

最新生产车间员工工作量统计表 生产车间员工工作心得感悟(汇总6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

生产车间员工工作量统计表篇一

在年初之际，我们车间定好了一年的完成额度，经过了一年的努力彼此默契配合于啊年终到来前，完成了安排的工作，这得力于我们分工合作，我们车间一起努力。现在体会过去工作。

在过去工作中在我们车间主任的带领下，每个人都发挥自己的全部力量，每时每刻都在贡献自己的微薄力量，积少成多。随着时间的流逝，我们渐渐的成长了起来有了新的面貌和发展有了更好的收获和成长，我们生产方式一流水线的方式为主，主要是为了更快的生产，在生产过程中，每个人都坚守在自己的位置，做好自己的安排，把流经自己这里的每一件产品都贴上标签，做好自己的这份工作，继续放在流水线上继续让下满的人加工，每个人制作简单的一个环节，这样不但速度加快了我们的成果也得到了检验，这样的反馈才是我们需要的结果，每天忙碌，累了些却也值得。

为了完成工作，我们的工作时间经过我们车间大家一同的点头，在每天的七点半就开始来到公司上班，毕竟我们这里要做的不是简单的体力活，需要时间需要更快的手速，但是想要做好这一点却也不容易，毕竟我们自己并没有如自己想的那么强。在岗位上每天都是努力的做好工作，我在工作中，也有过因为流水线速度过快导致自己忙不过来最后还是我们主管亲自来帮我做好的这让我完成了工作，让我可以尽快的

做好了自已的任务，避免了麻烦产生。

一个人呢没有做好工作带来的影响就是连贯的，可能会影响到整体的工作，对我们的生产和影响非常严重，这是不利因素，主管成为了为我们保持平衡的砝码，那里出现了问题及时补救。我发生过几次这样的事情之后就开开始思考自己的问题，并且学习其他人如何工作，发现他们在工作的时候都不会把模具拿出生产线，在生产线上直接加工，这样处理更快，也刚好，减少了一些工序避免了时间的浪费，毕竟密密麻麻的产品在流水线上成了一条长龙，想要做好工作，需要继续努力完成工作任务，把每日的工作做好，完成好，避免出现纰漏这才是重点，需要加强的地方。

对于自己我从来不会骄傲，毕竟我们成见生产靠的是人力也考机器，做的好只能说明自己熟练了但是却还要加油，毕竟我们车间成绩好在其他车间还有更优秀的，还有更杰出的人，需要我去追赶，在今后工作中，会继续做踏实努力工作的人，完成好自己的工作任务吗，做好自己的工作，避免出现工作纰漏，实现好自己的工作任务。用最快的速度去完成任务把我好自己的尺度。

生产车间员工工作量统计表篇二

工作计划的本身就是一个框架，只有把工作放在框架里，才能从各个方面进行全盘考虑和分析评估，对有可能出现的情况或问题设置应对预案。下面是小编给大家整理的生产车间员工工作计划范文，希望大家喜欢！

一、进料检验

对所有进厂的原材料及辅助材料做到全检、抽检、分批检验。把不符合公司要求的不合格原材料，拒绝进厂；同时作出明显的标示。根据实际情节轻重给供应商开异常通知单，要求作

出应急措施和永久性的改善措施。监督和追踪具体落实情况，严格作到不接受不合格品、不漏检不合格品、不传送不合格品。

二、生产过程质量控制

号召全体员工、车间主任一起参与到质量管理活动当中。每一道工序责任落实到人，严格要求操作员工做好一个产品首先进行自检，然后由专职质检员或兼职质检员进行检验，杜绝不合格品出现，不让一个不合格品流入下一道工序。每个车间必须对待检品、合格品、不良品进行严格区分，防止相互混淆。车间的产品必须摆放整齐，保持干净。每个车间必须规范作业，严格做到不生产不合格品、不接受不合格品、不传送不合格品。

