

冷作工个人工作总结(精选10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

冷作工个人工作总结篇一

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到××这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与

大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

冷作工个人工作总结篇二

这是我在明江小学的第六个学期了，我喜爱这里的工作，在明江的三年我过的很快乐。这里的家文化，感恩文化，这里的团结精神熏陶着我，培育着我。能够留在明江这个温暖的大家庭里，我荣幸、我感激，面对学校交付与我的任务我充满了期待与热情。

从执教的第一天起，就要求自己的举止行为要更加规范，因为从今以后我将为人师表，一言一行都影响着一批人，即我

所教育对象的未来，我要对他们负责。

在职业活动中，我把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，更多给以热情帮助。意图使出他们恢复自信，走出自我评价的误区。人的感觉是相互的，教师的真诚学生是能感受到的我坚信：只有当学生接受了你这个人，才可能以主动的态度接受你的教育。

经过三年的锻炼，我觉得现在的工作不那么吃力了，很多的事情都能坦然对待。在处理教师和学生关系的这个问题上，我有了一个突破。懂得了怎么去做一个学生喜欢的老师，如何跟学生们成为亲切的朋友。本学期的工作重心还是放在了孩子的整体全面发展上。小学阶段是孩子成长的黄金时期，给予一个良好的科学的运动氛围，是极其关键的。所以我始终围绕着小学生的各个阶段的需求去发展学生的身体协调性，平衡性，爆发力以及耐力素质，并得到了良好的成果。我觉得身体的健康不是完全的健康，孩子的心理发展这块也是至关重要的。培养孩子们良好的心理素质，团结协作的精神，吃苦耐劳，是我的工作重心之所在。

教育是一项高难度的工作，要做好它，十分不易。但我相信，只要爱岗敬业，定会有所收获。我的精神生活中将会有一份常人无法比拟的欢愉。

冷作工个人工作总结篇三

第二学期即将结束，在过去的一个学期里，我们两位老师以最大的热情和干劲投入到各项工作，团结协作、配合默契，安全、有效地完成了保教任务。我们以迎接一级园的检查作为学期工作的重点，整顿班级常规、按照《纲要》要求，完善幼儿一日活动各个环节，丰富幼儿的活动环境。在作好充分准备后顺利接受了一级园的检查、度过了愉快的“六一”

儿童节。我们中一班的孩子们即将进入大班年级。在此，我们对学期工作进行总结，以使下一阶段的工作得到更多启发和提高。

因为要接受一级园的检查，园部对班级管理、班级常规提出了很高的要求。自中班上学期以来，我班不断有新朋友进入，使我班从原来的27人，增加到34人。现在我班有男孩19人，女孩15人，相对来说，大部分孩子活泼好动，坐不定，调皮孩子特别多，例如，王浩、杨稚辰、金余龙、王帅、刘非翔等。从生源看我班有百分之八十是本地孩子，多数家长对学前教育的重视呼声高，对孩子在园的生活、学习情况也越来越重视，但是有三分之二的孩子长期由祖父母养育，过分宠爱，要求不严，各方面能力较弱；另外有百分之五十是小年龄的孩子；还有个别体弱儿需要更多生活和学习上的照顾。

要搞好这个班的班级管理，整顿班级常规非常不容易。我们把班级的常规教育作为这个学期的重头戏，始终做到常教常管、常抓不懈。根据我们班的实际情况，我们两位老师和保育员对孩子统一要求，坚持从每一件小事抓起，坚持教育原则，对每一个孩子平等、一致。

我们从幼儿的入园礼貌言行，游戏规则事项，学习要求做法，生活习惯培养等各个方面，事无具细，通过各种形式、方法，耐心地一一教给幼儿。由于班级孩子多，排队上下楼梯，队伍拉的很长，一个老师带班时，常常只能照看到前面的孩子，而顾及不到后面的队伍，有的孩子在楼梯间推推挤挤，这样容易发生很多危险事故，我们发现情况即时给幼儿讲了这种状态的危害性，并引导幼儿讨论怎样上下楼梯的方法最好。幼儿经过实践、讨论，基本达成了共识，虽然我们班幼儿常规基础差，但由于我们注重培养和教育，现在幼儿已经能够做到在生活、学习中，遵守一定的秩序，懂得了自我保护和保护他人。

