

最新信访工作总结和下一步计划 信访工作总结(大全10篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

信访工作总结和下一步计划篇一

党委、政府领导，充分认识到信访工作的重要性、敏感性和责任感，进一步加大对信访工作的领导。

1、制定工作目标：

年初，党委、政府以[20xx]xx号文件精神，明确全年的信访工作目标，并将信访工作纳入20xx年综合目标考核，与经济工作同安排，同检查、同考核、同奖惩。认真听取信访工作汇报，及时召开信访工作办公会议，研究、部署、解决群众反映的热、难点问题。坚持属地管理、分级负责、谁主管、谁负责、小事不出社、大事不出村，疑难问题不出镇的原则。

2、健全工作机构：成立了信访工作领导小组，组建了领导机构和工作班子。畅通了信访诉求渠道，成立了信访办和信访工作接待室，村(社区)、各单位配备了信访信息员，有条件的村(社区)还建立了信访工作站和民事调解室，构筑镇、村齐抓共管的信访工作新格局。

3、完善工作制度：进一步巩固和完善了集中接访、平常接待、联席会议、领导包案、干部下访、平时掌握和集中排查，来信来访登记，信息报送，结案回访。大胆地探索做好新形势下信访工作的新举措和新途径，正确引导群众依法合理诉求，使信访工作走上了规范化、法制化的轨道。

二、采取有力措施，加强防控依法处置

镇党委、政府积极采取有力措施，全面加强矛盾纠纷排查调处，准确摸清底数，及时掌握事态的发生、发展进程，全面了解信访当事人的合法诉求，做到事事有记录，件件有答复。

1、集中时间、集中人员、集中精力：今年初，根据市上安排，我镇对多年来的矛盾纠纷进行集中排查，认真开展自排，自查，自纠，自化，及时化解了一批多年来没有解决的突出问题，取得了较好的自查自纠成绩，有力地缓解了矛盾的上交上访。

2、认真开展信访大接待活动：根据市上安排，结合我镇实际情况，认真开展信访大排查，大接待，大化解活动，通过50天的信访大接待活动，排查出了一批矛盾纠纷和不稳定因素，化解了矛盾纠纷。设置了专职信访接待室，有领导带班，具体工作人员值班，明确每周二、周四为群众接待日，领导亲自接待群众来信来访，畅通了信访渠道，保障了信访工作顺利进行。

3、集中化解与平常解决相结合：对排查出来的不稳定因素，实行领导包案，相关工作人员配合，相关部门协助，进行集中化解和处置，平常发现的问题及时召开专题会议，对个案进行专门研究，分析案情，落实专人进行解决。

4、加大力度，及时调解民事纠纷，平常发生的民事纠纷按程序由村民委员会进行调解处理，村上调解无果或调解不服的，村委会出据书面报告，由镇信访办和综治办联合进行调查处理。

三、着力构建信访稳定工作长效机制，加强信访信息网络建设

1、健全信息网络建设：巩固现有的市、镇、村(社区)信访工

作信息新格局，进一步适应新形势下的信访工作新要求，坚持纵到底，横到边的调解新模式。

2进一步巩固完善信访诉求表达渠道，让老百姓说事有地方、诉求有部门、接待有场地、化解有机构、回复有人员牢固树立群众利益无小事的大局观念。

3、认真做好集访、越访、信访老户工作。进一步完善本地、本单位及时妥善处置群体性上访，规范程序，在事要解决上做更多努力，减少集体上访、越级上访和重复上访，做好信访老户的息诉罢诉工作，维护正常信访秩序。

4、坚持排查与排解，自查与自纠相结合。实行一排二查三稳四化的工作思想，要排得出、稳得住、化得了，按照人要回来、事要解决的原则，建立平时掌控，重点监控，依法处置，妥善化解的长效管理机制，坚持小事不出社、大事不出村、疑难问题不出镇的方针，积极变上访为下访，及时主动出击，将矛盾解决在基层，把苗头化解在萌芽状态。

四、存在的问题及建议

更艰巨，特别是涉及到基础设施的建设，以及农房重建和六进村工作，矛盾多难度大。

五、今后工作打算

一是加强对信访稳定工作的领导，努力做好新时期信访工作；二是完善信访工作制度，努力畅通信访工作诉求表达渠道；三是采取强有力的措施，依法处置信访工作的不正之举。确保我镇信访、稳定工作顺利开展，实现政治、经济、社会稳定。

信访工作总结和下一步计划篇二

金融信访工作一直是金融机构的重要组成部分，也是维护金

融行业声誉和客户利益的工作之一。作为一名金融信访员，我深知金融信访工作的重要性和挑战性，也深刻认识到信访工作的重要性和意义。在本文中，我将总结我多年的工作经验和体会，分享关于金融信访工作的一些心得和体会。

