

助理竞聘演讲稿三分钟(大全5篇)

演讲稿是演讲者根据几条原则性的提纲进行演讲，比较灵活，便于临场发挥，真实感强，又具有照读式演讲和背诵式演讲的长处。那么演讲稿怎么写才恰当呢？下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

助理竞聘演讲稿三分钟篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

感谢公司为我们青年员工提供了这样一次公平公正的竞聘机会，我觉得这次竞聘对我个人来说，不仅是一次难得的机遇，更是一次学习与锻炼的机会，将有助于我个人素质的提高，我会倍加珍惜，充分展示自我。此次竞争，无论成功与否，我都将一如既往的听从厂部的安排，干好本职工作。

我是一名生产进度跟单员，主要负责订单的生产数据和交期。此次竞聘车间主任助理岗位，一是给自己一个锻炼发展的机会，二是争取发挥更大潜力为公司效力。竞聘主任助理，我认为我的优势是具有强烈的事业心和责任感。年轻就是资本，我会把“年轻”这个宝贵的资源投入到我深爱的事业。假如我有幸走上了这个岗位，我将在公司领导的栽培下，主动当好参谋和助手，紧绕公司发展思路，积极争取各级领导、各个部门的支持配合，认真履行岗位职责，全力以赴做好本职工作。

下面，我谨以公司为背景，浅谈一下我对此岗位的认识和打算：公司领导是头，是司令部；车间是腰，主要是贯通上下的作用；广大员工就属于腿，主要是贯彻落实厂部的思路，执行司令部的意见。只有头、腰、腿贯穿“活动”这条主线协调发展，一个活生生的人才能走得平稳，而我们公司的工作也正需要这种团结协作的精神。基于以上认识，我认为：

经济效益是企业的生命力，生产经营就是企业的中心工作，服务企业就是始终把围绕生产经营作为工作的主战场，善于在公司生产经营的中心工作中寻找切入点和突破口，使工作更加贴近生产、贴近实际。对于我本人而言，必须扎扎实实做好每一件事，为公司的发展创造价值，做一个正直的人、诚实的人、高尚的人和勤奋的人，不求尽善尽美，但求尽心尽力。

我抱着一颗平淡之心参加这次竞聘。如果成功，我将拿出年轻人的干劲，以饱满的热情投身于工作中，兢兢业业，踏踏实实，提高业务水平，提高自身综合素质，干好主任助理工作。如果在竞选中失败，我将始终保持良好的精神状态，用十分的热情，百倍的努力，全面锤炼，在今后的的工作中，争取更大的进步。

车间主任助理竞聘讲话稿的延伸阅读——竞聘演讲的特点

一、目标的明确性

目标的明确性，是竞聘演讲区别于其它演讲的主要特征。

二、内容的竞争性

在其它的演讲中，内容尽管可以海阔天空地谈古论今，说长道短，但一般都不是来“显示”自己的长处。

三、主题的集中性

所谓主题的集中，是指所表达的意思单一，不枝不蔓，重点突出。这就是说，在表达意思时，必须突出一个重点，围绕一个中心，而不要搞多重点，多中心，不能企图在一篇演讲中解决和说明很多问题。

四、材料的实用性

实用性，是指所选材料既是符合实际的，又是对自己竞争“有利”的，也就是无论讲自己所具备的条件还是谈任职后的“构想”，都要从“自我”出发、从实际情况出发。竞聘演讲是“竞争”，但并非是比赛谁能“吹”，谁能用嘴皮子“甜”人。

五、思路的“程序”性

思路，就是演讲者的思维脉络：“程序”是指演讲中先讲什么后讲什么的顺序。竞聘演讲不像一般演讲那么“自由”，它除了题目和称呼外，一般分为五步：

第一步，开门见山讲自己所竞聘的职务和竞聘的缘由。

第二步，简洁地介绍自己的情况：年龄、政治面貌、学历、现任职务等一些自然情况。

第三步，摆出自己优于他人的竞聘条件，如政治素质、业务水平、工作能力等。（既要有概括的论述，又要有“降人”的论据。比如，讲自己的业务能力时，可用一些获得的成果和业绩来证明。）第四步，提出假设自己任职后的施政措施。（这一步是重点，应该讲得具体详实，切实可行。）第五步，用最简洁的话语表明自己的决心和请求。

