

最新演讲稿常见的写法有哪五种(精选8篇)

演讲比朗诵更自然，更自由，可以随着讲稿的内容而变化站位。一般说来，不要在演讲人前边安放讲桌，顶多安一个话筒，以增加音量和效果。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。下面小编给大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

演讲稿常见的写法有哪五种篇一

尊敬的老师，亲爱的同学：

你们好。

你们一定看见过祖国的锦绣河山吧。那滔滔江水，滚滚黄河，连绵不断的山峰，都属于我们伟大的祖国。祖国的山川雄奇，祖国的河水秀逸，祖国的胸怀无比广阔。

我们都是炎黄子孙，都是龙的传人。我们的幸福来自祖国，只有国家富裕强大，才能使我们幸福的生活之花永放光华。中国的历史告诉我们，没有祖国，就没有家，国家不强盛，就要挨打。我们最亲的是父母，最爱的是中华。

当侵略者的铁蹄践踏我们美丽山河的时候，每一个有良知的中国人脸上流着泪，心中淌着血，为了心中神圣不可侵犯的祖国，他们在黑暗中摸索，在屈辱中抗争。

正是这千千万万的赤子，才撑起了我们民族的脊梁，祖国的希望正是他们，在自己的“今天”，用满腔的热血，谱写了无愧于时代的《义勇军进行曲》，才使得我们今天的共和国国歌响彻神州，那么气势磅礴，那么雄壮嘹亮。

耻辱和不幸已经成为过去，中华民族迎来了新的辉煌。改革开放二十多年以来，在广大劳动人民的辛勤耕耘下，无论军事、科技、政治、体育……，我们都取得了长足的进展，刚刚结束的雅典奥运会上，体育健儿们凭借自己的“十年磨剑”，使中国首度跻身体育强国之列，五星红旗一次次高高飘扬在雅典赛场的上空，雄浑激扬的中华人民共和国国歌让无数的华夏儿女心潮澎湃，热泪盈眶。

看到老将王义夫夺金后激动的泪水，看到刘翔冲过终点高举双手绕场狂奔的身影，我想起了小时候收看奥运会的情景。

那是个夏天的晚上，我和妈妈坐在电视前收看奥运会的开幕式，看到赛场上颜色各异的各国国旗，妈妈问我：“小灿，你最喜欢那一面国旗。”六岁的我歪头想了想，说，“五星红旗。”“为什么？”“因为它的颜色最鲜艳，上面的黄色五角星很好看。”妈妈没有说话，久久地注视着我，摇了摇头，“不，孩子，因为，你，是中国人！”

“你，是中国人！”，简简单单的五个字，道尽了多少中华儿女的心声，正是因为有这样一颗中国心，革命先烈抛头颅，洒热血，奥运健儿奋勇拼搏，屡创辉煌，而当时年仅六岁的我看到迎风飘扬的五星红旗也会热血沸腾，壮志激昂。

从那一天开始，在我心里，便有了这样一条信念：祖国就是妈妈，国家重于小家，长大后用双手把她建设得更强大。祖国有广阔的疆土，有辉煌的历史，有漫山遍野丰富的宝藏，有三川五岳秀丽的风光。思想的野马在奔驰，我用我的心描绘着祖国妈妈，她飘散的长发是千百条悠然流贯的河川，她硬朗而峭拔的脊背是连绵不断的山峰，而她明亮的眼睛则是那洞庭的水，西湖的波光！祖国的天，“萧瑟秋风今又是，换了人间”，祖国的地，“红雨随心翻作浪，青山着意化为桥”，遥望祖国万里河山，犹如身在诗画间。祖国是东方的明珠，是亚细亚腾飞的巨龙，是远方地平线上初升的太阳。祖国在你心中，在我心中，在我们大家的心中。

谢谢大家!

演讲稿常见的写法有哪五种篇二

演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。下面，小编为大家分享演讲稿的格式及写法，希望对大家有所帮助!