二、金融信访工作的挑战性

金融信访工作所面临的挑战是巨大的。首先，面对的客户情绪复杂，往往存在情绪激动、急躁、不满甚至抵触等负面情绪，这是需要信访员耐心沟通、倾听的难点。其次，客户的诉求往往是复杂且多样的，需要信访员具备专业知识和丰富的工作经验，以能在实践中迅速解决各种问题，让每一位客户真正得到满意的答案。最后，金融行业属于高度敏感的行业，一旦发生重大事件往往会受到公众和政府的重视，信访员需要对这些事件及时、准确地回应，以维护金融机构和行业的公信力和信誉。

三、金融信访工作需要的素质和技能

针对金融信访工作的挑战性，信访员需要具备高度的工作素质和技能。首先，信访员需要有较高的政治素质和敬业精神，对金融行业及其发展有正确的认识和理解，并始终站在保护客户利益和维护金融行业形象的角度充分履行职责。其次，信访员需要具备良好的沟通技能和心理素质，能够适应客户各种情绪的变化，在与客户交流时能够用温和的语气、科学的知识 and 客观的态度，把问题逐一化解。同时，信访员还需要具备丰富的金融知识和专业技能，能够熟练掌握金融产品的信息和特点，并能在实战中灵活运用，为客户提供贴心的服务。

四、金融信访工作的理念与策略

金融信访工作的理念是以客户为中心，以问题为导向，以求解决问题为目标。具体地，信访员应该关注客户的需求和诉

求，不轻易判断客户的态度和动机，用真诚的态度和专业的知识来解决客户所遇到的问题。在策略上，针对不同的客户状况和情况，信访员应采用不同的应对策略。比如对于那些情绪激动和不理智的客户，信访员应采用冷静的状态去应对，以及用慢条斯理的态度去解决问题。另外，信访员还应该把握时机、灵活机动，并始终站在客户的角度上考虑问题，为客户提供最实用的服务。

五、结语

金融信访工作是一项承担着重大责任的任任务，需要信访员始终坚持以客户为中心，把握全局、勇于创新，具备高度的服务意识和专业水平。同时，金融机构也应该加强对信访工作的管理和规范，提高信访工作的质量和效率。信访员不仅是公司的门面和代表，而且承载着公司的信誉和荣誉。因此，信访员应该把握好机会，学习新技能、累积工作经验，不断提升综合素质和工作能力，为保障客户利益、维护金融行业形象作出自己的贡献。

信访工作总结和下一步计划篇三

在团党委的正确领导下，为了保持医院同患者的密切联系，接受社会监督，创建和谐的医患关系，保护患者及本院职工的合法权益，维护患者及本院职工的利益，全面提高医院服务质量，强化医疗服务质量和医疗服务安全，扎实推进医院管理年和平安医院创建活动，制定了《医院信访工作计划》和《医院信访工作制度》。

一、做好政策姓破产的稳定工作

今年是我团进入政策性破产关键时期，因此在全团范围内也不可避免地发生了一些不和谐的现象。医院作为移交单位，相对比较稳定。但也有个别人在思想上还不能正确地认识。医院党政领导作为信访第一责任人，做好医院的安全和稳定

工作是今年以来的头等大事。一是领导班子成员认真学习团关于破产的相关文件精神 and 有关法律法规，并且对一些概念不清的认识，咨询团有关领导。为有序地解决好群众的思想问题，召开了全院大会，按照团政策性破产的相关精神，给以合理的解释，因此，我院未发生一例上访事件。

二、认真落实《20xx年度七师工八团信访工作目标责任书》

1、加强普法宣传力度。加强医院普法工作，提高医护人员依法行政、依法办事的能力，对《信访条例》、《卫生信访工作办法》、《护士条例》、《执业医师法》等相关内容进行了宣传教育，并对以上相关知识进行了考试，使得全院干部职工在专业法律法规的贯彻落实上和学法、守法、知法的自觉性方面有了明显的进步。

全、服务、管理”要求，将群众反映的热点、难点和焦点作为评价医院重点。推进医院管理科学化、规范化、法制化的进程。推行医疗服务承诺制，设立举报电话、意见箱，自觉接受社会的群众的监督。坚持首诊负责制、三级医生查房制度、术前讨论制度及死亡病例讨论制度，重视病案质量，加强医疗缺陷的预防和管理，及时发现和纠正医疗事故隐患，减少医疗纠纷的发生。

3、加强医患沟通，妥善处置纠纷，防止矛盾激化。我院根据《医疗事故处理条例》成立医院医疗纠纷协调处理小组，依法妥善处理好医患纠纷。坚持预防在先、发现在早、处置在小的原则，建立健全医患纠纷预防处置机制，周密落实相关防控措施，并运用综合手段，努力化解各类医患纠纷，防止因医患纠纷引发和维护正常的医疗秩序。如在今年7月份，一女性患者在治疗时，对值班护士产生了误会，而引起了患者的不满，导致情绪非常激动。为了不使矛盾激化，院党支部书记立即对护士进行了严厉地批评教育，并携护士向患者诚恳地致歉，最终这位患者对护理工作的严谨性有了正确的理解，从而化解了一场矛盾。

