

最新代写总结报告(模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

代写总结报告篇一

根据《企业国有资产法》及《xx集团《关于开展资产清查工作的通知》及《资产清查工作细则》等文件要求。我单位于近期对资产进行了清查工作，本着为提高集团资产管理水平和资产利用效果、做到盘清家底、为集团公司经营决策提供依据的原则，进行此项工作，现将具体清查情况汇报如下：

按照集团资产清查工作要求，我公司成立由党政主要领导为责任人的资产清查小组，由办公室会同财务科、其他科室共同协同的方式进行资产清查工作，本次清查对单位所有固定资产、无形资产、低值易耗品、备品备件等类资产进行清查，同时核对账、物、卡，对检查到的问题及时进行处理，为进一步建立健全资产帐卡管理和动态管理提供依据。

1、固定资产（设备类）

我单位设备类固定资产数量共计xx台（套），本项资产原值合计为元，净值合计为元。其中有xxxx为废旧设备，且已达到使用年限，（说明□xxxxxxxx□

2、固定资产（设施类）和无形资产

我单位设施类固定资产为xxxxx□xxx地点□□xxxxx建筑面积共计为xxxxm□资产原值为□xxxx元，资产净值为□xxxxxxxx元，xxxxx占地面积为1200m□

3、低值易耗品和备品备件类

备品备件资产已被包含在设备类固定资产中。

1、存在部分固定资产管理缺位或出现资产多头管理情况。说明资产管理主体地位不明确、职责不清。

2、资产清查中出现的逾期设备还继续使用的，单位未另做记录。

3、对一些不能使用且已达到报废标准的仪器设备未能及时申请报废。

1、明确固定资产管理主体和职责，做到所有固定资产责任到人，建立健全资产管理制度。

2、对逾期资产还继续使用的，另外设立台账。

3、对已经达到报废标准且已不能使用的仪器及时填写报废手续，并做好物品回收工作。

代写总结报告篇二

xx年资产修理按照全年计划资金严格控制修理费用，在各项维修现有使用资金不足情况下，根据生产实际需求，保证生产正常运行，合理的进行了维修工作安排□20xx年全年修理费105万元，各项修理均在年初安排计划费用，实际发生超出年初计划的项目为锅炉修理，主要原因是全年按规定安全检测六台锅炉检测后维修费用超出计划资金。

(1) 组织新设备投产工作今年海外河成立大九站，装备两台23t/h热采锅炉及球型汽水分离器；小洼大七站在原有两台大炉子的基础上新增一台，同时配备两台球型汽水分离器。为了保证海外河大九站、小洼大七站703炉建成后正常投产，

组织作业区和中心站技术干部与厂家一同对新设备每个部件、每段流程、每套自控程序逐一进行调试，调试过程中对设备流程、部件等方面存在的问题进行统计记录和总结整理，并拿出解决和整改意见，及时反映到相关部门及厂家，逐一进行了整改，直接影响锅炉运行的设备及流程问题大九站合计整改14项、大七站703合计整改6项。目前3台锅炉设备保持着稳定运行状态。

(2) 强化自动化仪表修理和维护作业区在生产组安排专人负责自控仪表维护修理工作，现场仪表常见的显示值校对、线路故障、模块更换等问题目前都能够独立解决，截至目前总计进行线路故障维修37次；自控系统模块更换12次；更换压力、温度、差压变送器13台次，同时进行了大量检修工作，保证了锅炉设备的正常监控和运行。

今年有六台锅炉按规定进行年检，年初下达的修理费用比较紧张，因此检修后的维修资金开始计划定为34万元，为了保证主要设备的维修，在全年其他修理费使用上严格支出，采用以下办法加强设备修理管理：

(2) 日用电器及电机修理方面：针对其中的小型维修，如食堂空调不启动、宣传组数码相机故障、饮水机故障等，都是通过发动员工和利用备用配件来自自己解决的。电机修理中，通过备件自己更换小型电机风扇叶来完成修理。到目前为止，在饮水机、小型电机风扇故障项目上发生修理费用。

(3) 对于维修后验收工作，重点征求现场使用人员意见，要求维修单位保证维修质量和提供具体保修时间，杜绝短期重复维修资金费用发生，如101备用泵盘根压盖更换及函体倒扣、大二站消毒柜修理均在短期内再次发生相同故障而要求修理单位进行免费维修的。