除了言传身教，我们还为幼儿创设了一些会说话的环境，隐

性地暗示幼儿遵守规则。如，我们在各个区角游戏的入口，设置了进入游戏合理人数的名片袋，想进入这个区角，要将自己的名片插入袋中，如名片袋已经插满，说明参加这个区角的小朋友已够多，不能再进入了。以前孩子们会一窝蜂地进入共同喜欢的某个区角，人多杂乱，游戏效果差，现在有了名片袋，孩子们也学会了控制，认真地执行共同制定的规则，养成良好习惯。

我班幼儿进餐环节卫生清洁和秩序总是做的不够好，受到保育员阿姨多次抱怨。我们每次利用餐前排队下楼的短短时间给全班幼儿进行一次交代，规矩好的幼儿在吃饭时会注意保持小饭桌的整洁，保持安静，但仍有至少一半的幼儿因为在家里，老人或保姆要求的少，没有养成良好习惯，吃饭时东张西望，说话聊天，马马虎虎，不把保持干净当回事儿。为了引起全班幼儿的重视，我给幼儿找来相关的几则故事讲给他们听，通过具体的事例教育幼儿。我们在照顾幼儿进餐时，眼睛始终盯着每一个幼儿，坚持长期对他们进行鼓励和监督，良好习惯的养成是需要不断地积累才能达成的，至今，我班小饭桌的卫生清洁度已经大有改观，孩子们已经养成了饭后主动打扫的习惯，形成了这方面的意识，但是习惯还不够巩固，即将进入大班了，我们仍不能放松对幼儿的要求，因为只有持之以恒地坚持培养和教育才能取得良好的效果，同时老师的合作与保育员的协调统一也是非常重要的。

新纲要明确的把“环境是重要的教育资源，应通过环境的创设和利用，有效的促进幼儿的发展。”作为幼儿园的组织与实施之一。还指出幼儿园的教育要“以游戏为基本活动，寓教育于各项活动之中。”陈鹤琴先生说过，“游戏是儿童的心理特征，游戏是儿童的工作，游戏是儿童的生命。”从某种意义上说，幼儿的各种能力是在游戏中获得的。但要使游戏能深入，高质量的开展起来，使幼儿的创造力、思维能力、语言表达能力、合作能力等各方面在游戏中得到全面的锻炼和提高，教师必须为幼儿创造适宜他们自主活动和自我表现的游戏环境，即为幼儿开设一个开放性的游戏环境。

班级环境是幼儿生活学习游戏的主要场所。我们也深知环境的作用对幼儿身心和谐发展所起的重要作用。因此，我们多方学习其他示范园的经验，精读理论专著。为了创设开放性的游戏环境，我们注重两个方面的建设：一是开放性的物理环境，既游戏空间、时间及玩具材料对幼儿来说是开放的。二是开放的心理环境，既游戏中的同伴关系、师生关系是平等的、互动的、和谐的，人际关系是开放的。

在环境创设中，我强调班级环境的儿童化、活动性和创造性。注意以幼儿为主，把幼儿的兴趣、需要和发展放在第一位，鼓励幼儿动口、动手、动脑参与环境创设。

我班幼儿画图做手工的兴趣大，并且非常愿意把自己的作品展示给同伴。我把教室墙壁划分为若干区域，每个区域每个阶段出现不同的主题，根据教学内容或由幼儿集体讨论商量定出如：“我们美丽的祖国”、“热闹的马路”、“过新年啦”“扭扭绳”“奇妙的雪花儿”“巧巧手”等丰富的内容，每一个主题都是由师生共同布置经过一段时间来丰富、完善画面。这样的环境布置，发自幼儿、创自幼儿、欣赏自幼儿，幼儿更能全身心投入各项活动，从中体验成功的喜悦。