这个过程要从“人、设备、物料、方法”等方面去进行管理和实施，要求员工的技术、技能达到相关要求。相关部门应不定时对员工进行指导、培训，传授新的技巧及操作方法，规范产品的生产工艺，质检部必须随时保证机器、仪表的完好和正常使用。生产用物料的性能必须达到产品设计的要求。

三、出货检验

出货检验是对生产的产品的总结。通过整个产品的各项性能指标的复检，是否达到客户的需求和期望的满意度。必须严格按照公司规定的标准和客户的要求进行检验。做到不漏检、不移交不良品、不接受不合格品。出厂合格率达到100%。

四、售后服务

把产品交到客户手中，我们的工作还没有完成。还要求售后服务人员必须给客户讲解并指导产品如何使用，在使用的过程中应该注意哪些问题。

一、管理制度制定

- 1、质检部门的管理制度与质检部门职责要在二月完成初稿，并先行实施。
- 2、要在四月中旬完成检验规范、检验标准和检验规范细则的文本文件并报领导审批。
- 3、明确质检部门人员职责与分工(包括进料、半成品、成品、电子电器设备及各部分检验流程和测试步骤等)。
- 4、明确质检部门的人员考核标准(要求文本文件)。

二、加强产品检验及抽力度

- 1、为了确保产品质量，首先要加强原材的进货检验，原材料进厂是质量管理的首要关口，只有把原材料的质量控制到位，才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小。对供货商的提供产品质量要求形成文件化，形成质量协议，提高、保证入厂原料质量稳定性，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。再次是与供应商进行定期和不定期的进行质量反馈，让供应商对其提供的产品有明确的认知。
- 2、加大检验力度。为了加大检验力度并做到全方位的检验工作，需要考虑增加质检部人员。
- 3、为了更好的产品检验，需要为质检部门配备产品检验测试场地。
- 4、配备质检部门用的测试工具。

三、质检部有责任与义务要求采购部、设计部、生产部和计划部门配合于协调，以便更好质检目标。

新的一年，质检部将按照公司制定的新目标，将质量工作向

各部门深入的开展，提升质量管理人员的素质，即时跟进新产品、新标准。在质量控制上加强对产品检验手段、方法的分析研究和策划，加强质量目标的统计和质量异常的跟踪。切实做好20__年的质量管理、严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需求。

近期，通过生产车间各员工不懈的努力，在安全、生产、市场开发都的改观。下半年，预计铸造行业将逐渐转暖，将抓住有利时机，增长加市场开发及销售人员，制定特殊的奖励政策。产品的订单已下半年的生产需要，我将采取多种措施，在安全的前提下，实现产量，产值及利润的大幅。

我将在吸取事故教训的基础上，把生产车间管理工作当成重中之重来抓，多种措施保障安全生产无事故。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识培训，强化意识安全。对所有用电设备的接地情况排查整改，并临时用电管理，对生产现场的用电设备、供电线路每月不少于两次的检查测试，对有问题的零部件及线路更换，安全用电。

中夜班现场管理，生产车间二十四小时值班、车间管理人员跟班作业；抓好大炉、砂轮、酸洗、高压脱腊、行车吊运等要害部位的管理工作。对安全工作常抓不懈。开好车间班前会，要健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

以后还将加大回款，尽快回笼资金；材料采购小批量、快周转；生产需要将库存原材料与供货商调换；控制车间占用资金；对在线产品核查。将教育职工牢固“质量效益”，“质量企业的生命”的理念；专兼职质量检查员要反馈和解决问题；质量的过程控制；对待客户在质量的问题。将成品率降低成本；从产品试制上如何降低成本；加大成本考核；控制办公费用支出；控制差旅费和运费；对各车间人员调配裁减。

