

解除法律顾问合同协议 法律顾问合同(实用6篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。合同的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

解除法律顾问合同协议篇一

甲方因工作需要，根据《xxx律师法》等有关规定，聘请乙方为甲方常年法律顾问，经双方协商订立下列条款共同遵照执行：

第一条乙方为甲方的常年法律顾问，依法维护甲方的合法权益，甲方指定一人负责与法律顾问的联系工作。

第二条乙方的工作范围：

- 1、为甲方解答法律问题，必要时提供书面法律意见；
- 2、协助甲方草拟、修改、审查合同和有关法律文件；
- 3、接受甲方委托，有偿参与相关业务谈判；
- 4、接受甲方委托，担任代理人，有偿参与诉讼、非诉讼、调解、仲裁活动；
- 6、应甲方委托，有偿以甲方法律顾问的名义作授权声明或有关代理行为；
- 7、接受甲方委托，有偿代为办理相关资信调查法律事务。

8、接受甲方委托，有偿依法办理其他法律事务。

第三条甲方应履行以下义务：

2、积极、主动地配合委托乙方（律师）所从事的各项工作；

3、甲方在乙方从事本合同

第二条内有偿服务项目的工作时，按相关服务项目的收费标准或双方协商支付乙方有偿服务费用。

第四条乙方应履行以下义务：

1、积极、负责地为甲方（按本合同

第二条工作范围的内容）服务，依法切实地维护甲方的利益；

2、及时办理

第二条法律顾问工作范围内的法律事务；

4、为甲方保守商业秘密。

第五条有偿服务费用的支付：

3、如因甲方不按期支付委托代理合同约定的费用和有关有偿服务费用，乙方有权选择中止或者解除委托代理合同或法律顾问合同，由此造成的责任由甲方自行全权负责。

第六条如甲方无故终止合同，乙方不退还已收的相关费用；如乙方终止本合同，乙方退还从合同签订之日起所收取的费用。

第七条本合同自甲、乙双方盖章签字后生效，期限_____年。

第八条本合同一式叁份，甲方执一份，乙方执两份，具有同等法律效力。

第九条本合同于_____年___月___日在_____签署。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

负责人（签字）：_____

负责人（签字）：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

解除法律顾问合同协议篇二

乙方：_____

为进一步加强法制建设，切实履行工作职责，严格依法行政，根据《xxx合同法》《xxx律师法》有关规定，聘请乙方担任法律顾问。

甲乙双方按照诚实信用原则，经协商一致，订立此合同，以期共同遵守。

乙方根据甲方要求，提供以下法律服务：

2、上级机关和有关部委就法律、行政法规和规章等征求甲方意见时，参与研究提出立法建议和立法协调意见。

3、对甲方的重大决策事项和能源重大问题进行法律分析论证，

依法提供建议或法律意见；

7、受甲方委托，签署、送达或者接受法律文书；

8、根据甲方要求参与或开展专题调研工作；

9、配合甲方开展法律培训和法制宣传；

10、协助甲方起草或者审查重大经济合同以及机关管理的重要文件；

11、对涉及甲方的涉法信访工作提出法律意见，必要时参与解决工作；

12、双方商定的其他法律事务。

1、乙方为甲方提供法律服务的团队由 律师担任负责人， 、 律师为顾问律师。必要时，乙方应当根据甲方需要调集、组织不同专业领域的律师提供专业服务，按照甲方要求保质保量按时完成工作任务。乙方应保证顾问律师的工作时间。

2、甲方以传真、信函等方式通知乙方工作任务。乙方以参加工作会议、提出法律建议、起草法律文书、出具法律意见书、出庭应诉等方式提供服务。在合同期内，乙方应至少指派一名顾问律师，在甲方的工作场所进行不少于每周四个工作日的现场办公，根据甲方的要求和指示，处理日常法律事务。

