

# 最新药店自查自纠报告 药店医保自查自纠报告(汇总8篇)

实践报告要求我们对实践过程进行详细记录和分析，保证数据和结果的准确性。报告范文可以给我们带来新的思路和观点，让我们对问题有更全面的认识。

## 药店自查自纠报告篇一

大药房于年11月取得《药品经营许可证》，经营地址，营业面积平方米。经营范围：处方药、非处方药、中药饮片、中成药、化学药制剂、抗生素制剂、生化药品、生物制品（不含血液制品、疫苗、预防性生物制品）现有员工2人，主管中药师1人。本店自取得《药品经营许可证》、《药品经营质量管理规范》从事经营以来，严格按照《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》依法经营，主要从以下几个方面向领导进行汇报。

### 一、组织与机构

本店设有质量管理、验收养护、营业销售岗位，其中质量管理、验收和养护人员共2人。宜昌市夷陵区春天大药房管理规范，有质量管理制度25个，质量工作程序7个，质量职责6个，各岗位职责对药店在经营服务的各个环节实施质量管理工作，作出了明确而严格的规定。根据国家药品管理实施条例，对质量体系文件中的制度和程序进行修改完善，对修改的制度和程序组织了学习，并对制度严格实施。制定有质量管理制度执行情况的考核办法和全员共和质量考核细则及考核办法，对各岗位人员质量管理制度报告情况和质量工作进行考核。

### 二、人员与培训

重视员工教育培训，根据学习培训计划，对员工进行药品分

类管理、法律法规及相关知识培训学习、金狐软件使用、质量体系文件的培训学习，员工岗前培训合格持证上岗。通过培训使员工的法律法规、gsp意识及职业道德等有着不同层次的提高；针对药店营业直接面向患者，对营业员进行了药品知识、营销知识、服务规范、职业道德教育培训；并规范做好培训记录。通过培训，增加了员工的gsp意识和质量意识，提高服务质量和员工综合素质，为药店依法经营提供了有力保障。药店员工健康体检全部合格，并建立了员工健康档案。

### 三、设施与设备

药店设施设备严格按药品经营质量管理规范要求，配有低温存放药品的冰箱一台、冷藏柜2个，温湿度计2个、空调一台、电脑一台、灭火器一个，移动版扫描枪1个。配有经营中药饮片所需的调配处方和临方炮制的设备及符合要求的衡器及调剂工具和包装用品。

### 四、进货与验收

严把进货渠道关，由公司统一配送。验收员依据送货凭证，对照实物的品名、规格、批号、生产厂商、数量及质量逐批进行检验，做好验收记录，对验收合格的药品按要求上柜陈列销售。

### 五、陈列与养护

药店严格按药品经营质量管理规范要求，实行分区管理。药品与非药品分区陈列，并有明显非药品标识。处方药、非处方药按用途及储存要求分类陈列；做取处方药与非处方药、内服与外用分开陈列，拆零药品专柜存放。各区各类药品卫生清洁、摆放整齐，分类标识明显醒目。并按月对陈列药品进行质量检查，规范填写“陈列药品质量检查记录”。对近效期6个月药品做催销表，并做效期药品提供卡。

## 六、销售服务

药店严格按照《药品管理法》和《药品经营质量管理规范》依法经营，按药品经营许可证经营范围经营，按照公司的相关管理要求严格实行审方制度，做到销售严格审方、凭方配药，售中认真核对，指导消费者合理用药。药店除了提供质量合格、放心药品给顾客，还为顾客提供文明、满意的服务，店堂内设立顾客意见簿，建立缺药登记簿，广泛听取顾客的意见，及时满足顾客用药需求。统一着装、佩带胸卡、微笑服务，为顾客提供温慈服务。

## 七、实施gsp情况

本店质量管理人员对照《药品零售企业gsp认证检查评定标准》对药店gsp执行情况进行了自查，基本符合gsp认证标准。

特此报告。

## 药店自查自纠报告篇二

我院按照《滦南县人力资源和社会保障局关于转发唐人社办【20\_\_】21号文件“两定点”单位管理的通知》等文件精神，经我院相关工作人员的努力，对于我院就诊的参保人员进行全面梳理，未发现费用超标、借卡看病、超范围检查、挂牌住院、以药换药、以物代药等情况，在一定程度上维护了医保基金的安全运行。现将自查工作情况作如下汇报：