将对客户梳理，开发新客户，老客户；保护两个精铸车间的市

场，开发砂型、覆膜砂、机加工产品市场；面向国际市场的思路，需求稳定的大客户，销售渠道畅通；机加工车间早日上马，终端产品，产品利润空间。将在保先教育的基础上，抓好廉政建设、效能监察，深化厂务公开、努力创建节约型企业，搞好“双建塑”工作，“四好班子”建设，为生产车间发展的软环境。

总之，为下半年预计，将知难奋进、开拓进取，发扬生产车间员工能吃苦，能战斗的精神，从点滴小事做起，以“4e”“6s”精细化管理活动为载体，岗位责任制，内强管理，外树形象，力争的工作，年初与集团生产车间签订的经营指标。

为确保车间下半年的生产工作的顺利开展，充分借鉴上半年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间下半年工作计划。

首先要切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

其次在维修保养工作进行期间，将明确班组的调配情况，根据实际情况对于设备维修单位生产时间进行人员分配，执行早中晚三班轮流制。为不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定。车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。

对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议，主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。

最后还要定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。这些措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

下半年的时候，我车间要在上半年各项工作已经取得较好的成绩的基础上，结合车间管理实际，通过深入开展“比学赶帮超”活动，着力在生产管理和队伍建设上深化对标建标追标，细订措施，努力降低装置成本、提高队伍素质、建设安环稳定向上新包装，实现车间生产管理和队伍建设的科学发展，进一步提升炼油环保装置的经济运行水平，为公司“安全、效益、发展、和谐”建设作出贡献。

首先要坚持“三抓”提升车间管理水平。以建设“四好班子”为目标，通过与时俱进增强班子成员的事业心、责任感、创新力，把车间领导班子培养成为管理精、能力强、贡献大的班子。通过抓好安全意识、效益意识、发展意识、大局意识与和谐意识教育，在加强全民工教育管理的同时，加强对劳务工的教育管理，进一步激发职工队伍“比学赶超，事争第一”的斗志。

要加强hse理念教育。进一步提高职工的hse理念，强化责任意识。认真抓好各项制度的落实，抓好隐患排查和整改。抓好直接作业环节的安全管理和承包商管理，确保每个作业环节的施工安全。建立完善追标管理工作制度，充分发挥各项考核制度的作用。以岗位职责为主要内容，修订了车间各项管理制度，重点是对生产管理过程、经济技术指标提升和员工队伍建设等进行细检查、细考核，并加大考核力度。

其次要科学精细化管理，提升指标创佳绩。继续加强管理、积极争取改造，实现车间科学发展。多开片状成型机，少开粒状成型机，节约防粘剂的使用量。少开电耗大的设备，节约用电。优化操作生产合理安排，优化产品质量，减少硫磺产品质量降级率。在保证质量的前提，采取缓慢兑调措施，处理黑硫磺；对设备发生异常状态的部位，按关键部位巡检时间的级别进行巡检，确保装置安稳运行。

要在包装电子称计量误差大的情况下，进行人工加、减包装量校正，并细化考核细则，加大车间的抽检和考核力度；进一步加强发运班、生产班组的袋子收发的管理；开展生产班组的质量计量竞赛活动；对车间员工进行质量计量工作理念的培训，让每位员工树立质量计量理念，让职工自觉遵守，实现自我管理。

最后要做好队伍稳定思想政治工作。加强职工思想政治工作。在做好队伍稳定思想政治工作中坚持做到“情(动之以情)、理(晓之以理)、利(系之以利)、形(导之以形)”相统一，不断取得新成效，最大限度地发挥职工的积极性和创造性。要关心全体员工，解决职工困难，做好劳务工规范管理思想政治工作，确保职工队伍的稳定，营造和谐车间氛围，努力形成最大的工作合力，争创先进车间，全面实现车间奋斗目标。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经

过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，为公司做出了应有的贡献。为确保车间20__年的生产工作的顺利开展，充分借鉴20__年的管理工作经验，不断推动车间的综合管理，现根据车间工作的实际情况，拟定了本车间20__年度工作计划。