- 1、顶格写称谓语：不同的对象，用不同的敬语
- 2、下一行空两格写问候(如：大家好)
- 3、开场白：
- 4、正文
- 5、结尾即结束语(如：谢谢大家)

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

1、开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

总之，开头应避免：

其一，例行套话，其二，故作谦虚，其三，长篇大论，其四，夸耀自己

2、演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

总之，结尾应避免：

其一，拖沓冗长，其二，画蛇添足，其三，枯燥无味，其四，陈言俗套

主题选定了，还要收集相应的材料对之进行论证。材料的选择要通俗，要选择大多数人都知道的、听得懂的，而不能选择太生僻的、很少有人知道的。因为演讲一即时表演，听众没有时间去验证或查找这些材料的内容或是出处。因此，在准备演讲稿之前首先要了解听众的情况：他们是些什么人，他们的思想状况、文化程度、职业状况如何，他们所关心的问题是什么，等等。掌握了听众的特征和心理，在此基础上恰当地选择材料，组织材料，是演讲成功的必要条件。

写作演讲稿还有一个特别要注意的，就是对演讲节奏和时间的把握。每一场演讲都是有时间限制的，少则一分钟，多则一两小时甚至一天，演讲者必须把握自己演讲的速度和内容，既不能时间到了，还没有讲完，也不能距离演讲结束还有一段时间，而演讲者已经无话可说了。演讲稿对于演讲速度和节奏的把握有着极其重要的作用。写作时，要不时地停下来，用自己的正常语速大声朗读，根据朗读的结果调整演讲的内容。另一方面，还要根据演讲时间的长短调整要讲的内容，做到整场演讲的音调有高低起伏、节奏有轻重缓急、情绪有高涨有低潮，波澜起伏、收舒有度。

最后，演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。

在没有时间限制的情况下，尽量做到短而精，在听众的精力分散前戛然而止，余味悠长。

演讲稿常见的写法有哪五种篇三

函的标题一般由发文机关，事由和文种构成，有时也可以只由事由和文种构成。

(二)正文

1、开头。写行文的缘由，背景和依据。

一般来说，去函的开头或说明根据上级的有关指示精神，或简要叙述本地区，本单位的实际需要，疑惑和困难。

复函的开头引用对方来文的标题及发文字号，有的复函还简述来函的主题，这与批复的写法基本相同。继而，有的复函以”现将有关问题复函如下“一类文种承启语引出主体事项，即答复意见。

2、主体。写需要商洽，询问，答复，联系，请求批准或答复审批及告知的事项。

函，或去函和复函的事项一般都较单一，可与行文缘由合为一段。如果事项比较复杂，则分条列项书写。

3、结语。不同类型的函结语有别。如果行文只是告知对方事项而不必对方回复，则结语常用”特此函告“，”特此函达“。若是要求对方复函的，则用”盼复“，”望函复“，”请即复函“等语。请批函多以”请批准“，”请大力协助为盼“，”望能同意“，”望准予××是荷“等习惯用语收束。复函的结语常用”特此复函“，”特此回复“，”此复“等惯用语。也有的函不写结语。

五，注意问题

1、注意批请函与请示的区别，向有隶属关系的上级机关请求

指示，批准事项用请示，而向没有隶属关系的业务主管机关请求批准有关事项，则用请批函。主管机关答复请求审批事项，用审批函。

2、开门见山，直奔主题。无论去函还是复函，都不要转弯抹角，切忌空话，套话和发空泛的议论。

3、一文一函，简洁明了。

4、语言要规范得体，并体现函的用语特色。发函要使用平和，礼貌，诚恳的语言，对主管机关要尊重，谦敬，对级别低的单位要平和，对平行单位 and 不相隶属的单位要友善。切忌使用生硬，命令性的语言。复函，则态度要明朗，语言要准确，避免含糊笼统，犹豫不定。

演讲稿常见的写法有哪五种篇四

各位领导、老师、同学们：

晚上好！我演讲的主题是《坚守诚信，把握自己》。

诚信，是我们中华民族的传统美德。两千多年前，中国伟大的思想家、教育家孔子十分重视培养学生诚信的品质，留下了不少关于诚信的精辟论述，他说：“言必诚信，行必忠正。”“人而无信，不知其可也？”他的学生曾子也说：“吾日三省吾身：为人谋而不忠乎？与朋友交而不信乎？传不习乎？”在儒家看来，诚信是一个人的立身之本，是一个国家的立业之基，是我们民族的发展之源。