### 一、医疗保险基础管理：

- 1、我院成立有分管领导和相关人员组成的基本医疗保险管理小组，具体负责基本医疗保险日常管理工作。
- 2、各项基本医疗保险制度健全，相关医保管理资料按规范管理存档。

3、医保管理小组定期组织人员对参保人员各种医疗费用使用情况进行分析，如发现问题及时给予解决，不定期对医保管理情况进行抽查，如有违规行为及时纠正并立即改正。

4、医保管理小组人员积极配合县社保局对医疗服务价格和药品费用的监督、审核、及时提供需要查阅的医疗档案和相关资料。

## 二、医疗保险服务管理：

1、提昌优质服务，方便参保人员就医。

2、对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费明码标价，并提供费用明细清单，坚决杜绝以药换药、以物代药等违法行为发生。

3、对就诊人员进行身份验证，坚决杜绝冒名就诊及挂牌住院等现象发生。

4、对就诊人员要求或必需使用的目录外药品、诊疗项目事先都征求参保人员同意并签字存档。

5、经药品监督部门检查无药品质量问题。

## 三、医疗保险业务管理：

1、严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。

2、达到按基本医疗保险目录所要求的药品备药率。

3、检查门诊处方、出院病历、检查配药情况均按规定执行。

4、严格执行基本医疗保险诊疗项目管理规定。

5、严格执行基本医疗保险服务设施管理规定。

#### 四、医疗保险信息管理：

1、我院信息管理系统能满足医保工作的日常需要，在日常系统维护方面也较完善，并能及时报告并积极排除医保信息系统故障，确保系统的正常运行。

2、对医保窗口工作人员操作技能熟练，医保政策学习积极。

3、医保数据安全完整。

#### 五、医疗保险费用控制：

1、严格执行医疗收费标准和医疗保险限额规定。

2、严格掌握入、出院标准，未发现不符合住院条件的参保人员收住院或故意拖延出院、超范围检查等情况发生。

3、每月医保费用报表按时送审、费用结算及时。

#### 六、医疗保险政策宣传：

1、定期积极组织医务人员学习医保政策，及时传达和贯彻有关医保规定。

2、采取各种形式宣传教育，如设置宣传栏，发放宣传资料等。

经过对我院医保工作的进一步自查整改，使我院医保工作更加科学、合理，使我院医保管理人員和全体医务人员自身业务素质得到提高，加强了责任心，严防了医保资金不良流失，在社保局的支持和指导下，把我院的医疗工作做得更好。

## 药店自查自纠报告篇三

一：时刻遵守《^v^道路交通管理条例》及有关交通安全管理的规章制度，遵守大队员工管理手册，安全驾车。具备奉献精神，敬岗爱岗，尽职尽责地做好本职工作。无条件服从办公室管理人员的工作安排。保证领导的用车，做到随传随到，对领导在车内的谈话内容做到不插嘴，不传话。

二：钻研业务技术，熟悉车辆的性能，做到爱惜大队车辆，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件。每月至少用半天时间对自己所开车辆进行检修，确保车辆正常行驶，保证车辆随时处于良好状态，并注意保持车辆的整洁(包括车内、车外和引擎的清洁)。

三：出车前做到检查车辆的水、电、油及其他性能是否正常，发现不正常时，要立即加补或调整。出车回来，要检查存油量，发现存油不足一格时，立即加油，不做出车时才临时去加油。如果发现所驾车辆有故障时立即检修。不会检修的，立即报告车辆管理人员，并提出具体的维修意见(包括维修项目和大致需要的经费等)。未经批准，不将车辆送厂维修。