取得的成效。一是提高认识，促进信访工作深入开展。卫生行业是窗口单位，卫生工作与人民群众利益密切相关，是社会关注的热点行业之一，所以卫生信访工作在构建和谐社会中占据着一个突出的位置。医院主要领导对信访工作负总责，切实把信访工作摆上议事日程，将其纳入全盘工作之中，统筹安排，统一部署，抓好落实。二是规范程序，落实制度，完善信访工作的长效机制。要求对所有来访及收到的信件进行认真登记、督办。对其建议和要求，均在规定时间内给予答复。虽然我院尚未接收一次信访信件，但我们依然制度要求凡有上访者，谁接访谁负责，及时汇报及时协调处理，不准推诿扯皮。并认真调查了解，能够解决的及时办理，不能解决的，要向上访人讲清楚，说明白，必要时给予书面答复和处理意见。

20xx年工作思路：继续深入开展“以病人为中心，提高医疗服务质量”医疗安全年活动，认真贯彻兵师团有关文件精神，进一步强化平安医院创建活动及院务公开制度，不断完善信访工作制度，优化服务理念、服务内容、服务流程，公开医疗信息，坚持首问首诊负责制，加强医患沟通，推行温馨服务下科室建设。继续认真做好卫生信访工作，促进我院医疗卫生事业持续、健康和稳定发展，营造安全、文明、和谐的工作和服务环境，为保障人民群众身体健康做出我们应有的贡献。狠抓信访维稳，落实防范措施，扎实推进医院社会治安综合治理工作落到实处。同时强化基础医疗护理质量建设，加强重点专科建设，有计划地培养及引进人才，积极开展新技术、新项目，拓宽服务领域，防范医疗风险，杜绝医疗事故，切实提高医院管理水平和服务能力。

信访工作总结和下一步计划篇四

，我局信访工作在区委、区政府、区信访局的高度重视和具体指导下，按照区信访工作会议精神和落实信访工作目标管理责任书的内容，始终坚持“安全信访无小事”，采取多项措施，做到了“件件有着落，事事有回音”，建立健全信访

制度，将信访工作列入全局工作的重要议事日程，进一步加大了信访工作力度，认真处理群众来信来访，及时反映社情民意，妥善解决人民内部矛盾，以解决广大人民群众的实际问题为出发点和落脚点，紧紧围绕我局的工作职责职能，切实强化完善我局信访工作，努力提高信访工作效率和质量，及时化解各种矛盾，为广大人民群众排忧解难，促进人民群众的安定团结等方面发挥了较好作用，现将我局信访工作情况总结如下：

年初，按照区委关于信访工作的有关要求，我局及时成立了古城区安监局信访工作领导小组。由局长亲自负总责，副局长、科室负责人各负其责。把信访工作列入了全局的全年重要工作议事议程。同时，我局还结合工作实际，与业务工作一起部署、一起落实。制定的信访工作计划和实施方案，把信访工作列入年度工作目标管理考核内容。

信访工作是我局工作中的一项工作内容，更是了解民意，反映民情，凝聚民心的一项重要工作。为了把这项工作抓紧、抓好、抓出成效，对人民群众来信、来电、来访办理、接待人员、接待工作中，我局规定由局长全面抓，科室负责人具体工作，重要的信访案件局长要亲自查办，具体的接待等工作由局信访室具体人员负责。为了进一步完善信访工作机制，规范群众来访接待工作，提高接待水平和效率，对接待工作要求等方面作了详细规定，对来访的群众要热情接待，让他们高兴的来，满意的走。随着国务院颁布实施的新的《信访条例》的出台，我局及时组织了有关业务人员进行专门学习，并结合新的《信访条例》对《群众来信来访接待处理办法》等有关规定作了完善与补充。

信访工作是党和政府联系群众的桥梁和纽带，是体察民情、听取民意的最直接的“窗口”。虽然我局看似“门面”小，但工作反映出的却是直接关乎我区经济社会发展稳定大局，体现的是他们最基本的生产生活安全状况，直接关乎到广大人民群众的生命财产安全的大事，可以说工作的好坏直接与

社会、人民群众的安全问题息息相关。

为了切实把各种上访事件落到实处，及时解决各种矛盾纠纷，我局专门召开关于信访工作的局务会议，从讲政治、讲稳定、讲大局和坚持党的群众路线的高度出发，专门成立了局信访室，选配了专职信访接待员，使我局的信访工作得到进一步加强。我区十分重视广大农人民群众上访案件的办理，工作中细致认真，多方面进行调查和协调，上访的'案件基本上都得到了妥善处理。明确责任，加大工作力度，重视对群众初信初访处理，提高一次性解决问题的成功率。三是严格信访投诉责任制。公布投诉电话0888—5109280。设立投诉信箱，做到“有诉必理，有理必果”。