在漫漫历史长河中，凡有所作为的人无不是践行诚信的光辉模范。晋文公退避三舍，不忘曾经的约定，终成一代霸主；刘邦约法三章，获得百姓信任，建立起千秋功业；韩信千金报饭恩，践守年轻时的诺言，演绎了一段千古佳话！

海尔集团曾有过一次这样的经历:在与客户签定合同后,由于种种原因,延误了发货时间,为了信守合同,公司决定采用空运,虽然多花了一大笔钱,却也因此赢得了信誉。海尔总裁自豪地说:“我们之所以成功,是因为宁可失去所有的财产,也不愿失去信用。”“真诚到永远”已成为海尔获得成功的最好诠释!

然而,在21世纪的今天,诚信这一美德却渐渐被一些人淡忘甚至抛弃。在现实生活中,到处充斥着不讲诚信的现象。为了一己私利,有人充分发挥“想象力”,“发明”了各种欺骗人的手段:给奶粉添加三聚氰胺,利用他人的身份信息牟利,克隆盗用他人的银行卡……我们不能否认,他们中的某些人的确因此暂时获得一些好处,但我们没必要因此而不平,更没必要因此而羡慕。

我们正生活在这样一个时代,媒体发达,网络普及,人们道德意识普遍觉醒,我们的社会已经越来越透明,那些心存侥幸的不讲诚信的人更将无处藏身!闹得沸沸扬扬的“华南虎照事件”“躲猫猫事件”“罗彩霞事件”便是一个又一个明证。

美国堪萨斯城郊有一所名叫piper的高中,部分学生从互联网上抄袭了一些现成材料作为生物课作业,被任课女教师pelton判定为剽窃而面临留级危险。

女教师虽迫于学校家长的压力愤而辞职,但她每天都接到十几个支持她或打算聘用她的电话。一些公司传真给学校索要当事学生的名单,以确保公司今后永远不会录用这些不诚实的学生。听了这样的故事,我们又怎能笑话美国人的小题大做,杞人忧天,我们感受到的只是“诚信”二字那沉甸甸的分量!

同学们,抄袭作弊,不正是我们身边最严重的不讲诚信的现象吗?千万不要以为这只是小事。常言道“千里之堤,溃于蚁穴”,我们莆仙也有句俗语“小时偷摘瓜,长大会偷牛”,

这些都在警诫我们不能因为事小而纵容自己。让我们一起记住这么一句话:细节决定品质,诚信绝无小事。我们的人生之路还很长远,不要因为眼前的小利牺牲诚信而丧失美好的前途!

也许你会说,我是的确遇到问题才出此下策的。一遇到问题就抄袭作弊,近则无法牢固掌握知识,远则可能贻害终身,让自己始终背负不诚信的十字架艰难前行。这里我还想提醒大家记住一句话:问题就是境界!遇到问题是学习的重要契机,独立思考,不轻易绕过,你就可能上升到一个新的高度。勇敢地面对问题,应该是诚信的一个重要内容。

老师们,同学们,著名教育家陶行知说过:千教万教教人求真,千学万学学做真人。作为文明的传承者,大家应视诚信如生命,从我做起,从现在做起,生活中时时处处讲诚信,让诚信的种子在自己纯净的心田生根,发芽,开花,结果。坚守诚信,把握自己,这样我们就能仰无愧于天,俯不愧于地,心底坦然天地宽广!

最后让我们共同祝愿诚信的星辉在天空绽放永恒的光彩,让我们一起努力,把我们的学校构筑成为一片诚信的天堂!

各位老师、同学们:

大家好!当你们徜徉在桃李芬芳的校园,展现在面前的是全新的生活画卷,人生里程又翻开了崭新一页。

在这里,你们也将度过人生最美好的时光,这里的一切也将成为你们一生中最珍贵的记忆。

这里是求知的殿堂,是实现人生理想的港湾。每个人都可能从这里扬帆远航,走向成功、成为精英;也可能在此沉沦,迷失自我、成为平庸。

我的第一句话是，从做人开始。学会做人是根本，它是做事、做学问的前提，因此最重要。

学会做人，就要热爱自由，但却不可随心所欲；就要张扬个性，但却不可以孤芳自赏；就要独立思考、但却不可自以为是；就要有远大抱负，但却不可以好高骛。

我的第二句话是，让优秀成为一种习惯。

亚里士多德曾经说过：“我们每一个人都是由自己一再重复的行为所铸造的。因为优秀不是一种行为，而是一种习惯。”