3、乙方以行业公认的服务标准，诚实守信、勤勉尽责、高质高效的为甲方提供法律服务，并应甲方的要求通报工作进展。

4、对于甲方委托的重大事项与疑难案件，乙方进行集体讨论决定。

2. 甲方有权要求乙方律师通报委托事项或研究工作进程，提供阶段性工作报告；

4. 甲方应当按时、足额支付法律顾问费和经核定的工作费用。

5、需要乙方律师到场提供法律服务的，甲方应当为乙方提供必要的工作条件。

1、乙方律师应当遵守法律规定与本合同约定，恪守律师职业道德和执业纪律规范，诚实守信、勤勉尽责、高质高效地完成本合同第一条所列法律事务工作。

2、乙方律师应当按照甲方授权的范围与权限进行工作，不得超越授权范围，不得与案件利益相关方单独会面，不得做出有损甲方利益的行为。

3、乙方律师应当以其依据法律作出的职业思考与判断，尽最大努力维护甲方利益。

4、乙方律师在担任甲方法律顾问期间，不得同时接受与甲方有利益冲突的他方当事人的委托，为其办理法律事务。

5、乙方在为甲方提供法律顾问服务期间获知的甲方需要保密的信息、文件或甲方要求保密的他人信息、文件，负有保密责任。除法律另有规定、政府有关部门要求或者甲方书面同意，不得向任何第三方披露，也不得单独或与任何第三方共同利用。涉及国家秘密的，乙方的保密义务按照国家有关规定执行，不限于本合同有效期内。乙方应对保密义务特别注意，并对律师进行经常性的政治和保密教育。

6、乙方指派的顾问律师，在为甲方工作期间，应当遵守的工作纪律和工作制度，签署保密承诺书。承诺书内容包括：

(1) 认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；

(2) 不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；

(3) 自觉接受保密教育，提高保密意识；

(4) 不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体；

(5) 不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密；

(6) 未经单位审查批准，不得擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述；

(7) 工作期满离岗时，清退全部不应由个人持有的国家秘密载体；

(8) 工作期满离岗时，自愿接受脱密期管理，服从有关部门的保密监管。投标人应当督促、教育顾问律师，保证顾问律师履行承诺书规定的有关保密义务。

6、未经甲方书面同意，乙方不得以法律顾问身份从事与甲方无关的其他商业活动；不得利用工作便利为本人或者他人直接或间接谋取不正当利益。

7. 乙方对甲方业务应当单独建档，并保存完整的工作记录，对涉及甲方的原始证据、法律文件和财物应当妥善保管，保证其安全与完整。

1、经双方协商同意，甲方向乙方支付的法律顾问费为每年_____万元人民币。此费用涵盖第一条所列的全部法律服务内容。

2、乙方律师为办理甲方委托事项所发生的京外差旅费、食宿费等合理费用由甲方承担，费用标准遵照国家有关中央国家机关工作人员差旅费开支规定；北京市内的交通、通讯、文件制作等费用由乙方承担。

3、合同签订后 日内，甲方通过转账汇款的方式向乙方支付总服务费用的50%，具体为人民币 元；合同服务期满后 日内，甲方通过转账汇款的方式向乙方支付剩余的服务费用。

4、本合同到期终止后或者提前解除的，应当由双方书面确认并结清有关费用。

1、甲乙双方经协商同意，可以变更或者解除本合同。

2、乙方有下列情形之一，甲方有权解除合同：

2、1 未经甲方同意，擅自更换联系人和承办律师的；

2、2 因乙方律师工作延误、失职、失误导致甲方蒙受损失的；

2、3 违反第三条、第四条规定的义务之一的。

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，甲乙双方应当友好协商解决。如协商不成，任何一方可依法向人民法院起诉。

甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以本合同所列明的地址送达，任何一方迁址或者变更电话，应当事先书面通知对方。

本合同有效期自___年5月10日起，至___年5月9日止。合同期满经甲乙双方协商一致后可以续延。

甲方： _____

乙方： _____

负责人： _____

法定代表人： _____

开户行： _____

账号： _____

地址： _____

地址： _____

签约日期： _____

签约日期： _____

解除法律顾问合同协议篇三

乙方： _____

为了适应工作的需要，甲方聘请乙方税务顾问提供专业服务。根据《xxx合同法》的有关规定，经双方协商订立如下合同：

一、乙方指派专人为甲方提供税务专业服务。指派人员应取得国家注册会计师资格（或会计师职称或其他等同资格）、拥有相关从业经验，以税务顾问的身份在本合同规定的工作范围内为甲方提供税务服务。如被派的税务顾问因故不能履行职务时，经甲方同意，可由乙方的其他税务顾问暂时代替职务。

双方同意，税务顾问的全部职责在于运用一切可能的手段最大限度地维护客户的合法利益，工作贯彻预防为主，补救为辅的原则。同时，甲方有义务为税务顾问全面、客观、及时地提供有关情况，以便保持税务意见的客观性、准确性和完整性。

二、税务顾问受甲方委托办理下列税务事宜

- 1、为甲方提供相关的税收法规及信息，以使甲方及时了解国家有关政策，为甲方财务部门做好税收计划及税收核算工作提供帮助。提供税法及相关法律、法规、信息的咨询。
- 2、协助甲方进行税收筹划，在不违反税收法律法规的前提下，对甲方经营、纳税情况进行分析，设计合理纳税方案，使其享受到应享受的税收优惠政策，降低税负，实现应纳税最小化。
- 3、对企业财务人员进行税收基础知识、税收新政策、纳税程序、行业税收知识等方面的专业培训。
- 4、双方商定的其他税务事宜。