同时，我结合学习内容，让环境变成不说话的学习园地。音乐活动中学习的舞蹈，孩子们学得快、忘得也快，我将舞蹈动作以图谱的形式出现在音乐角，感兴趣的孩子会主动要求我放音乐，让他们自由地创编动作。科常教学的内容丰富，特别是男孩们感兴趣，因此，我们中二班的科常角更是常换常新。从“有趣的水生动物”、“水是怎样被污染的”到“有用的标志”“美丽的上海美丽的家”等等，频繁的更换老师是辛苦的，但幼儿却能始终保持新鲜感，他们在动手、动脑中既愉悦了身心，增强了学习的兴趣，又减少了相互打闹发生争执的机会。

1、对不同幼儿因材施教。

在一日活动中，我们尤其注意寻找我班幼儿的兴趣点，根据幼儿的特点安排学习和活动的内容。其中，我鼓励幼儿发表不同意见，引导他们主动去发现问题自己去寻找答案，启发他们多动脑筋，充分挖掘他们的创造力，并且开始关注和个别幼儿的交流。周杰小朋友给我看他在家画的一幅画，他告诉我是风车，我当时没看明白，因为其实一点都不像。我很肯定地鼓励他：“真棒！你可以教我画吗？”在我们平等地交流中，我理解了这幅画，更理解了周杰小朋友。我利用业余时间在市场上买来一个小风车，有意地放在教室显着的位置，立刻引起了周郅杰的注意，他当即就照着实物风车画了一幅非常逼真的风车画，我很惊讶他的模仿能力，在全班夸奖了他，此后，他的积极性、主动性更高了。

2、组织体锻多动脑筋。

由于幼儿的年龄特征和认识水平所限，在体锻活动中如果让幼儿枯燥地练习基本动作，我班幼儿不可能做到自觉和坚持，我们认识到孩子们参加活动就是为了好玩、刺激，因此就尽量选择内容丰富、形式多样的锻炼项目，尤其是游戏和竞赛或者是自由的形式。所以每天的体锻时间成为了孩子们最开心的时间。例如他们可以玩到各种军体游戏。我们把走、跑、跳、踢、转、抛、钻、爬、滚、投掷、平衡等等基本动作，拟化成“钻地道、爬山坡、练瞄准、投降落伞、背炸药包、挖地雷、过小桥”等军事游戏任务，帮助幼儿想象成“小红军”的角色，深入游戏情境。其中不用老师费很多的口舌来督促幼儿，孩子们各个都非常投入地完成每一个规定动作，努力做最优秀的“小军人”，因为这是我班很多孩子的理想。

球是幼儿喜爱的一种玩具，它可以有许多种玩法，而拍球是最基本的一种玩法，也是中班幼儿要求达标的一项体育运动。在训练排球的过程中，我们先鼓励幼儿和球交朋友，自己寻找多种玩法，让幼儿渐渐掌握球性，再采用幼儿自由练习和集体比赛相结合的形式练习拍球。

3、保育工作仔细到位。

在生活上，我们细心关照每一个幼儿，给幼儿介绍许多生活小常识，让幼儿学习自我保护，培养自我服务的能力。改变了以前手把手帮助幼儿穿衣服、扣纽扣，看到幼儿做不好的事情，亲自代劳，使幼儿行成了不敢自主的依赖习惯。现在我们中班幼儿在冬令时节穿衣、裤都能自己做好，有时他们会主动地互相帮助，总之，个个都成了小能人。