我局信访工作面对的上访人员绝大部分是群众，可以说他们是社会群体中法律意识相对淡薄的群体，也是最需要受到保护的弱势群体，这就决定了我们的工作既要“细”又要“实”，我局相关的工作人员自己要了解上访事件的最基本情况，要做到事实清楚、法理明确，对广大人民又要“说清楚”，让他们感到这样做是有道理的也有依据的。我局规定，对于人民群众上访“不打官腔，不绕弯子，不踢皮球”，凡是反映到我们安全生产的问题，在我们工作范围内的，要根据法律法规等规定认真核实，能当面答复的问题，当面解决；对比较复杂的一时解决不了的问题或者一些重要的需要及时处理的问题以及有些涉及几个部门工作范围的，我局会及时向有关领导汇报，并提出解决问题的意见和建议，以便监督督促或者配合其他部门尽快解决处理，不属于我们工作范围内的，会告知居民应该到哪里寻求帮助。截止目前，全年共接待到我局来访群众180余人次，来信5件次，共处理群众来信来访安全生产事故投诉事件62起，结案率达100%。其中处理完成市局转发、督办的安全隐患投诉信件3起，区政协提案2件。切实把信访工作当成事关改革、发展和社会稳定的重要工作常抓不懈。

总之，通过加强领导，完善制度，规范机制，我局的信访工

作取得了一定的成绩，但是，由于各种主观原因与客观原因的存在，我局信访工作离上级的要求还有一定差距，在今后的工作中，我们将继续坚持不懈的落实好各项信访政策，做好信访工作。

信访工作总结和下一步计划篇五

金融信访工作是近年来金融监管的重要一环，旨在通过应对投诉、反馈、调查等多种形式，建立起更加健全的金融信用体系，提高金融机构的服务质量和安全性。在我个人的工作实践中，也深刻认识到了这一重要性，并且通过对实践中的经验总结和思考，感悟到了金融信访工作的精髓所在。在本文中，我将以实际案例为出发点，结合个人的体验和感悟，分享一些有关金融信访工作的心得体会和总结。

第二段：正文一

在金融信访工作中，要始终坚持尊重客户的合法权益，保护客户的权益。例如，在一次信访中，一位客户投诉银行在贷款期限未到的情况下向其强制索取逾期费用，并强制要求提前还款。在处理此事时，我们的理念是，首先要尊重客户的权益，贷款合同对双方都有约束力，没有到期前强制收取逾期费用是违约行为，因此我们采取了沟通、调解和妥善处理等方式解决了问题。在处理此类问题时，我们应该主动与客户沟通，了解客户的诉求和情况，并结合金融法律法规和银行的规章制度做出合理处置，使客户得到满意的解答和解决方案。

第三段：正文二

金融信访工作中，需要具备一定的专业性和技能，能够有效沟通、调解，处理合理化提出的投诉。例如，在一次信访中，客户投诉申请贷款时银行要求提供额外的担保物，客户认为其资信情况已经足够让银行放心，没有必要提供担保物。针

对这一情况，我们及时了解到客户的资信情况并对照贷款标准做出认证，同时我们结合银行的风险防控措施，提出了较为合理的解决方案，最终得以顺利解决。因此，我们应该在金融信访工作中注重锻炼专业技能，提高对金融相关法律、制度、政策等的理解和熟练应用。

第四段：正文三

金融信访工作重点在于有效的沟通和管理，对待客户要始终保持耐心和友好的态度。在实际工作中，我们经常遇到由于客户对金融产品理解不深或者某些金融问题的专业性太强，导致投诉或者咨询。在这种情况下，我们要主动引导客户，详细地解释金融的相关知识，使客户了解到自己的问题，并在遵守相关法律、政策和银行规定的前提下，与客户共同寻找解决方案。对于那些态度激烈或者更难沟通的客户，我们也应保持冷静和耐心，正确的引导和解决，不得有任何歧视或者偏见。

第五段：结论

通过工作实践，我深刻认识到金融信访工作的复杂性和重要性。作为金融机构的一份子，我们需要不断学习专业知识和技能，加强与客户的沟通和管理，不断提高工作效率和服务质量。同时，我们也要保持警觉，认真履行职责，严格遵守金融法律法规和银行制度规定。最终，我们将为客户、为社会、为金融事业做出自己应有的贡献。

信访工作总结和下一步计划篇六

20xx年，我局群众信访工作在县委、县政府的正确领导下，在县委政法委、群工部的指导和协助下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指引，深入贯彻落实科学发展观，以解决农民群众的实际问题为出发点和落脚点，紧紧围绕我局工作职责职能，切实强化完善我局群众信访工作，努力提

