

# 2023年工作报告和汇报 工作总结报告(汇总7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 工作报告和汇报 工作总结报告篇一

### 一、高度重视，及早谋划

为开展好今年的“3·15”系列活动，县局党组高度重视，局长杨永贵、副局长赵家新召开办公会，对开展“3·15”宣传活动进行专题研究，同时提出要求：一是要求专卖管理人员全员参与，扩大宣传效果；二是要围绕“消费与民生”年主题，同时注重结合当烟草专卖管理中出现的热点、难点问题；三是要充分发挥新闻媒体的舆论监督和宣传导向作用，使宣传活动扎实取得实效。专卖部门按照县消费者协会和市局的要求，制定了详细的工作安排。

### 二、形式多样，内容丰富

(二) 制作横幅3条，宣传版面4块，积极宣传新修订的烟草专卖法及相关法律法规，提高消费者的维权意识；

(四) 联合工商、公安、公证处对20xx年以来没收的非法卷烟进行了集中销毁。

### 三、主题突出，效果明显

宣传活动开展当天，共发放宣传单页500余份，接待消费者咨

询40余次，受理投诉1起，集中销毁非法卷烟红旗渠、帝豪、红金龙、散花等各类假冒卷烟，共计56个品种148.31万支。通过宣传活动的开展，有力地打击了损害消费者权益行为，有效的震慑了那些诚信缺失的制假售假者，为净化卷烟经营环境，使 20xx年卷烟再上水平奠定了良好的基础。

## 工作报告和汇报 工作总结报告篇二

截至11月份，流量经营综合排名全省第三，其中流量经营收入累计完成2464.65万，调整前的预算执行进度为88.02%（调整后的预算执行进度为78.24%），全省排位第三（调整后第六）；月户均流量完成133.81m³预算执行进度为102.93%，全省排位第二，提前完成预算指标；月均终端活跃率为81.10%，全省排名第八。电子渠道综合排位全省第5，其中电渠移动放号完成进度74.86%，位居第七；交易金额累计完成1884.08万元，预算执行进度83.36%，位居第七；宽带续约率21.11%，位居第一。固网号百累计完成1039.88万元，完成全年预算117.62%，位居全省第 。

回顾全年，中心工作主要围绕预算任务开展：年初制定全年的工作计划，并按实施表有效执行。围绕3g流量开展体验式帮扶炒店，推进主流业务发展；通过下县巡回互动培训，落实产品拓展支撑；立足转型，全力创新，聚焦重点，强化执行，中心全体人员以务实勤奋的干劲贯穿于全年的工作之中。

“智慧城市”做为电信占领本地移动信息运营制高点的重要工具之一，不仅深接地气，而且还能拉动流量，并有利于提升电信品牌，占领客户心智资源，促进潜在销售。在公司领导的有效指导及各经营单元的大力支持下，“智慧城市”得到强势、高效推广，其中完成进度及日均安装量均居全省第一，安装量绝对值全省第二。不仅为全省各本地网树立了标杆，而且一举获得集团“智慧城市”标杆门户殊荣。

1、强化组织，落实细节。将“智慧城市”推广工作按客户入

网属性“一分为二”，梳理并简化“智慧城市”卖点，“有的放矢”的针对性细化开展。新入网购3g智能机客户在辅导时，结合“智慧城市”优先推荐，通过“安装送流量”、“缴水电费9折”等卖点吸引客户积极配合安装注册；存量未安装“智慧城市”的智能3g用户，实行“派单制”，即提取流量活跃并关联促销人、客户经理等字段的清单下发给各经营单元，各经营单元根据清单相关字段进行二次派发给一线客户经理，结合日常营销开展“智慧城市”的随销工作。该公司信息运营中心实行细节管控，每周关注并通报新入网及存量的安装情况，保持全市“你追我赶”的积极态势。

友分享，形成推广氛围的“点面效应”，为“智慧城市”有效推广造势。

3、广泛宣传，营造氛围。“空中地面”组合开展系统宣传。通过整合移动互联网app定点投放[itv]宽带web[短信、微博微信、本地报刊、公话厅、厅店（含供水供电厅店）等资源系统开展“智慧城市”的品牌及业务宣传。

