

最新监理工作个人年度计划 监理年度工作计划(汇总5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

监理工作个人年度计划篇一

安全监理工程师在实施安全检查的过程中要准确运用标准化，要做到检查方法科学化检查工序规范化。

其具体要求：

(一)安全检查对象的确定应本着突出重点的原则，对危险性大、易发事故、事故危害大的分部分项工程部位、装置设备等应加强检查。

(二)在检查目的的前提下，列出检查的项目、检查的内容、检查的重点。

(三)检查所用表示

(四)安全检查工作的程序

(五)安全巡视检查

1. 专项安全施工方案实施时巡视；对危险性较大的分部分项工程的全部作业，每天应巡视到位、发现问题要求改正的应跟踪到改正为止；对暂停施工的应注意施工方的动向。

2. 其他作业部位巡视；根据现场施工作业情况确定巡视部位。

3. 巡视检查应按专项监理细则的要求进行，并做好相应的记录。

4. 在巡视检查中，发现违章施工、违规操作、违反安全制度等各种违章违规现象以及存在安全事故隐患，应当及时处理。

(一般问题可以口头处理，严重隐患应签发安全工作指令)

5. 对施工现场重大危险源部位的巡视检查每天不少于一次，巡视检查中所发现的安全隐患，应跟踪检查直到整改消项。

监理工作个人年度计划篇二

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料、在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砷、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进

厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件、进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生、例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生、对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，例如：土建工程混凝土浇筑工程施工中，大梁结平是工程的重点部位，涉及到墙体砌筑、模板、钢筋绑扎、砼浇灌等多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，一旦出现质量问题后果严重，因此在该部位施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了大梁和结平的施工质量、加强事中控制，在监理武进建安施工队的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料粉煤灰砖有质量问题，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批砖采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用、该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在监理工作中，要求施工单位在施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量施工，确保了施工质量、在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认、监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据、本人在三工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度、通过上述工作，本人完成了天力涡轮增压设备有限公司车间办公楼工程与常州山崎摩托设备有限公司车间办公楼工程与中

迪电力机械有限公司车间综合车间工程三工地的土木建筑工程的监理情况三个月的监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学环境工程专业的，对土建专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

二、几点建议

1、严格执行监理程序目前工地监理工作并未完全按监理程序进行，例如：设计交底，图纸会审，第一次工地会议，向业主和承包商介绍监理工程师及监理内容，制定监理规划、监理细则等工作未按监理程序进行或仅部分按监理程序进行，造成监理工程师到工地后无人问津和不知监理范围及如何监理等现实问题，为避免此类问题在今后监理工作中再次发生，就必须严格执行工程建设监理程序，使监理工程师明确监理任务和监理依据，做好监理工作。

2、健全项目监理部组织机构项目监理机构人员配置应齐全，总监理工程师、专业监理工程师、监理员各岗位职责分工明确，通讯、交通设施齐备，因为市政工程监理路线长、区域广，所以只有具备方便的交通工具，才能保证各施工段的巡视及旁站监理工作，使监理工作不出现纰漏，保证监理工作质量让业主满意。

3、进行监理人员培训、提高全员素质加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《常州市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习班，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础、上述为本人三个月来从事监理工作的总结，因到公司工作时间较短，有些问题提法可能比较片面，工作之中还存在许多不足之处，敬请公司领导、同事们在今后的工作中多加指正。

三、实习感想

紧张的三个月的实习生活结束了，在这三个多月里我还是有不少的收获、实习结束后有必要好好总结一下。

通过三个多月的实习，通过实践，使我学到了很多实践知识、所谓实践是检验真理的唯一标准，通过实习，使我近距离的观察了整个房屋的建造过程，学到了很多很适用的具体的施工知识，这些知识往往是我在学校很少接触，很少注意的，但又是十分重要、十分基础的知识、在学习实践了许多课内外的具体施工方法的同时还对许多具体施工细节以及管理过程有了更真实更进一步的了解、施工项目是建筑施工企业对一个建筑产品的施工过程和成果，也就是建筑施工企业的生产对象，可能是一个建设项目的施工，也可能是其中的一个单项工程或单位工程的施工、其主要特征：一是建设项目或是其中的单项工程，或单位工程的施工任务；二是以企业建筑施工企业为管理主体的；三是任务的范围是由工程承包合同界定的。

