

2023年保障性住房自查报告 巡查工作计划 (大全6篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

保障性住房自查报告 巡查工作计划篇一

为全面加强本乡医疗卫生监督巡查，规范执业行为，严厉打击非法行医行为，净化医疗市场秩序，根据《执业医师法》、《母婴保健法》、《医疗机构管理条例》等法律法规规定，现制定20xx年本乡医疗卫生监督巡查工作计划。

按照省卫生厅要求和医疗卫生机构分级管理原则，进一步摸清辖区医疗卫生机构本底，建立卫生监督机构卫生监督管理档案和医疗机构依法执业档案，并随时掌握动态变化情况。

工作取得实质性进展。为提高和避免出现违法执业、出租、承包科室、使用非卫生技术人员、医疗事故、非法医疗广告等行为，要加大管理力度，做好综合执法工作。

建立健全巡查制度并完善网格化监管体系，把辖区内各村执法工作具体分解到相关科室和每位卫生监督员，确保网格到底、责任到人。将卫生监督执法和打击非法行医专项行动的工作重心进一步下移。对本乡结合实际任务工作。

本站配合卫生监督部门将对全市采供血机构、临床用血单位和母婴保健机构以及开展母婴保健专项技术服务的机构进行全面执法检查，规范采供血和临床用血以及母婴保健专项技术服务工作，严厉打击非医学需要胎儿性别鉴定及选择性别

终止妊娠等违法行为的发生等。

xx乡卫生监督协管站

20xx年1月15日

保障性住房自查报告 巡查工作计划篇二

（二）开展对村巡察是打牢基层基础，夯实党在农村长期执政基础的必然要求。村党组织担负着指导、教育、管理、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责。当前，70%以上的信访举报反映的都是村这一级的问题。对村巡察就是要深入一线倾听群众呼声，对群众反映的问题全盘受理、分类移交，推动乡镇（街道）党委和被巡察村级党组织强化整改落实，把问题解决在基层，真正夯实党的执政根基，不断厚植党在农村的执政基础。

（三）开展对村巡察是打通党的路线方针政策落实到农村基层“最后一公里”的现实需要。村党组织是贯彻落实党的路线方针政策和各项工作任务最直接的组织者和实施者。开展对村巡察就像一面镜子，深入田间地头、走到群众身边，照一照党的路线方针政策和_决策部署落实了没有、见效了没有、还有哪些方面需要改进和完善，看一看各级党组织的责任履行了没有，听一听群众还有什么困难和意见，通过巡察查找问题、反馈下去、督促整改，真正以群众满意不满意、高兴不高兴、答应不答应作为衡量一切工作的标准，切实推动_大政方针一贯到底、落地见效。

（四）开展对村巡察是解决农村突出问题、赢得人民群众衷心拥护的有效手段。民心是最大的政治。当前，部分村干部不守纪律、不守规矩现象依然时有发生，以权谋私、吃拿卡要、优亲厚友、与民争利等问题较为突出，脱贫攻坚、征地拆迁、“三资”管理等领域问题易发多发。开展对村巡察，聚焦群众身边的“四风”和腐败问题，一方面让基层党员干

部感受到监督常在、震慑常在，知敬畏、知收敛、知止收手；另一方面督促基层党组织立行立改、及时纠正，让人民群众感受到从严管党治党就在身边，正风反腐就在身边，营造出风清气正良好政治生态。

发现问题是巡察工作的生命线。对村巡察面广量大，情况复杂，这就要求我们牢固树立问题意识，坚持问题导向，紧盯重点人、重点事、重点问题，擦亮“探照灯”，用好“显微镜”，真正巡出实情、察出问题、开出良方。

（一）聚焦群众呼声，突出巡察重点。对村巡察一定要紧贴实际，准确把握政治巡察在基层的体现和重点，紧盯各级党组织的责任，聚焦村级党组织作用发挥情况，聚焦贯彻执行中央大政方针和上级党委决策部署情况及党的惠农利民政策落实情况，聚焦群众身边的不正之风和腐败问题、民生领域突出问题，重点发现“三资”管理、脱贫攻坚、农村低保、危房改造等惠民政策落实中虚报冒领、贪污侵占、优亲厚友、吃拿卡要等方面的腐败问题，涉黑涉恶腐败问题，选举中拉票、贿选等严重违反组织人事纪律的问题以及违反中央八项规定精神和“四风”问题，切实做到人民群众反对什么、痛恨什么，就巡察什么、发现什么，最后推动解决什么。