高工作效率和质量，及时化解各种矛盾，促进了农村的安定团结，为我县的改革发展和稳定做出了积极贡献。现将工作情况总结如下：

我局十分重视群众信访工作，进一步完善信访工作领导小组，建立了一把手全面抓，分管领导具体抓，股站室各负其责的信访工作领导体制和工作机制，形成了上下联动的责任体系。认真贯彻落实中、省、市关于群众信访工作部署。设立了信访接待室。并按照职责分工，明确具体责任，形成了一级抓一级，层层抓落实的齐抓共管局面，有效地保证了信访工作责任制的全面实施。主要领导亲自抓。领导班子每季度进行一次专题研究听取信访工作汇报，局长金维斌同志和局党组书记张述华同志多次主持召开信访工作协调会，部署信访工作，阅批群众来信，接待群众来访，及时解决信访工作中的重点、难点问题，并亲自调查研究，亲自督促检查。

一是建立部门内部工作联动机制。我局落实领导干部一岗双责，我们建立了信访首问负责制，对首问负责接待的工作人员，如涉及本局本股站业务范围的信访问题，一定要热情接待，全程处理；如是不涉及本局本股站业务范围的信访问题，则必须负责将其转到对应的乡镇及有关部门去处理。同时信访交办案件按时报结果和处理意见，重大项目、重大决策、重大政策实施前都进行社会稳定风险评估。

二是建立部门之间信访工作联动机制。对外，我们积极争取相关部门对农民群众信访工作的支持，切实解决一些涉及面广的重大、疑难、群体信访案件。

我局坚持领导每月接待日制度，分管领导按时到相关部门做好每月的接待人，热情接待群众，倾听群众的呼声和诉求，并将情况及时汇报。对人民来信绿色邮政、信访热线电话实名信访事项认真对待，相关工作人员会对相关情况做过详细的回复，力争做到让群众满意，今年我局回复率达100%。对省、市、县长信箱信访事项尤其重视，收到信件后，相关工

作人员立即对信访件进行详细的回复，力争让群众得到满意回复，今年我局对省、市、县长信箱信访事项回复率达到100%。

对发生涉及我局负责处理事项，群众到县及以上部门上访，接通知后我局会立即派人协助做解释、劝返工作，并及时给予处理的。我局领导积极参与县领导接待日活动接访工作，热情接待群众，倾听群众的呼声和诉求，力争圆满解决群众的需求。信访交办会我局接到通知后，相关人员都是按通知规定参会，无无故缺席行为。

我局建立了定期分析制度，定期完善排查化解台账，力争把矛盾掌握在手中，能够很好更快的了解矛盾纠纷，为及时快捷的化解矛盾打下了基层。在春节、国庆节等国家规定重大的节日按时进行零报告，在敏感时期进行零报告，做到重要信息无一例迟报、漏报、瞒报。

我局建立12345为民服务平台工作领导小组，局办公室专兼职人员负责我局为民服务平台工作的。为把为民服务平台工作落到实处，我局建立了12345为民服务平台工作机制和办理制度和流程的。对服务平台出现的来信按时及时办理；及时将办理结果回复来电、来信群众或反馈市12345为民服务平台中心。在回复满意度评价中，解决所有应当解决的问题，不具备解决条件或暂时不具备解决条件的而主动创造条件解决。对超越法律法规或不合理要求的，进行政策解释和思想疏导，力争让群众满意。

一年来，由于局领导重视，全局干部的团结协作，我局信访工作成绩显著，维护了我县社会的稳定。在新的一年里，我们将紧密结合农业农村工作实际，不断总结经验，进一步完善信访工作责任制，加强信访信息排查，加大信访工作力度，为畅通信访渠道，维护正常的信访秩序，密切党和政府与人民群众的联系，为维护我县的社会稳定作出应有的贡献。

信访工作总结和下一步计划篇七

区委、区政府：

今年以来，我院坚持对处理涉法信访工作高度重视，积极采取得力措施，有力地推动了信访工作的良性发展。特别是自《信访条例》颁布实行以来，我院对贯彻落实条例工作高度重视，专门召开党组会议学习领会条例精神，并组织召开全体干警会议，采取积极措施贯彻落实《信访条例》，推动了我院信访工作的深入开展。接到区委、区政府《关于做好迎接**年度市区信访工作检查考核的通知》后，我院党组十分重视，立即安排班子分管信访的负责同志，组织专人对我院**年信访工作情况进行了自查，现将我院今年以来有关信访工作情况汇报如下：

一、切实提高思想认识，认真学习贯彻条例精神

神深入人心，推动了信访工作的规范化、法制化进程。

二、强化制度落实，扎实推进信访案件的规范化处理

我院对贯彻落实省市区委各项信访案件处理规程、制度十分重视，并注意结合法院信访工作实际，建立实施符合涉法信访案件规律的具体制度，从而使涉法信访案件的处理更加规范化。

