

学校校务工作 校务公开工作计划(通用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校校务工作 校务公开工作计划篇一

为执行上级关于实行“校务公开”的有关规定，进一步加强我校民主化、科学化管理，保证党的路线、方针、政策在基层单位的贯彻执行，健全和完善校长负责制，发挥全校教职工主人翁责任感，促进我校的改革和发展，特制定我校校务公开实施方案。

组长：徐贵杨 副组长：罗卫东 李海凤

组员：段淑萍 陈芝慧 沈艳梅 黎本俊 杨永德

二、学校校务公开组机构的主要职责：

负责对学校校务公开执行情况的指导和检查，对校务公开情况予以监督。

- 2、财务中各项收入及大额经费支出等；
- 3、学校评优、奖罚情况；
- 4、教师绩效考核分配情况；
- 5、教职工计划生育情况；

四、校务公开的主要途径：

五、校务公开的一般程序：

校长根据实际情况在校务班子等不同层次的范围内，主持会议，并对学校重大问题进行集体商议，后召开教师会议进行讨论，最后由校长决策。

六、公开内容的实施办法：

1、学校的长远发展规划，人事制度改革方案、各项制度的修订方案，学校要在听取群众意见的基础上，结合学校的实际情况进行制订。方案形成后，学校通过全体教师对规划或方案进行补充和完善，通过后正式实施。

2、学校的各项年度、学期计划，学校要通过校领导班子及有关职能部门的讨论，达成共识，并传达到每一位教工。

3、行政主要领导的任期述职报告，要在全校教工大会上汇报，接受广大教职员工的监督和评议。

4、学校的年度计划执行情况，要在年末全校教工大会上总结，肯定成绩，指出不足。

1、年度经费预算时，领导班子应进行讨论，尽可能地合理安排各项经费预算。

2、学校绩效考核，应及时召开教代会讨论通过。

3、每学期末学校应将经费收支情况贴上校务公开栏，向教职工公布并报告。

4、校长及有关职能部门应认真做好解释工作。

(三)学校评优、晋升公开的实施办法

- 1、行政领导在教职工会议上明确评优、晋升的条件、范围及要求。
- 2、教职工根据实际情况进行自荐或推荐，并提供事迹材料。
- 3、校领导班子根据材料，结合平时考核，按“德、能、勤、绩”全面公开对教师业务进行考评。
- 4、有明显异议的人选，要加强调查研究，认真听取教师的意见。
- 5、行政领导在教工会议上向全体教职工通报评优、晋升人选，并简述理由。
- 6、完善有关本次评优、晋升工作的文档材料，做到过程或文件等查有实据。
- 7、对教师的年度考评，应按程序教师自评，然后学校成立考核小组对教师进行考评，考评后应把考评结果上校务公开栏进行公布。
- 8、教师职称评聘：先由学校组织学习上级有关文件，然后，上教师个人申报、述聘任，再由学科小组初评，评聘小组复评，复评结果予以公布，征求教师意见，最后由校行政会评定、上报。将上级有关文件精神及本校职务岗位职数、评聘程序、教职工任职资格与实绩、评聘结果予以公布。

(四)、教职工的计生管理公开

由校长亲任组长，一名主任分管教职工的计生工作，对计生工作进行公开管理。全体教职工的婚育、落实节育措施、查环查孕、申领生育计划证、申请独生子女证等情况应公开。

- 1、凡学校计划组织的课外教育活动，如观看电影、参观等，

组织者应先征求学校领导意见，须向学生收费的应征求家长自愿并提经领导同意，方可按实收取。

2、学生缴费，应严格按照区教育局、区物价局、和区财政局联合下发的有关文件执行，实行亮牌收费，收费项目、标准均上墙公布。所经费应严格按“收支两条线”上交区财政局会计中心。