如果能够让优秀成为我们学习、生活中的一种习惯，让优秀成为人生的态度和价值的取向，我们就一定能够把成功牢牢地攥在手中。

当今时代，科技进步日新月异，社会发展一日千里，让优秀成为一种习惯，就需要我们保持孜孜不倦的学习精神，保持追求卓越、勇创一流的信念和意志；就需要我们求真务实、谦虚谨慎、刻苦努力、只争朝夕，勇于接受新思想、吸纳新观点、开拓新视野、探索新方法；就需要我们具有突破前人、探索未知和面对困难永不放弃的信心与勇气，具有追求真知、追赶科学发展浪潮和善于奇思妙想的欲望与激情。

我的第三句话是：仰望星空，自信百年。

温总理曾说过，一个民族有一些关注天空的人，他们才有希望；希望同学们经常地仰望天空，做一个关心世界和国家命运的人。

你们应当关心社会发展、关心人类命运、关心百姓疾苦，都应当树立经世济民之志向、胸怀厚生惠民之大爱，勇敢承担起对国家、民族和社会的责任，把自身的发展与时代前进的方向紧紧相连，为国家富强、民族复兴、人民幸福、社会和

谐贡献应有的力量。

“乘风破浪会有时，直挂云帆济沧海”。目标之前，横亘着历史与现实的湍湍激流，梦想的实现不仅需要激情，还需要踏实的工作和努力的拼搏。

同学们，让我们一起驾起理想之船，扬起希望之帆，向着未来乘风破浪，扬帆启航吧！

演讲稿常见的写法有哪五种篇五

写法：

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿

的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

[关于演讲稿的写法]

演讲稿常见的写法有哪五种篇六

议案从写作形式上分为公文式议案和表格式议案。所有国家机关提出的议案都属于公文式议案。所有人民代表大会代表提出的议案的写作形式都是表格式议案。

公文式议案，由于提出议案的国家机关不同、议案的内容不同，其具体结构也不完全相同。但大体一致，一般由六部分组成：标题、发文字号、主送机关、正文、附件、签署。

（一）标题

议案标题有两种基本写法：

1. 三要素标题。即由议案提出机关、案由、文种（议案）三要素加“关于提请审议”的字样组成完全式标题。议案提出机关即制发议案的国家机关，要写明议案提出机关全称或者规范化简称。案由即提请审议的事项。文种即议案。如《全国人大环境与资源保护委员会关于提请审议（中华人民共和国环境影响评价法）（草案）的议案》。标题中的“全国人

大环境与资源保护委员会”为议案提出机关，“关于提请审议（中华人民共和国环境影响评价法）（草案）”为案由，“议案”为文种。

2. 两要素标题。即由案由、文种两要素加“关于提请审议”的字样组成不完全式公文标题，省略“议案提出机关”。如国务院《关于提请审议成立xx撤销xx建制的议案》，标题中的“成立xx撤销xx建制”为案由，“文种”为议案。

写作议案标题时应注意：一是不管是三要素标题模式还是两要素标题模式，“关于提请审议”六个字是非常重要的，不可省略。议案的标题不应出现议案提出机关加文种（议案）或仅有“议案”两字等不规则写法；二是公文标题应当准确简要地概括公文的主要内容。三是提出议案机关应当用全称或者规范化简称。如“xx省人民代表大会”不能写成“xx省人大”。

（二）发文字号

公文式议案必须有发文字号。发文字号由提出议案机关代字、发文时间（年度）和发文顺序号组成。如“国函汇20××12号”、“沪府函[20××]8号”等。发文字号应当排列于标题右下方。

（三）主送机关

议案的主送机关是固定的，或者是本级人民代表大会或其常务委员会。向人民代表大会及其常务委员会提请审议议案是一项十分严肃和庄重的事情，不能过于随便，要采用全称或者规范化简称，如全国人民代表大会□xx省人大常委会□xx市人民代表大会□xx县人大常委会，不应随意简化为“全国人大”，“省人大常委会”，或“市人大”，“区人大常委会”，等。议案的主送机关要写在标题之下，左起顶格，后加冒号。