幼儿在学校的进步和发展不光是我们老师的心血，也有家长支持配合我们工作的辛苦。我们在工作中尽量减轻家长的负担，不给家长添麻烦，多为家长考虑。平时我们不仅通过

《家园联系册》进行交流，早、晚间的简短谈话，我们也非常珍惜，有时会在前一天就计划好，第二天要和哪位家长聊一聊孩子的什么问题。有些家长因工作忙，不能与我们见面，我主动在晚上给家长打电话做到家园互通；或者写好便签让孩子带给父母的方式进行交流。《家长园地》是我向家长宣传教育思想、公布教育内容的重地，我们一直不懈地坚持每天都有新内容，家长对这项工作也非常欢迎。

1、继续加强班级常规培养，征对男孩多的特点，要认真做好“备学生”的工作，今后，要经常分析学生——特别是调皮的孩子，能力弱的孩子，多进行个别辅导。

大胆参与课程改革，多研究、多思考，虚心学习，积极参加教科研活动，密切配合园部，与同事共同努力，使我园在下一阶段成功达成新的目标。

冷作工个人工作总结篇四

热爱并忠诚于教学事业，教学态度认真，教风扎实，爱岗敬业，工作积极，关心集体，乐于助人。工作中尽职尽责，做到教书育人，为人师表；自觉遵守学校的规章制度，热爱学校，关心集体，尊敬领导，团结同志。认真完成教育教学工

作任务，取人之长，补己之短。在今后的工作中，我会不断严格要求自己。

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，做好课后辅导工作。

7、积极参与听评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师

的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，我不但积极参加各项培训，到各地听课学习，平时，经常查阅有关教学资料。同时经常在课外与学生联系，时时关心他们，当然在教学工作存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

我在工作上发扬了任劳任怨的精神，虚心向有经验的老师学习，对待学生严爱相加。在今后的教学中，我将以优秀同行为榜样，加强自身政治学习、业务锤炼，不断提高教育教学水平和管理能力，为教育事业努力奋斗！

冷作工个人工作总结篇五

一、拟定防空试鸣请示，报领导审批，合格后，出正式文件，报市政府，送机要室。

二、撰写宣传方案，涉及时间、地点、参加人物、负责人、需要准备的事宜等，送领导审批，确定后，准备相关事宜。

三、发函移动、联通、电信、电视台、广安日报，附防空试鸣请示，要求配合工作。移动、电信、联通于试鸣当日以短信形式通知市民，电视台、广安日报于试鸣前五日将试鸣公告告知市民。

四、关于电视台、有线电视在试鸣时配合切换相关电视频道的请示，报市委宣传部。

五、在商场门口做人防宣传活动，需和城管执法局协商。

六、若需安装警报，需发函至警报安置点，协商配电、管理

事宜。

冷作工个人工作总结篇六

一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向**项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销**、**两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到**万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销**科技、**等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户□callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面：2005年**路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与**支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

二、主要工作回顾

1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

在2005年的工作中，**路支行始终坚持以提高价值创造能力为目标，以增加收入、创造效益为工作成效的评价依据，对每一项产品、每一个客户进行认真地梳理，挖掘潜力客户和潜力产品，合理调配人员，达到提高经营水平的目的。今年，我行充分认识到省行理财中心的潜力，通过与省分行个人客户部的多次沟通，利用理财中心的优美环境，开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷

业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。

在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初32000万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

“银行2005年工作总结”版权归作者所有;转载请注明出处!

匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使**科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质。

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：1)积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《细节决定成败》、《成功人士的七个习惯》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订

职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。

冷作工个人工作总结篇七

财务年工作总结工作总结 本页是最新发布的《财务年工作总结》的详细参考文章，好的应该跟大家分享，这里给大家转摘到。

财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。工作 新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，个人简历努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

以上是《财务年工作总结》的参考详细内容，讲的是关于工作、完成、、工作总结、财务、公司、业务、进行等方面的内容，希望对大家有用。

年县委财务工作总结

年关于财务工作总结

银行财务年工作总结工作总结

年乡镇财务工作总结

年会计财务工作总结

冷作工个人工作总结篇八

一、课题开题以来的研究情况

1、组建研究团队

本课题由园长亲自挂帅，副园长、教研组长、保教主任为核心，一线教学骨干共同参与课题研究小组。他们都具有较丰富的教学实践经验和一定的专业理论水平，和良好的团队协作精神，更好地促进课题研究的顺利开展。