六、措施的条理性

演讲者在讲措施时一定要注意条理清楚，主次分明。不要像漫坡放羊那样，讲到哪儿算哪儿，让人听了如一团乱麻。

七、语言的“准确”性

准确，一般是指要恰如其分地表情达意。但竞聘演讲中的准确除此以外还有另外两层意思：一是所谈事实和所用材料、数字都要“求真求实”，准确无误；二是要注意分寸，因为

竞聘演讲的角度基本上是以“我”为核心，如掌握不好分寸，夸大其词，就会让人产生逆反心理，从而使自己的演讲失败。

竞职演讲稿_主任助理

各位尊敬的领导、企业家们：大家好！

富兰克林有句名言叫做：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你。”今天我正是为了推动我的事业而来的，来竞选校主任助理。我是技术部的一名实习生。那么我凭什么竞选呢？一定有人要问，我的回答是：“我有三颗红心，那就是：热心、责任心和进取心。”具体地说：高涨的工作热情，高度的责任感和不断进取的精神。曾经有人问我：如果用一个词来概括合格员工应具备的品格是什么？“真诚”，这就是我的回答。入厂以来，在领导和同事们的帮助下我真诚待人，乐于交友，以一颗真诚的心做了一些实实在在的事。同时我还有着广泛的兴趣爱好：文学、画画等。当然，既然来参加主任助理，111111是前提，55555555555555，我将在这方面继续努力，再创佳绩。因此，我相信我和大家有许多共同语言，利于今后开展工作。我想说到这儿，你们对我已有一定的了解，有没有在心里为我喝彩，但是千万别喝彩，因为那只是美好的回忆，我需要的是未来的成绩。

大家都非常清楚现在我们所处的社会环境。我们正处于信息时代，竞争越来越激烈，技术更新日益加快。特别是目前，中国即将加入wto[]机遇与挑战并存。要适应这样一个社会，实力是十分重要的。首先，总的成绩好是基础。其次就是需要有特长，未来的社会也是一个个性化的社会，所以，我想周末开展一些活动是必要的。这学期以来，一直有教师开设专题讲座，办得很成功，受到了同学们的欢迎。我想也可以让同学们利用暑期搞一些调查研究，作一些准备，开学后可以尝试让同学来搞一些讲座。这样既可以促使我们去深入研究一些问题，又可以锻炼我们的能力，一举数得。同时，我认为在当今社会应变能力也是十分重要的，所以学校应该开

展一些像知识竞赛、现场答辩会等活动来提高我们的应变能力。我想对于我对学校学习管理的设想我就不多谈了，如果你想知道具体的，那就投我一票，看我的具体行动吧！以上只是个人的一些思考，也许在座的各位领导和老师比我想得更深，看得更远；也许其它竞选者比我讲得更有新意，更有创见。但我坚信，我的设想会得到你们的理解和支持，因为我们有一个共同的目标，那就是建设好学校，使省武高教学蒸蒸日上，培养更多高素质的人才！我们的目标一定能够实现！

奥运精神：重在参与。今天我是成功的参与者，明天我将成为参与的成功者。

助理竞聘演讲稿三分钟篇二

大家上午好！

今天，我们公司采取竞争上岗的方式选拔储运部经理助理，我为自己有幸成为参加竞争演讲者而高兴。首先我来做一下自我介绍：

我叫某某某，是河北省某某县人，生于1979年，共青团员。

20xx年7月毕业于石家庄职业技术学院管理系社区服务与管理专业，专业内容主要涉及行政管理，人事管理，物业管理等内容，在校期间曾参加过三年的勤工俭学。毕业后，先后供职于河北中旺集团纸品公司，河北通常高速汽修经营有限公司湖北分公司等单位。

在中旺集团工作期间，由一名普通的车间工人逐步晋升为实习带班长，带班长，后调入办公室统计，助理等职。先后从事车间管理，生产管理，生产统计，成本核算与控制，文件起草、上报，仓库管理以及厂区卫生管理等，负责同总公司人力资源部，行政部，财务部，生管部，总裁办，集团办等各主要部门的沟通联

系工作。工作认真、积极、负责,得到了公司领导的认可。

在通常高速汽修经营有限公司湖北分公司工作期间任分公司经理,全权负责分公司的日常管理。在职期间对分公司进行了一系列的整改,使分公司的形象大有改观,营业收入、利润逐月上升,得到了领导的认可,并使众多南下北上的车辆到我公司进行维修保养,甚至出现了东北部分司机定点维修的现象,这在其它分公司从未出现过。

