

小公司年会策划(优质10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

小公司年会策划篇一

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞

- 1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表；
- 2、公司领导及嘉宾入席；
- 3、开场舞蹈；
- 4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；
- 5、董事长致辞。

优秀员工表彰

- 2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在_____之前确定获奖类别及人员名单；
- 3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示；

- 5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；
- 6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演

- 1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；
- 2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；
- 3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；
- 4、主持人宣布节目评选结果；
- 6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖

- 4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念；
- 5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请_____致祝酒词，宣告聚餐开始；
- 6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐

- 1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：_____开始；
- 2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演

出；

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确；

5、_____祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

小公司年会策划篇二

第一段：引言（100字）

公司年会是企业每年一次的重要活动，旨在总结过去一年的工作成果、激励员工的士气。作为年会总监，我深感责任重大。通过多年的年会组织经验，我从中汲取了许多宝贵的心得体会。在这篇文章中，我将分享我的经验和观点，希望对大家有所帮助。

第二段：准备工作的重要性（300字）

年会的成功离不开充分的准备工作。首先，我会与其他部门的同事协调，确定年会的主题和目标。然后，我们会制定年会的预算和时间表，确保整个过程有条不紊地进行。良好的沟通和协作是准备工作的关键。我会与相关部门进行沟通，确定年会的内容和节目，确保它们能够吸引并激励员工。此

外，我还会安排年会的场地、音响、灯光等方面的事宜，并与供应商保持密切的联系。

第三段：员工参与的重要性（300字）

一个成功的年会需要员工的积极参与和支持。为了提高员工对年会的参与度，我会提前与员工沟通，并征求他们的意见和建议。我们还会组织一些团队建设活动，以增强员工之间的互动和合作精神。这不仅有助于员工的自我认同感和提高员工的凝聚力，还会带来更多的年会惊喜和亮点。此外，我们还会举办一些有趣的比赛或抽奖活动，以增加员工的参与和期待感。

第四段：节目设计的创新与多样性（300字）

一个成功的年会需要有创新和多样性的节目设计。我会邀请一些优秀的演员和嘉宾，为员工带来精彩的表演。同时，我也会鼓励员工自己参与节目的设计和演出，展示他们的才艺和创造力。此外，我们还会为员工策划一些互动游戏和趣味比赛，以增加节目的趣味性和参与度。通过多样化的节目安排，我们能够更好地满足员工的多样化需求，确保他们在年会中得到充分的娱乐和享受。

第五段：总结与展望（200字）

在年会结束后，我会与团队成员进行总结和反思。我们会评估年会的成功程度，收集反馈意见，并寻找改进的机会。通过总结和反思，我们能够不断提高年会的质量和程度，将年会打造成为一个更具意义和价值的活动。同时，我们也会展望未来，思考如何进一步改进和创新年会，以更好地激励和奖励员工。通过不断完善和创新，我们相信年会将成为一个更好的平台，展示企业的成就和员工的风采。

