

# 增加计划的报告 增设专业的请示(大全7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 增加计划的报告篇一

xx县机构编制委员会：

xx县安全生产监督管理局成立于11月，3月21日经xx县人民政府办公室批复《关于印发xx县安全生产监督管理局职能配置、内设机构和人员编制方案》，列为政府工作部门，核定人员编制10名，其中：行政编制4名，事业编制6名，内设机构3个，即：办公室、工矿企业安全监管股、危化企业安全监管股。7月6日xx县机构编制委员会《关于核销和置换县级党政机关、政法机关部分事业编制并重新核定编制的通知》，重新核定xx县安全生产监督管理局核定人员编制11名，其中：行政编制为9名，工勤编制为2名。8月20日根据xx县机构编制委员会批复成立xx县安全生产监察大队，核定事业编制2名。现有编制13名，实有人员13人，领导职数3名。

我局自成立以来，在完成监管工作的同时，还担负着县安全生产委员会办公室和全县安全生产政策法规宣传、教育、培训工作。特别是以来相继增加了烟花爆竹、危险化学品类农药经营、劳动防护用品生产(经营)、民用爆破器材经营等安全监管职能。根据中央机构编制委员会印发《关于职业卫生监管部门职责分工的通知》(中央编办发〔〕104号)文件的要求，安监部门又增加企业职业健康卫生监管职能。由于职

能的增加，监管对象和任务加重，原设置内设机构已经不适应新的安全生产监管任务的需要。

为了进一步加强安全生产监督管理，防止和减少生产安全事故，保障人民群众生命和财产安全，特请求在原有内设两股一室一大队的基础上增设综合协调股、职业卫生监管股；增加编制3名以完成新增职能的监管工作。

## 增加计划的报告篇二

xx市编委：

根据《萍乡市人民政府办公室关于印发萍乡市环境保护局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（萍府办发[20xx]81号）和市编委下发的抄告单等文件，我局现有行政编制20个，其中正科级领导职数6名（不含纪检监察室主任），副科级领导职数仅有1名。为确保干部培养的连续性，充分调动干部积极性和创造性，现请求增加2名副科级领导职数。

妥否，请批示。

二〇xx年三月十日

## 增加计划的报告篇三

县政府：

根据计算机保密管理的有关规定，按照北政办[20xx]79号及晏办发[20xx]92号文件要求，为切实做好办公室计算机保密管理工作，进一步规范各项工作，我办及时对此项工作进行了自查，制定出了《办公室计算机保密问题的.整改方案》，并将需要更换的计算机等办公设备进行了核定，现申请将购置计算机等办公设备经费纳入政府采购。

妥否，请审示。

二〇xx年八月三十一日

## 增加计划的报告篇四

靖安县机构编制委员会：

遵照省、市森林公安局的统一要求，为完善我县森林公安机关内部监督机制，加强森林公安队伍正规化建设，确保森林公安民警严格、公正、文明执法。同时，加大对各类破坏森林资源违法犯罪活动的打击力度，密切与各地森林公安机关刑侦部门的业务联系，加快我县森林公安机关刑侦工作专业化进程。经我局研究决定，拟在县森林公安局机关设立“靖安县森林公安局纪检警务督察队”和“靖安县森林公安局刑侦队”两个工作机构，级别为正股级，人员在森林公安内部调剂解决。

xxxx年3月19日

## 增加计划的报告篇五

市环保局党组：

根据工作需要，宿城分局拟增设内设机构管理科，并对综合科、污染防治科和监察大队职能进行调整。

一、增设管理科(对口市局规科处、总量处、大气处)。管理科职责为：

1、拟定并组织实施辖区环境保护规划和计划，组织编制辖区环境功能区划，参与制定辖区经济发展中长期规划。

2、负责辖区环境保护目标责任制的组织、协调工作。

3、负责策应扶持和对口帮扶工作，组织编报国家、省、市和区环境保护专项资金补助项目并监督实施，协助开展环保资金补助项目实施后的绩效评估工作。

4、组织编制辖区污染治理投资计划，管理辖区环保专项资金和项目。

5、指导辖区环境保护科技工作，推动环保产业发展。

6、承担落实全区减排目标责任；负责辖区污染物排放总量控制、减排管理、污染源普查和环境统计工作；负责重点减排工程运行监督工作。

7、负责组织开展排污权有偿使用和交易工作；负责排污许可证制度的组织实施工作。

8、牵头创建国家环保模范城市及各类城市创建工作。

9、牵头负责大气污染防治工作。

10、承担区创模办、大气办工作。

11、完成领导交办的其他工作。

二、综合科(对口市局办公室、法规处、监察室、宣教中心)职责调整为：

1、负责管理分局机关日常工作。

2、负责综合文字起草以及会议、文秘、督办、信息、保密、制度、档案及国有资产管理和行政后勤等工作。

3、管理机关财务并编报年度财务预算、决算。

4、牵头负责目标管理考核工作。

- 5、负责纪检监察、党风廉政建设和政风行风建设、作风建设等工作。
- 6、负责审核全区环境保护规范性文件;组织开展分局内部政务公开、信息公开工作,牵头行政权力网上公开透明运行工作。
- 7、负责辖区重点企业环境行为信息评定、发布和动态调整工作。
- 8、牵头办理人大议案、政协提案以及人大代表、政协委员的建议和批评意见。
- 9、负责开展各类环保宣传活动。
- 10、负责依法行政及法治政府建设。
- 11、负责分局工会工作。
- 12、完成领导交办的其他工作。

三、污染防治科(对口市局污防处、生态处、行政服务处)职责调整为:

## 增加计划的报告篇六

各乡镇人民政府,县政府各部门、县直各单位,省市驻汝各单位:

依照《中华人民共和国行政许可法》和省、市关于继续精简行政审批项目有关规定,县政府行政审批制度改革工作领导小组对县政府各部门(单位)行政审批项目进行了集中清理。经审核,县人民政府决定:保留279项行政许可项目、保留173项非行政许可审批项目、新增80项行政许可项目、取消79项行政许可项目和非行政许可审批项目。各部门要认真

做好相关工作，切实加强后续监管，防止出现管理失控。凡取消的行政审批事项，一律不得以备案、核准或中介服务、行业管理等名义进行变相审批。保留、新增的行政许可项目要按照行政许可法的规定进行公示，并建立完善配套制度，做好服务工作。有关部门要按照行政许可法和行政审批制度改革的规定，依法对行政审批事项进行动态管理，定期对实施的行政许可事项进行评估，根据评估结果作出相应调整。今后新增、取消和调整的行政许可事项，必须严格按照《中华人民共和国行政许可法》和《湖南省行政程序规定》的要求，报县政府行政审批制度改革工作领导小组办公室登记备案，并向社会公示。过去公布的行政许可事项与本决定公布的行政许可事项不相符的，以本决定为准。

本决定自公布之日起施行。

附件：

县人民政府决定保留的行政许可项目目录

县人民政府决定保留的非行政许可审批项目目录

县人民政府决定新增的行政许可项目目录

县人民政府决定取消的行政许可和非行政许可审批项目目录

xx县人民政府

xx年9月17日