三、税务顾问应享的权利

- 1、查阅与承办的税务事宜有关的甲方内部文件和资料。甲方应提供乙方要求的全部资料并保证资料的真实，合法，完整。如果因甲方提供资料不及时、不全面而给乙方工作造成重复，由此产生附加工作量，甲方有义务支付额外费用。如果甲方提供的资料不真实，造成偷税，欠税以及由此而受到处罚，由甲方负完全责任。
- 2、了解甲方在企业税务和投资融资等业务方面的实际情况。
- 3、列席甲方领导人的生产、经营、管理和对外活动中的有关会议。
- 4、获得履行税务顾问职责所必须的办公、交通及其他工作条件和便利。履行税务顾问职责的差旅费和调查取证等必要费用由甲方负责实报实销。

四、税务顾问应尽的责任

1、应当及时承办委托办理的有关税务事宜，认真履行职责。

2、应根据本合同规定和甲方委托授权的范围进行工作，不得超越委托代理权限。

3、承诺不接受任何针对甲方的敌意业务委托，并将尽最大努力维护甲方的利益。

4、接触、了解到的有关甲方生产、经营、管理和对外联系活动中的业务秘密，负有保守秘密的责任。

五、甲方认为乙方指派的税务顾问不能适应工作需要，可以要求乙方另行指派，乙方应予满足。

六、甲方遇有紧急税务事宜，可随时与税务顾问联系处理，有关责任向税务顾问详细真实地介绍有关情况，乙方应及时给予帮助和解决。

七、经双方协商，由甲方每年（月）向乙方支付顾问费人民币_____。支付方式为：_____。

八、甲方的重大的税务事宜，如涉税刑事案件、民事争议、行政争议代理，出具《税务审计报告》、根据甲方企业情况制作《税务备忘录》等，如需委托税务顾问参与的，应办理委托手续，按照有关规定另行收费。

九、合同变更、中止和解除本合同内容经甲乙双方协商一致后可以进行修改、变更，以及中止和提前解除。

当发生以下情况时合同可提前解除且合同双方均不承担责任：

1、根据税务、法规、规章、行政命令规定和实施使本合同无法继续履行的。

2、由于订立本合同时所处的外部客观情况发生重大变化使得

合同无法继续履行的。

3、由于战争、自然灾害和其它不可抗力而使合同无法继续履行的。

十、合同争议与解决合同双方就合同内容发生争议时应本着相互谅解的原则协商解决，当无法协商一致时指定由中国国际经济贸易仲裁委员会仲裁解决。

十一、本合同自签订之日起生效，从_____年___月___日起，到_____年___月___日止。

十二、本合同一式四份，甲乙双方各持二份，具有同等法律效力。本合同规定内容之未尽事宜依照xxx有关税务规定及行业惯例执行。

甲方：_____乙方：_____

日期：_____日期：_____

解除法律顾问合同协议篇四

1、乙方履行法律顾问职责应严格依据甲方授权，不得超越甲方授权范围而损害甲方利益。

2、甲方委托事项必须真实、合法，并为乙方工作提供必要的资料和工作便利；因甲方行为造成乙方不能履行法律顾问职责的，乙方不承担法律责任。

3、乙方必须勤勉、认真地办理甲方的委托事务，严格保守在服务中知悉的甲方的秘密机要和其他非对外信息。

4、乙方不得接受任何诉甲方的代理业务，否则甲方有权追究乙方法律责任。

5、乙方无故推诿事务或者违反保密义务的，甲方有权终止合同。

6、乙方依约履行法律服务的前提下，甲方不得无故终止合同。

7、甲方指派____作为联系人，协助、配合法律顾问开展工作

解除法律顾问合同协议篇五

甲方（聘用方）：

乙方（受聘方）：

甲乙双方根据《xxx公司法》《xxx劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守下列条款：

1、本合同有效期：自____年____月____日至____年____月____日止（年）。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前一个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事公司管理顾问岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

2、负责公司经营业绩提升；

3、参与公司重大会议及活动并提供建议；

4、参与公司各项改善并进行现场指导。

1、工作时间：

(2) 乙方实行不定时工作制，根据实际工作需要确定上班时间；

(3) 每月保证最少工作时间为天，不足天每天扣除工资元；

2、劳动报酬： 保底工资+提成

(1) 乙方基本工资为元/月；

(2) 提成：营业额万以内按照营业额的%总提；营业额万至万按照营业额的%总提；营业额万至万按照营业额的%总提；营业额万以上按照营业额的%总提。

(3) 每月公司正常发薪日核发上月工资；

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因导致公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守竞业限制条款。