1、充分利用lm-2500油田专用振动数据采集器和红外线测温仪对注汽主要设备进行运行状况监测，对锅炉给水泵和鼓风

机电等主要设备进行每周一次的检测；对炉体温度在启停炉期间进行监测；对各种小型电机进行巡检式监测等。从而能够及时发现设备隐患，避免严重故障和事故发生。今年1601炉主体泵电机震动异常就是通过振动采集仪进行确认，发现数据异常后，果断停炉检修，及时对160kw电机铝制风扇叶的键联接松动进行修复，避免了因风扇叶脱离造成设备损坏和事故发生；大七站改造期间701主体泵电机，及时发现震动异常并通过振动数据采集仪确认轴承故障从而提前进行修理；日常巡检中使用红外线测温仪对锅炉等设备的温度监测，不仅使工作程序更加便捷安全，还将设备运行状况最大程度的于在掌控之中，从而提高了设备日常管理质量。

2、利用锅炉rtu自控系统，结合km980热效率测试仪对锅炉运行状况进行调整，使锅炉处于稳定的最佳运行工况，促进现场规范管理，使设备在使用中得到最佳的维护。在今年管理工作中，加强rtu系统的锅炉燃烧工况自动记录功能的应用，通过每周对历史记录的检查，强化现场管理，掌握锅炉短期运行工况，及时进行调整和评比，提高员工工作责任心，更好的进行锅炉设备现场的维护工作。

3、在设备检察和状态监测的基础上实施预防性检修，目前积累了大量的数据和经验，不仅及时恢复设备功能，同时又为设备的维护创造了良好条件，减少工作量，降低维修费用，延长设备使用寿命。

在设备管理工作中，坚持为提高生产率和实现经济效益服务。在保证设备正常运行，满足生产经营的前提下通过全面挖潜资产管理中的潜在效益。在向管理、科技要效益的原则基础上，提高职工队伍的整体技术技能水平，解决生产实际问题，从而促进生产经营发展。

20xx年大炉子设备平均利用率为；小炉子；单台炉子设备完好率大于98%；平均完好率为。

(3)、阶段性实施切合生产实际的教育培训，提高设备操作和维护保养水平，提高管理人员素质。

通过以上三方面具体工作的实施，在全作业区形成一个有组织者、有全员参与、以自然站为“点”、由设备运行状况来形成“面”的设备管理模型，完成明年作业区资产工作目标，培养设备管理人员以站为家、爱岗敬业工作作风，提高全员设备管理水平。

代写总结报告篇三

根据学校20xx年度资产清查盘点的工作要求，对我单位固定资产进行了清查盘点和整改，现将工作总结如下：

各项材料进行集中分析、简化，然后逐个实验室进行清查。第四，确认资产清查最终结果，并填好报表上报。经过努力，终于按时完成资产清查的主体工作。

通过此次清查，较彻底地摸清了我系资产家底，规范了资产账务管理，做到账实相符，为进一步加强我系国有资产监督管理奠定了基础，为我系国有资产管理信息数据库提供更全面的初始信息，为更好地实施资产动态管理提供了信息支撑；通过清查，为建立资产管理与预算管理、实物管理与价值管理相结合的运行机制，为加强资产收益管理创造了条件。

通过此次固定资产盘点工作，我们明确了下一步固定资产管理工作的重点：

- 1、加强管理。把固定资产管理作为一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全好账、证、卡的信息。确保资产账和实物账保持一致。

- 2、严格检查。对管理的固定资产至少每期或每年进行一次自查，发现问题，及时处理。

3、抓好落实。重点做好固定资产的日常管理和制度落实工作，在加强日常管理的同时，抓好各部门固定资产管理中的协调、衔接工作，努力把我系固定资产管理工作提高到一个新水平。总之，虽然清查登记工作基本结束了，但资产管理是一个长期而复杂的工作，在系领导的直接关心和指导下，我们还要继续努力，努力做好自己的本职工作。

我们将以本次资产清查作为提高我系资产管理水平的一个契机，进一步做好固定资产管理工作。加强实物管理，对于清理出来的有问题资产，及时报批并进行账务处理。针对资产清查工作发现的问题，作进一步地分析，在分清是管理责任，还是制度漏洞的基础上，完善相关制度，确保更有效地管理、维护、利用学校的固定资产。整改措施如下：

