

2023年会计工作总结 见习工作总结(大全7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

会计工作总结 见习工作总结篇一

一、吸取知识的营养，不断完善自我。

派出所是一个综合部门，要想干好派出所工作，必须有较强的业务能力、较高的政策理论水平、较全的法律知识、较强的文字口头表达能力，头脑灵活、思维敏锐，具备一定综合分析能力和应变能力。特针对自己刚入警、业务生、知识浅、能力弱等不足因素，努力学习、积极探求、虚心请教逐步适应了岗位工作。

(1) 积极参加培训学习为了提高工作能力和业务水平，采取走出去、请进来的方式。通过专家讲解、同志交流，使自己平时遇到的一些难题得到解答。同时，平时注意积累知识，谦虚向老同志学习请教，不断充实自己。

(2) 抓住“三基工程”建设的有利时机，加强政治理论学习，提高业务水平。认真学习党的'文件，并积极投入到公安机关“作风整顿”活动中。同时把学到的知识与实际工作相结合，撰写新警调研文章一篇，在学习中得到提高锻炼。通过学习进一步增强了宗旨观念，明确了追求目标。

(3) 不断学习各种知识，丰富自身的知识结构。派出所工作包含了很多方面的业务知识，而且随着社会的发展，其知识面不断扩大，更新得也很快。通过自学，使自己的内存逐渐

增大，为今后的工作奠定基础。

二、能够服从领导、尊重同志、顾全大局工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较份内份外，不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，不等、不靠，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

三、严格遵守各项工作纪律，平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，按要求规范着装。严格遵守公安部的“五条禁令”，从没做过任何违规违纪的事情。值班备勤时，热情接待来访人员，认真做好电话、传真等各项记录。

四、工作中存在的主要问题有：

(1) 工作作风有时急躁，工作方法有待改进。

(2) 从事业务工作时间短，实践经验还不多

五、今后努力的方向：随着警务制度进一步完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为保一方平安无事做就应有的贡献。

回顾过去，我对公安工作有了新的认识、新的体会，也取得了一定成绩。这些成绩的取得，凝聚了各级领导和广大战友的心血、对此我万分感激。在即将工作之际，我仅向各级领导和亲爱的战友们表示衷心的感谢。同时我还将正视自己工作中存在的问题，在今后的工作中，戒骄戒躁、继续努力，争取取得更大的成绩。

会计工作总结 见习工作总结篇二

教师见习期工作小结。回顾初上工作岗位的这一年，在学校领导和老师的热心支持和帮忙下，我认真做好教学工作和见习班主任工作，用心完成了学校布置的各项任务。下方我把见习期的工作做简要的汇报总结。

一、用心学习，努力提高政治思想觉悟

我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。因此，我关心国内外大事，注重政治理论的学习。平时用心参加全校教职工大会，认真学习学校下达的上级文件；用心参与教育局组织的各种新教师培训活动。工作中，我严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。同时，在语文组里，我用心配合组长和其它老师搞好教研活动，并用心争取机会提升自身素质。我也时刻严格要求自我，力求自我的一言一行对学生起到表率作用。20__年4月4日，我顺利完成预备党员转正程序，更让我对感到身上肩负着的重任，永远忠诚于党的教育事业！

二、贴近学生，努力提高班主任工作效率

得益于学校领导对我的悉心安排，我任初一(9)班见习班主任，具有丰富班主任经验的吴秀云老师成为我的指导老师。在吴老师的热情指导下，我用心参与了班级的各项日常管理工作，并竭力协助班主任处理好班级内的各项事务。一学年下来，班级班风良好，在各项活动中，均取得了良好的成绩。初一年级的学生处于思想的转变期，自我意识不断增强，班主任工作的开展过程中，个性要注意不一样的策略。我在不断向其他老教师请教、琢磨、实践的过程中，掌握了一些班主任工作方法。平时，我也很有兴趣地去阅读相关班主任学习材料、优秀书籍，注意全方位提高自我的工作水平。所写德育案例《爱让失窃案在阳光下消融》获苏州市班主任德育案例评比二等奖。

三、踏实工作，努力提高业务素质

本学年，我担任的是初一(9)、(10)两班的语文老师，在教学工作中，我坚持做到“教学六认真”。我能认真备课，研究教材，力求准确把握重点、难点，并注重参阅各种资料，制定贴合学生认知规律的教学方法，认真编写教案。我也精心设计课堂教学，上课时注重学生主动性的发挥，尽量兼顾到各层面的学生，使每位学生学有所得深入细致的备好每一节课。课后精心布置作业，尽量做到适度、适量。每一次作业都及时批改，发现问题及时纠正。注意听取学生的意见，及时了解学生的学习状况，并有目的的对学生进行辅导。在上级领导“六认真”检查中得到肯定。