（二）坚持问题导向，提高巡察质量。本轮巡察，我们巡察的对象是村级党组织。可以说越往基层，问题往往越具体，环境越复杂，利益矛盾盘根错节，党员干部素质参差不齐。这次被巡察的8个村（社区），村情民意各不相同，各巡察组要立足村情实际，主动与被巡察村（社区）及所属乡镇（街道）党委对接，了解掌握必要的情况，通过设立信箱、张贴巡察公告等多种形式，争取群众的支持和参与。同时，紧盯重点领域和关键环节，采取查阅各类资料，入户走访，对熟悉村情、敢说话、说真话的党员代表、群众代表和老同志进行重点访谈等形式，广泛收集群众诉求和问题反映，拓宽发现问题的渠道和途径。对于巡察发现的个性问题要深挖，共性问题要找准，报告问题要实事求是。特别是反映领导干部

的问题线索，一定要深入了解，多方印证，固定证据，以事实为依据、以党规党纪为尺子，客观分析、如实报告。希望巡察组在巡察结束后，都能拿出有份量、有价值、有含金量的巡察报告，让县委研判有详实依据、让广大干部群众见得到实实在在的巡察成果。

（三）强化问题整改，做实“后半篇文章”。我们要把解决问题作为巡察工作的出发点和落脚点，用好巡察成果，推动抓源头、治根本、管长远、见实效。对群众反映的合理诉求，要及时交办、跟踪督促、切实解决，取信于民。对条件暂不具备、一时难以解决的，要做好解释工作，取得群众的理解。对反映的问题线索，要认真调查核实，严把质量关，依规依纪依法处理，办理结果要以恰当形式公开或反馈，给群众一个明白。8个被巡察村所在乡镇（街道）要切实履行整改政治责任，建立台账，明确任务，确保巡察发现的问题条条要整改、件件有着落。在这里需要特别是强调的是乡镇（街道）党委（党工委）是对村巡察反馈问题整改落实工作的主体，决不能把自己当旁观者置身事外，更不能在其位不谋其政，一定要以诚恳的态度，开放包容的心态，不遮丑、不护短，积极支持，主动整改，真正发现和推动解决一些疑难问题、实际问题。

对村巡察责任重大、任务繁重、意义深远。开展好本轮巡察工作，是县委巡察组、8个被巡察村（社区）党组织和所属乡镇（街道）党委（党工委）及相关职能部门义不容辞的政治责任，是一项必须完成好的政治任务，大家一定要厘清职责，形成合力，扎实推进。

（一）巡察组要当“尖兵”。对村巡察直接面向基层、面向群众，巡察组是代表县委履行监督职责，要严格按照工作权限和方式开展工作，不干预被巡察村（社区）正常工作，不履行执纪审查职责，对重要情况、敏感事项和重大问题，要及时请示报告，不能作个人表态，更不能先斩后奏，擅自决定。抽调的巡察人员对巡察掌握的情况，只对巡察组负责报

告，严禁向外泄露。要树牢有重大问题应当发现而没有发现是失职，发现问题不如实报告是渎职的意识，充分发挥巡察“尖兵”“利剑”作用。

（二）镇村要唱“主角”。乡镇（街道）党委（党工委）、村（社区）党总支要端正态度，转变观念，把做好巡察工作作为全面从严治党“两个责任”的具体化，把巡察工作作为发现问题解决问题、改进工作促进发展的有利契机，坚决服从巡察组的要求和安排，自觉诚实接受巡察，不隐瞒问题、不回避矛盾，协调配合好巡察组的具体工作，合理安排个别谈话，及时提供相关材料，保证信访渠道畅通，落实安全保密措施，对巡察组开展的各项工作，做到不干涉、不打听、不添乱。只要巡察工作需要，没有不可询问的人和事，没有不可查阅的资料和单位，任何单位不得以任何借口阻挠巡察组了解情况。