今年5月份我非常有幸的加入到我们英凯模金属网有限公司工作,现在在行政部负责卫生,宿舍,门卫等的管理工作。

在这近三年的工作期间,使我具备了一定的组织协调能力、综合管理能力、文字表达能力和调查研究能力,而这是作为一名合格的仓储部经理助理所必不可少的。仓储部是一个后勤部门,作为公司的一个必不可少的部门,每项工作的进行均需发挥团队合作精神。它的主要职责是仓储和运输的管理及相关配套的管理工作。这样的部门决定了它必然要求工作者具有细致、认真、严谨的工作态度,统筹的思维方法,吃苦耐劳的工作品质,积极向上的工作作风。

根据储运部的工作职能和工作特点,我提出如下的工作思路:

一目标:把储运部建设成为精干、高效、协调有序、团结勤奋的办事部门,充分发挥储运部的助手作用、协调作用、枢纽作用和保障作用。

二措施:搞好内部建设,突出工作重点,强化服务。

首先搞好内部建设。要以储运部的职责为依据,按照整体效能原则,搞好定岗定员,完善工作流程,严格工作责任制,将工作逐级落实到人,使人人有事做,事事有人管,不重复,不落空,不养闲人。加强业务学习和培训,进一步提高全体人员的业务素质和工作能力。搞好团结,增强凝聚力,调动一切积极因素,充

分发挥储运部的整体功能。

其次突出工作重点。储运部的工作很多,人少事多的矛盾会出现。因此,要按照突出重点、兼顾一般的原则使各项工作协调发展。我公司多年来已经建立了一系列行之有效的工作制度、工作方法,积累了很多宝贵的工作经验,这就要求我们要在坚持制度、继承传统的基础上进一步做好以下几项工作。

四是进一步搞好组织协调工作。组织协调是储运部工作的一项重要活动。需要通过科学的组织、合理的安排、认真的协调,把整个部门步调一致,互相配合,同步向前。

最后强化服务。我讲的服务就是储运部要踏踏实实地为领导服务,为公司服务,为基层服务。搞好这个服务,是储运部的工作性质和特点所决定的。

为领导服务要做到:一是要及时、准确为领导提供各种信息,使领导不失时机地掌握各种客观情况,以便做出正确的判断和决策;二是要忠实地执行领导的指示,努力完成领导交办的各项任务;三是要善于领会领导的思想决策,通过辐射性地思维活动,拓展领导的思维领域,深化领导的思想。

为公司服务要做到:一是要加强与各部门的工作沟通,协调好部门之间的工作关系;二是要按照领导的要求,安排好储运部各个时期的工作,保证储运部工作的正常运转;三是要协助领导当家理财,加强办公管理,既要开源,又要节流,多为公司办实事;四是搞好后勤保障,使库房。

助理竞聘演讲稿三分钟篇三

各位领导,各位评委:

上午好。我叫沈xx来自总行人力资源部。我竞聘的岗位是:总行办公室主任助理。我的演讲分两个部分:一是个人基本

情况；二是竞聘的理由及打算。

我1982年毕业于孝感师范学校，开始在孝感的一所农村中学当教师。在那里一干就是xx年。1992年，参加公开招聘，进入中国工商银行，分配在工行孝感市支行从事办公室文秘及法律顾问工作。一年后，被选派到新成立的工行孝昌县支行，先后担任支行办公室副主任、办公室主任、存款科长、银行卡部主任、分理处主任等职。后来，因机构改革，工行从孝昌县整体退出，我于xx年底返回孝感，又开始到工行基层营业网点当储蓄员、信贷员。xx年，调工行孝感市分行办公室工作，并明确为副科级秘书。xx年，调工行湖北省分行办公室工作，通过竞聘担任秘书科副经理。xx年11月，加盟汉口银行，被聘任为总行人力资源部经理。

之所以竞聘办公室主任助理，基于以下四个方面的考虑：

一是我有比较丰富的办公室工作经历。从事银行工作19年来，我有14年是在办公室系统工作，先后担任工行县支行办公室主任、二级分行办公室副科级秘书、省分行办公室秘书科副经理等职，对办公室工作的`职责和流程比较熟悉。

二是文字综合能力尚可。我业余爱好写作，从18岁发表处女作开始，已在全国各级报刊发表文学作品400多篇、专业论文10余篇，曾获《中国青年报》征文一等奖、《长江日报》征文三等奖、《槐荫文学》小说创作一等奖，担任过孝感市作家协会理事。在工行县支行、二级分行和省分行，我一直负责行主要领导讲话、汇报材料、工作总结等重要公文的起草工作，文字综合能力受到领导好评。虽然我的第一学历不高，但职后通过自修，先后获得了汉语言文学、法学、国际金融等专业的4个大学文凭，并被武汉大学授予法学学士学位。参加全国律师资格统考，取得了《中华人民共和国律师资格证书》。在金融、法律、文学、新闻等方面的知识积累，对我做好办公室工作能够起到一定的`帮助作用。