四：出车在外或出车归来停放车辆，一定要注意选取停放地点和位置，不在不准停车的路段或危险地段停车。离开车辆时，要锁好保险锁，防止车辆被盗。做到不私自用车。

五：对自己所开车辆的各种证件的有效性应经常检查，随时做到所需证件齐全。

六：二十四小时携带手机。对公司领导或管理人员的呼叫，做到立即应答。不将自己保管的车辆随便交给其他人驾驶；如果大队领导批准同意将车交给其他驾驶员驾驶，将对其检查借车人是否具有合法的驾驶资格(包括驾照有效期、驾照真实性)；做到不将车辆交给无证人员驾驶或练习开车。

自己虽然进入大队的工作时间不长，工作方法不够灵活，但我认为自己在工作中缺乏了积极向上的精神，没有做到多学多看，所以不足的地方要马上改正。比如，在保持车辆整洁过程中，会忘记不能在车里抽烟的坏习惯；对于车辆的行车记录做得不够认真仔细，会有疏忽的表现。一些车辆的业务技能还不够熟练等。这些不足的地方我都要做到改正。只有在反思中锻炼自己，磨练自己，才能真正做到提高。

本人至xxxx年8月参加收费工作至今，在工作中做到依法收费。不徇私情，廉洁自，遵守自己的人生观，世界观。

在开会上听领导所说的，自己也明白。在这个物资文明高于精神文明的社会，在工作中经常碰到这些问题，有的司机给钱不要票，或者给十几块钱说不要票就开车走等，这些对于我们这些几百块钱一个月的聘用工来说诱惑何其之大？一辆车十块，十辆车一百块，就我们站的交通流量来说，少十辆车也看得出来。一个月上班二十六天，二千六百块。一年三万快，这是一个正式职工家庭的收入。然而现在同工种情况下，我们聘用的连人家的一半都不到，难怪有的同事经不起考验，把手伸了进去。古人云：君子爱财，取之有道。在平常工作中我牢记这样一句话，我们是收费！不是收钱。我们是履行国家法律条文，为国家偿还贷款，所收的每一分钱都是为国家减轻债务，所以可以自信的说，我没有做过这种事情！在工作中每当发生这种事情给少钱不要票的情况时，叫司机补齐票款，少不了被司机说怕什么 又没人看见，要不等收费站撤了你还是穷鬼一个，连老婆都娶不起！是啊我穷！看着某些人买车买房，看着某些人起楼房一起就起几栋楼，再看自己那几百块钱的工资，我也想要钱呀！但是我知道这些钱不能拿，我每拿一分钱，国家就要亏损上几十块钱！这些钱要不得的。

这些觉悟是和站里领导的提醒，站里的高压严格管理分不开的。每月两次的政治学习，大会小会不停的开，在会议上站长和各位领导的提醒，强调。生活中密切的关心，自己也要常常的提醒自己，大错不犯，小错避免。但是也有一些工作

上不足的地方，如领导所说的，司机不要票，随手往窗外仍，也有上班注意力不够长短款多，打错票给司机等不足的地方，在领导这次提醒下，认识到这些错误是多么的严重。以后一定注意，改正自己的错误。认真学习百路精神。八荣八耻精神。把收费窗口建成一个迎接面向全国八面而来司机的文明窗口。

以上这些是本人的自查自纠，如有不足的地方望领导指出，在以后的工作中一定改正。

## 药店自查自纠报告篇四

×××××××是20xx年度7月份从××××药房变更过来的。自从实行医保刷卡以来，本药房坚持执行国家及县劳动部门的政策规定，严格按照所签订的服务协议去操作。具体如下：