一是实行信访接待听证实实施办法，健全完善信访工作程序。为深入落实好省处理信访群众来信、来访和督察督办等三个规程，我院制定实行信访接待听证实实施办法，对案件接访听证的程序操作和责任落实给予明确规定，对信访案件全部实行合议庭公开听证，形成了规范透明的信访工作氛围。同时，负责处理信访案件的纪检组、监察室、立案庭坚持落实办信工作“三见面”制度，及时和信访人、承办庭室、案件承办人“三见面”，对有效做好息访工作，遏止信访案件上升和重

复发生起到了积极作用。

二是落实信访案件分类督办制度，妥善处结信访案件。在严格按照区委、区政府《信访工作“五项制度”》处理信访案件的基础上，我院还建立了信访案件分类督办制度。立案庭从整体上控制全院信访案件的办理期限，定期向具体承办庭室发出“来信、来访管理卡”，并由相关部门定期写出查办报告；对初访案件，由原办案人员负责接访答疑，形成书面接访笔录；对重访案件，由审判庭庭长负责办理，原办案人员负协助义务，及时通报该案件以前处理情况，切实保证案件的处理结果，力争做到让当事人满意，从根本上消除重访案件的发生。

的信访苗头，及时预警并跟进做好说服、劝导工作，避免信访案件的发生；对处结完毕的案件，落实案后访和年终访相结合的“双访”制度，做好案后的回访工作，对有可能形成上访的案件或再次上访的信访户，注重做好思想工作，及时给出处理结果，将上访苗头消灭在萌芽状态；在此基础上，建立案后回访档案，定期进行重点调度回访，堵塞和消除信访案件管理工作中的漏洞，防止重复上访问题的发生。

四是落实信访案件百分考核制度，强化信访工作量化考评。我院坚持将信访工作与政绩和经济利益挂钩，对经查证确属因办案人员责任造成信访的，在其所在庭室的工作考核评比中作相应扣分，对具体办案人员给予纪律和经济处罚；对造成重复上访的庭室和个人，进行加倍处罚；对信访工作考核列全院末位三名的庭室负责人给予警告，并取消其评先资格。

三、建立“四位一体”信访工作新机制，切实解决信访矛盾

为认真贯彻司法为民宗旨，我院还积极创新机制，从提高认识、健全机制、源头治理、社会联动四个环节入手，建立并实行了“四位一体”涉法信访新机制。

处工作的组织领导和协调控制。通过对信访案件落实定领导、定人员、定期限、定措施的“四定”责任制，建立了四级上访处罚制度，即对引起到区上市赴省进京上访案件的干警，分别给予相应的经济处罚，使信访案件明显减少。我院及时将案件进展情况反映给了信访群众，使其放下心来；同时，耐心向其解释宣讲有关法律规定，协助刑庭做好调解工作。最终，该案以调解形式解决了附带民事赔偿问题，被告王元刚被依法判处了缓刑，一起涉及信访工作的故意伤害案件得到了圆满解决。

四、立足审判实际，积极探索建立健全信访工作长效机制 一是进一步把握信访工作规律，构建大信访格局。继续加强对信访工作的组织领导，实施信访“一把手”工程；建立完善信访案件登记、转办、协调及分析等工作机制，营造通力协作、齐抓共管的大信访格局。

二是进一步健全管理体系，努力强化涉诉信访工作的内部联动。加强对信访案件的超前预测，建立信访档案制度，落实首问负责制、专人负责制和定期通报制，并在此基础上，建立完善目标责任制、预警机制、接访制度和信访工作通报制度四项工作机制，形成信访工作法院内部联动机制。同时，狠抓审判、执行工作质量和效率，健全案件质量监控体系，注重从源头上预防和处理信访问题。

三是进一步构建防控网络，努力加大接访工作力度。坚持定期公开接访，着重做好重大节假日期间信访工作，坚持外向联合，积极与上级信访部门和兄弟单位加强沟通和配合，努力构建广泛的信访案件社会防控网络，对涉诉信访实施综合治理。

四是进一步创新工作方式，努力提高信访工作质量。着力实现信访工作四个转变：变上访为下访，坚持与辖区有关部门加强联系；变院长接访日接访为院长预约接访；变单纯接访为软硬措施两手抓，对扰乱正常信访和办公秩序的，果断采

取强制措施，实现依法治访；变个人接访为个人接访与合议庭听证接访相结合，全力控制信访案件，力争继续大幅下降。

以上是我院今年以来的信访工作情况，不足之处，请批评指正。

**区人民法院

信访工作总结和下一步计划篇八

今年以来，龙庆乡信访办认真贯彻落实上级关于进一步加强信访工作，确保社会稳定的一系列通知精神，从狠抓信访工作机制入手，加强对信访工作督办力度，取得了明显的成效。上半年共接待群众来信来访165人/次，处理信访案件9起，结案率达到80%，另外20%是涉及“866”工程资金上访案件，该案件正在调查落实中。上半年全乡未发生重大集体上访或到省市越级上访案件，维护了地方社会的稳定。