施工项目管理包含以下几方面内容：

- 一、施工项目的组织机构管理；
- 二、施工项目质量管理；
- 三、施工项目的成本管理；
- 四、施工项目安全生产与文明施工的管理

管理好一项工程需要从各个方面具体着手控制好各项具体施工步骤、以上提到的管理经验与做法，是我几年来在结合知识学习与施工现场工作中得来的、大学生活是紧张而又充满期望的日子，学习的闲暇时总是憧憬着背起行囊，远离亲人朋友以及师长护佑，去走真正属于自己的路、然而当我们终

于可以像刚刚长满羽毛的雏鹰般离开长者们搭建好的巢穴，独自一人走上社会工作这个大舞台时，却发现人生的道路原来是如此的坎坷不平，任何人的成功都是经历一番狂风暴雨的。

短短三个月的实习生活中，让我学会了不少东西，继续在社会脚踏实地的努力工作学习，摆正自己的心态，从初涉社会工作的被动状态转变到开始适应社会的主动状态，以放松的心情，充沛的精力继续投入紧张的工作、这次实习让我深刻体会到读书固然是增长知识开阔眼界的途径，但是多一些实践，畅徉于实事当中，触摸一下社会的脉搏，给自己定个位，也是一种绝好的提高自身综合素质的选择、此次学校安排实习，在社会这个大学校中学习实践知识、这也是我第一次真正接触社会，感受社会、我很高兴能来到常州诚真监理公司，也很荣幸能接触到这些师傅来带我，给了我工作上的知道和帮助，在实践中使自己能够充分的将所学的理论与实践结合起来，明确了自己今后的发展方向，虽然在实习的开始过程中碰到了诸如语言等方面的一些障碍，但是更使得自己明确了自身的不足努力学习，脚踏实地的的工作，积极面对每一次新的机遇。

监理工作个人年度计划篇三

- 1、项目监理部组织监理工作准备会，明确监理人员岗位职责。
- 2、落实建设单位和驻地监理人员双方的授权情况。
- 3、确定协调联系方式和渠道，落实工地例会制度。
- 4、熟悉施工图纸及本工程涉及的标准、规范，掌握工程特点，布置监理工作重点，为监理工作做好充分准备。
- 5、事前编制好监理规划，根据进展编制监理细则。

(二) 熟悉合同文件

总监理工程师首先组织全体监理人员在监理工作实施之前，对组成该项目的合同文件进行全面了解和熟悉，以便监督承包人严格按照要求履行合同。

(三) 审核设计文件

施工图设计审核重点：

- 1、协助业主、设计方完成施工图审查。
- 2、防止投资突破限额，对设计工作进行细化，进行科学分析论证、综合比较。
- 3、通过施工图设计审核，确保设计预算不超过修正概算。

在审核图纸时应注意以下几点：

- 3.1 地质勘探资料是否齐全。
- 3.2 工艺管道，电气线路与建筑物、构筑物之间有无矛盾，各管线之间关系是否合理。
- 3.3 施工安全是否有保证。

(四) 设计交底和图纸会审

1、开工前，监理单位协助业主组织设计交底，由设计单位按照设计施工图纸，向施工单位、监理单位、建设单位进行设计交底，交底主要内容为设计意图、重点难点及施工中应注意问题。施工图交底和会审应有文字记录，交底后施工单位整理，填写会议纪要，经设计单位、监理单位、建设单位各方面会签后，可作为施工和签订设计变更、工程洽商的依据。

(五) 施工组织设计审查

总监理工程师组织专业监理工程师对施工组织设计审查，审查、签认施工单位编写的施工组织设计和施工方案，检查施工单位质保体系是否健全，涉及可能涉及工程措施费用的应先征得建设单位同意。施工组织设计内容应包括：

- 1、工程概况
- 2、施工组织和部署
- 3、施工准备
- 4、施工进度计划
- 5、施工总平面布置
- 6、主要项目施工方法及技术措施
- 7、工程质量保证及过程控制措施
- 8、成品保护措施。
- 9、安全文明施工保证措施
- 10、季节性施工措施
- 11、降低工程成本及节约措施
- 12、施工执行的主要技术标准