三是擅长信息及宣传工作。在工行湖北省分行办公室工作期间，我一直负责向省委、省政府、人民银行、银监局、银行业协会等单位报送信息，九成以上的稿件都是我自己撰写。那几年，工行的信息工作在全省金融系统一直名列前茅。我个人连续四年被湖北省银行业协会授予通讯工作一等奖□xx年被湖北省人民政府办公厅评为政务信息先进工作者。另外，我有20多年从事新闻报道工作的经历，担任过多家报社、电台、电视台的通讯员或特约记者，在新闻宣传方面有一定的经验和资源。

四是我对自己的工作能力比较自信。参加工作29年来，我一直兢兢业业、勤勤恳恳、任劳任怨，获得过众多的荣誉，家里大大小小的荣誉证书摞起来超过我的身高。特别是在工行湖北省分行本部工作期间，每年的年度考核，我基本上都是优秀（仅xx年为良好□□xx年被湖北省工行本部评为先进工作者。

各位领导，各位评委，因为坎坷的人生经历，使我错过了很多机会，也耽误了不少时间。我希望，加盟汉口银行能够成为人生旅程上的一个新起点。只要大家给我一个能够充分展示的平台，我一定能够干出让大家满意的成绩！

我的演讲完了，谢谢。

助理竞聘演讲稿三分钟篇四

大家上午好！

今天，我们公司采取竞争上岗的方式选拔储运部经理助理，我为自己有幸成为参加竞争演讲者而高兴。首先我来做一下自我介绍：

我叫，是河北省某某县人，生于19xx年，共青团员。

20xx年7月毕业于石家庄职业技术学院管理系社区服务与管理专业, 专业内容主要涉及行政管理, 人事管理, 物业管理等内容, 在校期间曾参加过三年的勤工俭学。毕业后, 先后供职于河北中旺集团纸品公司, 河北通常高速汽修经营有限公司湖北分公司等单位。

在中旺集团工作期间, 由一名普通的车间工人逐步晋升为实习带班长, 带班长, 后调入办公室统计, 助理等职。先后从事车间管理, 生产管理, 生产统计, 成本核算与控制, 文件起草、上报, 仓库管理以及厂区卫生管理等, 负责同总公司人力资源部, 行政部, 财务部, 生管部, 总裁办, 集团办等各主要部门的沟通联系工作。工作认真、积极、负责, 得到了公司领导的认可。

在通常高速汽修经营有限公司湖北分公司工作期间任分公司经理, 全权负责分公司的日常管理。在职期间对分公司进行了一系列的整改, 使分公司的形象大有改观, 营业收入、利润逐月上升, 得到了领导的认可, 并使众多南下北上的车辆到我公司进行维修保养, 甚至出现了东北部分司机定点维修的现象, 这在其它分公司从未出现过。

今年5月份我非常有幸的加入到我们英凯模金属网有限公司工作, 现在在行政部负责卫生, 宿舍, 门卫等的管理工作。

在这近三年的工作期间, 使我具备了一定的组织协调能力、综合管理能力、文字表达能力和调查研究能力, 而这是作为一名合格的仓储部经理助理所必不可少的。仓储部是一个后勤部门, 作为公司的一个必不可少的部门, 每项工作的进行均需发挥团队合作精神。它的主要职责是仓储和运输的管理及相关配套的管理工作。这样的部门决定了它必然要求工作者具有细致、认真、严谨的工作态度, 统筹的思维方法, 吃苦耐劳的工作品质, 积极向上的工作作风。

根据储运部的工作职能和工作特点, 我提出如下的工作思路:

一目标:把储运部建设成为精干、高效、协调有序、团结勤奋的办事部门,充分发挥储运部的助手作用、协调作用、枢纽作用和保障作用。

二措施:搞好内部建设,突出工作重点,强化服务。

首先搞好内部建设。要以储运部的职责为依据,按照整体效能原则,搞好定岗定员,完善工作流程,严格工作责任制,将工作逐级落实到人,使人人有事做,事事有人管,不重复,不落空,不养闲人。加强业务学习和培训,进一步提高全体人员的业务素质和工作能力。搞好团结,增强凝聚力,调动一切积极因素,充分发挥储运部的整体功能。

其次突出工作重点。储运部的工作很多,人少事多的矛盾会出现。因此,要按照突出重点、兼顾一般的原则使各项工作协调发展。我公司多年来已经建立了一系列行之有效的工作制度、工作方法,积累了很多宝贵的工作经验,这就要求我们要在坚持制度、继承传统的基础上进一步做好以下几项工作。