一、加强信访工作的领导，强化责任意识。

乡党委政府抓住乡村两级信访工作责任这一关键，层层落实责任制。首先，乡党委政府成立了信访工作领导小组，由乡党委书记为组长，由乡长、乡纪委书记为副组长，相应联村领导具体负责信访工作，把信访工作摆到重要的议事日程，定期调研解决重大信访案件，对各村实行村支书负责制，明确责任，此外，把信访工作纳入村级工作百分考核内容，按指标完成，制度落实情况进行年终考核，对完不成任务的实行评先一票否决，充分调动各村信访工作的积极性。

其次，实行乡班子成员每周四信访接待日制。乡党委政府根据信访工作突发性的特点，对乡领导班子成员实行了轮班值勤，发现群众上访及时处理，决不拖延，对一时难以解决的问题，也给上访群众一个明确的答复，限期解决，避免了矛盾的激化。最后，进一步明确了乡主管部门、各村负责人岗

位责任，时限要求及责任追究。对处置不力，造成到中央、省、市越级上访的责任人给予相应党政纪处分。今年上半年以来，全乡共处理接待群众来信来访165人/次，未发生越级上访现象。

二、健全信访各项工作制度，强化制度约束。

为使信访工作纳入制度化、法制化的轨道，我乡在信访工作制度的建立方面下了狠大功夫。进一步建立和完善了信访接待日制，信访工作联络制，信访岗位责任追究制，下访工作日制，矛盾纠纷排查制等五项信访工作制，对重点案件实行分管领导包案到底，各部门协调联动的工作机制，使信访处理工作开展得更顺利，更及时。

此外，加强信访档案的管理，对信访案件及时登记，并对处理过程和结果进行记载，为以后的工作留下珍贵的资料。在硬件建设方面，我们专门设立信访接待室，做到了办公地点、人员、设备三到位，对各项工作制度全部上墙，使这项工作更加规范化。

信访工作总结和下一步计划篇九

(一)充分认识信访工作的重要性和紧迫性。

我县把加强信访工作作为“构建和谐，推进又好又快发展新跨越”的重要举措，作为重要思想的具体体现，作为领导干部作风整顿教育的主要内容，以维护群众信访权益、解决群众实际问题为落脚点，切实健全“统一领导、属地管理、综合解决、依法规范、民主监督、信息推动”的长效机制。

(二)切实加强信访工作的领导。

我局调整充实了信访工作领导小组，实行负责制，由局长任组长，对全局信访工作负总责，分管副局长任副组长，具体

抓信访工作，各股室负责人为成员。局党组和局信访领导小组定期召开会议，研究部署信访工作中热点难点问题。配备了专职工作人员，落实专门的信访接待室，添置必要的设备设施，并向社会公布通信地址、电子信箱、投诉电话、信访接待日的的时间和地点。坚持“分级负责、归口办理”和“谁主管、谁负责”的原则，把信访工作纳入目标考核，把信访工作与业务工作同部署、同检查、同考核。严格实行领导信访接待日制度、领导包案制度和责任追究制度。

(一) 坚持信访工作三项原则。

一是坚持就地解决的原则。不推不拖、不等不靠，不把矛盾上交，把所有的信访问题都控制在当地，解决在基层，领导干部不但要管好自己的业务，还管好份内的信访工作，并与相关股室相配合，形成齐抓共管，综合治理的工作格局。

二是坚持依法信访的原则。处理信访问题时，符合政策法规规定的严格依法办理，不符合规定的不乱开口子，做到了严格依照法定职权、程序、时限处理信访问题，提高了办理信访案件的质量和效率，引导群众依法上访。

三是坚持预防为主的原则。把工作想在前面，做在前面，经常深入到群众中去，调查研究，倾听群众呼声，变群众上访为干部下访，为群众排忧解难，减少信访问题的发生。健全信访网络，畅通信息渠道，排查信访苗头，及时上报信访信息。

(二) 完善和落实各项工作制度。

每季度召开一次信访工作例会，通报信访工作情况，分析信访工作态势、研究处理信访问题。

一是完善和落实初信初访首办责任制度。对信访人反映涉及的信访事项，依照法律法规有关规定，及时妥善地作出处理。

二是完善和落实矛盾纠纷定期排查调处制度。坚持每月对信访事项进行一次集体排查调处，尤其是对有可能引发越级访、集体上访、重复上访和群体性的事件各类隐患，加大排查调处力度。五是完善和落实信访案件限期办理制度。对排查出的信访案件和不稳定因素，成立专门的工作班子和人员负责跟踪调处，并建立健全相关的文书档案。一般的信访案件在一个月内办结，问题复杂的信访案件在三个月内办结。