1、加强团队建设，成立全省唯一纵横一体的流量经营队伍。横向方面，市公司本部成立了由前端及支撑关键部门组成的“流量经营虚拟团队”，让流量经营工作在整体推进中取得协同支持与合力。纵向方面，成立了由各经营单元的流量专岗人员组成的“流量经营执行团队”，通过每月kpi绩效对标，“奖先罚末”，加强了各流量专岗对全市流量经营工作的协同推进及本单位流量经营日常工作的落地执行。

2、实施经营帮扶，深入一线开展“3g体验式”娱乐交叉炒店活动，“有声有色”融入并推进主流业务发展。通过热门、新颖、时尚的3g应用聚集厅店人气，并以有奖体验、娱乐互动等方式，宣传天翼3g优势、手机促销政策、热门应用并拉动机卡销售，为县公司今后炒店活动树立了“标准化、低成本、有效果”的炒店样板。目前已启动第二季3g娱乐式交叉

炒店活动，交叉主持、互动学习，培育各经营单元炒店能手，打造高效率的营销宣传团队。

3、积极创新运营，在夯实流量经营基础上寻求与探索新的运营思路与利器。

（1）按时间维度梳理汇编流量辅导日常工作并每周反馈执行情况。让流量专岗及流量辅导员的日常辅导工作可知、可见，让日常辅导工作有计划、有提醒、有跟踪、有对标、有考核，属全省首创。

（2）结合实体厅店各客户接触点，自外向内逐一梳理与布路“3g流量”的宣传元素，为流量辅导营造氛围，并自行设计、制作《3g流量使用手册》及《二维码荟萃墙》等辅导元素，该助力流量经营的细节做法，赢得省公司赞同。

（3）全省第一个制作“流量辅导电子书”辅导应用，助力辅导工作开展。将梳理的“流量优选集”形成“流量辅导重点知识”应用，通过手机安装，辅导员随时查阅流量辅导知识的盲点，有利于推进辅导员的日常辅导。

（4）巧借外力，协同推进流量经营发展：利用本人之前在客服部工作时积累的关系，积极借力客服部外呼组的力量针对性开展流量包外呼及流量使用提升外呼，均取得喜人业绩，其中流量包外呼成功率及套餐迁转率创全省记录，期间省公司产品部组织团队到抚州开展外呼调研。

1、立足服务，网厅充值稳步提升。持续推进“网厅充值赠送话费、推荐好友赚话费竞赛活动”，立足方便客户，提升客户感知的宗旨，通过短信推送、外呼提醒等多方式引导现有在网客户到网厅缴费充值，让客户感知到电信对存量用户的体贴服务。网厅充值由1月 47万元提升到11月137万元，提升率全省第2。这个主要依赖于政企客户群的大力支持！

2、渠道协同，快速提升宽带续费率。通过设立地市专区，解决抚州本地化宽带自主续约网厅匹配度不高问题，提升网厅宽带续约率。与客户服务部联动开展网厅宽带续约活动，将所有当月宽带到期用户进行一对一外呼营销，提高网厅宽带续约率，并关联网格经理再开展二次续约营销，大大提升成功续约率。二季度活动竞赛将网厅宽带续约占比指标纳入最小收入核算单元的周竞赛中。通过多种举措，抚州宽带续约占比提升明显，从2月份倒数第1提升至全省第1。

## 工作报告和汇报 工作总结报告篇三

- 1、办理外系统调入一名公务员的调动入编、工资核定等相关手续。
- 2、做好事业单位专业技术人员高级职称继续教育学时的审核、汇总工作，上报省局确认。
- 3、办理市质检所黄国春、魏振易等2位同志的调档手续，认真审核2位同志的档案材料。
- 4、根据省局要求，收集20\_\_年以来受省、部级以上表彰的人员状况及时上报省局。
- 5、组织干部考察组到仙游县局对蔡振锋同志主持县局工作半年来的状况进行考察了解。
- 6、制作事业单位新招聘人员的继续教育证书，上报省局盖章。
- 7、拟定促进干部素质潜力提升的工作方案，提交领导审定。
- 8、准备好全市系统单位整合、变更的工资基金建册材料，上报省工改办审核、建册。
- 9、广泛征求、收集各单位意见，拟定、出台全市质监系