(六) 检查开工条件

监理工程师检查下列开工条件是否具备，并在具备后下达开工令。

- 1、开工时所需的现场、承包人已接受并已履行现场接管手续。
- 2、所需的保函、保险已办理或正在办理。
- 3、本工程进度计划已提交且经批准。
- 4、承包人开工时所必须的施工机械、材料和工程技术人员、行政管理人员已按合同规定到达现场。
- 5、第一次工地会议，第一次工地会议由建设单位主持，组织监理交底，贯彻执行监理规划。

6. 核查开工条件，总监理工程师签发开工通知书。

6.1 承建单位应在开工申请前完成施工测量控制网设计和建立，并将下列成果资料报监理部批准。

- 施工测量项目概述(包括引用的控制点，主要构筑物轴线，业主提供的有关基准资料)。

控制网布置图及测量技术设计书。

6.2 施工单位在开工前应根据设计文件、有关施工规范、现场地质条件和施工水平，完成工程施工措施计划编制，并报监理部批准。

6.3 上述文件经承建单位项目经理签署并加盖公章后报送，监理部审阅后限时返回审签意见。意见包括“照此执行”，“按意见修改后执行”、“已审阅”和“修改后重新报送”。

6.4 除非接到的审签意见为“修改后重新报送”，否则承建单位可即时向监理部申请开工许可证。监理部将于接受承建单位申请后的24小时内开出相应的开工批复文件。

6.5 如果承建单位未能按期向监理部报送上述文件，由此造成

施工工期延误和其它损失是，均由承建单位承担合同责任。若承建单位在期限内没有收到监理部的审签意见，可视为已经报审阅。

6.6除非已经得到监理工程师的批准，否则应在每道工序完成后、报经检查合格，方可进行下道工序作业与施工。

监理工作个人年度计划篇四

20xx年，给自己制定了新的工作计划和工作目标。

一、监理目标

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、监理工作重点

- 1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料；
- 4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验；
- 7、对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。
- 8、审查承包人的工程进度计划，包括施工组织设计，提出书面建设报总监办审批；
- 10、审查承包人的施工机械设备。

三、质量控制的基本步骤

驻地办开工以前，向承包人提出一个对所有工程项目进行质量控制的程序及说明，以供所有监理人员、承包人的自检人

员和施工人员共同遵循，使质量控制工作程序化。质量控制按以下流程进行：

- 1、工程开工报告：工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的'基础资料。
- 2、工程自检报告：承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。
- 3、工序检查认可：驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺完工后的检查验收，对不合格的工序(工艺指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。
- 4、中间交工报告：当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

监理工作个人年度计划篇五

一、总体思路：

为确保各项计划任务的完成，各项计划任务根据合同文件的规定包括质量管理计划、工期计划、安全文明治理计划、费用控制计划、合同治理计划和信息管理计划。在20xx年度，工程项目所有内容均应按合同文件规定的工期全面完成，实现工程交工验收。工程保证、保量按期交工是本年度的核心计划。所有的工作都必须围绕这个核心计划来开展。

二、近期工作计划

1、积极协助甲方做工程开工前期准备，审批施工单位的进度计划；2、督促施工单位抓紧组织施工力量；3、协调施工单位之间的关系。

三、远期计划

1、质量管理计划

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检确保不留下任何质量隐患。

(2) 阶段质量保证资料验收：以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料。

2、安全文明管理

由项目监理部确定各标段安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设专职安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

四、进度控制

1、事前控制

(1) 严格审查施工单位上报的进度计划和施工方案，对不合理处可以发表合理建议，但不对其做强制性干预。

(2) 本工程合同工期相对较紧，监理部要做好进度预控，加强进度检查，以保证合同工期。

2、事中控制

(1) 按照审批的进度计划在实施过程中进行动态控制，就是定期或不定期地检查施工进度的实际实施情况，主要检查手段有：工程量量测、旁站和清点图纸单据。

(2) 对照进度计划认真检查作业进度，及时发现进度偏差，并调查研究仔细分析产生偏差的原因，从而采取有针对性的纠偏措施，并监督纠偏措施的实施，以达到进度计划。

3、事后控制

(1) 查最终进度情况，谨慎、客观、公证地区分工程延期和工程

延误；

(2) 协助处理争议和索赔，对可能出现的争议和索赔监理方应提供客观依据；

(3) 督促施工单位及时整理工程进度资料，并进行归类、编目、建档。

五、团队建设

监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

xx年xx月xx日