(三) 畅通信息渠道。

一是完善和落实信访信息运行制度，逐步构建我县信访管理信息系统，依托现有的政务信息网络资源，实现系统信息互联互通，形成上下信息互动、工作联动。

二是完善和落实信访信息分析制度。利用群众来信来访过程中的信息，对重要信访案件进行个案分析，发现倾向性问题，为领导决策提供建议。

信访工作总结和下一步计划篇十

xx镇位于xx县城西南部，距县城56公里，铜仁市70公里。镇域面积19xxxx公里，耕地面积有20xxxxxx□林地面积1xxxx亩。辖2xxxx村xxxx居委会□22xxxx村民组□812xxxx□3574xxxx□全镇矿产资源、森林资源和旅游资源十分丰富。

200x年，随着全镇经济社会的发展，各类社会矛盾交替出现，信访事项不断上升，严重影响了经济社会的健康协调发展。为此，全镇进一步加强信访工作，大力宣传贯彻《信访条例》，创新领导体制和工作机制，完善机构和村级网络建设，严格落实各项信访工作责任制，切实提高了信访工作效率，确保了全镇无一起集体访和越级访，维护了社会稳定，有力促进了全镇经济社会的快速发展。

一、创新领导体制，加强对信访工作的领导。

1、调整充实了镇信访领导小组，由镇党委书记任组长，分管党务的副书记、政法委书记、人大副主任、政府副镇长等为副组长，各部门负责人为成员。切实把信访工作摆在了重要的议事日程，形成了党委、人大、政府齐抓共管信访工作的格局。同时各村实行支书负责制，明确责任，充分利用村级组织，切实把信访化解到最基层。

2、实行镇领导信访接待日制度和领导信访问题包案工作制。我镇根据农村工作现状和信访工作突发性的特点，除平时上班接待外，每月还安排领导赶场天接待日三天。同时实行对部分信访案件进行定领导、定案子、定解决日期的三包包案办法，及时处理和落实上访案件和群众问题，有效地避免了矛盾的激化，同时也密切了镇领导与人民群众的联系，树立了党委、政府在人民群众中的形象。

3、把信访作为一把手工程来抓。镇党委、人大、政府和各部门领导对做好信访工作认识到位，始终把信访工作放在一个大局中去认识，把它作为一个部门、作为一把手、作为党政领导的主要工作去抓，及时化解了各种矛盾，进一步密切了党群干群关系□200x年主要领导听取工作汇报xxxx□分管领导听取信访工作汇报xxxx□党政班子会听取或专题研究信访工作xxxx□主要领导亲自处理信访案件xxxx□如书记、镇长亲自处理xxx的灾情搬迁问题□xxx村级换届信访工作等。

4、认真落实信访工作责任制。全镇把信访工作责任制作作为领导干部和职工、各村、各部门年终全面考核评比内容之一，年终严格执行，从而增强了全镇干部职工做好信访工作的责任心和主动性。

二、加强信访基础建设，提高信访工作效率。

一是建立健全信访工作网络。全镇在镇村两级设立镇专职信访员和村级信访联系员，实行信访信息直报、月报等制度，建立起了上下贯通，左右衔接的信息网络，切实拓宽了信访

信息渠道。二是加大投入，设立了专门的信访接待室，购置相关的办公设备，改善了接待环境，强化了信访职能。三是加强信访干部政治、业务培训工作，全镇每年组织二次培训。

三、加大《信访条例》宣传力度，完善各项制度。

1、采取灵活多样的方式进行宣传。一是召开全镇干部职工和村干部会议学习《信访条例》；二是以村为单位召开群众会学习《信访条例》；三是以书写标语和发放宣传手册、资料方式进行宣传；四是利用宣传车在公路沿线村寨和三个集市进行宣传；五是利用镇区电视广播设备和各村远教设备进行宣传。

2、健全信访工作制度。为规范信访工作程序和信访人行为，我镇进一步建立和完善了信访接待制、领导接待日制、岗位责任追究制、首问责任制、矛盾纠纷排查制，各部门协调联动工作制等，使全镇信访工作开展更顺利，更及时。

四、加强纠纷排查和信访督查、督办工作。

1、进一步细化矛盾纠纷排查制度，为切实做好信访隐患排查工作和信访矛盾不出村、不出镇奠定了基础。要求各村定期开展纠纷排查，对排查了的问题要及时上报镇，镇信访办每月进行一次排查，并及时组织人力对排查的问题进行处理，切实把一些集体访苗头做到发现得早、控制得早、处理得好。

2、加大督查督办力度，确保信访问题得到及时的处理，从根本上减少群众的重复访和上访。一是抓住群众反映强烈的‘热点、难点问题’进行督查，明确相关部门限期解决。二是对转交给相关部门的信访案件进行督查督办，确保信访案件的及时解决。

总之，我镇虽然在信访工作中取得一定的成绩，但也还存在着不足的地方，我们将继续努力工作，在实践中积极探索信访新路子，开拓创新，求真务实，与时俱进，努力把xx信访

工作推上一个新台阶，为全镇经济发展和社会主义新农村建设搞好服务。