

最新做工资工作总结(精选8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

做工资工作总结篇一

一、员工薪酬

- 1、公司根据每一个职位所要求的知识技能、工作经验及教育等情况，向员工支付有竞争力的工资。
- 2、薪酬的制度将根据员工工作表现，公司经营情况，劳动力市场等因素制定。
- 3、公司将在每月付薪日期间以银行工资卡形式向员工支付工资。

二、福利

- 1、婚假：应提前一个月提交申请，由部门主管安排人员临时接替其工作，保证公司生产经营的正常运行。对依照国家婚姻法履行正式登记手续的正式员工，按法定结婚年龄结婚的，可享受7天婚假。
- 2、产假：女职工生育，办妥生育假期手续的，公司准予休假。产假90天，其中产前假15天；晚育多享受30天产假；男性员工可在配偶生产期间连续休假7天带薪假期。
- 3、丧假：员工直系亲属(父母、配偶、子女、配偶的父母)死亡准假3天；员工近亲属(兄弟、姐妹、祖父母、外祖父母或

配偶的兄弟、姐妹、祖父母、祖父母等)死亡准假2天。

4、法定休假：春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节、国庆节、春节为国家法定节假日。具体放假时间按国家颁布的规定实行。

5、其他福利：如带薪年假、带薪外出考察等。

做工资工作总结篇二

一、 政治学习方面

作为人事教育股的一名党务工作者，自己始终把思想政治学习作为提高自己政治素质和业务素质的必修课。通过不断学习，使自己能够自觉践行社会主义核心价值体系，模范执行党的路线、方针、政策和决议，忠诚党的事业，具有坚定的政治立场和共产主义信念。在思想上，行动上与党中央和上级党组织保持高度一致；时刻牢记党的宗旨，全心全意为广大干部职工服务，积极参加党组织的各项活动，党性强，作风正，具有较强的政治素质和业务素质，在履行岗位职责中发挥了一个党员应有的先锋模范作用。

二、 党风廉政建设

本人能够一身作则，认真贯彻落实党风廉政建设责任制，坚决执行党风廉政各项规章制度。一是积极学习政治理论及党风廉政会议精神，自觉加强党性修养；二是观看反腐倡廉影片，以腐-败案件作为素材，开展警示教育工作，努力提高党员廉洁自律，防腐抗变能力。三是学习先进模范人物，以先进人物为榜样严格要求自己，进一步树立正确地权利观、地位观、利益观。

1、 教育学习方面

年初，根据我局开展“双比双讲”工作安排和部署，积极组织学习了《辉县市社保局工作守则》，使得大家对工作守则有了全面的认识，进一步规范工作纪律，有效的推进社保工作的开展。

3月份，积极组织学习了金正昆教授的社交礼仪讲座，观看了教育警示片；并开展了以“改进工作作风密切联系群众”为主题的演讲比赛。4月份，组织全体人员到房山参观老干部郑永和的先进事迹博物馆。5月份集体学习胡-锦-涛的报告，并组织业务股室负责人进行了业务知识授课。6月底，为了解和巩固全体干部职工学习，进行一次考核活动。同月，组织全体干部职工到河南省第二监狱开展警示教育活动。通过这一系列的活动开展，使全体干部职工的思想道德素质得到很大的提高，从而有效的推动了社保工作的开展。

2、 党建工作

认真贯彻落实市直机关2015年党的工作会议精神，做好了今年的入党积极分子发展工作。根据中共辉县市直属机关工作委员会工作安排部署，做好了举办庆祝党建92周年“颂歌献给党”文艺汇演的节目工作，并在这次活动中获得铜奖的奖励。

3、 关心职工

根据局领导班子的决定，对局里未参加养老保险和医疗保险的职工进行了养老保险和医疗保险缴费核算。

4、 妇联工作

根据市计划生育工作要求，进一步加强了对所管的育龄妇女的管理，对所有育龄妇女逐一建档并及时体检，规范计生工作。

3月6日下午，为迎接“三八”国际劳动妇女节的到来，组织了一场跳绳比赛。比赛经过激烈角逐，评出了名次，并发放了奖品。活动的开展丰富了妇女的生活，愉悦了身心，得到大家的一致肯定和赞扬。

为丰富广大干部职工的业余文化生活，从5月份开展了学习广场舞活动。

结合我局开展的“双比双讲”主题教育活动，我认真总结半年来的工作，深刻剖析自身，查摆问题，认为自己的工作中，还存在以下不足之处：实际工作缺乏创新性。由于接触人事教育工作时间较短，工作中有时缩手缩脚，顾虑太多，缺少热情和激情，缺乏开拓精神和创新意识，对全面开创新的工作局面有为难情绪，对人事教育工作在机制创新、提高工作质量和提升服务水平上，深入思考与分析的还不够。很少有意意识的去针对具体问题，改进工作方法，优化工作方式，工作上缺乏新意，缺乏亮点。