一、本药房配备两名药师，均为中药师。每班均有药师在岗，没有挂名及顶替的现象。

二、确定医保工作分管负责人及专职管理人员，聘任了药品质量负责人。

三、坚持夜间售药，方便参保人员及广大群众购药。

四、凭处方销售处方药及中药饮片，处方均经中药师审核后，方可调配。处方按规定留存备查。

五、根据医保药品目录，备齐备足药品，中药饮片达400多种，符合医保定点药店的要求，满足参保人员的治疗病需求。

六、为了保证药品质量，坚持从合法渠道购进药品，择优购进，从未销售假劣药品，并加强在库药品管理，防止药品变质失效，确保参保人员用药安全有效。



七、严格按照医保管理部门要求，从不利用刷卡、销售滋补品、化妆品及生活用品，从不利用刷卡为参保人员套取现金，从不虚开发票。

八、为了提高透明度，保证参保人员知情权，坚持明码标价，童叟无欺。如有价格变动及时调整，从而使广大参保人员的利益不受损失。

以上是本药房20xx年度医保工作的总结，如有不妥之处请指正。

二0一x年四月二十四日

宝芝林大药房20xx年度药品销售收入情况

单位：元

宝芝林大药房20xx年度费用支出情况

单位：元

宝芝林大药房20xx年度实现利润情况

单位：元

## 药店自查自纠报告篇五

尊敬的食品药品监督管理局：

20xx年1月9日上午，您局验收组领导到我药店进行了申请验收检查，对我店在经营和药品流通等各个环节都进行了详细的指导，并对出现的问题进行了当场指正。根据领导检查指示精神，我店立即组织人员，对我药店存在的问题进行原因分析，并及时进行整改，现就本次现场检查存在一般缺陷的

十三项做出相应整改如下：

1、12603 质量负责人对企业质量管理文件的执行指导、监督不到位。

整改情况：我店质量管理负责人已建立健全工作制度，加强了对企业质量管理文件的执行指导和监督，使店员加大对质量管理制度的理解，并强化了药店对质量管理制度的考核。

2、13101 企业开展的培训工作不能使相关人员正确理解并履行职责。

整改情况：我店已结合实际重新制定了年度培训计划，按计划开展培训，并对培训结果进行考核，以巩固培训效果，使相关人员能正确理解并履行职责；“十八反”“十九畏”等中草药配伍禁忌已张贴在药店醒目位置，提醒员工熟记。

3、13102 培训档案内容不完整。

整改情况：我店结合实际，已重新制定了设计合理、涉及全面的年度培训计划，培训内容涉及到全部制度和操作规程，整理了培训工作记录并从新建立健全了培训计划、培训方案。

4、14401 相关岗位人员未通过密码登录计算机系统。

整改情况：我店已联系系统工程师设定了相关岗位人员登录密码，相关岗位人员可用各自的密码登录计算机系统。

5、14501 计算机系统数据未采用安全、可靠的方式储存、备份。 整改情况：我店已购买500g硬盘一个，用于计算机系统数据储存和备份。

6、15901 醋制延胡索，批号：150902,；盐酸左氧氟沙星片，批号：1150031等个别药品验收时未按照药品批号查验同批号

的检验报告书。

整改情况：我店已联系配送企业，索取了醋制延胡索，批号：150902,；盐酸左氧氟沙星片，批号：1150031等药品的检验报告书，并要求验收人员在今后的验收工作中及时按照药品批号查验同批号的检验报告书。

7、16408 桑菊感冒片，批号：150901等个别拆零药品未集中存放于拆零专柜。

整改情况：我店已在质量负责人的指导下将桑菊感冒片，批号：150901等所有拆零药品集中存放于拆零专柜，并要求在销售药品时写明药品名称、规格、用法、用量、有效期等内容。

8、16414 企业未定期清斗。

整改情况：我店已完成全部清斗工作，并要求养护人员做好定期及时清斗工作。

9、16415 个别不同批号的中药饮片甘草，批号：141221, 131228，装斗前未清斗、无记录。

整改情况：我店已完善了清装斗记录，并要求操作人员在装斗前

一定要清斗，做好定期清斗、售完清斗、劣药清斗等工作记录。

10、16901 营业人员未佩戴有照片、姓名、岗位等工作牌。 整改情况：我店已为所有营业人员制作了含有照片、姓名、岗位等工作牌，要求戴牌上岗。

11、17001 个别处方执业药师未审核。 整改情况：我店已按

照药品管理办法，加强对我店药品销售（特别是处方药）的管理，处方药处方未经执业药师审核不得调配销售。

12、17004 处方审核、核对人员未在个别处方上签字或盖章。  
整改情况：我店已按处方管理办法，加强对处方的管理，要求处方审核、核对人员必须及时在处方上签字或盖章。