- 1、组织管理员认真学习学校固定资产管理制度，阐明对国有资产的管理和保护的重要性，引起各校对固定资产管理工作的重视。
- 2、进一步加强对资产的管理，认真做好固定资产管理的各项基础工作，对固定资产进行严格的登记造册，建立固定资产增减变动的工作流程，做到程序化，规范化，提高其使用率。
- 3、固定资产的管理严格实行责任制：每一件物品落实到每一个具体使用与维护人名下，由负责该固定资产物品的管理人管理好，防止物品的损坏和遗失。
- 4、要求管理员定期对学校的固定资产清查一次，如发现有固定资产的流失和损坏现象，应及时向系领导报告，否则应负相关责任。
- 5、系领导加强监督工作，将不定期对学校的固定资产进行抽查，以更有效地管理、保护国有资产。
- 6、固定资产要做到合理使用，管理完善。对因玩忽职守或违

反操作规程，造成财产损失者，当事人必须立即写出书面报告，说明原因，根据情节按有关规定处理。

代写总结报告篇四

坚持把解决群众关注的价格热点、难点问题作为重要工作之一，切实加强价格诚信建设，拓展价格公共服务，强化价格监督检查，规范市场价格行为。

1、加强价格诚信建设。组织开展了“创建价格诚信单位”活动，先后对全县10多家企事业单位开展价格诚信情况进行初审，有4家单位荣获“省价格诚信单位”称号。着力推进争创“明码标价示范单位”活动，倡导明码实价，重点培育一批示范街、点、店。对我县规模最大、知名度最高的文峰大世界亚细亚购物中心600多名员工进行开业前价格政策法规培训，帮助广大员工熟悉价格法律法规，增强价格法制意识。加大出租车等行业的整治和规范，督促公交出租车两个公司出台了内部管理处罚措施，并先后对10多起存在乱涨价行为的经营者进行处罚曝光。

2、加强价费成本监审。贯彻《政府制定价格成本监审条例》精神，组织实施了蒸汽、车用天然气、乡镇自来水等价费成本监审，全年共完成成本监审3项，共核减不合理费用182万元，为价格定调价提供了真实、可信的成本资料，增强政府制定价格的公信力。

3、加强民生价费监管。一是加强教育收费监管。结合创建“群众满意学校”活动，落实义务教育阶段收费惠民政策，在春、秋学期开学前组织相关职能科室工作人员到中、小学校，提醒告诫督查教育收费执行及公示情况，进一步规范收费行为，对5起群众投诉比较集中的中小学、幼儿园进行重点检查，清退违法违规收费2200元。二是规范药品价格秩序。认真落实药品价格政策，及时发布国家、省定药品价格调整信息，公布了53个品种166个规格处方药品和458个品种1297

个规格非处方药品的最高零售价格，平均降幅分别达22.4%和7.8%。以“群众满意医院”创建活动为载体，督促医院建立健全内部价格管理，全面落实明码标价、收费公示和收费一日清单制度。配合县卫生等部门抓好基本药物制度的改革实施，在充分调研周边市县医疗收费水平和我县基层医院实际运营状况基础上，提出了我县一般诊疗费收费标准及医保支付比例的建议方案。三是强化房价管理力度。制定出台并由县政府办公室批转了《关于新建普通商品住房实行预（销）售价格备案制度的通知》，明确对新建普通商品住房，实行预（销）售价格备案。组织召开由全县商品房开发企业参加的商品房明码标价推进会，加大对新建普通商品住房价格备案和商品住房销售价格“一价清”、明码标价管理力度，落实“两管三线”价格管理办法，对全县20多家开发企业开展了“一房一价”、“一价清”等制度执行情况的专项检查。全年审核备案新建商品房27起，备案面积56万平方米，平均核减253.85元/平方米，核减金额1.4亿元。合理核定经济适用房价格，进一步明确我县住宅小区停车收费标准。