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求解除聘用合同，应当提前7天以书面形式通知甲方。

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）

乙方：（签字）

法定代表人：

（签字）身份证：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

解除法律顾问合同协议篇六

乙方□XXXXXX

二零零x年x月

【项目名称】前期/筹备期/运营期物业管理顾问服务合同

甲方□xxxx 法人代表： 注册地址： 邮政编码：

乙方□xxxxxxx

x 法人代表： 注册地址： 邮政编码：

根据《中华人民共和国合同法》以及国家、地方有关物业管理法律、法规和政策，在平等、自愿、协调一致基础上，就甲方委托乙方对【项目名称】项目实行专业化之物业管理顾问服务，订立本合同。

第1章 本合同中有关定义

【物业类型】。占地面积□x平方米；总建筑面积□x平方米。以上各项指标以政府审批文件中记载的数据为准。

筹备期/运营期物业管理顾问服务合同》。

1.3 [交付使用之日]指甲方发出首份业主入驻（住）通知单上所载明的入驻（住）日期。

1.4 [业户]指本物业内各单元的业主、租客和住户及其合法授权人。

第2章 顾问服务期限和有驻场合作方式

2.1 前期物业管理顾问服务期限自本合同签署之日起至项目交付使用之日前x个月止。项目交付使用之日暂定为x年x月x日，且甲方需提前45天书面通知乙方。

2.2 筹备期物业管理顾问服务期限自项目交付使用之日前x个月至项目交付使用之日止。

2.3 运营期物业管理顾问服务期限自项目交付使用之日起至x年x月x日止，计x个月。

2.4 如项目交付使用之日提前，则按实际日期计算；如交付使用之日推迟，唯最迟不超过x年x月x日，如超过，则x年x月x日为运营期物业管理顾问服务起始日期，且运营期物业管理顾问服务期限顺延。

费用服从本合同第3.3条的规定。

第3章 物业管理顾问酬金及相关条款

3.1 物业管理顾问酬金标准：

3.1.1 前期物业管理顾问服务每月人民币x元整（rmbx元）。

3.1.2 筹备期物业管理顾问服务每月人民币x元整（rmbx元）。

3.1.3 运营期物业管理顾问服务每月人民币x元整（rmbx元）。

3.2 酬金支付时间和方式：

本合同签署后，甲方同意按以下方式向乙方支付物业管理顾问酬金：

x日内向乙方支付本季度酬金。

3.2.2. 筹备期顾问酬金按季度支付，甲方应在每季度首x日内向乙方支付本季度酬金。

3.2.3 甲方于发出首份入驻（住）通知单后x个工作日内支付

运营期物业管理顾问酬金（第一季度），合计人民币x元整（rmbx元）；其余部分酬金将按季度支付，甲方应在每季度首x日内向乙方支付本季度酬金。

实际月份数量支付。

3.3 乙方驻场顾问人员费用：

3.3.1 乙方驻场顾问人员费用金额为每月人民币x元整（rmbx元）。

派驻人员驻场之日起，往后的十日内向乙方支付首期驻场顾问人员费用，即人民币x元整（rmbx元），其后每x个月结算一次；甲方须于每x个月的首月十日前支付给乙方x个月的驻场顾问人员费用。

3.4 上述款项由甲方汇入乙方指定的银行账户或以支票的形式支付。乙方提供发票。

3.5 甲方须按本合同约定及时支付各项管理顾问费用，乙方指定的银行账户为：

帐户名称□x

帐 号□x

银行帐户□x

第4章 物业管理顾问服务内容

4.1 前期顾问服务内容

4.1.5 评估影响物业管理运作及收费之因素，包括但不限于：根据物业之整体功能设计、公共区域/各单元内装修标准及选

用之材料、工程设施/设备规格、员工编制及薪资福利水平、能源消耗指标预期等，对物业管理费收费标准进行测算。

4.1.6 配合销售宣传活动，提供销售期间涉及物业管理方面的培训（包括销售人员及物业管理人员）；协助销售期间的物业管理形象策划（包括但不限于制服的款式选定）；厘定销售中心及样板区物业管理方案等。

4.2 筹备期顾问服务内容

4.2.1 协助甲方制定《物业管理规约》

根据国家建设部及x市政府的有关规定，草拟一份《x物业管理规约》供甲方参考。

4.2.2 物业管理组织架构

提供对本物业管理处各部门组织架构、基本工作职责之专业建议，协助设计人力资源组织架构。

4.2.3 物品采购计划

协助审订或编制项目物品采购清单，指导项目物业管理单位采购物业管理运行所需用

甲方(盖章)：*****

乙方(签字)：*****

甲方法定代表人或委托代理人(签名)：