一、认真学习会议精神

切实做好车间的各项工作，紧密联系本车间的工作实际及车间职工情况，坚持学以致用，用以修身，用党的精神完善自身。进一步明确本部门的具体奋斗目标，提出改革发展的新思路新举措，推动车间工作的全面发展。

二、加强政治思想教育

我车间将继续高度重视对职工的政治思想教育，将提高职工思想素质作为一项基础工作来抓，只有提高车间的全体素质，才能保障各项工作的顺利进行。踏实学习，敢于创新。

继续落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以落实安全责任制为主线，严抓本车间末端安全管理，打造和谐安全文化，建立健全安全工作长效机制。

三、深化管理，优化班组建设

根据总厂相关条例，综合实际情况组织人员制定合理，细致的车间考核制度。开展6s管理标准化建设，依据指定的岗位人员考核制度进行考核，以班组为基本单位，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。

四、规划生产，提高工作效率

维修保养工作进行期间，将明确班组的调配情况，根据实际

情况对于设备维修单位生产时间进行人员分配，执行早中晚三班轮流制。为不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：

1. 生产工具规范使用，车间将定期清点整理工具，明确维修过程使用时，定点摆放；生产完毕后即时存放，对于发现损坏和缺少工具进行申报，做到即时配备生产。
2. 是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导职工运用正确的方法进行设备保养。
3. 要加强设备保养技能交流、培训，定期召开管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。
4. 是对于大修、日常保养以及定期计时保养情况所需的配件将集中分类存储，在发现配件不足时，及时补充货源，以保证生产正常进行。
5. 定期将每月的生产数据纳入结算核对后及时上报财务。做到不缺少数据，真实反映工作情况，避免总厂效益受损。

上述措施将有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

1、落实规章制度，严格安全管理

“安全来自长期警惕，事故源于瞬间麻痹”，安全生产是一个公司常抓不懈的工作，不定期检查车间存在的安全隐患，发现问题及时解决，尤其对浸出车间进出管理制度方面，要严格控制，对外来人员严禁入内，确需进车间参观，须专人陪同，讲明应遵守的各项制度及注意事项。要定期举例安全消防培训和消防演习，使职工具有强烈的安全意识，要教育引导职工遵守操作规程，不得违章操作，严格遵守安全管理制

度。

2、加强劳动纪律，促进管理工作

要稳定正常生产，杜绝违章违纪现象发生，首先要加强劳动纪律的管理，使管理制度化、规范化，要求职工严格遵守公司及生产部各项规章制度，减少违章违纪现象发生。对于个别违反制度，不服从管理者，都要及时给予处罚，并有针对性的培训和教育，情节严重者要坚决辞退，绝不手软。让班组长以上管理者起到带头表率作用，使员工具有良好的工作作风，从而保证车间各项工作顺利进行。

3、保证设备维修质量，提高运转率

为保证设备维修质量，要加强维修工及操作工的责任心，把车间设备维修落实责任到人，制定巡回检查制度，做好检修记录，对于维修不及时或达不到要求而耽误生产者，要给予经济处罚，从而督促员工维修好每一台设备，提高设备运转率。

4、降低生产成本，节约消耗

由于茶叶市场竞争激烈，在生产内部加强管理，降低生产成本，使产品价格市场中占有优势，因此要杜绝车间内部浪费现象，减少配件更换次数，节约利用废旧材料，节省各种原辅料消耗，努力降低生产成本，做好节能减排工作。

5、稳定产品质量，提高合格率

“质量就是效益、质量就是生命”等理念都深深的扎根于每个企业，任何产品都要经受市场无情的考验。“今天的质量”就是“明天的市场”，只有用合格的产品质量满足客户的需求，才有可能不断的扩大市份额，创造出更好的效益。产品质量的好坏，将直接影响到市场销路、产品价格及公司的声誉，