（四）正文

议案正文是议案的主体，其写法一般有两种形式：一是简单的篇段合一式加附件；另一种是比较复杂的多段式。不管是篇段合一式还是多段式，都需要写清四个方面的内容，即案由、案据、方案和审议请求。

1. 案由，即议案的根据、缘由。主要写明提出议案的目的、原因、理由，即为什么要提出该议案，人大及其常委会通过该议案的必要性等。
2. 案据，即提出该议案的理论和事实根据，该议案的合理性、可行性等。

由于不同议案的内容不同，这部分的篇幅长短在不同的议案中会有很大的差异，但都要力求写得简明扼要、重点突出。有的议案案据部分内容比较复杂，文字相应较多。如《国务院关于提请审议兴建长江三峡工程的议案》，案据部分超过全文的一半，对于这样一个耗时耗资十分巨大的工程，将理由阐述得充分一些，是十分必要的。有的议案案据简短，如国务院关于提请审议《中华人民共和国海域使用管理法（草案）》的议案的案据部分是这样写的：

这一议案的案据是比较常见的目的式写法，不过百余字而已。

对于重大决策事项议案，不但要写明目的、意义，而且还要论及可行性如何，要有比较透彻、合理的分析，要用真实可信的事实说明存在问题的严重性及解决问题的必要性。这一部分是写作的重点，是议案能否成立和通过的关键，写得好，便为议案获得批准奠定了基础。如《国务院关于提请审议兴建长江三峡工程的议案》对案据的写作，是案据写作中的优秀作品。这是一份重大事项议案。对于兴建长江三峡这一新中国历史上的重大工程，不仅规模空前、投资巨大，技术复杂、建设周期较长，并且是一项造福当代、惠及子孙的重大

工程，行文时，必须着重陈述兴建该工程的理由和依据，以便使人民代表大会审议议案时，能充分认识和理解提出议案的必要性、重要性和可能比。因此，该议案用五大部分对此展开论述，即：

该项议案的事实与理由阐述得十分充足，奠定了此项议案获得批准的基础。

3. 方案，即议案提请审议的事项。主要是写明对所提问题的解决建议、办法、途径、措施等。如《国务院关于提请审议兴建长江三峡工程的议案》，对于兴建三峡工程的方案是：同意建设三峡工程。建议将兴建三峡工程列入国民经济和社会发展十年规划，由国务院根据国民经济的实际情况和国家财力物力的可能，选择适当时机组织实施这个方案既突破常规，又留有余地，是符合实际、切实可行的，因此得以在第七届全国人民代表大会第五次会议上获得通过。

议案的内容不同，提请审议的事项的写法也不尽相同。

(1) 对于重大决策事项的议案，提请审议事项的部分，有时要包括一系列决策建议或重大措施。要把决策的内容一列出。供大会审阅。如果篇幅较长，须分条列项写，要把握重点，力求精炼。

(2) 对于建议采取行政手段解决某方面问题的议案，要把实施这一行政手段的方案详细列出，以便于审议。不能只提出问题，而没有解决问题的方案。

(3) 对于通过、修改和废止法律法规的议案，解决问题的方案就在法律法规草案中，所以提请审议事项就是法律法规的名称，但要把法律法规的文本也作为审议件，同时提请会议审议。在审议时，主要是审议法律法规草案文本。

(4) 对于编制计划或预算的议案，所提请审议事项就是计划或

预算方案的名称，其具体内容一般不必写入议案之中，可作为文本附送，形同附件，但正文后无须以“附件”标注。

（五）签署

议案的签署包括以下内容：

1. 提出议案的发文机关署名。议案的署名有法律规定。国家行政机关向本级人大或其常委会提出的议案，由国家行政机关的法人代表署名、盖章。署名应当写全称或者规范化简称。国家权力机关提出的议案，只署提出议案的机关名称，不属个人姓名。
2. 议案的成文日期。议案的成文日期以机关负责人签发的日期为准；若干机关联合行文的，以最后签发机关领导的签发日期为准。