13、17201 负责拆零销售的人员未经过专门的培训。

整改情况：我店质量负责人已重新制定了培训方案，细化了质量培训工作，由质量负责人建立健全拆零工作人员培训档案。总之，我店一定以这次验收工作为契机，认真整改，努力工作，将严格按照市、县局指示精神领会文件的宗旨，让顾客满意，让每个人吃上安全有效放心的药，我们保证在以后的经营管理中，认真落实各项规定，做好各项工作。

以上是我店的整改情况，请市、县局领导进一步监督指导！

药店20xx年1月11日

篇二□20xx年药店gsp认证整改报告

## 药店自查自纠报告篇六

为保障全县人民群众用药品医疗器械有效，我店特组织相关人员就店药品医疗器械进行了全面检查，现将具体情况汇报如下：

一、强化责任，增强质量责任意识。强化责任，增强质量责任意识。本店建立、完善了一系列药品医疗器械相关制度：药品医疗器械不合格处理制度、医疗器械不良事件监督管理制度、医疗器械储存、养护、使用、维修制度等，以制度来保障医院临床工作的安全顺利开展。

二、为保证购进药品医疗器械的质量和使用的安全，杜绝不合格药品医疗器械进入，本店特制订药品医疗器械购进管理制度。对购进的药品医疗器械所具备的条件以及供应商所具备的资质做出了严格的规定。

三、为保证入库医疗器械的合法及质量，本店认真执行药品医疗器械入库制度，确保医疗器械的安全使用。

四、做好日常保管工作

五、为保证在库储存药品医疗器械的质量，我们还组织专门人员做好药品医疗器械日常维护工作。

六、加强不合格药品医疗器械的管理，防止不合格药品医疗器械进入本店，本店特制订不良事件报告制度。如有药品医疗器械不良事件发生，应查清事发地点、时间、不良反应或不良事件基本情况，并做好记录，迅速上报县药品医疗器械监督管理局。

七、本店今后药品医疗器械工作的重点，切实加强本店药品医疗器械安全工作，杜绝药品医疗器械安全时间发生，保证广大患者的用药品医疗器械安全，在今后工作中，我们打算：

1、进一步加大药品医疗器械安全知识的宣传力度，落实相关制度，提高本店的药品医疗器械安全责任意识。

2、增加本店药品医疗器械安全工作日常检查、监督的频次，及时排查药品医疗器械安全隐患，牢固树立“安全第一意识，服务顾客。

3、继续与上级部门积极配合，巩固医院药品医疗器械安全工作取得成果，共同营造药品医疗器械的良好氛围，为构建和谐社会做出更大贡献。

## 药店自查自纠报告篇七

根据国家、省、州食品药品监管部门相关会议精神和有关文件精神，以及×食药监发【\_\_\_\_】\_号文件精神，我店及时开展了自查自纠工作，现将情况汇报如下：

### 一、基本情况

我店于×年×月成立，为×药业有限公司连锁店，其性质为药品零售企业，在×年×月通过了gsp认证。现药店有企业负责人和质量负责人各一人。

### 二、自查自纠情况

1、药品购进都是从总公司(×药业有限公司)直接进货，没有从非法渠道购进药品行为；

3、严格按要求健全购销资质档案，不存在超方式、超范围经营；

4、购销票据和记录真实，不存在购销票据与实物不符的情况。总之，通过此次自查自纠工作，督促了我店的经营行为及购销等工作，企业质量安全第一责任人意识得到了加强，未出现任何违法行为。

## 药店自查自纠报告篇八

6 药品销售与服务，药店以质量服务第一，销售人员健康检查合格持证上岗，营业时对客户热情，佩戴胸卡并有姓名和服务。介绍药品不要误导消费者，对消费者说明药品禁忌，注意事项。本店售出药品按有关规定售出药时，必须凭执业药师或职业药师助理开具有处方才出售处方药。

总之，通过这次检查，我们对工作的问题以检查为契机，认

真整改努力工作，将严格按照县局指示精神领会文件的宗旨，让顾客满意，让每个人吃上安全有效放心的药，药店全体员工感谢市，县食品管理局的领导对工作的认真。