作为一名新教师，我广泛听课，听取师傅陆秀亚的指导，也注意学习组里其他老师的教学经验，努力探索适合自我的教学模式。这对自我的教学促进很大。不仅仅如此，我还抓住每次外出学习的机会，如参加“实践新课程，同伴互助”观摩活动等，取长补短，收获不少。当然，实践出真知，为了更好地提高教学水平，我两学期都主动要求开设组内公开课，听取前辈的对症指导，这使我更清楚地看到了自我在教学方面的不足之处，事后认真进行教学反思。每次汇报课都帮忙我更好地成长。同时，我注意扎实自我的基本功。获市语文命题竞赛二等奖。

以上就是我一年来的总结，作为一名新教师，最重要的就是透过学习和实践锻炼掌握各项教育技能，我将一如既往，以不懈的探索奋斗来回报学校对我的培养，成为一名合格的人民教师！

会计工作总结 见习工作总结篇三

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人实习报告员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，

培养较强的会计工作的操作能力。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实习目的(重要性)

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济实习报告管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在xx

年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实习。

二、实习单位情况

我的家在安徽，今年寒假回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的工作将会非常不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

既然不能先去找工作，我想还是先实习一下吧！说不定工作就此而有了着落了呢！

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的固镇县经济实习报告技术开发区，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

在去开发区的路上，我感慨万千，想起以前这里的景象：没有楼房，没有公路。而如今，一条条笔直的水泥路从开发区穿过，路的两边一幢幢高楼拔地而起，远望去，和农村的土景形成极大的反差，恍如世外桃源一般。

怀着一种美好的憧憬，我来到了蚌埠市鸿源纸业有限责任公司，这是一家生产育果袋纸的专业厂家。公司成立于xx年07月，虽然成立不久，但已经初具规模。公司占地面积27559.3平方米，现有员工100余人，固定资产1000多万元，年综合生产能力3万吨，年产值6000万元。主要生产育果袋纸、木浆挂面纸等产品。

公司推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的检测

控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种育果袋及其他产品的能力，该公司生产的“鸿源”牌育果袋纸具有拉力强度大，防水性能好，透气度适中，且复卷整齐，出袋率高的特点。水果套袋的优点主要有：1.可以有效减少农药毒化，防止病虫害；2.能有效改善水果外观质量，使水果果型好，色泽鲜亮；3.促进水果生产；4.提高水果价格，增加农民收入，为果农致富开辟了一条新路。

该公司生产的“鸿源”牌系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

公司承诺：在二十一世纪的今天，公司将充分利用优越的地理位置和自身的条件，建成一个产、供、销一条龙，服务一流的企业，并且遵循“取之自然，服务自然”的原则，最大限度地实现无污染造纸，为公司成为真正的“绿色”造纸企业而不懈努力！

三、实习主要过程

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。

看似平淡，像拉家常一样，我和经理就这样认识了，经理也姓张。这时候张经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。

一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的实习开始了。

(一)xx年1月25日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧

张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，造纸厂的会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。

也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我实习报告还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会

会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

1. 写错数就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真实不学不知道啊！

3. 对于数的书写也有严格的要求，迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的实习报告就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，

可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在王会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳！

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。王会计很要耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！

快过年的那几天，公司事情主要是处理年底结账及福利，每个员工脸上都洋溢着微笑，想必是快要发工资的喜悦所致吧！

大年初六，公司正常上班，我也被作为一名准员工按时报到，继续从事我的工作。

有了前面的一些接触，再次操作就感觉得心应手了，而且这个时候，对于农村来说，年味还浓，大家都还沉浸在过的那一番喜悦之中，所以，从初六到十四，厂里业务不是很多，大家看起来也实习报告不是很忙，我闲着没事就去厂里转转，而后就是向师傅们请教。

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系！”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实习鉴定表一起装进口袋，这一天是xx年3月5日。

会计工作总结 见习工作总结篇四

1，今年校长为我们新装修了教师办公室，条件好了，要求也自然就高了。针对这一情况制定了“迎园中学文明办公室条例”，加强对学校的卫生检查，由工会委员和各年级组长负责监督、检查、评比，对于结果网上公布。同时努力创建办公室文化，争取建立迎园中学特色！

3，做好工会的帐册。随着制度的改革，学校会计调至会计中心，感谢校领导的信任，把工会的帐交给了我来做。随说是数学老师，但对于数字还是比较头疼的，何况还有附带来的一系列工作，幸好在学校财务的帮助下掌握了有关知识，真的学到了不少新的东西。