统20\_\_年教育培训计划。

10、及时组织有关人员准时参加省局举办的“金质大讲坛”，做好教育培训的组织、签到、座位安排等工作。

下周主要工作计划

1、按省局的`通知精神，开始办理全市系统行政机关在职人员和退休人员的津贴补贴标准提高工作。

2、办理新招聘4位专业技术人员的入编、工资核定等相关手续。

3、将市质检所黄国春、魏振易等2位同志的考察了解状况向党组进行汇报，开始办理采取考核方式直接招聘入编的相关手续。

4、办理从三明市局调入一名专业技术人员的调动上报审批等相关手续。

5、总结全市系统教育培训工作状况和推荐博士、硕士研究生中(含在读)先进典型，及时上报省局。

7、拟定关于《对部分科级领导岗位实行竞争上岗方案》的请示上报省局批复后，着手开始准备竞争上岗的各项筹备工作。

## 工作报告和汇报 工作总结报告篇四

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；

2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

一、认真学习理论，在改造个人思想、提高自身综合素质上下功夫。

我认真学习了党的各项路线、方针、政策，学习了党的十八大、十八届三中全会精神，以及新形势下我党关于经济、政治工作方面的重要论述。同时我始终坚持自学与集体学习相结合，注意理论联系实际，学以致用，以理论指导自己的工作。

二、转变工作作风、在狠抓任务落实，加强自身建设上上水平。

我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到在工作上不断求新，在业务上不断求精，在落实上不断求实，在完成落实各项工作任务上下功夫，全心全意为工作。

三、坚持服务理念，热情工作。

在工作中，我本着实事求是的态度，始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，踏实做好自身工作，热情服务。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，尊重领导，团结同志，以诚待人。

1、努力增强学习的自觉性。首先是自觉学习，认真系统地学习党的十八大、十八届三中全会等相关精神，学习新时期党的路线、方针、政策，不断提高自己的理论水平、政策水平、科学文化水平、法律水平以及业务工作能力，特别要努力提高运用理论知识指导实践的能力。通过学习，进一步坚定共

产主义理想和建设有中国特色的社会主义信念。

2、加强党性修养锻炼。牢记党的宗旨，时时处处以党员干部标准要求自已，既要以身作则率先垂范，切实履行好自己的工作职责。

3、要进一步加强廉洁自律的修养。结合现在开展的“八项规定”、党风廉政建设等相关活动，要进一步牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，明明白白做事，清清白白做人。

4、要进一步转变工作作风。要牢固树立群众观点，忠实地执行党的群众路线，牢记群众利益无小事的道理，为群众诚心诚意办实事、解难事、做好事，树立好全心全意为人民服务的良好形象。

1.教师工作总结报告模板

2.月工作总结报告模板

3.年终工作总结报告模板

4.工作总结报告格式模板

5.财务工作总结报告模板

6.个人工作总结报告模板

7.年度工作总结报告模板

8.总结报告模板



## 工作报告和汇报 工作总结报告篇五

时间过的好快啊?转眼间到了\*\*\*年末，这一年里有欢笑有争吵，有开心有烦恼，重要的是更有进步和成长，应该总结一下今年一年的收获，本人自从踏入厨师界以来一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地适应当今社会教育发展的形势，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质，在学习“厨政目标”中，自己深刻理解“厨政目标”的内涵，并能够主动配合上级，利用老师们的传播做好工作。

一年来，本人认真履行自己的岗位职责，出色完成领导交办的各项工作任务，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在工作中我端正态度，积极主动，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，无论是接听一个电话、传达一个指示，汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了中心小学的纽带作用、窗口作用。来人接待、上下沟通、内外联系、资料打印等大量的日常事务，我都能分清轻重缓急，安排合理有序，按时、按质、按量完成领导交办的各项工作任务。力求把工作做得更好，树立酒店的良好形象。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

学厨师几年了，距去息县也一年多了，这是我第一次进私人宾馆做事，也是我进的第一个私人宾馆，“第一个”教会我东西的应该是最多的，不管欢笑还是争吵挨骂都是我的收获，都是为我的成长和进步做准备。来这里的时候我只是抱着试试看的的心态来的，当时想不合适就走，没什么的，来了之后