四是进一步搞好组织协调工作。组织协调是储运部工作的一项重要活动。需要通过科学的组织、合理的安排、认真的协调,把整个部门步调一致,互相配合,同步向前。

最后强化服务。我讲的服务就是储运部要踏踏实实地为领导服务,为公司服务,为基层服务。搞好这个服务,是储运部的工作性质和特点所决定的。

为领导服务要做到:一是要及时、准确为领导提供各种信息,使领导不失时机地掌握各种客观情况,以便做出正确的判断和决策;二是要忠实地执行领导的指示,努力完成领导交办的各项任务;三是要善于领会领导的思想决策,通过辐射性地思维活动,拓展领导的思维领域,深化领导的思想。

助理竞聘演讲稿三分钟篇五

演讲稿的写法比较灵活，可以根据会议的内容、一件事事后的感想、需要等情况而有所区别。在现在的社会生活中，接触并使用演讲稿的人越来越多，那么，怎么去写演讲稿呢？以下是小编帮大家整理的校长助理竞聘演讲稿，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

尊敬的各位评位、各位领导：

大家好！

首先感谢组织为我提供了这锻炼自己，展现自我的机会！

我是xx号，20xx年6月毕业于xx师范大学英语系，学士学位，现任江苏省xx中学高中英语教学工作，在工作的七年里，在各级领导的关怀和前辈教师和同事们的帮助，以及通过自身努力，我由一名教坛新兵，逐渐成长为一名骨干教师，在政治上能与组织高度保持一致，教学管理水平也得到了很大的提升，曾多次授到县表彰，先后被评县教坛新秀、县教学能手。下面我将自己的特长向各位评位和领导汇报一下：

第1、具有强烈的事业心和奉献精神。我觉得一个优秀的学校领导，首先必须是一名优秀的教师，在这一点上，我特别自信。自工作以来，我一直刻苦钻研教育教学基本功，不断提升作为一名优秀教师的基本素质，深入教育教学第一线，用辛勤的汗水和踏实的努力，换来了累累硕果。曾指导学生获得了全国中学生英语能力竞赛一等奖，自己也曾多次获得优课评选及青年教师基本功大赛一等奖。在我获取这些成绩和荣誉的过程中，始终带有一种信念，把自己的青春热血奉献给教育事业，让xx洪的教育事业因我的存在而更加精彩。

第二、具有较强的科研与创新能力。我参与的省、市级课题研究都取得了良好效果，多篇论文发表于省、市级刊物，并

得到了广大好评。

第三、具有较强的.管理与组织协调能力。在学校领导的肯定和鼓励下，我担任高三年级英语组备课组长和班主任工作，积累了丰富的业务管理经验，同时也增强了我的组织协调能力，从而使我与领导及同事之间的关系和谐融洽。

通过以上的这些特长，我感觉自己有能力胜任校长助理这项工作，如果这次我能有幸获聘，我将从以下几点做校长助理的工作：

不断学习、与时俱进、勇于创新、无私奉献，勤奋工作，用自己的实干精神来提升自己的人格魅力，从而感染所有师生，努力为学校打造一个和谐、团结、进取的氛围。

树立“校荣、我荣，校耻、我耻”的本位思想，想学校所想、急学校之所急，舍小家、为大家、以校为家。充分发挥自己主观能动性，不争权、不越权，努力协助校长做好学校的每项事务，与学校齐成长、同进步、共荣辱、为学校分忧解难当好校长的得力助手。

学校的所有工作都要人去做，一切事务必须靠人完成，离开了“人”这一根本，学校的工作就成了无本之木、无源之水，因此，在工作中我会团结同事，尊重所有人，更会尊重教师辛勤劳动的付出，虚心听取他们对学校工作的意见和建议，把自己当成教师和校长之间的桥梁，协调好各协工作，并让教师充分参与学校建设管理，同心同德群策群力，创建真正和谐校园。此外，我会协助校长努力提高学校办学质量，以“减负增效”为着眼点。任课教师的努力付出，点滴进步都要看在眼里，给予鼓励，不仅要看结果，更重要的是教师的努力程度和努力过程。另外，注重发展学生个性特长，丰富学生的学习生活，让学生的个性特长全面和谐发展，从而提高教育教学质量，全面推进素质教育，实现教育现代化，保持学校的可持续性发展。

作为这次竞聘的积极参与者，不管结果如何，我都会正确对待，都将一如既往的为我所热爱的教育事业勤奋工作，恪尽职守！

我的演讲完毕，谢谢大家！