

临时用电管理方案 临时用工管理方案(优质5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

临时用电管理方案篇一

1、为维护项目部正常的工作秩序，加强临时用工管理，合理配置人力资源，提高工作效率，保证生产、经营工作的顺利进行，特制定本办法。

2、临时用工单位定员定编的前提下，坚持按照“以岗选人，宁缺毋滥”的原则，努力提高整体绩效。

3、本办法适用于项目部所有临时用工。第二章临时用工范围

本制度所指临时用工是指不在公司正式和试用编制内的由公司支付劳动报酬的临时性、季节性、专业性用工人员。

1、因施工生产的需要招收临时工，由项目经理对招用临时工的劳资，技术能力等情况进行审查，考核，技术工人必要时需进行理论，实践考试和体格检查，符合录用条件的，填写临时用工登记表后，与其签订劳动合同。

2、临时用工申请计划应写明用工事由、用工期限、用工人数、用工来源、是否需要公司提供食宿和建议工资水平。

3、要求当临时工应具备的条件：身体健康，出示身份证和原籍村，派出所出具的外出务工证明及计生情况证明，遵纪守

法，葛洲坝集团电力有限责任公司服从统一调配安排。

- 1、临时工为施工生产提供技术和劳务，可根据被招收人员特长安排，禁止以普代技，不得单独承包工程。
- 2、招用单位为临时工创造安全生产条件，提供安全设施。对临时用工工作期间所发生的事故或其他因素造成的临时工伤残、死亡或财产损失，公司只承担国家法律规定的必要义务。
- 3、招用的临时工上岗前进行三级安全教育，教育的内容参照公司“安全教育培训制度”的规定，并进行本工种安全技术知识教育和操作规程的培训，经考核合格后方可上岗，从事特种作业的临时工必须持证上岗。被录用的临时工必须服从统一安排，听从调配，严格遵守安全生产法规和劳动纪律。
- 4、招用的临时工经教育培训后，尚需向临时工带队人进行书面安全技术交底，要求临时工带队人对所带人员进入施工现场再进行一次安全教育和安全技术交底，使他们熟悉施工现场的一般安全常识和本工种的安全知识。
- 5、招用人员上岗后应等同在册人员定期接受安全教育和考核，对不守纪律，不服从指挥，盲目蛮干者按公司人事劳资管理制度规定及时处理清退。
- 6、对临时用工因意外给公司财产、声誉或正常工作延误造成的损失，由用工部门负责追索赔偿，赔偿额度视事件大小由用工葛洲坝集团电力有限责任公司部门、财务部门或公司分管用人部门的高层领导决定。
- 7、对临时用工给公司因盗窃、故意损坏公司财物而造成的公司财产、声誉或正常工作延误的损失，公司将严厉处罚，同时追究用工部门有关人员和部门负责人的责任。
- 8、人力资源部门按临时用工合同规定时间核定临时用工工作

完成情况，并根据临时用工合同和实际临时工工作表现制作临时用工工资单，通知财务部门发放临时用工工资。

9、对因临时用工发生的其他开支，由用工部门制作预算并根据实际支出的票据进行报销。

10、公司不负责临时用工除用工合同规定的. 工资和开支以外的费用开支。

1、本制度由综合办公室责解释。

2、本制度经报项目经理批准后，自发布之日起生效。

临时用电管理方案篇二

1、为维护项目部正常的工作秩序，加强临时用工管理，合理配置人力资源，提高工作效率，保证生产、经营工作的顺利进行，特制定本办法。

2、临时用工单位定员定编的前提下，坚持按照“以岗选人，宁缺毋滥”的原则，努力提高整体绩效。

3、本办法适用于项目部所有临时用工。第二章临时用工范围

本制度所指临时用工是指不在公司正式和试用编制内的由公司支付劳动报酬的临时性、季节性、专业性用工人员。

1、因施工生产的需要招收临时工，由项目经理对招用临时工的劳资，技术能力等情况进行审查，考核，技术工人必要时需进行理论，实践考试和体格检查，符合录用条件的，填写临时用工登记表后，与其签订劳动合同。

2、临时用工申请计划应写明用工事由、用工期限、用工人數、用工来源、是否需要公司提供食宿和建议工资水平。

3、要求当临时工应具备的条件：身体健康，出示身份证和原籍村，派出所出具的外出务工证明及计生情况证明，遵纪守法，葛洲坝集团电力有限责任公司服从统一调配安排。

1、临时工为施工生产提供技术和劳务，可根据被招收人员特长安排，禁止以普代技，不得单独承包工程。

2、招用单位为临时工创造安全生产条件，提供安全设施。对临时用工工作期间所发生的事故或其他因素造成的临时工伤残、死亡或财产损失，公司只承担国家法律规定的必要义务。

3、招用的临时工上岗前进行三级安全教育，教育的内容参照公司“安全教育培训制度”的规定，并进行本工种安全技术知识教育和操作规程的培训，经考核合格后方可上岗，从事特种作业的临时工必须持证上岗。被录用的临时工必须服从统一安排，听从调配，严格遵守安全生产法规和劳动纪律。