我才知道，选择这里选择这里是对的，就打消了离开的念头，刚来的时候我做配菜的员工，不是很适应，也不是很积极效率不高，站板老大和厨师长都没有责怪我，只是说没有把握安排到合适的位置上。后来我调到了打荷，渐渐喜欢上了打和的工作，也受到了鼓励于是我踏实做事，仔细认真的做好自己的工作，虽然做的不是很好，我觉得自己很尽力在自己的事。我本来就是不怎么积极的，有点自卑，总是抱怨身边的事情和人，所以对上司安排的事情也很难服从，我觉得安排不合理，就不服从顶撞上司，曾经有段时间厨师长都很头疼，说我再这样下去，他们也没办法只能放弃我了。那时候厨师长经理找我谈话，给我做思想工作，经常开导我，我总算是听了进去，开始反思自己的问题和对待工作的态度，之后我有了很大改变，这都归功于我的上司对我的耐心，那种不放弃不抛弃的执著让我重新做回了快乐的自己。

后来有打荷头子的职位的空缺和上司极力的推荐，于是我有了做荷王的机会，扮演了荷王的角色。息州宾馆给我提供了发展的平台和提升的空间。做荷王以后我自己就觉得自己已经不是普通的员工了，不能再已普通员工的行为来要求自己了。于是我在做好员工工作的同时我开始考虑荷台的工作进度了，这就是我做荷王的最大的进步，也是自己的一次突破，站在更高一层看待问题。这都是在钟老师的带领下和指点不断的犯错，不断的碰壁中慢慢的到提升。

现在我最主要的问题还是在安排上，对自己下属的员工做事效率不是很了解，没有做到心理有数，安排工作的时候也不是心理有数，时间把握不好。还是员工的本分作的较好，组长的没做好，有时候还是把自己当员工来工作，拼命做事而忽略了总体的进度，自己做事而没有跟踪，导致总体出问题。现在我觉得我们存在的最大问题就是，我们的生产流水线不循环，总是被卡在一个位置没有流下去，就在那里断掉了，卡住的位置有问题不上报，没解决而导致流水线断裂，所以提醒下每位荷王在自己范围出现问题的时候，能解决的第一时间解决，解决不了的第一时间上报，做出补救的决策，在

最有效的时间内处理好问题。

息州宾馆致力于培养每一位员工，让每一位员工都有发展的可能，为每一位提供学习和发展的机会，息州宾馆经常组织我们学习和培训，让我们一起进步，有更大的发展空间。五一的时候王总为我们组织了一次全封闭培训，这种培训是我们打多数没有听说过的培训，这次培训我受益颇深，震撼心灵，这次培训让我懂得做人要做一个负责任的人，做事就要做踏实的事，凭心做事自己做事要做到自己满意。同时我明白要珍惜身边的每一个人和事情，珍惜现有的工作和每一次学习机会，珍惜身边的亲人和同事，不要在以后的日子里让自己留有遗憾和内疚，所以我要认真的生活努力的工作，我的成长和进步是对家人和上司最好的回报。“把简单的事千万次的做好就是不简单，把平凡的事千万次的做好就是不平凡”这是我在之后的工作中最大的心得。

\*\*\*即将过去，我将会带着我这一年的经验教训迈入\*\*\*，优点发扬光大缺点一点一点改正，努力的做好自己的本分，努力学习管理能力，为酒店贡献自己的力量，与酒店同进步，共繁荣。给自己多一点进步的机会，在这个竞争激烈的社会中立于不败之地。

餐饮行业的明天会更好！

## 工作报告和汇报 工作总结报告篇六

### 一、学校行政重视、组织健全

在运动会筹备阶段，全校行政就给予了高度的重视，投入了大量的人力和物力，并且成立了运动会组委会，形成了一个强而有力的领导核心。运动会之前，全校师生做了大量的前期筹备工作，召开多次会议，落实、布置、检查筹备情况。大会还根据工作内容，进行了明确而合理的分工，确立了仲裁委员会、竞赛组、后勤服务组、场地器材组、管理组等小