一、刻苦勤奋，强化学习意识。我作为人事教育工作人员，要带头认真学习研读党的精神，深刻领会其精神实质，努力提高思想政治素质，不断增强学习理论的主动性，自觉性，在真学、真懂、真用上下功夫，真正做到学有所思，学有所悟，学有所用，增强政治的敏锐性。从工作实际出发，分析存在的问题，制定切实可行的解决方案，探讨工作方法，总结工作经验，形成有效指导工作的理论基础。

二、勇于开拓，强化创新意识。在今后的工作中，要带头解放思想，放下包袱，大胆工作，努力做到立足本岗，准确把握工作的发展方向，更好的找准工作定位，创新工作思路，自觉的超越过去，超越自我，开创工作新局面，圆满完成年度目标任务，为社保队伍的壮大发展，创一流业绩，搞一流服务，做一流奉献。

三、务实肯干，强化培训意识。随着社会保障事业的迅猛发

展，只有不断加强学习，才能适应形势的变化，工作的需要，因此我们要不断提升自己，给自己充电、加压，使学习培训制度化。培训重点突出对法律法规、政策理论、业务技能等相关内容的学习，提高社保队伍综合素质，制定学习培训的年度总计划和季度分计划。确保学习培训时间、人员及效果的落实，从而提高社保队伍的整体素质。为服务好千家万户的参保者，奠定坚持的基础。

四、严于律己，强化制度规范意识。俗话说的好，“无规矩不成方圆”，社保队伍的健康发展，离不开严谨的规章制度，和规范化管理，因此，必须进一步深化我局各项工作的规范化、科学化、制度化，并通过开展“示范窗口”、“示范科室”和“示范岗位”创建活动，不断提高全局职工的工作热情和服务水平。促使社保工作再上新台阶。

五、健全机制，提高竞岗意识。加强干部队伍的培养和使用，在我局，进一步建立健全用人机制，实现“能者上，庸者下”的上岗制度。采取民主推荐，竞聘演讲等方式，结合绩效考核结果，使用和推荐各类干部，使现任的干部有压力，从而奋发作为，不断激发干部队伍的活力，要传递、展示正能量，推进社保工作的顺利开展。

人事教育工作关系到全局的长远发展，关系到全局职工的切身利益，作为一名人事教育工作的负责人，要在局领导班子的正确领导下，进一步解放思想，改革创新，积极开拓，把精神转化为我们推进工作的动力和谋划工作的思路，仔细梳理各项人事教育工作，深入挖掘存在的问题和不足，科学谋划好今后人事教育工作的思路和任务，从小事做起，从自身做起，从身边做起，从自己平凡的岗位做起，用自己的热情、汗水和辛勤来关注社保工作。

最后，以“做一个真诚的自己，更要做最好的自己”为座右铭与大家共勉。

做工资工作总结篇三

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能帮我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，因此我们要做好归纳，写好总结。总结一般是怎么写的呢？下面是小编帮大家整理的工资核算员工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

来到xx这个大家庭已有半年多的时间了，这是我人生的第一份工作，意义重大，而我也格外珍惜。新的一年，对过去的工作进行总结，我的心情异常复杂，有对给过我关心帮助的领导和同事的感激，有对自己不足之处的惭愧，有对这半年多的成长及收获的喜悦，更有对新一年工作的热情和目标。

我在单位主要负责的是工资的核算，材料的统计及出入库，登记油等原料的消耗量，对材料的出入库做出准确的核算以保证对下个月份作出合理计划。

我的工作需要细心，耐心，更需要认真负责的责任感，在工作的过程中我足够重视工作，了解工作的重要性，积极主动完成自己的工作，但是还有很多不足，需要我总结，吸取教训，争取更大的进步。

中还存在一些不足和差距，现对存在问题及今后的努力方向的总结：

- 1、在工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我会加强学习，不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。
- 2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事的关心不够主动，关心力度不够，所以我将进一步努力改进。
- 3、工作还需要再细致一些，以前工作过程中开动脑筋想办法