4、加强价格公共服务。以《省涉案财产价格鉴证条例》颁布实施五周年为契机，按照“以价格鉴定为基础、以价格事务为依托、以价格认证为拓展”的工作方向，积极拓展涉税财产、垄断行业、存量房等价格鉴证工作，依法履行职责，努力开拓进取，不断开创价格认证工作新局面。全年共接受委托办理涉案价格鉴定449件，受理业务总量4012.6万元。进一步加大资产评估力度，努力拓宽业务领域，共接受委托办理价格评估40件，评估标的1.2亿元。同时，积极开拓拍卖业务，先后举办拍卖会10场，拍卖成交额为500多万元，取得了较好业绩。

5、加强价费专项检查。组织开展了涉农、涉企、行业协会、房地产等专项价格检查。1-12月，全县共查处价格违法案件9件，实施经济制裁168.56万元。针对重大节点、重要商品、重点行业，加大价格检查力度，先后组织重大节点市场巡查12次，开展出租车行业专项检查4次，同时对供电、国土、教育、医疗等重点行业 and 单位进行例行检查。会同县金融办

等部门召开银行业明码标价专题会议，规范银行业明码标价行为，并按会议精神组织跟踪督查。实行城区大、中型零售企业促销活动备案制度，切实规范放开商品价格行为，促进市场公平竞争，去年以来已有11个企业14起促销活动进行了价格备案。

6、加强民生价费维权。深化“价格督查百家行”活动，在社区增设价格举报联络工作站，完善举报网络，畅通举报渠道。处理各类价格投诉74起，其中来信2起，来电来访57起，网上投诉10起，上级和有关部门交办5起，已办结71起，在办3起；价格咨询回复率达100%，举报案件办结率超过96%以上。重点查处教育、医疗、交通、广播电视、房地产、物业、停车场、超市、加油站、药店等价格违法违规行为，查出违法金额153万元，实行经济制裁37.92万元，其中没收3687.48元，退还用户37.56万元。结合“12358”价格举报电话开通10周年之际，在望直港镇中心广场举行了大型价格宣传咨询活动，宣传价格法律法规，接受群众咨询和举报。

代写总结报告篇五

由于疫情防控的需要，我科1月29号—2月5号期间，三名医生多次参与火车站测温 and 登记工作。2月6号接到上级通知，门诊全面停诊，科室安排好颌面外科急诊医生和值班医生后，其他医生多次前往高速测温及外来人员登记工作，全体工作人员不畏严寒，不惧疫情，为九三百姓把好“大门”。2月21日接到疫情防控指挥部的要求，医务人员到金立宾馆对隔离患者测温及检查工作，本人主动担任隔离任务，一天一宿的时间，顺利完成医院及防疫指挥中心安排的任务。2月25号-2月27号在医院医技楼测温。2月29号—3月28日，我科每隔一天安排2-3名医生参与门诊测温，登记，导诊工作。3月28日后由于患者数量大量增加，日常门诊诊疗工作压力增大，我科减少了门诊测温登记工作的次数，保证每周安排一名医生参加门诊测温登记工作和大厅导诊工作。

全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，按照上级要求，取消春节假期和五一假期，积极配合疫情防控工作，工作中无怨言，无情绪。做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员在工作中严格要求自己，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，临床工作中严格遵守口腔科诊疗规范，做到一人一诊室，有行为能力的患者自行就诊，不需要陪护，减少人员的聚集，降低感染风险。日常诊疗操作中，严格准备操作流程，防止医务人员职业暴露，减少感染风险。

20xx年工作计划：

1. 加大科室管理力度，继续以医疗质量为重点。同时科室通过多种方式开展业务学习，提高医务人员整体水平，更好的为患者服务，增加科室经济收入。
2. 开展全瓷贴面修复与嵌体修复技术，打破传统的桩冠修复方式，提供多元化的修复方式以供患者选择，缩小与先进口腔医院的差距，提高患者对我科信任度，增加经济收入。
3. 大力开展种植牙项目，通过自媒体平台大力宣传种植牙的优势与便捷，吸引更多的患者前来就诊。采用价位不同的种植体，以便患者选择。
4. 积极宣传“儿童口腔预防胜于治疗”的理念，组织医生前往幼儿园进行体检。口腔根管治疗方面镍钛根管系统代替传统手工治疗，提高了根管治疗成功率，也增加了科室的经济收入。

半年来，通过科室同志的共同努力，较好的完成科室的各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导要求的还有差距。在接下来的半年里，提高工作效率，团结一致，扎实工作，高标准完成本科室的工作和领导交代的任务。