4、招用的临时工经教育培训后，尚需向临时工带队人进行书面安全技术交底，要求临时工带队人对所带人员进入施工现场再进行一次安全教育和安全技术交底，使他们熟悉施工现场的一般安全常识和本工种的安全知识。

5、招用人员上岗后应等同在册人员定期接受安全教育和考核，对不守纪律，不服从指挥，盲目蛮干者按公司人事劳资管理制度规定及时处理清退。

6、对临时用工因意外给公司财产、声誉或正常工作延误造成的损失，由用工部门负责追索赔偿，赔偿额度视事件大小由用工葛洲坝集团电力有限责任公司部门、财务部门或公司分管用人部门的高层领导决定。

7、对临时用工给公司因盗窃、故意损坏公司财物而造成的公司财产、声誉或正常工作延误的损失，公司将严厉处罚，同时追究用工部门有关人员和部门负责人责任。

8、人力资源部门按临时用工合同规定时间核定临时用工工作完成情况，并根据临时用工合同和实际临时工工作表现制作临时用工工资单，通知财务部门发放临时用工工资。

9、对因临时用工发生的其他开支，由用工部门制作预算并根据实际支出的票据进行报销。

10、公司不负责临时用工除用工合同规定的工资和开支以外的费用开支。

1、本制度由综合办公室责解释。

2、本制度经报项目经理批准后，自发布之日起生效。

临时用电管理方案篇三

1、临时用工是指为公路，施工需要而招用的季节性临时工人和民工。

2、确因养护、施工需要，使用一年以上的临时工，必须按国家法律、法规和政策规定，签定劳动合同，确定合法劳动关系。

3、招用临时工必须年满18周岁以上，50周岁以下，身体健康、与妨碍本岗位工作的疾病和生理缺陷、工作认真、服从分工、短时间内就能胜任本岗位工作。

4、特种作业岗位或技术性较强岗位确需招用的临时工，必须持有本人有效技术证书和有效操作证，并经安全、人事部门考核审定后方可录用。特别是驾驶人员，驾龄不到三年或发生事故者禁止招用。

5、临时工必须凭本人身份证、就业证（卡）、人口暂住证等证件由人事部门办理临时用工协议和安全协议，加强管理，

建立临时工花名册及有关台帐。

6、招用的临时工，用人单位必须进行三级安全教育后方可上岗作业，特殊工种，则应进行专业安全知识培训、教育后方可上岗。同时做好台帐记录工作。

7、根据生产岗位的实际需要，对临时工应按国家规定，提供劳动安全条件，配发必要的劳动保护用品。

临时用电管理方案篇四

1、实行“谁用工，谁管理”的原则，部门使用临时工必须执行学校的临时用工管理制度，严格审批手续。

2、用人部门要严格审查被用人员的身份，并将有关证件报学校总务处审核存档备查，建立临时用工人员安全管理台账，做到人来登记、人走注销，数据变动及时准确。

3、临时人员应有合法有效的身份证，用人单位应与其签订使用合同、协议，使用期内应遵守校纪校规，服从学校统一管理。

4、临时人员不准将非本校人员带入校园，不准将校内物资带出校外。

5、临时人员必须根据公安部门的要求主动办理暂住手续，并按学校规定交纳一定数额的治安保证金。

临时用电管理方案篇五

一、加强临时用工的管理是项目部安全管理工作的的重要组成部分。必须严格按照“谁用工、谁管理、谁负责”的原则，建立安全管理制度，落实责任。

二、因工作需要招用临时用工，必须按照严格履行审批手续，把好用人安全关，不得擅自随意招用。

三、凡被录用的临时用工，根据其工作特点，经双方协商缴纳一定数额的安全保证金。并建立安全保证金档案。具体缴纳数额参照项目部安全保证金制度标准执行。

四、安全保证金只作为因本人责任而发生人身伤害或设备严重损坏并造成恶劣影响的一种安全风险抵押金，除给予辞退、行政处分乃至追究刑事责任外，安全保证金全额扣除；凡在日常工作中发生的异常情况，则按安全管理考核办法在月工资中考核；凡属于正常辞退或本人自动离岗的人员，安全保证金全额退还。

五、招用较重的体力工作，如搬运、挖土方等短期工，项目部也要与本人签订用工合同（安全风险金可适当交纳），以明确各自的安全责任，进行必要的安全教育。

六、临时用工上岗前必须进行入场安全教育，经过安全和技术培训后方可上岗。

七、凡从事特种作业的临时用工，还必须持有市级主管部门考核签发的特种作业上岗证，才允许上岗工作。

一般情况下，临时用工人员不得从事项目部危险性较大的工作。

八、明确临时用工的安全管理责任，临时用工招录后，一律由用人部门负责管理，并进行安全教育和技术培训。

九、在安排临时用工作业时，必须由有经验的项目部正式员工带领或管理，禁止临时用工在无人管理或无人监护下独立作业。

十、临时用工应与项目部签订安全协议