（三）协作单位要做“后盾”。开展巡察工作是县委一项重大决策部署，不单是巡察组的事情，各级各部门都要把巡察作为大事来抓。相关部门和单位要把支持配合好巡察工作作为共同的政治责任，及时向巡察机构提供被巡察村（社区）相关情况，必要时可派员协助巡察组深入了解有关问题。要把协作配合贯穿于巡察工作的全过程，巡察之前要充分沟通、介绍情况，巡察期间要密切协作、形成合力，巡察结束要规范移交、限期办结、及时反馈，形成环环相扣、协作配合、责任可查、追责有据的完整“链条”，形成巡察监督的合力。

“打铁还需自身硬”。这次巡察，是县委开展的首轮市县巡查向村居延伸，我们抽调了敢于坚持原则、业务能力强、善于发现问题、工作经验丰富的20名同志参加巡察。每位巡察干部要把此次巡察作为检验自己政治品格、工作能力、纪律作风的大体检，全面加强自身建设，锻造磨砺政治铁军。

一是党性要强，做到责任过硬。巡察是苦活、累活、得罪人的活，不敢担当者必定无所作为。巡察干部必须牢记宗旨、

不辱使命，工作中不充当“老好人”，对不正之风敢于亮剑，对问题线索善于发现，敢于担当、敢于较真、敢于碰硬，始终做到不为利益所动，不为权势所惧，不为人情所困，坚持原则、实事求是、客观公正。必须以更高的标准、更严的要求约束自己，要坚守巡察工作底线，不越党纪政纪“红线”，不碰法律法规“高压线”，做到忠诚、干净、担当。

二是业务要精，做到素质过硬。巡察工作是一项政治性、政策性、业务性很强的工作，全体巡察干部要破除临时观念、“短工”思想，尽快熟悉业务、尽早进入状态，认真学习研究有关的政策法规、党纪党规、财务会计、程序方法、工作口径、报告撰写等各方面知识，不断增强谈话突破、明察暗访、组织协调、信访处置等能力，做懂业务的行家里手，不断提升巡察工作水平，真正达到在实践中检验能力、锤炼担当的目的。

保障性住房自查报告 巡查工作计划篇三

1负责小区楼梯级、地下车库、马路、昔地、天面、雨棚、平台、公共场地的清扫、清洁。

2负责楼道、扶手、门窗、电子门、电表箱、信报箱、楼道开关、灯具的擦抹。

3负责楼道、天面、地下车库内杂物的清理。

4负责垃圾池、垃圾箱内垃圾的清运、并按标准进行清洗。

5负责将各责任区垃圾拖运到垃圾中转站上车，并对中转站进行清洁。

6负责宿舍区的卫生清洁，以及保管好各自所使用的工具。

7 严格按照《清洁作业执行计划》作业。

8对小区内发生的违章现象进行劝阻和制止。

9完成公司领导交办的其它工作与突击性的工作。

定期对小区公共部位进行消杀工作。

做好责任区环境卫生宣传和管理工作台。

每周清洁楼梯扶手两次，清洁公共场所门窗一次。并保持区内公共面积无纸屑、烟头、痰迹、污垢，保持清洁卫生。

保障性住房自查报告 巡查工作计划篇四

一、校园巡查应遵循“预防为主、确保重点、维护秩序”的原则。

二、每天24小时负责校园的巡逻执勤和安全管理、检查、监督工作，维护校园的秩序和安全。

三、认真做好防火、防盗、防人身伤害、防交通事故的。“四防”工作。预防和制止校园内违法犯罪活动以及灾害事故。

四、必须坚守岗位，履行职责，不得迟到早退，不得擅离职守，不得做与本职工作无关的事；执勤时间内严禁喝酒。认真填写巡查记录，对当班时发生的情况应明确交代和详细的文字说明。

五、加强对要害部位、重点部位的巡查，做到勤检、勤看、勤查，不放过任何疑点，发现可疑情况和安全隐患要及时处置并立即向学校报告。

六、协助处置校区非法集会、起哄、打架斗殴等突发事件。

七、做好外来人员的登记工作，对进入校园内的闲杂人员以

及从事商业活动的人员要严加盘查，必要时送学校处理。

八、熟练掌握各种消防器材、防爆器材和设施的性能及使用方法，参加消防安全的宣传、检查及器材的维护和管理工。发现火情要及时扑救，并在第一时间向学校报告；情况紧急时，及时拨打“119”火警电话求助。

