己工作的失误和能力的欠缺。

个人离任自查报告 个人工作总结篇六

一、任职起止时间□20xx年6月开始担任xx乡党委书记□20xx年11月调出，任期两年零5个月。

二、职责范围：

（一）主持本乡党委日常工作，统筹全盘，认真贯彻执行党

的路线、方针、政策以及上级的指示，并确保在本乡落实。

（二）加强班子、组织和队伍建设，提高班子和党组织战斗力，提高队伍的政治、业务素质，坚持任人为贤的干部路线，选拔任用德才兼备干部。

（三）领导协调乡镇政权机关和群团组织，研究决策本乡经济建设和社会发展中的重大问题。

（四）全面负责党的建设，履行村级组织建设直接责任人的职责，加强以村党支部为核心的村级组织建设。

（五）负责本乡的思想政治工作，民主法制建设和精神文明建设建设工作

三、履行职责情况：

在县委的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，带领全乡各级党组织和广大干部群众，始终坚持以经济建设为中心，坚持加快发展不动摇，负重奋进，扎实工作，使过去的三年成为历史以来发展较快、变化较大的时期，实现了经济社会各项事业快速健康发展，社会大局持续稳定，人民生活水平显著提高，一个发展后劲和潜力的展现在我们面前。

（一）经济总量持续增长，综合实力显著增强。三年来，紧抓发展主题不放松，加强项目建设，优化发展环境，推进科技创新，经济得到了持续快速发展。20xx年，全乡gdp值达19507万元，比上年增长44.8；财政收入达380.4万元，比上年增长12.5；完成全社会固定资产投资6508万元，比上年增长42；农村人均纯收入达5106元，比上年增长10.2。

（二）基础设施不断完善，人民生活不断改善。三年来，我始终坚持改善群众生活为目标，维护实现和发展好人民群众

利益，以小康示范村创建活动为载体，致力于基础设施建设。一是交通状况得到根本改善。始终以坚持改善群众生活为目标，维护实现和发展好人民群众利益，致力于基础设施建设。道路交通建设共投入资金1200余万元，硬化了乌泥、茶园、同意、注江、塘门等村通村公路，完成通畅工程10.2公里，通达工程1.2公里；农田和水利设施建设投入资金150余万元，完成各类水利工程30余处；新农村建设投入资金322万元，完成了龙山湖开发一期工程和周家村上山组旧村改造工程。二是农业水利建设得到全面夯实。抓好了杨家冲、双桥等水库除险加固工作和便江左干渠、杨家冲水库左右干渠的水毁工程修复及渠道清淤工作，提高了农业防御能力，增强了农业发展后劲。三是城镇建设取得新的进展。投资600多万元建设了小康新村，并规划并启动了周家新农村建设。服务于县工业园建设和发展，完成了至县工业园的自来水引水工程，建设了工业园征地拆迁户的安置小区，并加大了对工业园区的项目引进，提高了城镇综合承载能力。四是民心实事工程取的新的突破。实施了中小学危房改造工程，共投入资金近70万元，对中心小学□xx中学等学校的教学楼、综合楼进行了改造，有效地改善了办学条件；实施了五保集中供养工程，投入资金40万元建设高规格、高要求建设并启用了敬老院，为我乡五保老人安享晚年提供了保障。

（三）产业调整成效斐然，农民收入不断增加。三年来，我们不断强化农业在国民经济中的基础地位，不断加大农业产业结构的调整力度，先后建立并壮大了冰糖橙种植、优质稻种植、杂交稻制种、四黄鸡养殖、水产品养殖、花卉种植、无公害蔬菜种植等七大农业示范基地，并引进了碧丰养殖场为龙头的农业高科技项目。在种植结构上，已基本形成了粮食种植、经济作物、蔬菜三足鼎立的生产格局。新、特、绿农产品的数量和质量均有了不同程度的提高。

（四）党的建设不断加强，干部素质明显提高。三年来，坚持以全面加强党的建设为保证，以创建先进党委为目标，创出特色，树好典型，全面提升，使我乡的发展有可靠的组织

保证。一是党的学习教育成效明显。以开展“三个代表”“先进性教育”等活动为契机，强化乡村广大干部的理论学习，提高党员干部的素质。建立了学习型政府，加强了乡村干部对方针政策、市场经济领域等方面的学习研究。除学习党的知识外，大部分党员掌握了1—2门实用技术，提高了为群众服务的本领。在机关干部中营造了浓厚的学习氛围，开展“比学习、比贡献、比形象”的创建活动，切实增强党员、干部的服务意识。学习成效得到省、市县各级领导和新闻媒体的充分肯定和广大群众的一致赞誉。

二是党委自身建设得到全面加强。健全和完善了党委中心组学习制度，切实提高党委班子驾驭全局和市场经济的能力。深入开展民主集中制度教育，班子成员大局观念明显增强。进一步健全党委议事制度，有效地提高了党委决策的性和科学性。班子成员坚持驻村调研制度，及时为基层排忧解难，树立起“团结务实，廉洁高效”的党委新形象。三是基层组织建设不断增强。较好地完成了20xx年村级班子换届选举工作，开展了薄弱村整顿转化工作，三年来，共调整村干部10余人，村支部班子更具有广泛的群众基础，更有号召力、战斗力。部分村还组织了党员到外县、外市、外省等发达地区考察，感受了科学的发展理念，培养了开放的发展意识。及时落实专职村干部工资财政统发制度，充分调动了村干部的工作积极性。此外，我乡非共有制经济组织党建工作也逐步走上了经常化、制度化轨道。四是党风廉政建设落到实处。深入开展了党风、党纪教育和警示教育，落实党风廉政建设，狠抓党员干部廉洁自律，积极配合纪检监察部门行使职能，三年来，共受理群众来信来访案件28件，立案查处8件，党纪处分8人，挽回经济损失3万元。认真做好了政务公开、村务公开等工作，实行了村财乡代管制度。