4，努力做好各种相关工作。如学校20xx年度区文明单位评选材料的准备；学校卫生工作的总结；参加各种会议，落实好会议精神；学校的各种联谊活动的安排与策划；市、区文明组室的评选工作；捐款活动；各种材料的整理；帮助老师解决各类突发事情等等。

我想接受实践锻炼是青年干部成长不可缺少的步骤，对青年

干部健康成长非常重要，学校为青年干部锻炼成长创造了条件。青年人的成长，有两个问题我觉得很重要。首先是毅力问题。谁都知道毅力非常重要，但做起来就特别困难，我对毅力的认识经历了许多弯路，小时候许多老师和长辈告诉我要有毅力，但我不能用心体会，结果在读书时就丧失了许多机会。经过生活的不断磨练，才逐步加深了对毅力的理解。现在所做的工会工作，本以为没什么事，要做的无非就是逢年过节的一些常规活动。谁知接手后才知全不是自己所想象的那样。虽然没什么特别大事，可琐事不断。但我觉得无论什么事，都应当作大事来做，才能有满意的结果。同时又要保证自己正常的教育教学，有时比较烦躁。但我想在工作中遇到困难，是正常的，否则就不叫工作了！克服困难，战胜自我，至于死地而后生，这个时候的“生”，就不仅仅是生存，更是人生的升华，自身的提高。其次谈能力问题。我想作为一名老师，一般能力都比较强，关键是发挥潜能，正确的定位很重要。对工作要定位，对自己的发展也要定位。利用好学校现有的条件，领导的关心，老师的支持，开展好工作。充分利用工作中直接或者间接的条件，主动找事做，从小事做起，精益求精。一件件事情做好了，工作就会进入良性循环，工作起来也会比较顺利。一学期的工作，在校领导的支持下，特别在工会主席张辉老师的帮助指导下，一一做好了各件事情，提高了自己的能力，得到了很好的锻炼。对于今后努力的方向，我想工会工作用一句话可以来表达：因为大家快乐，所以我快乐！

一学期的工作虽然是辛苦的，但乐在其中，学在其中，爱在其中！我想机遇与挑战同在，压力与希望共存，今后无论遇到怎样的困难，都不能轻言放弃、轻易退缩。只有在不懈的追求过程中，才能够发现自我、超越自我，超越自我是痛苦的，但却是完美的。再次感谢学校领导的信任，工作很有所得，但要把这些体会沉淀起来，还需要细细地品味……以后一定做得更好！

会计工作总结 见习工作总结篇五

时间是一条河，悄悄的在流逝，不知不觉间，我的六个月的幼师实习生活马上就要结束了，这六个月幼师实习对我以后步入社会的帮助将是巨大的，这六个月幼师实习对我未来职位定为的帮助将是最为显著的。

在这六个月幼师实习阶段，我不仅从老师们身上看到了为人师表散发出的耀眼光芒，也看到了做为一名幼儿教师背后的喜怒哀乐，在学校时总会以为当一位幼儿教师肯定很好玩，很轻松，但来到这里后我改变了这个想法，每次上完一堂课我都有深的感触，每一天过后想要当好一名好的幼师真的不是件容易的事!在这段时间里我收获了甚多，心中萌生了许多感触。

想想刚来到贝斯特时是在新园搞宣传与环境创设，那段时间里的一分一秒都过的都很充实，上午去派单洗楼，下午搞环创卫生，晚上我还需要和家长电话沟通，这里的一点一滴不仅见证了一个幼儿园的成长，更加见证了我们从一名学生成长为一名幼儿教师所付出的心血与汗水。我想我永远不会忘记开园那天入园四十六个孩子，全园所有人脸上灿烂的笑容以及内心无法掩盖的喜悦，开园前一个月的酸甜苦辣都化做了乌有，这四十六个孩子身上散发这一种无形的力量，成为了我们日后奋斗的动力。正式开园以后我并没有带课，而是做起了前台咨询接待老师，每天我接触更多的人是家长，做的更多的事是沟通，这项工作让我对幼儿园更加的了解，对幼儿的各个年龄段化分更加的清晰，对应对各样的家长的意见或建议更加的自如，我很感谢能有机会胜任这项工作，当我熟悉了这份工作后，我决定下班级去熟悉带班老师这项工作，就这样我来到了苗一班，首先是让我熟悉幼儿园的环境、班级的大概情况，了解班级基本情况，跟幼儿接触、沟通，建立良好关系的同时，对各个幼儿习性特点有了初步了解。另外，在主班教师的帮助下，熟悉班级授课方式、教学计划后，听课然后正式授课。