九、用好管好屋内的监控，保持其正常运行。

十、随时完成上级交办的其它任务。

保障性住房自查报告 巡查工作计划篇五

1、仍有一部分员工服务意识的主观能动性较差，机械性地去工作；部分员工自律性较差，如站位纪律、服务礼貌用语、餐中服务等，管理层在一个样，领导不在又是另一种状态，缺乏一个合格的服务员应有的素质。

2、部分员工仍缺乏团结协作的意识。

3、个别管理层在执行方面仍需进一步加强。

4、个别员工仍缺乏节约意识。

5、极个别员工还存在偷吃私拿等违规现象

保障性住房自查报告 巡查工作计划篇六

(一)消防安全

为贯彻《_消防法》，结合构筑社会消防安全“防火墙”工程，重点是提高各学校、单位检查消除火灾隐患、组织扑救初起火灾、组织人员疏散逃生和消防宣传教育培训的“四个能力”。

1、提高广大师生员工检查消除火灾隐患能力，切实做到“消防安全自查、火灾隐患自除”。

2、提高师生和员工(主要是教师和员工，不提倡学生参与灭火)组织扑救初起火灾能力，切实做到“火情发现早、小火灭得了”。

3、提高组织人员疏散逃生能力，加强应急疏散演练，切实做到“能火场逃生自救、会引导人员疏散”。

4、提高消防宣传教育培训能力，切实做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。

5、检查与考评：

(1)对广大师生员工的消防安全知识通过“消防安全知识问卷”的方式进行检查。

(2)对师生的消防技能和安全逃生技能的检查，通过实际操作消防设施设备灭火，组织消防灭火及疏散逃生演练进行检查。

(3)对学校的消防设施设备的管理和维护，进行实地察看进行检查。

(二)交通安全

1、加强师生交通安全知识教育。交通安全教育是解决交通事故的有效途径。只有有了很好的交通安全知识和自我防卫意识，才能确保交通的安全。各学校要定期开展交通安全教育，学习交通安全知识，提高师生交通安全意识。

2、加强对师生的交通安全管理。严格执行《_道路交通安全法实施条例》中关于：“不满十二岁的儿童不准在道路上骑自行车”的相关规定；同时，加强对学校中教师私车进入校园的管

理，规定时间、规定路线、规定停车场地，确保师生安全。

3、加强家长的交通安全意识。学校要通过各种方式对广大家长加强教育，通过签定《告家长书》等，明确家长在监护学生交通安全，特别是禁止乘坐无证无牌机动车方面的责任。

4、加强校车的管理，完善校车管理使用的各项规章制度。

5、积极配合相关部门，完善学校门口交通警示标识标牌的设制工作；积极主动配合相关执法部门对无证无牌机动车的清理整治工作。

6、检查与考评：

(1)对广大师生员工的交通安全知识通过“交通安全知识问卷”的方式进行检查。

(2)检查学校与家长签定《安全责任书》的情况。

(3)实地查看学校教师的车辆进出校园的管理情况。

(4)对有校车的学校，将检查学校落实校车管理的各项规章制度的情况。

(三)“三防设施建设”的管理工作

我市66所学校的校园安全防范设施(即“三防设施”)建设工作得到了**市委、市政府的高度重视，经由**市十二届市委第六十八次会议和xx届政府第四十一次常务会议通过，并付诸实施，目前，全市校园安全防范设施建设已基本到位。

1、建立健全学校保安24小时值班.专职保卫护校制度;加强学校教育教学活动的管理，保证学校的教学秩序正常;负责学校安全保卫的人员要经常和辖区的公安派出所保持密切联系，

争取公安派出所对学校安全工作的支持和帮助。

以维修和拆除，确保师生工作、学习、生活场所和相应设施既安全又可靠。

3、学校技防设施大多是电子精密仪器，各学校要加强维护管理，对监控记录下的音像资料，要严格按有关规定进行管理，不得随意外泄。同时，要有效避免因天气原因导致学校教学设备损坏及不安全事故的发生。