以上就是我作为年会总监的心得体会。通过准备工作的重要

性、员工参与的重要性、节目设计的创新与多样性等方面的努力，我相信我们能够创造出一个成功而难忘的年会活动。

小公司年会策划篇三

1、新年到、新春到、有成绩、别骄傲、失败过、别死掉、齐努力、开大炮、好运气、天上掉、同分享、大家乐。天天好运气，日日福星照！

2、在年新年的钟声即将敲响的时刻，让我们共同祝福拥有新的一年幸福和快乐！

3、新的1年开始，祝好事接2连3，心情4季如春，生活5颜6色，7彩缤纷，偶尔8点小财，烦恼抛到9霄云外！请接受我10心10意的祝福。祝新春快乐！

4、春天的钟声响，新年的脚步迈，祝新年的钟声，敲响你心中快乐的音符，幸运与平安，如春天的脚步紧紧相随！春华秋实，我永远与你同在！

5、新春佳节到，向您问个好：办事处处顺生活步步高；彩票期中好运天天交；打牌场场胜口味顿顿好；家里出黄金墙上长钞票！

6、岁岁平安，安居乐业。业和邦兴，兴旺发达。大吉大利，力争上游。游刃有余，青春永驻。祝你快乐！

7、酒越久越醇，朋友相交越久越真；水越流越清，世间沧桑越流越淡。祝新年快乐，时时好心情！祝福各位同事新年愉快！

8、天增岁月人增寿，春满乾坤福满门。祝你：官大、权大、肚子大，口袋更大；手长、舌长、裙带长，好景更长！

9、新年又到，祝你身体健康，万事如意，想什么有什么，想多少赚多少！新的一年要努力！事在人为！祝福各位同事新春快乐！

小公司年会策划篇四

1、全员到签到处点名，安排岗位(要求会务组的所有成员必须着统一服装)。

2、客户签到，(客户要佩戴胸花)走红地毯，签名(由主持人引导进会场，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴、嘉宾入场，聚光灯引位(注：大屏幕和这期间场内必须放非常非常动感的音乐，场外拐角需有礼仪人员引位)

3、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾

4、主持人带动全员先来一或两支开场舞(由所有的领导上前领舞)

5、放视频(全年回顾)

6、颁发奖励，主持人逐次邀请获奖人员上台领奖、分享、合影、(中间可穿插一些文艺节目)，根据工作需要可设置如下奖项：

a□业绩前6名(从六到一的顺序邀请前6名逐次走上讲台领奖)

b□最佳状态奖(公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态)

c□无私奉献奖(公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔)

d□狼性团队奖(公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决

定)

e□最上进员工奖(在公司最努力，最有动力，最有上进心的，最好是新员工，或是工龄一年以内的员工)

f□天使奖(此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意和她去说，像天使一样关爱身边的人)

g□最大贡献奖(在过去的一年里，对公司有着某一方面的巨大贡献的)

h□晋升任命书

i□给客户颁奖

8、下半场入场两曲热场舞

9、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们的决心，展示我们的优势、势气、状态、礼仪等。

10、让各部门定明年业绩目标。

11、地方领导发言或者相关领导发言(主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。)

12、行业内重量嘉宾(神秘嘉宾)发言(同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，有利于员工进步及加深对本行业的理解。)

13、颁布新一年里公司的各项政策(可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件)

14、颁布20xx年的各项奖励机制(要清晰透明，让人一目了然，不可含糊不清)

15、老板做总结激励性发言!将全场所有人推向顶点。(话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向和发展前景，将现场所有的人点燃就可以了!)

16、主持人宣布大会正式结束;

17、晚餐(中间可穿插一些文艺节目)

小公司年会策划篇五

我们公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们公司年会准时下午3点开始:

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2. 各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3. 先进个人做一个演讲

4. 表彰先进个人、先进部门

5. 聚餐活动開始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

1. 成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒(女士可以饮料)

2：猜动物

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

3：报拍7

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人的后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

4： 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗？”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏只是一个辅助，我们最终的目的就是要大家可以吃好喝好玩好，就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。

要点：

1. 经费一定要提前到位(清晰明了)
2. 时间还要精准把握(不要太晚)
3. 录像拍摄(丰富企业文化)
4. 各个过程各个环节人员的精准把握(分工明确)

参会人员须知：

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

条件：

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

小公司年会策划篇六

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13: 11 : 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同, 这个时间具体把握)

16: 40—16: 50 : 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖, 同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包, 先进个人与总经理合影留念, 主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00—17: 10 : 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖, 同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯, 先进集体领奖人与总经理合影留念, 主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10—17: 20 : 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台, 合影留念。(摄影师拍照)

17: 20—17: 30 : 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

小公司年会策划篇七

公司年会是企业的一项重要活动, 不仅能够有效地传递企业文化, 增强公司凝聚力, 还能展现企业的形象和实力。作为公司年会策划人员, 我们对于这些活动的策划和实施需要一定的经验和心得。在这篇文章中, 我将分享我所参与策划的公司年会的一些心得和体会, 希望能够对大家有所帮助。