学校校务工作 校务公开工作计划篇二

寨乐中学20xx-20xx学年度校务公开工作计划 为进一步完善校务公开制度，加强学校民主管理，推进校务公开工作，促进学校和谐发展，规范学校的办学行为，把广大教职员工和社会大众的知情权、参与权、监督权真正落到实处，保证我乡教育事业健康、稳定、协调发展，实现“学校管理法制化、科学化、民主化、现代化”的目标，结合我校实际，特制定此工作计划。

一、指导思想

以_理论和党的十八大精神为指导，认真落实“三个代表”的要求，以贯彻落实党和国家的教育方针、政策为宗旨，以加强民主管理、依法治校为重点，全面推行校务公开，进一步推进学校民主建设和党风廉政建设，确保我乡教育工作健康、稳定、快速发展。

二、成立领导小组

经寨乐中学行政办公会研究决定，成立寨乐中学校务公开领导小组：

组 长：丁凯

副组长：卢凤军 李芳 陈湖涛

成员：夏杰 田琳 王禹 王睿 蒙中华 蒙文军

领导小组办公室设在寨乐中学，由夏杰同志具体办公。

监督电话：，接受社会、家长、学生的合理意见和建议，主要领导和各位成员要耐心听取或收集群众来信来访，作好记录，并及时给予答复。

三、工作任务与要求

1、推行校务公开是学校的一项长期性工作，学校要把这项工作作为贯彻十八大精神、深化党风廉政建设、加强学校民主管理的`一项重要工作来抓，作为行风建设的重要内容来抓，列入学校重要议事日程。

2、进一步提高校务公开工作的有效性、真实性、科学性，学校要明确校务公开领导小组成员、校务公开监督小组成员的责任。

3、学校要本着高度负责的态度，坚持从实际出发，认真组织实施，坚决克服形式主义，确保校务公开工作健康、稳定、有序、顺利开展。学校要认真制定有关校务公开的各项制度，建好资料，并及时做好有关校务公开信息的采集工作，及时做好记录。建立校务公开登记制度。学校在各类会议上公开的校务，及时做好会议记录。学校通过其它形式公开的校务，也要及时进行记录；有关资料予以妥善保存，及时存档。

xx[]校务公开领导小组定期召开专题会议，针对学校的实际进行专题研究和部署，并将决定的内容、期限和结果通过有效、规定的途径进行公布。学校要将校务公开纳入学校的议事日程，定期召开“校务公开”会，进行专题分析研究，并在校务公开栏公示，专题报到，采取多种形式进行宣传，立足于方便教职工和社会各界人士，使大家一看就明，一看就懂。