2、制定规范化的管理制度

- (1) 制定课题工作会议制度。
- (2) 制定阅览室管理制度、阅览室阅读制度。
- (3) 制定课题研究资料的管理制度。
- (4) 制定课题组成员分工与合作制度，提高工作效率。

3、开展扎实的课题实施工作

(1) 为了提高幼儿对阅读的兴趣，从多方面（廊道、墙面、靠垫、书袋书架摆设、标语）为幼儿创设了一个温馨、舒适、优雅的阅读环境。

(2) 收集图书。采取幼儿园购置一点，家长、幼儿、老师各搜集一点的办法，搜集整理了大量的书籍供大家参阅。

幼儿读物（从图书的功能来看、从内容的体裁来看、从主题来看、从图书的风格形式来看、从图书与教学主题的联系来看，应遵循考虑幼儿的年龄特点提供难度适宜的图书这一原则。）

幼儿分享阅读读本（含大、中、小班的分享阅读的读本）。

教师读物（幼儿教育、教师博览、学前教育、专业技能类、百科全书等）

家长读物（育儿经验、教育理念指导、父母必读、幼儿食谱等）

亲子读物（亲子周刊等）

对参加分享阅读幼儿的家长进行问卷调查，分析了解目前幼儿及家长阅读情况。

（3）观察幼儿在分享阅读课程中积极参与活动的兴趣与求知欲望，利用幼儿读书卡来记录幼儿的真实表现。（附：读书纪录表）

并分别针对参与分享阅读的幼儿和未参与分享阅读的幼儿进行纪录，以做参考数据。

（4）为了培养幼儿建立起一定生活规则意识，逐渐养成遵守规则的行为习惯，在阅览室建立了“图书小医院”幼儿可以随时利用修补工具为损坏的图书进行修补。

（5）开展家长开放日活动，向家长展示分享阅读的教学活动。

（6）开展期末“阅读之星”的评选活动。

（7）教师做好各班课题总结，并收集好一些相关的影像资料。

二、阶段性的研究成果

本课题，取得了一定的成果。

1、孩子的变化：有良好的阅读习惯，自主阅读的能力有所提

高，能够获得与自身发展相适应的阅读经验。

2、家长的参与，营造了亲密、信赖、和谐的氛围。

3、课题研究工作促进了教师专业化成长。

三、存在问题及努力方向

存在问题：

1、阅览室的使用上，每月安排家长阅读的时间过少。

2、课题管理制度有待进一步完善和落实。

3、非分享阅读班的幼儿兴趣与求知欲望不是很浓厚。

努力方向：

1、探索多元化的阅读形式，利用情境感染、环境浸泡、欣赏阅读等方式激发幼儿的阅读兴趣。

2、将阅览室的制度继续完善。

培养孩子的自主阅读能力是一个长期积累的过程。回顾近一年来的工作，我们感到，在课题指导王燕老师的关心指导下，在老师们的共同努力下，课题的研究已有了良好的开端，并已取得初步成效。我们在今后的工作中，将继续勇于实践，积极探索，及时总结经验，制定下一步工作的计划，使课题的实验研究工作卓有成效地开展下去，更好地促进孩子自主阅读能力的发展。

冷作工个人工作总结篇九

文章摘要：作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是

具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

在飞速发展的当今社会，注重学习是使自己不被社会所淘汰的最有效的手段。本学期，我广泛涉猎各种书籍，开阔视野、增长见识。

其次，积极参加业务学习。平时，我能积极利用课余时间，认真学习教育类刊物，从刊物中汲取营养，领略教育改革的趋势和方向，学习他人的成功经验，移植到自己的教学中去，达到事半功倍的效果。同时，认真学习了《基础教育课程改革纲要》，对课改要求有了一个全面的了解，促使自己彻底改变陈旧和落后的教育观念。