第二段：前期策划

成功的公司年会需要从前期的策划开始着手，首先需确定年会主题、时间、地点、参与人员、预算以及实际可行性等。同时，也要根据公司的实际情况，制定相应的盈利计划和奖项设置，注意资金的合理分配和使用。在这一过程中，要注重团队协作，充分发挥每个人的优势，打造一个协同、高效、创意的工作平台。

第三段：会场布置

会场布置是年会策划过程中非常重要的一步。在这里，我们不仅要注重舞台和灯光的布置，还要根据年会主题设计主持人服装、舞台道具、音乐和视频等环节，以营造出符合主题的氛围。同样重要的是，要注重细节，如餐桌餐椅的摆放，鲜花、灯光、音响等效果的调整等等，这些细节可以让参与者感到更舒适、更愉悦。

第四段：节目表演

年会的节目表演环节是最受参与者期待的环节之一。我们需要根据实际情况，设计丰富多彩、精彩纷呈的节目。不仅要注重舞蹈、歌唱、戏剧等表演艺术，还要结合企业文化、参与员工的特点，设计各种好玩、有趣的互动节目，拉近参与者和企业的距离。此外，在表演的时候，我们也要注意节目之间的过渡和延续，让整个年会在流畅的效果下呈现出来。

第五段：总结

这次公司年会的策划让我倍感收获，在这个过程中，我们通过团队的共同努力，成功地完成了年会的策划和实施。通过年会，企业传递了自己的文化理念和态度，增强了凝聚力、团队意识和企业形象，让员工和企业之间的关系更加密切和亲近。同时，这次经历也让我们更加深刻地认识到，通过策

划、创意、执行等多方面的努力，可以让企业的年会更具创意和价值，更能让参与者留下深刻的印象和美好的回忆。

小公司年会策划篇八

公司年会是企业传统活动中的一种，也是企业最具规模、最重要、最受关注和最具特色的一项活动，因此在企业运营中扮演着不可或缺的角色。我在参与公司年会策划中深刻地认识到，年会的完美策划不仅能够激发员工参与企业的积极性，同时也能在提高企业形象的同时，使企业在同行业中脱颖而出。

第二段：方案策划

在年会的策划过程中，首先需要确定年会的具体主题，这一步决定了整个活动的风格和氛围，同时也是最重要的环节之一。其次，需要根据公司的特点和文化确定年会的场地和时间，在确认场地后，需要根据活动场地的情况制定年会的布置方案，包括舞台搭建、灯光设置等。然后需要派遣专人负责活动的前期宣传工作，在传统媒体方面，可以发布新闻稿或制作广告，在现代媒体上，如微信公众号、微博等平台也是不容忽视的宣传渠道。

第三段：准备工作

企业年会对参与者的身心要求是颇高的，有需要从饮食、人员保障、活动物品准备、安全防护等多个方面考虑。例如：在保证食品安全的情况下，还需要考虑餐具、食品选用、广告牌制作、鲜花装饰、礼仪接待等诸多细节。安全防护方面，需要预先进行安全演练，谨慎组织人员、设施、设备的安全问题，并做好情况应变预案的准备。这些准备工作在年会当天发挥着不可或缺的作用。

第四段：活动互动

在活动当天，除了要保障准备工作的顺利进行，更重要的是要保证整个活动的流程平稳，使员工们能够在热烈的气氛中愉快地参与互动环节。可以通过幸运抽奖、各种交流活动、节目表演、文艺演出等活动增加现场的热闹气氛。在活动过程中，还需要进行互动抽奖、晚会彩排、礼仪接待等环节的管理。同时，还需及时调整现场的气氛和顺序，确保整个过程完美无瑕。

第五段：总结

在企业年会策划过程中，我们关注的焦点不仅在于活动的执行，更重要的是在于企业氛围的营造，企业文化的传播，促进员工之间更高效的交流合作。只有不断地总结经验，才能真正实现在年会中宣传企业文化，提高员工的参与度及归属感，增强企业品牌形象，提升企业核心竞争力的目的达到优化。同时要时刻关注的是，年会不是一个孤立的活动，其策划和实施需要与企业发展战略紧密相关，才能取得最大的效果。