演讲稿常见的写法有哪五种篇七

习作要求：

请根据自己的感受和体会，运用搜集到的资料，围绕“祖国在我心中”这一主题，写一篇演讲稿。

写演讲稿，一般来说，先要根据听讲人的身份，写上适当的称呼；然后写演讲的主要内容，注意结合具体材料把要表达的观点说清楚；最后可以用简洁有力的话点明主题，或向听众发出号召。

怎样写好演讲稿

写好演讲稿，首先要知道什么是演讲。什么是演讲呢？演讲是指就某个问题对听众说明事理、发表见解的一种口头语言活动。演讲稿就是演讲时用的文稿，它是演讲的依据，是演讲

者为演讲而写的书面讲话材料。

一、写好演讲稿，首先要选好材料

写作前，要根据所确定的主题，收集相关的材料。要选择那些通俗易懂、听众熟悉、人人都能听明白的材料；对那些生僻的、可能会有很多人听不懂的材料一定不要选。因为演讲是一种即时性的表演，听众没有时间去查证你所讲的内容的来源和出处。因此，在写演讲稿之前，要了解听众的情况，有针对性地选择材料，这是演讲成功的必要条件，也是写好演讲稿必须注意的问题。例文是小作者在升旗仪式上的演讲稿，所选的材料都是老师和同学能听懂的内容，所以才能引起共鸣。

二、有了材料，写作时还要弄清格式

演讲稿属于应用文，它是由标题、称呼、正文三部分组成的。演讲稿的标题要么揭示主题，要么点明内容，要么提出问题，要么引发思考，总之，标题要有内容。例文——“祖国在我心中”就属于揭示主题的标题，标题告诉我们，小作者的演讲将围绕“祖国在我心中”这一主题展开。

称呼顶格写，后面加冒号。称呼的内容要根据“听众”的身份来确定。演讲稿的重点部分是正文，正文在称呼的下一行，空两格写。

三、写正文时一定要抓住重点

与其他类型的文章一样，写演讲稿要有详有略，突出重点。正文可分为开头、主体、结语三部分。

开头可以从演讲的题目或演讲的缘由说起，也可以从别的事情落笔，然后再引入正题，还可以提出问题，引起听众的思考。例文的开头采用的是后两种写法。

主体是演讲稿的核心内容，也是重点部分。要写好这部分内容，首先要分清演讲稿的类型，然后根据所写演讲稿的特点，采用相应的表达方式。一般说来，演讲稿有记叙性的，有议论性的，有抒情性的。显然，本次作文属于抒情性的。无论哪种类型的演讲稿，都离不开描述人物和事件，都应该用具体的事例阐明自己的观点，因为只有这样，才能让听众信服。不同的是，每种类型演讲稿的侧重点有所不同。本次作文，在表达方式上应该侧重“抒情”的运用，要抒发对祖国热爱、崇敬和赞美的思想感情。

其次，要围绕中心组织材料。写作“祖国在我心中”这类渗透着浓厚的爱国情感的演讲稿，要饱含真挚的感情，摆出事实，讲明道理，要寓情于事，寓情于理，以达到以情感人，以情动人，以理服人的目的。例文中，小作者通过回顾历史、展望未来，抒发了自己的爱国情怀，表达出要“为祖国的建设尽一份力量”的观点。这样写，就抓住了重点。

主体部分写完后，还要给演讲稿写一个结语。结语写得好不好，直接关系到演讲稿的成败。结语有四种方法：一是总括全文，加深印象；二是提出希望，催人奋进；三是表明决心，发出誓言；四是呼应标题，突出中心。例文的结语采用的是第二种方法。

最后提醒同学们注意的是，演讲稿是为演讲服务的，写作时一定要使用易说易懂的口语，力求使讲者“上口”，听者“入耳”。只有做到了上述几点，写出的演讲稿才是成功的。

范文：祖国在我心中演讲稿

尊敬的各位领导，评委，老师，亲爱的同学们，大家好！

我演讲的题目是“祖国在我心中”。

祖国，当我们提起这个词的时候，我们的心中马上会联想到壮丽秀美的山川，历史悠久的文化，会联想到钢铁般的国防，善战的勇士；还有那鲜艳的五星红旗。对于家乡的山水，家乡的声音，语言，人们都会怀有一种特殊的感情，这种最深厚的感情，就是爱国之情最自然的流露。