的点子不多，对学习的深入程度不够，这都需要我在以后的工作过程中努力改进。

4、工作之余没有及时发现不足，并吸取教训。以后每天、每项、每月工作后我都会细心分析自己在工作中存在哪些进步和不足，及时的改正，提高自己的工作效率。

刚刚工作的时候，我的思想不够成熟，遇到问题和困惑的时候也没有明确的解决办法，有依赖心理，经过这段时间的锻炼，遇到问题的时候我能够更果断、谨慎的解决问题。这对我来说也是不小的进步，我将继续努力，使自己的思想更加成熟。

1、加强相关专业的学习，工作之余巩固和学习相关知识，以使自己的业务水平提高到新台阶。

2、更加认真负责的做好本职工作，在工作中更认真细心，对更数据都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，争取更加出色的`完成工作。

3、加强与公司各部门的沟通与协作，通过沟通和交流，才能达到统一性和业务的规范性，才能一起为公司的发展和进步作出贡献。

4、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。更好的实现自身价值。

5、团结同事，帮助需要帮助的同事□xx这个大家庭给了我一样的温暖，我将把这份温暖传递下去，让更多的人感受到家的温馨和睦。

在使用时，相应的负责人员要认真盘点数量，材料员办理相应的出库手续，并由施工队负责人员在出库手续上签字确认。

归还时也要严格清点，要做好材料的管理。以确保材料的有效合理利用。

综上所述，我深深的意识到财务工作的重要性，干好财务工作并不是件容易的事，只有把位置认准，把职责搞清，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守，勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真做事，才能完成好本职工作。在以后的工作中，我将更加努力认真完成领导交给的各项任务，让自己活的更加充实有意义。

做工资工作总结篇四

认真贯彻每星期的会议精神，防火安全的重点，处处严格要求自己，自觉坚守工作岗位，有事请假，从无旷工现象。对工作尽职尽责，落实到行动上每次查违章用电，漏水，空床位和查家具等，都是我和同学一起上楼去查，发现出物有问题及时报修，并且特别注意安全工作，通过查房发现陌生人或其它问题，自己处理不了的及时上报领导，绝不允许违规现象存在。

在工作中，自己以身作则，亲自带领同学一起打扫卫生，发现死角及时处理，经常巡查，保持清洁，一定做到：团结、爱护、教育学生，把学生当做自己的亲人。

落实室长负责制，让室长管理和班主任管理相结合，对宿舍室长进行培训，实行室长责任制，充分发挥室长的作用。室长一般都是班级干部。要求室长严格控制晚就寝纪律，还利用班会课进行投票，评出本班内部最差宿舍，把先进宿舍评比与期末考试奖励相挂钩。

充分发挥班级干部的带头作用。对班级干部提出严格要求，在各方面起模范带头作用，以点带面，带动整个宿舍各方面的提高；如此能给学生提供自我教育，自我管理的重要机会，

通过班级干部的自我管理和监督，达到学生自我管理和教育的目标。

深入到同学中，和同学谈心，及时发现宿舍内部问题，解决问题，了解学生的思想动向，防患于未然。

积极配合学校的卫生检查，制定规章制度，严格执行，采取表扬与批评的方式，促进宿舍整体水平的提高。每周对学生宿舍进行不定期抽查，严格检查的结果，对表现差的宿舍进行曝光，并与评优相结合，对优秀宿舍则及时进行通报表扬。

做工资工作总结篇五

20xx个人年终总结采购部：郭健伟又一年过去了，我来到嵘森以有2年多，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培！

支出如下：

1、苗木基地农家乐、实验室、大棚新建扩建等需要

的日常用料及猪、鸡等家禽等支出万元。

3、土建七号地泊岸用料、幸福新居啤酒广场用料、钢管扣件等租赁费用、农家乐九号地施工所需模板木方等材料、小区黑色路边施工养护用料及一部分的华盛通体砖白灰货款合计支出万元。

6、水电用料采购九号地七号地星城小区景观亮化所需电缆，工程日常施工所需水电材料，景观绿化所需材料支出30万元。

在采购当中坚持做货比三家多询价多看在经常采购的商店做到价格最低采购速度最快尽量不延误工程施工以最快的速度

把所需的材料送到现场。

采购部是关系到公司利益的重要部门，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在未来的工作中加紧学习自己所不熟悉材料与树木。努力完善自己，感谢我身边的好同事。

做工资工作总结篇六

一、研究新课程理念，提高课堂效率。

以教材为抓手，以教材改革、备课组建设为重点，加强教研组、备课组的整合研究，并把新课程的标准、理念落实于我们的课堂教学中。开学初，我们认真修订了课堂常规、备课、听课评价标准，学习、讨论、领悟新标准，人手一份，对照各自情况加以总结，提倡创设新型的师生关系，改革课堂结构，提高课堂效率。