（五）社会事业全面推进，两个文明协调发展。三年来，始终坚持经济社会协调发展的方针，高度重视精神文明建设和社会各项事业的协调发展。以提高社会文明程度为目标，认真贯彻实施《公民道德建设纲要》，深入开展了群众性精神

文明创建活动。积极开展计生政策的宣传，完善了基层计生网络，加大了村民自治的力度，实行乡干部包村、村干部联组包户制度，完善了“三位一体”的管理体系，以人为本的计划生育优质服务力度得到加强，群众生育观念进一步更新，人口出生率逐年下降，计划生育率逐年提高，确保了计生工作一类乡镇。社会保障工作取得明显成效，优抚，救灾、救济、最低生活保障等制度得到落实。农民素质培训工程扎实推进，农村劳动力转移进一步加快。中小学办学条件大有改善，教育水平稳步提升。工会、共青团、妇联等群众团体的桥梁和纽带作用得到很好发挥。国防教育和民兵预备役工作取得新的成绩。林业、科技、国土、环保等工作均取得明显成效。全乡社会各项事业协调发展，各项工作全面进步。

（六）民主法制稳步推进，社会大局保持稳定。三年来，始终坚持民主法制建设，全面推进依法治乡进程，做好了“四五”普法教育工作，进一步增强了广大干部群众的法制意识。强化社会治安综合治理基础工作，落实工作责任，狠抓矛盾纠纷排查调处，集中处理信访突出问题和群体性事件，稳妥处置涉军维稳工作。积极开展创建“平安”活动，专项打击“两抢一盗”，严厉整治*活动，集中整治学校周边环境，杜绝了“功”事件发生。安全生产常抓不懈，三年来，我乡未出现重大安全事故。有效地维护了稳定的社会环境。

四、遵守财经法纪及廉政规定情况

严格遵守各项财经法纪及廉政规定情况，加强财务管理，建立和完善财经管理使用制度，从严做起，从已做起，带头制止各种铺张浪费行为，尤其是大吃大喝现象，既要求自己也要教育部属遵守执行各项财经纪律及廉政规定，坚持重大项目、重要投入和大笔开支集体讨论决策，其它一般开支和一般运作由乡长把关。几年来□xx乡无发现干部职工有贪污挪用公款行为或其他违纪行为。

五、其他需要说明的情况：

无

六、本人承诺：

本人所提供材料真实、完整，没有弄虚作假。

个人离任自查报告 个人工作总结篇七

1、在x队的领导下，我严格执行钻探技术员岗位责任制，认真负责本月探放水、瓦斯抽放钻孔施工的技术管理工作，及时进行了本月工作总结及下月计划的汇报。

2、严格执行“一钻场、一措施”规定，在焦科长的指导下，根据4102两巷不同的地质情况，合理布置探水孔和超前距离，编制了4102回风巷第十钻场、尾巷第十一、第十二钻场的探放水施工方案及措施，并呈交赵总及相关矿领导审批后，组织钻探工学习贯彻，让每一位施工人员都了解施工要求及施工目的，并协助朱队搞好本队的安全工作。

3、本月设计探放水钻孔8个，现均已施工完毕，累计孔深为696□1m□施工完毕瓦斯抽放钻孔3个，累计孔深416□9m□我对每个钻孔的地质资料都进行了详细记录，每个钻场施工完毕后，都编写了施工总结，并及时向地测科、李总提交了各钻孔的原始资料。

4、严格要求每个瓦斯抽放钻孔下套管深度及终孔深度都必须达到设计要求，并由有关人员现场验收并签字。

5、每个钻孔开工前都现场跟班，亲自挂线，进行钻孔参数标定，每个钻孔施工完毕以后，我都会认真填写钻孔牌板并悬挂。

6、4301回风巷由于施工难度较大，15#、16#、18#、19#瓦斯抽放钻孔下套管前都出现不同程度的塌孔、埋钻现象，为此

在每次施工前，我根据不同的地质情况，进行相应的钻孔倾角调整，并针对性的对钻探工进行现场培训。

7、严格要求自己做好日常钻探资料管理工作，认真检查各钻孔原始记录，发现问题及时督促纠正，多次分析研究钻孔内煤岩层分布情况，为加快钻探施工进度，提出合理性建议。

8、在完成本职工作的同时，多次参加井下地质测量、测水等工作。

9、在下个月我将继续协助朱队搞好钻探队的工作，督促探放水 and 瓦斯抽放钻孔的安全标准施工，向焦科、李总学习地质测量与地质勘探，不断提高自己的实践能力和技术水平，为西合煤业的快速发展做出自己应有的贡献。

个人离任自查报告 个人工作总结篇八

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够的，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！