六个多月的幼师实习生活，让我知道幼儿园也是一个集体一个团队，不仅需要园长和带班老师的配合，更需要保健医咨询老师的配合，后勤和财会更是缺一不可。做代班老师时我更深刻地了解和掌握了中班这一年龄阶段的幼儿的身心发展特点及其在保教工作方面与大班、小班幼儿的区别；同时也认识到了作为一个幼儿教师，除了做好幼儿的教育工作外，如何做好与保育员、其他教师及家长的合作、协调工作也具有同样重要的地位。

以前我比较注重于对有关幼儿身心发展特点，常常忽略了对幼儿生活常规的关注。这次在幼儿园实习第一次完整地观察了幼儿园一日的生活，发现其实训练幼儿的生活常规，培养他们的行为习惯及自理能力也是一项重要的任务，一门值得重视的学问。我在下班级初期的时候，看到小朋友椅子放得不整齐，我就会帮他们放好；他们告诉我饭菜吃不完，我就叫他们不要再吃了；他们要上厕所，不管当时在做什么活动，我都以为应该让他们去上厕所；他们不会自己脱衣服的时候，我会主动帮他们脱，他们哭的时候就是顺着他们来等等。我以为我是在帮助他们，可事实却并非如此。经过主班老师提示后，我才认识到我的行为的后果就是他们永远都不能学会自己的事情要自己做，不能养成良好的行为习惯。我的行为的出发点是关爱幼儿，但结果却是溺爱他们。

所以经过反省我觉得幼儿教师心中应有一把尺，这把尺其实就是教师坚守的原则，这些原则的出发点和终点都应是发展和提高幼儿的能力。在上课方面，我觉得自己在学校所学的知识只是一些空洞的理论，它与实际的幼教工作还存在着很大的区别。在看完前辈们的教学后，我感受到幼儿园教学其实是一个很灵活的过程，教师要运用多种教学方法才能让孩子愉快、积极主动地去学习，才能取得好的教学效果。首先幼师对孩子要充满爱心，自己要有耐心，老师自己要有特长，要学会观察孩子的表现，发现他们的优点，培养他们的创新能力。时间久了，慢慢习惯了，就要开始给他们上课，让他们要学习东西，我也像其他老师一样学会备课，我也不断学

习老师的备课经验。

这次幼师实习令我感受颇多的是新人就是新人。无论从教学水平上或是对幼儿教育方式方法上都和其他有经验的老师有差距，这一点在平时的纪律上可以看出来。与此同时我时刻对自己的教学方面进行不断的反思，不断的改进，经过了自己的不断努力和改进效果有了明显的提高。

会计工作总结 见习工作总结篇六

为什么我们在讲故事的时候总要加上从前?开了一夏的花，终落得粉身碎骨，却还笑着说意义。实习的经历虽已经过去，可我会还会回头去看一下我在那里留下的脚印，我相信那不会是我旅途的归宿，而是我充满挑战和希望的开始!

回顾这8天的时间我是专心的，但专心不一定等于成功，我究竟是一名实习生，在知识的构建上还存在着许多断章，还缺乏教学经验，甚至因为读错了某个英语单词或某个字后，学生把错误指出来而无地自容。

每当站在讲台上，被一双双纯净的眼睛聚精会神地望着时，作为一名教师的价值感和成就感就油然而生了。这此实习的时间里，我并没有做到一名好老师，也不可能让所有的学生都喜欢我，但只要有一名记住我，那么我的第一次实习就不遗憾了。记得那是第四天，一个学生递来一张字条：老师，我喜欢你的微笑，当你微笑着走近我时，使我感到了从来没有过的亲切，我很喜欢你。这是我在实习里收到的最好的，最值得珍藏的礼物。我想，其实走近学生的第一步只须微笑就够。

初为人师，总是有些紧张。我带着羞涩与忐忑抱着课本和教案走上讲台时，尽管我做了很多预备，但当我真正面对那么多双眼睛时，我还是紧张了。

一堂准备充分的课，会令学生和老师都获益不浅。例如我在教unit3的时候，这课的主题是“如何询问和回答时间”，教学难度比较大。如果照本宣科地讲授，学生会感到困难和沉闷。为了上好这节课，我认真研究了课文，找出了重点，难点，准备有针对性地讲。为了令课堂生动，活跃，不沉闷，我还为此准备了大量的教具，授课时就胸有成竹了。当讲到“half”的时候，我拿出准备好的圆卡纸，把它剪成一半，告诉学生这是圆的一半，也就是half；讲到“quarter”时，又把半圆剪成一半，那么剩下来的就是圆的四分之一，也就是“quarter”了。这样学生就形象地明白了这两个单词。而讲到如何表达时间时，我用了一个用红卡纸做的大钟，同学们一开始就被它吸引住了，显得颇有积极性。用实物让学生练习“what's the time? it's...”的句型，学生特别用功，教学效果十分理想。相反，如果我没有认真备课的，那课堂将会气氛沉闷，教学效果不好，与此相比可见，认真备课对教学十分重要。特别是对英语这门学生不甚熟悉并感到困难的外语来说至关重要。