二、兢兢业业，做好教学工作。

作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，

让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

三、尽心尽职，做好班级管理工作。

除了教学，我还担任班主任工作。古人云：“其身正，不令而从。其身不正，虽令不从。”在管理班级、教育学生的过程中，我始终坚持这一原则，要求学生做到的，我首先做到；反对学生做的，我也坚决不做。现在，我班学生基本做到令行止禁，班级风气正，同学关系融洽。

四、存在的问题与不足

在教学中，过高地要求学生，但自己对课堂的把握、师生的互动等掌控的不够好，在班级管理中，经验不足，方法不够灵活多样。当然在以后的教育教学中，我会更加努力，克服问题与不足，使自己更快地成长。

雨果曾说过：“花的事业是尊贵的，果实的事业是甜美的，让我们做叶的事业吧，因为叶的事业是平凡而谦逊的。”我愿做绿叶，为了花更红，花更艳，奉献自己的青春。

冷作工个人工作总结篇十

其次是感谢我的上司和公司的每一个同事把我当成您的朋友，以及在工作和生活上对我的关心照顾。在工作遇到困难和我的思路又不清楚的时候，会与我进行良好的沟通，纠正我的思路，使我的业务工作能顺利的进行下去。当我们对某件事情的处理上执不同看法时，我们都会一起说出我们的想法，一起讨论，得出最佳可行性的解决方案，从而减少了我许多的工作失误。

首先是为人的不足。没有很好的处理好与同事之间的关系，

给自身的工作带来许多麻烦，学会尊重、宽容别人才能得到别人的尊重和宽容。如今我明白了这个道理，脾气是可以控制的，而性格是可以改变的。在今后的工作和生活中不断提升自身的修养，冷静平和的对待已经发生的事情。

其次是做事的不足。

- 1、对目前所掌握的客户资料及对其以前的了解依赖性太强。
- 2、对客户心态的判断不够
- 3、对客户的售后服务不够完善。
- 4、没有定期的拜访重点客户，为客户解决实质行的问题。
- 5、对市场的分析不够透彻和仔细

我对业务员这项职业充满热爱，我努力尝试认真的做好每单业务，跟好操作过程中的每个环节，提高每个月的业绩，回顾五个月来的工作实际情况，我的业绩却不容乐观，出现这种结果的主要原因有三点：首先是想当然的对个人销售能力的估计过高，自我期望值过高。其次是销售手段单一，还是凭借以往的销售经验和操作方式。再次就是个人主观上没有花更多的精力去分析客户心理，使整个销售工作总在一个圈子里转圈，没有找到更好的销售出路。最后是思路太狭窄，打不开更多更好的思路，业务过程极为平淡单一，感觉有力没法使、没处使，作为一个业务员，必须考虑很多东西，以清晰的思路，思考事情的每一个细节，才能正确判断客户的真实情况，来更好的推销产品。

一、提升自身的素质修养。包括外在和内在的修养。语言表达能力的加强，因为幽雅的谈吐，翩翩的风度，将会让我的谈判如鱼得水，而给新客户留下美好的印象，并将促成交易的成功。

二、相关资料的预备。一定要清楚我们公司的发展历史，产业结构，产品价格、营销政策等。并带齐所需的资料、名片、样品。

1、风土人情，包括人口数量、经济水平、消费习惯。

3、客户的状况，包括客户的习惯、爱好、家庭背景、政治关系、把握客户资料，寻找目标客户和潜在客户。

四、列名单，洽谈客户。确定目标客户后，先预先想好跟客户谈的内容，本产品的相关咨询和后期市场运作模式，为客户营销好未来的市场蓝图。再电话预约客户来公司洽谈或是上门洽谈。