4、检查与考评：

(1)将不定期抽查学校保安值勤、值守的履职情况，重点检查《学校门卫值班记录》、《外来人员进入学校登记册》等。

(2)不定期抽查学校教育教学设施设备的安全情况，对存在安全隐患的设施设备限期整改，并进行复查。

(3)对学校保安及值班人员使用、维护技防设施设备的情况进行实地检查。对学校保安及值班人员使用技防设施设备的记录进行检查。

二、学校后勤管理

(一)学校食堂规范化管理

1、学校食堂规范化管理的原则。学校食堂必须依法取得《餐饮服务安全许可证》，实行量化分级管理。学生就餐必须坚持自愿原则，不得以任何方式强制学生在学校食堂就餐，学校必须确保学生就餐的卫生和午休时段的人身安全。参与组织管理学生就餐的人员依法按劳计酬(不能免费就餐)，并负责安全管理，岗位职责必须落实到人。学校食堂实行成本经营，明确非盈利性质，落实好国家对贫困生的生活补助政策。按标准配备学生食堂从业人员，从业人员必须持健康证和培

训合格证上岗，接受卫生执法部门的监督管理。

2、学校食堂的经营方式。学校食堂必须由学校自主经营，禁止将学校食堂承包给个人或社会团体经营，并妥善处理好食堂经营遗留问题。

3、学校食堂的劳动用工。根据《劳动法》、《劳动合同法》的规定，实行非全日制劳动用工的，可签定非全日制劳动用工合同，校方为其参加工伤保险。实行全日制用工的学生食堂，按学期签定劳动合同，依法参加社会保险。职工工资按月支付，在法定工作时间内完成工作任务，其工资标准不得低于当地政府公布的最低工资标准。

两种用工形式的职工，应当自觉履行合同约定的条款，接受校方的规章制度管理。发生劳动争议后，依照《劳动争议调解仲裁法》规定进行处理。

4、学校食堂的大宗食品采购。学校食堂大宗食品采购必须按照《**市学校学生食堂大宗食品采购管理暂行办法》执行，招标时请纪委监察及教育主管部门派人参加，完职中及同规模学校原则上单独组织招标采购，其余学校学生食堂，提倡相邻片区学校联合招标采购，以利优质优价，减少中间环节降低成本，建立长效价格平衡运作管理机制，招标采购资料交学校安全及后勤产业办和工商部门备案。

5、学校食堂的成本核算。学校食堂的成本核算，应包括以下内容，原辅材料，水电气费、工人工资、参与组织学生就餐人员加班合理费用，低值易耗品，设施设备维修费用，从业人员学习培训费用，食堂文化美化建设费用等。学校食堂应做好节水、节粮、节能等工作，尽量降低成本。

6、学校食堂的监督管理机制。学校必须成立由学校领导、后勤管理人员、学生、教师、家长代表组成的监督小组，对食堂卫生、菜品质量、服务态度等，每月至少进行一次检查和

评价，并将检查评价的资料归档，作为评价学生食堂经营管理优劣的重要依据。食堂菜谱必须提前一周公布。

7、学校食堂的收费和财务管理。包餐制学校学生就餐收费按月收取，分农村和城市，由教育局按月(季、期)公布最高限额。月底退还学生(或家长)缺餐伙食费。非包餐制学校学生就餐，提倡自助刷卡消费。对挤占、挪用学生伙食费、不按标准收取伙食费及变相多收费的，将学生食堂收入给教师发钱的，应依照有关法律法规追究学校校长和相关责任人的责任。学生食堂实行独立核算，学生食堂财务与学校财务分别做帐，分别核算，做到收支平衡，学生食堂的财务列入校务公开的内容，接受学校师生的监督。教育局对学生食堂财务实行内审监管。

8、学校食堂管理制度及档案要求。下列内容是学校食堂管理和档案的必备内容：证照、信息公示、招标采购索证、试尝留样、责任追究、应急预案、卫生行政主管部门制定的11个制度、**市学校食堂管理制度。

9、检查与考评：

(1)检查学校食堂的《餐饮服务安全许可证》、从业人员健康证和培训合格证。抽查学生就餐是否坚持自愿原则(抽查学生)。

(2)检查学校是否根据《劳动法》、《劳动合同法》的规定，与工作签定用工合同并按月支付工资情况(查资料)。

(3)检查学校食堂大宗食品采购是否按照《**市学校学生食堂大宗食品采购管理暂行办法》的规定执行。

(4)检查学校食堂的成本独立核算情况，学校食堂的各类支出的比例是否符合教育行政主管部门的规定。学校食堂的收费和财务管理是否主动接受相关部门的监管和审计。

(5)检查学校是否成立由学校领导、后勤管理人员、学生、教师、家长代表组成的监督小组，并抽查小组成员履职情况。

(二)学校小卖部规范化管理

1、非寄宿制学校一律不准开办小卖部，寄宿制学校开办小卖部，应按相关规定重新办证、建制，由学校负责开办。只卖学具、生活日常用品，禁止卖小食品及饮料，微利经营，其财务并入食堂统一管理。学校要加强对学生良好卫生习惯和生活习惯的养成教育，禁止学生购买学校周边摊点的食品。积极配合工商、城管部门做好校园周边小商小贩的整治工作。