一个老师告诉我：备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。因此上课一定要设法令学生投入，不让其分心，这就很讲究方法了。上课内容丰富，现实；教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，就自然能够吸引住学生。所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。英语是一门外语，对学生而言，既生疏又困难，在这样一种大环境之下，要教好英语，就要让学生喜爱英语，让他们对英语产生兴趣。否则学生对这门学科产生畏难情绪，不愿学也无法学下去。

以上就是我的工作总结。由于经验颇浅，许多地方存在不足。

总之，我觉得教育是一个互动的过程，不单老师要认真投入教学，还需要学生的积极配合，才能达到做老师的目的。一把

知识真正传给学生。这种过程是很开心的，也是辛苦的，但要做个知识的传播者——人民教师，我要努力学习，将来当一个出色的老师。

会计工作总结 见习工作总结篇七

时光如梭，来俱乐部已经工作一年多，这段时间的工作经历，让我深刻地体会到了从领导到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。经过领导同事的关心帮助和自己的勤奋努力，我基本完成了从大学生生活到工作生活的心理转变，自己也学到了不少新知识、新经验，很快就学会了适应，并喜欢上这份工作。虽然缺点在所难免，但我都认真细致做好本职工作，积极改正、避免再犯。这份工作，成为我学习锻炼和提高自己的一个良好机会，也使我对俱乐部工作的认识，从刚来时的神秘感、新奇感转变为一种强烈的责任感、使命感。我衷心感谢各位领导、前辈和同事对我的关心、支持和帮助，在此，谨将有关工作情况简单总结于下，请各位领导批评指正。

俱乐部工作，是一项既简单而又复杂的工作。说它简单，是因为在外人看来，俱乐部工作并不像技术人员和财务人员一样需要较强的专业性；说它复杂，是因为想要做好这项工作，必需极大的耐心、细心和决心。随着工作的一天天深入，我逐渐对俱乐部的工作有了深刻的感悟。看似简单的工作，因其细节的变化性而变得极其复杂。这就要求我们要在工作时投入百分之百的精力，认真、耐心、细致的做好每一项工作，以保证工作准确无误。作为俱乐部的工作人员，我的职责是认真完成领导安排的每一项工作。干好本职工作应当具备较强的政治素质，有很强的责任心，有较强的组织和协调能力，有敢于碰硬和甘于奉献的精神。总结一年来的工作，我认为基本具备了履行了职责的所需要的素质和能力，能够按照岗位职责要求开展各项工作。

(3) 向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践

中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

在做好业务工作的同时，我还十分重视理论学习，（1）积极参加局工会及机关党委举办的各类理论学习会，通过参加这些辅导报告，使我对近期的中央政策和大政方针有了较深的了解，拓展了自己的视野，为今后的工作指明了方向。（2）自觉学习党的知识，积极向党组织靠拢，严格按照一个准党员的标准要求和约束自己。积极学习先进、严格对照不足，从而不断的提高自己的理论水平和工作能力。此外还利用业余时间学习和了解一些先进事迹和人物，来学习他们崇高的精神内涵和道德风范，刻苦钻研，与时俱进的精神风貌，不辱使命，甘于奉献的优秀品质，通过学习来不断地完善自己，陶冶情操。在抓好理论学习的同时，还结合自己的工作来进行业务学习，试图通过这些学习，进一步拓展了自己的知识面，提高了自己的业务水平。

尽管自己的学习和工作取得了一定的成绩，但仔细反思，仍有一些不足之处需要改进，（1）用于理论学习的时间还有待增加。（2）工作创新的力度还不够，这可能是自己在工作岗位干得时间不长的缘故，思维上有惯性和惰性。认识到上述不足，我将在今后工作中加以改进，（1）在做好业务工作的同时，争取多挤出时间加强理论学习。（2）加强业务学习的力度，注重与同事、前辈的交流，注重充分发挥自己的才智。总之，通过这段时间的工作和学习，我对俱乐部工作的. 工作性质和工作任务有了更深的了解，在今后的工作当中我将再接再厉，敬请领导、同事们继续予以关心和指导。