小公司年会策划篇九

公司年会是一年一度的重要节日，对于企业来说是一个展示品牌形象、提高员工士气的好机会。作为公司年会策划人员，我认为策划一次成功的公司年会需要考虑很多因素，以下就是我在策划这次公司年会中的心得体会。

第二段：前期准备

策划一场公司年会需要考虑到场地、酒店、主持人、节目等各个方面，而这些需要提前准备。在策划公司年会时，我们应该提前估算场地和酒店的容纳人数并预定，同时也要准备好控制预算并规划节目的计划。除此之外，还需要提前做好主持人、音乐、化妆师等工作人员来确保整个活动的顺利进行。

第三段：活动流程安排

公司年会的流程安排是整个活动中最重要的一环，他关系到活动的顺利进行，为了避免出现人员拥挤、活动不够有趣等问题，我们应该合理规划活动的流程安排。活动的流程安排应该是有意义和有趣的，而且能够满足员工的需求，包括互动、娱乐和奖赏等。最好能够根据不同的人群特点制定出不同的活动方案，这样既可以保证活动的成功，又可以让员工有更好的体验。

第四段：节目制作

在公司年会上能够吸引人的节目能够让员工更加投入整个活动，所以节目的制作也是公司年会策划的关键点之一。节目的内容应该丰富多彩，同时能够引发员工的共鸣，包括唱歌、跳舞、幽默演讲等。而在制作节目时需要注意的是要重视员工的参与度，因为只有员工真正的参与才能够让节目更加成功。

第五段：活动反馈

活动的反馈是公司策划人员必须重视的一个环节，只有在接受员工的反馈后才能更好的改进，和依照员工的生活和需求定制出更完美的公司年会活动方案。活动结束后我们还要及时收集员工对公司年会的想法和反馈，并且对于员工提出的意见和建议应详尽地进行研究和分析，尽力让下一次的公司年会更加精彩。

结论：

公司年会的策划方式应该是科学合理的，合理运用资源来达到最佳的效果。通过合理的前期准备和活动流程规划、好的接待服务和精彩的节目制作，以及对员工的收集反馈，才能让下一次的公司年会更加完美。作为公司年会策划人员，我

们应该不断地学习和总结前人的经验，不断地创新和完善，在公司年会策划中努力创造出更加精彩的活动。

小公司年会策划篇十

尊敬的、各位优秀的伙伴：

大家晚上好！

风雨送春归，飞雪迎春到。在春天的脚步越来越近之时，利用周末召开了x公司20xx年工作会议。今天的会议开的'很成功，参会的人员都是各经营单位团队长以上人员和内勤骨干人员，是我们市公司现在和未来发展的栋梁。借此机会，公司党委、总经理室隆重举行晚宴，邀请大家齐聚一堂，回顾20xx年取得的辉煌成绩，畅谈公司20xx年业务发展的雄伟蓝图。

回想刚刚过去的一年，对x公司来说确实是非常不平凡的一年。在总的带领下，业务突破一个亿，提前一年实现了累计盈利，各项关键指标居于全省前列，为上级公司达成10个亿做出了特殊贡献。这些成绩的取得，主要得益于上级公司以总为首党委的英明决策，得益于总的正确领导，更得益于在座各位同仁众志成城，顽强拼搏。在此，我代表公司党委、总经理室真诚地向在座的各位伙伴，表示崇高的敬意，各位辛苦了！

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越□20xx年，是公司承上启下的关键一年。大家一定要树立赶超的信心与决心，坚决打赢提升年赶超进位攻坚战。相信，有公司全体员工的共同努力，我们一定能再创佳绩！大家有没有信心！（注意语气）

下面，我提议：所有的靓男俊女、帅哥美女，共同敬我们越来越年轻的总！干杯！