二、以研促教，以研促改，以研促发展。

实施新课程，首先教师要转变教书匠的形象，要学会以研促教，以研促改，以研促发展，这样才能在真正意义上体现教师是课程的参与者和开发者；其次要转变教学行为，从真正意义上实现教师角色转变；第三，从真正意义上体现学生的主体地位，实现学生学习方式的转变，培养学生创新精神和实践能力。具体做法是：依据课改要求来制订教学计划；编写教案时将目标转换为可观察性、可检测性和可操作性；要进行课的设计；要上好课改课；教师要转变教学行为；课堂教学要实现学生的自主学习、探究学习和合作学习；课堂教学要营造一个既宽松和谐又生动活泼的学习氛围；要进行课堂教学评价（过程评价、形成性评价）；要进行课后反思。

三、加强青年教师培养、带教工作。

加强青年教师的带教工作，把“传---帮---带”的工作融入到我校的师资队伍的建设中，为青年教师搭建平台，快速成长。我们平时利用课余时间积极探讨多样的教学方法，在教研活动中研究新的教学理念，大家竭力在教育教学工作上给予青年老师帮助。几位青年老师从备课、上课、作业已逐步走向正规，融入学生中，教学成绩也有所提高。在教学实践课中，她们也有较出色的表现，课件的制作针对性强、效率高。在传帮带的教学中，青年教师茁壮成长，成为教学的好手。

四、参与读书节，提高学生综合素质。

丰富多彩的活动是对学生学习能力、学习兴趣的激发和培养，能使学生从枯燥的学习中解脱出来，时刻置身于浓浓的学习氛围之中，通过形式多样、内容丰富、手段新颖的形式，使学生在活动中接受知识，培养能力，从多层面，多角度培养学生各方面的能力。本学年，我们参加学校举办的读书节活动，为了给学生提供展示英语水平的舞台，也为了鼓励学生冒尖，开展了中低年级的英语口语竞赛和高年级的阅读竞赛，在精心设计、预先告之、全员参与、提高实效上下功夫，办得丰富多彩。

五、无私奉献，爱岗敬业。

由于学生英语基础较差，老师们都利用早、晚的业余时间义务为学生补缺补差。我们针对后进生的实际情况主动和家长联系，集中教室补课、辅导，无私奉献，对学生就像对待自己孩子，不厌其烦的纠正他们在学习上的种种缺点和错误。为了能提高学生们的每一分成绩，我们英语组的老师都有哑嗓子的经历。值得欣慰的是，学生的成绩都在不同程度上有提高。

六、英语学科教学与信息技术的整合，更能促进英语语言的广泛运用。

信息技术作为一种媒体技术，有着更加广泛的潜能，并具有其特定的优越性——形象、具体、有声有色、动静互补、增大容量、可视效果佳，剪辑方便、操作简单等特点，且便于课堂情境教学和呈现教学的操作。由于电脑的广泛使用，课件的制作将更加方便，在教学活动中，信息技术将为英语教学提供更加广阔的空间。

总之，我们教研组全体成员将不断提高自身素质，努力提高业务水平，争取让每一名学生都能成为祖国的栋梁！

做工资工作总结篇七

来到公司这个大家庭已有一年的时间了，在我们科长的正确领导下，我们完成了一年的工作。新的一年，对过去的工作进行总结，我的心情异常复杂，有对给过我关心帮助的领导 and 同事的感激，有对自己不足之处的惭愧，有对这一年多的成长及收获的喜悦，更有对新一年工作的热情和目标。

1. 负责核算企业工资基金的使用情况，每月对人事培训部提供的工资核算原始资料进行审核，包括加班工资和员工公伤、探亲、事假的按比例扣款计算是否准确负责督促；负责督促新员工的现金工资计算、离店员工的工资消除、员工各时期的工资增减变动等是否准确无误。
4. 负责代扣员工房租、水、电费(数据由综合办公室提供)，核算个人所得税及其他应扣款项。
5. 配合人事培训部做好人工费用的统计工作，提供奖金计算依据。
6. 定期核对各部门实发奖金数，还应核对发入数和发出数是否一致，善保管当年工资、奖金发放资料。
7. 掌握非在册人员的劳务费支出情况，严格按支付手续支出。