因此，要把产品质量作为今年生产一项重要工作来抓，及时根据生产数据调整操作，针对生产具体情况加以分析，采取有效措施及时调整，努力提高产品合格率。

6、制定工资分配方案，发挥工作积极性

今年公司制定了新的工资考核办法，已体现了多劳多得的分配方式，收到了一定的效果。但在奖优罚劣、激励机制方面还不够细化。因此，要制定合理的、细致的工资分配方案，要从产量、折率、原辅材料消耗、劳动纪律、出勤率、卫生等方面综合考核，要充分提高员工的工作积极性和主动性，挖掘员工潜能。

7、保证产品的安全库存

由于物资数量、价格和市场政策的变化等原因，导致供求在时间和空间上出现不平衡。为了稳定生产和销售，必须准备一定数量的库存以避免市场震荡。所以，安全的库存是保证顺利出货的必备条件。

8、控制员工流失

员工流失导致员工成本的增加，包括招聘、培训和生产效率降低的显性成本的增加，还有企业声望降低、低落的员工士气、工作流程的中断、降低客户满意度等隐性成本。因此，控制员工流失也将是今年工作的重点。

生产车间员工工作量统计表篇三

1、完成公司制定的招商目标。

2、制定本部门各阶段工作计划，并能有效落地执行；

3、开展部门业务培训，指导和帮助员工工作，强化和提高员

工素质；

- 4、负责制定和分解项目招商指标，并监督检查完成情况；
- 5、负责招商工作政策、工作流程及标准的制定及日常工作的指导与监督；
- 6、负责督导本部门员工对商家资源的开发、维护和优化工作；
- 7、负责指导本部门员工对招商合同的管理、建档、查询工作；
- 8、做好情报收集和分析工作，包括本企业的销售情况，消费需求动态情况，竞争对手的情报及供应商动态情报的'收集和分析工作，并及时呈报分管领导。

生产车间员工工作量统计表篇四

坚持上标准岗，干标准活，细化安全保障体系，从安全预想，作业过程，班后总结等方面进行卡控，提高了车间班组内部安全自控能力。人人明确理由再大不如安全责任大，人情再大不如规章制度大，从我做起，从点滴做起，使遵守规章制度成为日常化，经常化，常态化，自觉化。为适应新形势的需要，车间坚持每月各班组长轮流授课，理论、实践分开讲解，并把课堂搬到生产现场，形势多样，大到设备的构造，小到压力表的识别，从安全设施的作用到接触开关的连接。做到一题一问，一节一练，一学一考，从整体上提高了职工的业务技能和安全防范意识。

车间制定了领导人员专向负责和维修人员分片负责制，安全保障有安全员负责，重点区域有各班组长负责，作业环节有维修人员卡控，保证了责任区内“零”故障，本职岗位“零”违章，设备检修“零”误差，线路质量“零”缺陷。车间领

导坚持从早班会到作业标准再到晚班会，全过程，全天候写实跟班，检查工作质量是否标准化，制度化，他们每天巡查次数多，到现场次数多，查隐患多，摆问题多，对车间的各种设备运行状况了如指掌，对车间员工的工作状态做到心中有数。特别是进入13年车间领导深入一线，带头实干，保证了一点不延，一事不出，一人不伤。零部件车间担负着合成车间的零部件生产任务，在标准化车间建设中，以“规范制度化，落实标准化，长效人性化”，倾情打造安全文化平台，激励了全体职工的士气，锤炼了敢打硬仗的团队，确保了生产任务的完成受到公司的高度评价。

今年我们认真贯彻公司总体部署要求，严格对照工作标准，以时不我待，争分夺秒的工作精神和真抓实干精益求精的工作作风。全力以赴查遗补缺，整改完善，强化细节。安全问题一直是制约企业发展的大问题，为认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”安全管理方针，车间不计成本的在安全管理工作上进行投入，为了加强安全工作，将安全隐患消灭在萌芽状态，车间一直以来都倡导全员参与车间安全管理，要求员工在日常工作中及时发现和查找存在的安全隐患，习惯性违章和不正确的意识行为，并对发现的问题及时整改，培养正确的安全行为和个人规范，使全员认识到良怎么写范文。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的’工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做。