2、检查与考评：通过抽查的方式对学校是否符合条件开办小卖部的情况进行检查，对符合开办的学校资质、出售商品情况进行检查。

(三)学校饮用水规范化管理

1、自备水源必须经疾控中心检测并取得合格证后，方可供水。

2、学校应向学生免费提供饮用开水，相应的合理支出纳入公用经费开支范围。

3、使用桶装水应本着学生自愿，将桶装水纳入学校食堂大宗食品招标采购范围，建立收支登记簿。

4、学校应成立学生饮用水管理机构，并设专(兼)职管理人员进行管理，确保饮水安全。

5、检查与考评：

(1)检查学校自备水是否符合卫生执法部门的规定(检查是否有由卫生执法部门出具的《水质检测报告单》或《饮用水卫生许可证》)。

(2) 对学生饮用开水(桶装水)费用的开支情况进行检查。

(四) 学生宿舍规范化管理

学生宿舍的劳动用工，按学生食堂劳动用工进行处理。

1、学生宿舍应按标准150:1配备卫生管理员(生活老师)，并持健康证上岗。

2、学生宿舍应按规定配备消防栓、灭火器等应急设备，从业人员必须会熟练使用消防设备。

3、学生宿舍必须制定宿舍管理、值班守护，消防、清洁卫生、财物保管、设施设备等管理制度，制定应急处置预案和严重违纪处理规定等。

4、管理人员、从业人员信息必须公示上墙，岗位职责落实，确保24小时值守。

5、学生宿舍档案内容按下要求规范存档：公寓(宿舍)平面图、建筑结构、面积、消防设施设备布局资料；公寓(宿舍)从业人员健康证、身份证、劳动用工合同；公寓(宿舍)卫生安全组织机构；校级领导、专(兼)管理人员、负责人分工岗位责任制度(包括：工作责任考核奖励、责任追究内容)和其他管理制度；公寓(宿舍)突发事件应急预案；公寓(宿舍)出入管理记录、值班巡守记录、学生住宿基本信息、消防设施设备、维修维护排障记录、清洁卫生消毒记录；公寓(宿舍)管理从业人员培训，教育情况记录(培训计划、培训内容及学习笔记、培训人员及人数、考核记录)；公寓(宿舍)相关公示制度；公寓(宿舍)卫生、安全宣传教育工作记录资料(文字、音像资料)；公寓(宿舍)管理工作计划、总结、报告；相关的上级卫生安全、监督管理文件资料。

6、检查与考评：

(1)检查学校宿舍是否按劳动用工会同使用工人，工人是否具有健康证(查资料)。

(2)检查学校宿舍的消火栓、灭火器等应急设备是否完善，从业人员是否会熟练使用消防设备(现场操作)。

(3)检查学校学生宿舍的各类管理制度是否完善，学校是否制定应急处置预案和严重违纪处理规定等(查档案)。

(4)检查学校宿舍管理人员、从业人员信息是否公示上墙，岗位职责是否落实，确保24小时值守。(查值班记录)

(五)学生装规范化管理

1、是否购买学生装，由学校根据自身实际和需要确定，学生装的购置遵循以下原则：第一，学生自愿，家长同意；第二，必须在学生装定点企业招标采购；第三，收支相关资料和发票一并保存备查。

2、检查与考评：

(1)抽查学生装的购买是否是学生自愿且家长同意(抽查学生)。

(2)检查学生装的采购是否在定点企业招标进行。

(3)检查费用的开支情况(查相关资料)。

(六)作业本规范化管理

1、我市作业本采购严格按照**市教育局集中招标采购的要求执行，按生按费统一配置(确需散发的需报批同意)。学校要按生按量足额发放给学生。

2、检查与考评：

(1) 检查学生的作业本是否由市局统一配置。

(2) 检查学校是否将学生的作业本按量足额发放给学生(抽查学生)。