5、学校要设立科学美观的公开栏，按要求安排好固定公开、定期公开和临时公开。

固定公开：必须写明公开的内容，办事项目，办事程序，办事手续，办事人员的职责，办事的时限。

定期公开：必须有年度工作计划，制度，学生营养计划的实施，有经费的指标，工程进展时限，财务收支或其它作计划内的费用的预计等。

临时公开：根据组织或上级政策的变更，人事的变更和其它临时公开的，都必须一字不漏写入校务公开记事本，作好收存，接受监督小组或上级主管部门的抽检考核。

6、学校要按季度对校务公开资料进行收集、整理、公开。

7、校务公开内容：

（1）学校发展规划，工作计划，改革方案和各项规章制度。

（2）教职工聘任和解聘，定岗、定编、岗位缺员情况，岗位聘任过程及结果。

（3）学校年度财务预算、决算、重大财务的收入、支出情况。

□xx□大宗采购活动，包括采购渠道、价格、质量。

（5）职称评定、考核、评优工作，中层干部选拔和任用。

（6）党政领导干部评议和廉洁自律情况，违纪领导干部和违纪职工的处罚。

（7）党务公开，包括支部工作计划、总结、发展党员、党费缴纳和后备干部管理等。

(8) 基建维修项目的招标、质量和价格。

(9) 其它教职工关心并适宜公开的事项。

四、校务公开的领导与监督

1、校务公开必须加强组织领导。

(1) 建立校务公开领导小组，负责校务公开工作的统一领导。

(3) 校务公开领导小组和工作班子成员应由学校各方面代表组成。

2、建立以学校工会为主体的校务公开监督委员会，负责检查和监督校务公开工作的开展和运行，考核和评估校务公开工作的效果和作用。

3、校务公开领导小组、工作班子、公开监督小组之间应主动加强联系、配合，协调处理好校务公开的相关事宜。

五、校务公开的考核与奖惩

1、校务公开是学校工作的一项重要内容，是学校民主管理、依法治校的重要措施，因此，要把校务公开工作纳入学校工作考核的内容。

2、校务公开须接受上级的领导和指导，凡上级主管部门和有关职能部门或相关政策文件规定要求进行校务公开的，学校必须依照执行。对由于校务公开不力，产生群众信访矛盾并造成严重后果的，依照相关文件规定进行处理和处罚。

校和个人不得以校务公开为名义，影响和干扰学校的正常秩序、败坏学校的声誉，不得以校务公开为借口，达到个人目的，不得在校务公开操作执行当中故意泄露国家、学校和个人机密，否则按违规违纪论处。

纳雍县寨乐中学

20xx年9月1日

学校校务工作 校务公开工作计划篇三

以xxx理论、“三个代表”、科学发展观为指导，贯彻落实党和国家的教育方针、政策为宗旨，以加强民主管理、依法治校为重点，紧密围绕学校发展这个第一要务，推进基层民主政治建设，加强民主监督，保证和维护全校师生的合法权益，全面落实全心全意依靠广大教职工办学的方针，加强党风廉政建设，确保我校教育工作健康、稳定、快速发展。

二、工作目标

进一步加强校务公开工作，全面推行校务公开制度，加大教职工对学校工作参与和监督的力度，密切党群、干群关系，调动干部和教师的积极性；深化内部管理体制的改革，规范办事行为，提高工作水平，提高广大干部和教师依法治校、依法治教的自觉性；树立干部教师公正、高效、廉洁、服务人民、奉献社会的良好形象；加强学校与社会各界的沟通，推动我校教育事业的改革与发展。

三、工作重点

1. 按照上级有关公开的工作要求，做好校务公开工作。
2. 加强监督职能，做好监督工作，强化监督效果。重点加强对分班、基建、维修、收费等“热点”和“疑点”的有效监督。
3. 认真做好学校政风、行风评议工作，加强对学校的民主监督和管理，落实学校各项规章制度。

4. 加强调研力度，拓宽调研范围，提高调研质量，为学校发展献计献策。

四、具体措施及要求

1. 提高认识，狠抓落实。实行校务委员会制度是学校的一项长期性工作，学校要把这项工作作为贯彻党的大精神、深化党风廉政建设、加强学校民主管理的一项重要工作来抓；作为宣传学校，向全社会推介的重要阵地来抓；作为行风建设的重要内容来抓。所以各部门要紧密配合，认真落实校务委员长会工作。

2. 加强领导，健全组织。进一步加强校务委员会工作的组织建设，认真选拔校务委员会委员，充分发挥他们的作用。

3. 突出作用，解决“难点”。充分运用校务委员的优势，群策群力，为学校的办学献计献策，解决学校发展中遇到的难题。

4. 明确要求，讲究实效。学校要本着高度负责的态度，坚持从实际出发，认真组织实施，坚决克服形式主义，确保校务委员会工作健康、持续、稳定地开展。

5. 拓宽公开内容

要根据学校的特点不断拓宽校务公开的内容，切实做到“五个结合”。即把校务公开工作与党风廉政建设和领导班子建设结合起来，与学校中心工作结合起来，与规范教育行政和学校管理结合起来，与行风建设结合起来，与教代会、工会的作用结合起来，为办好让人民满意的教育创造有利条件。