组，正因为有了这样一个工作机构体系，使各项工作有人负责、有人落实，从而成为本届运动会成功的首要条件。

## 二、准备充分、分工落实

运动会前期准备工作事项繁多、内容繁杂，运动会组织委会贯彻“早安排、早布置、早落实”的精神，对筹备工作有充分的估计和计划，制订了详细的活动方案，特别是为每个工作组规定了详细的工作任务、职责，并一一规定完成期限，同时随时对新出现的问题进行协调解决，从而使各项筹备工作有一个较系统与严密的组织体系。各小组各司其职、分头落实，根据工作要求开展了大量工作，如竞赛组从10月初就开始着手编写运动会竞赛规程发，几次召开裁判员会议；事务处提前落实大会所需物资等工作。各项细致的准备工作成为本届运动会成功的前奏。

## 三、组织严密、协调配合

比赛中的组织工作是赛前工作的一个检验，更是运动会最重要的一个环节，所有工作相互联系、互相协调、缺一不可。组委会各工作组互相之间协调、沟通联系，既分工又协作，每位组长与成员及时沟通。裁判员工作时认真执法，场地器材及时准确到位，学生纠察员维护现场秩序，广播宣传及时播送信息、后勤服务及时提供后勤保障，从而保证了各项比赛的顺利进行。

## 四、全员参与、屡创佳绩

此次运动会得到了各个班主任和同学们的重视和积极参与。在为期四天的比赛中，1400多名运动员参与下，在300多名教师及工作同学协作下，运动员奋勇拼搏，为集体而战，屡创佳绩，打破了多个校运会纪录。

## 五、不足之处

- 1、对裁判员的组织与培训工作尚欠加强，裁判员业务水平有待提高。
- 2、有个别组长事前没有出席工作会议，以致在比赛过程中出现指挥失误，希望在以后开校运会工作会(20xx年初三语文教学工作总结)议时，各组长能准时出席。
- 3、4×100及4×50接力各组运动员带到起点再分到接力区太浪费时间，建议在110米起点后分四组棒带到各接力区。4×100接力穿分色衫效果非常好。
- 4、多年来发令组都受宣告组、司令台的音响影响，希望宣告组、司令台、检录组的同事多留意起跑时暂停广播。在比赛第二天，在弯道起跑发令组用了无线咪帮助发令，效果非常好。
- 5、对讲机经常占线，希望可否考虑另设频道。起点和终点的对讲机今年另设频道，效果非常好。
- 6、有个别组长迟到，以致器材到位，工作组员没有人管理，出现不必要的失误，今后希望各组长能准时。
- 7、决赛及短距离跑比赛终点组较难判，建议更加1个较大屏幕辅助判名次。
- 8、离我校提出的文明观赛尚有一定的距离，一些班级学生随地乱扔废弃物，与比赛中表现中的精神风貌不相协调。
- 9、通过此次校运会，我们也发现了学生整体身体素质有待加强，在今后尚须加强体能锻炼。
- 10、赛程表的编排最好不要把中长跑安排在中午进行比赛。
- 11、今届运动会共损坏体育发展局3张凳、1个指示牌、1把尺、

1把扫把，希望我校师生对学生多加教育，把损毁物品减少到零。

## 工作报告和汇报 工作总结报告篇七

首先想先谈一下我对社联秘书处的理解，当然，会有些粗略。

1. 社联文本工作，各种材料的总结及整理。
2. 负责各部会议记录的记录整理保留。
3. 各种活动. 会议. 等群体 活动的签到工作。
4. 联系主席. 各部长. 干事的中流砥柱。
5. 协调 各部事宜，做好信息的及时沟通。

(1) 社联学生干部见面交流会在社团联合会进行换届后顺利进行，09级新干事迅速融入社联搭建了良好的交流平台，为使得社联新老成员之间有了更进一步的了解，也让09级的新成员对社联各个机构的任职情况和目前的工作情况有了更为深入的认识。秘书长徐丹在此之后以召开例会等形式 促进了秘书处新老成员的融合。

(2) 为丰富经济管理学院广大学生的业余生活，社联举办了辩论赛，经管之星等一系列活动，极大的提高了同学们对校园活动的热情，并在改进新干事的组织工作能力方面意义重大。秘书处在活动中积极配合主办部门的工作，以认真负责的态度完成了度社联各部门的`签到工作。

(3) 校内举办的“竞标会”“五四歌会”“春之声音音乐会”，“模特大赛”等得到了我院社联的高度重视和积极配合，秘书处也积极参与到活动中来。

(4) 在春季运动会中，社联秘书处与分团委秘书处，学生会秘书处，记者团，新闻部共同完成了对运动会