8. 每月月底按时分摊各部门待摊、递延费用以及各项预提费用。

9. 每月负责整理、装订、发送财务报表及填制经济活动资料手册;认真保管好计算工资的各种会计凭证、报表、工资晋级表等。

1、在工作过程中，缺乏大胆的主动性，今后我会加强学习，不断提高自己的水平，工作中不断总结经验。

2、与同事交流较少，联系不够，工作中对同事的关心不够/fanwen/1528/主动，关心力度不够，所以我将进一步努力改进。

3、工作还需要再细致一些，以前工作过程中开动脑筋想办法的点子不多，对学习的深入程度不够，这都需要我在以后的工作过程中努力改进。

4、工作之余没有及时发现不足，并吸取教训。以后每天、每项、每月工作后我都会细心分析自己在工作中存在哪些进步和不足，及时的改正，提高自己的工作效率。

在以后的工作中，我会扬长避短，改进缺点，更加刻苦学习，勤奋工作，努力提高自己的各种工作技能，坚持以高标准，严要求，全面做好自己的工作，在此真诚希望各位同仁继续做我的老师，帮助、支持我，同时也谅解我的不足之处，我们携手共进，为公司的发展壮大做出最大的贡献。我相信：在公司上级领导的正确指引下□XXXXXXXXXXXX公司的明天会更美好!

以上 工资核算员工作总结就为您介绍到这里，希望它对您有帮助。如果您喜欢这篇文章，请分享给您的好友。更多总结范文，尽在总结报告。

做工资工作总结篇八

2022年，我科在上级人事部门的指导和局党组领导下，按照目标责任书的要求开展工作。为继续解放思想，创新工作思路，结合当前工作完成情况、存在问题和下步工作打算，对上半年工作进行总结。

一、工作完成情况

（一）业务目标

1、常规工作

（3）审核办理工作人员调动转移工资手续79人。

（4）按照财政统发工资审核的有关要求，全面完成全市2022年第一、二季度108家单位财政统发工资审核工作。

（6）按照2022年机关事业单位工资统计年报和劳动工资统计年报要求，完成全市各单位年报基础数据收集汇总，按时向上级部门报送。

（7）深入市一医、中医院，对春节期间生病住院的7名机关事业单位工作人员进行慰问。

2、新增工作

（2）按照市委、市政府的安排部署，组织全市各机关事业单位工资经办人员召开全市规范公务员津贴补贴调查清理工作会议，安排部署我市机关事业单位现行津贴补贴调查统计。

（3）按照规范公务员津贴补贴调查清理阶段的工作要求，完成全市104家机关事业单位津贴补贴调查统计报表审核和数据汇总。

(4) 按照规范公务员津贴补贴财力测算阶段的工作要求, 全面完成全市机关公务员规范津贴补贴和实施义务教育教师绩效工资所需资金测算工作。

(5) 根据资金测算数据, 结合我市实际, 制定我市《规范公务员津贴补贴实施方案》和《义务教育学校教师绩效工资实施方案》。

(6) 积极配合市委组织部对全市副科级干部档案进行补齐完善, 补办各年度工资审批表80余份。

(二) 共性目标

1、认真贯彻执行党的各项路线、方针、政策, 坚决执行市委、市政府及局党组的各项决定、决议, 狠抓落实, 确保政令畅通。严格遵守和执行各项规章制度, 坚持做好重大事项及时请示报告。

2、按照市创建办和局党组的安排, 积极参与生态文明城市建设。协助做好社会主义新农村建设工作。

3、积极参与投资环境建设, 为投资者提供业务咨询。全年无一例投资者投诉事件发生。

4、按照市创建办的统一部署, 积极参与创建国家卫生城市、创建省级文明城市、创建中国优秀旅游城市和省级园林城市工作。认真履行社会治安综合治理和禁毒工作责任, 加强对科室人员及其家属的法制教育, 确保科室人员及其子女不吸毒、不^v不传播黄色制品。

5、认真贯彻《贵州省计划生育条例》、《____市流动人口管理规定》, 认真履行计划生育协作责任。全年, 科室人员及其家属无一人违反计划生育政策。

- 6、深入开展“三优两满意”及文明窗口评选活动。认真贯彻落实“安全生产包保责任书”、“消防安全包保责任书”要求的各项安全生产责任，做好防火防盗工作。
- 7、认真做好社会治安综合治理和维护社会稳定工作。主动参与信访案件接访处理，维护我市社会稳定。全年未出现因信访案件处置不力导致社会不稳定事件。
- 8、严格遵守保密制度，一年来，全科室未发生一起泄密事件。
- 9、认真做好信访接待工作，接待来访群众严格实行首问负责制和一次性告知制。全年接待来访群众780余人次。对上级转办和局领导安排的信访事件全部处理办结。
- 10、严格遵守局财务制度，认真贯彻执行收支两条线管理规定。
- 11、积极组织科室人员按时参加上级和本部门组织的各种业务培训、政治理论学习和会议，按照要求撰写学习心得体会。