学校校务工作 校务公开工作计划篇四

为进一步加强学校党风廉政建设，规范校务公开的操作流程，

充分调动广大师生和家长群众的参与热情，提高民主管理、民主监督、民主决策的水平，突出校务公开的真实性和有效性，根据上级有关会议精神，结合学校实际，特制订本工作计划。

一、指导思想

以党的精神为指导，认真贯彻落实科学发展观，坚持依法治校、民主管理和集体决策，遵循校务公开“合法性、真实性、时效性、规范性、创新性”的原则，注重抓中心、抓重点、解难题、破难关，不断规范办学行为，提升服务质量，促进学校教育改革健康、稳定、快速发展。以求真务实的精神，推动校务公开工作的不断深化，为办好人民满意的教育创造良好条件。

二、校务公开的基本内容

凡是与学校管理、改革密切相关和涉及教职工切身利益的重要事项，原则上都要采取适当方式和程序在一定范围内公开。

1. 重大决策

学校在出台长远规划、工作方案、人事调整、利益分配等重大决策文件时，坚持征求意见和集体酝酿的办法，并提交全体教职工大会讨论通过实施。

2. 收支管理

严格依规收费，节俭开支，凡涉及学生的收费项目和标准应及时向社会公示，公开收费批准文号、项目、标准和范围；贫困家庭学生“两免一补”政策、标准、学生名册。财务管理要向教职工公开，包括财务预决算，财政拨款，收费、创收，财务支出等情况；大宗物品采购公开，包括办公、教学设备的大宗采购及相关的政府采购办法、规定；物品添置履行“申

报—研究—审批—报购—核实—归位—清查”程序，做到票、物、钱、账相符，并在校务会上公开说明。

3. 工程建设

深入调查，联合相关部门对工程进行寻价、议价与定价，规范招投标程序，对资金的使用情况作实时公开，接受监督。

4. 职务评聘

认真组织学习有关文件精神，按照文件的指标要求和评聘条件，进行公开竞聘(聘)，体现公平、公正、有说服力。

5. 学习培训

依据相关规定和个人材料进行逐层择优推荐，公示期间有异意的应重新选拔或作出明确解释。

6. 师生奖惩

各级各类先进荣誉、教学成果、师生获奖等的奖励范围、对象、条件、名额、金额、程序以及对违法违纪师生的处理等都应全面公开。

7. 其他与师生、群众密切相关的内容

对群众来信来访问题，要认真分析研究处理，做到件件有着落、事事有回音，合理化建议要及时采纳，并将办理结果公开。

三、校务公开的主要方法

1. 校内专门设立校务公开栏、投诉箱和意见簿，公开监督举报电话

2. 定期召开校务公开的领导、监督小组会议，通过座谈等形式，总结工作经验，创新工作方法，提高监督实效。
3. 通过召开家长会、致家长信、入户家访、电话联系等渠道征求社会各界意见和建议。
4. 充分发挥学校广播站的宣传作用，使校务公开更加便捷。

学校校务工作 校务公开工作计划篇五

进一步加强校务公开工作，全面推行校务公开制度，加大教职工对学校工作参与和监督的力度，密切党群、干群关系，调动领导干部和全体教师的积极性；深化内部管理体制的改革，规范办事行为，提高工作水平，提高教职工依法治校、依法治教的自觉性；树立教师公正、高效、廉洁的良好形象。

- 1、深入党风廉政建设，加强学校民主管理，把推行校务公开工作列入学校重要议事日程。
- 2、进一步提高校务公开公开领导小组成员、校务公开监督小组成员的责任制。
- 3、学校要本着高度负责的态度，坚持从实际出发，认真组织实施，坚持克服形式主义，确保校务公开健康、稳步、有序、顺利推行。
- 4、学校要认真制定有关校务公开的各项制度，建好台账资料，并及时做好有关校务公开信息的采集工作，及时做好台账记录。
- 5、继续做好学校对内对外的公开栏、校长信箱等有效的公开栏目，充分利用校园网，进一步做到校务公开的系统化、网络化、规范化。

二、公开的主要内容