文档为doc格式

生产车间员工工作量统计表篇五

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查。下面就是小编整理的生产车间文员工作总结，一起来看一下吧。

：根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定；月生产完成产品的分类统计及产值核算；对车间设备、物品状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

2、盘点制度专项审计：在车间现场看到绝大多数的车间对生产盘点不积极，《盘点表》跟实际的物资有相当大的出入。

3、完成xx年年和20xx年上半年电器高压单元数的分析统计

4、完成仓库低压板材库存状况分析

5、完成6月、7月工装生产记录的录入和统计

6、完成smc各种报表和台账的建立和完善（样本）

对生产订单变更流程的审计生产计划部没有相应的.《生产订单落实和控制措施》，拿不出相应的有力证据。所有的凭证没有通过统计汇总：订单变更的记录没有、订单变更统计分析没有。

订单的变更控制程序没有，车间管理人员忽视订单变更的影响，仅仅为生产而生产。车间管理认识不足，不知道如何去控制订单变更所带来的影响以及如何评价订单的完成率。

生产审计严重人力不足，公司在管理上龙头太多，方向太乱，

职责重复，相互牵扯。没有明确的管理思路 and 理念。

在质量体系文件中《生产计划部生产运作控制程序》5.1.1和5.1.3对市场订单变更的变更形式作了规定（《合同变更》），其他没有相应的控制措施或制度。

1、公司的事就是大家的事，全民皆兵，共同奋斗。铺天盖地的官衔，轻而易举的职位。

2、心得

在盘点制度审计中的审计方法：在审计调查中，我们采用了“点面线”方法，取得了较理想的效果。所谓“点面线”方法，就是在审计调查中，听到或看到某一管理现状之后，通过横向的全面了解、纵向的连线分析，最后确定其控制环节是否完整、控制点是否有效。

因此：我们断定公司盘点制度是失败的，财产安全制度不完善，公司制度不健全。

建立财产安全管理度

完善和建立《生产订单落实和控制流程》：订单完成控制点的描述以及涉及到的工序和岗位。

完善生产管理统计制度对订单变更做详细记录和统计分析

完善和建立：订单完成控制点的描述以及涉及到的工序和岗位。

完善计划管理统计制度对合同（订单）变更做详细记录和统计分析

（一）审阅：公司质量手册

第6.0章 资源管理

第8.3章 不合格品的控制

(二) 审阅：公司运作程序文件：

7.4-02物料采购程序□20xx-4-22□

8.2-02过程、产品的监视与测量□xx-11-1□

8.3-01不合格品控制程序□xx年-2-12)

7.4-02物料采购程序□20xx-4-22□

4.2.4-01质量记录控制程序□xx-4-28□

8.4-01数据分析□xx-11-1□

8.5-01纠正预防措施控制程序□xx-11-1□

说明（生效日期）

(三) 对闲置物资、不合格品处理程序和设备维修与报废制度进行审

(四) 审阅：公司《质量体系文件控制程序》中相关生产部门的控制程序进行审计；

(五) 工装生产记录录入和统计

(六) 统计设备维修记录（王迪江）

(七) 其他临时性工作

生产车间员工工作量统计表篇六

新的一年即将来临，20_年不知不觉地过去了。在过去的一年中，没有一点前展。在即将踏入某某年之际，作为一名车间主任我对我在某某年的工作有必要做一个总结，争取明年好了点。

车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。

协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

1：向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

2：向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

3：向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的'时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

在gmp信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

车间不足的地方主要在以下几个方面：

- 1、员工的安全意识不强。
- 2、对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。
- 3、员工和质检配合不是很好。
- 4、员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。