那莽莽无际的原野，奔腾浩荡的江河，苍茫辽阔的草原，为我们提供了极为生动的情感素材，我们的祖先用勤劳和智慧，创造了中华民族灿烂的文明，在哲学，历史，政治，军事，文学艺术等诸方面取得了无与伦比的成就。所有这些都凝聚着一种民族的自信心和自尊心，它激励着人们把自己的智慧，力量以至生命毫无保留地贡献给祖国和人民。

从古至今，祖国就涌现出无数的爱国者，他们把祖国，民族的利益看得高于一切，把个人的命运同祖国民族的命运紧紧地联系在一起。如精忠报国的岳飞，收复台湾的郑成功，中国革命的先驱者孙中山，两弹一星的邓稼先，驾驶神州五号飞向太空的杨利伟，奥运新星刘翔等等??无数仁人志士以铁的事实抒写了一曲曲爱国之歌。他们为祖国生，为祖国死，把爱国之情化作英勇献身的实际行动，把为国捐躯，报国献身视为最崇高，最光荣的事情。

同学们，我们应该为生在这个英雄的国度而自豪，为这些民族之花而骄傲。其实，爱国，不仅仅是对祖国的一种深厚的感情，它更是一种沉甸甸的责任啊。所以，同学们，我们要从小树立爱国精神。例如：在升国旗时，要行注目礼；平时要积极参加校内外开展的一切和谐成长的活动。虽然这些只是日常生活中的小事，但是却充分的体现出了自己的爱国意识。

50多年前，一代伟人毛泽东面对祖国的壮丽河山，写下了不朽的诗句：江山如此多娇，引无数英雄竞折腰。今天，我们更有理由相信：数风流人物，还看今朝！

我的演讲完了，谢谢大家！

演讲稿常见的写法有哪五种篇八

演讲准备十大要素：选择话题；分析听众；搜集材料；写作演讲稿；制作视频辅助物；设计态势语言；修饰形象；编制摘要；全面演练；熟悉演讲环境。一篇好的演讲稿所实现的目标：渊博的知识；充分的材料；严谨的逻辑；准确的语言；清晰地结构。话题的选择是演讲是否成功的关键，而选择话题的原则：适合演讲者；适合听众；适合组织者。

1. 题目是演讲开头的开头。好的题目也就是一个好的构思。题目要既能提供信息又能吸引人的眼球，做到生动、精炼、新颖。
2. 分析听众主要做一下三个方面的工作：收集有关听众的重要信息，以确定大部分听众的类似点；预测听众对话题的兴趣、了解程度和态度，已决定演讲的内容；了解听众的规模以及他们的态度以制定演讲的战略。
3. 搜集资料注意以下四个问题：要搜集适合听众的材料；要搜集多种不同类型的材料(多样化、趣味性)；把搜集到的材料联通其材料来源一起写在单独的笔记卡片上，并将卡片分类，还有额外的材料。

卡耐基：神神地思想你演讲的题目和内容，一直思想到烂熟和融化，于是你就可以制造出一套新的思想，像一粒种子的幼芽，自然地膨胀而发展。(演讲稿写作过程是烂熟和融化的过程)

加里宁：写演讲稿，就逼你研究得更深刻。讲稿的写作是这样一個深入的过程，又需经历如此的艰辛，所以才使演讲的主题更加深化。

4. 制作视觉辅助物注意事项：充分考虑听众的接受能力；不要过多地依赖视觉辅助物的帮助；提前制作，并进行设计和练习；简单、清晰，不要制作过于复杂的视觉辅助物。

5. 设计态势语言：态势语言既是一种表情达意的手段，同时也是听众的审美对象。言之不足，手之舞之，足之蹈之。林语堂所言：既防止过，也不要不足。

6. 修饰形象：演讲者的形象是演讲者思想、道德、情操、学识和个性的外在体现。衣着、发型、是演讲者性格气质、文化修为的反映。恰当的形象修饰可以展示演讲者良好的内在修养机器独特的个人魅力。

7. 编制摘要：使用摘要的这种方式可以保证你是在向听众说稿子而不是背稿子，可以有效地加强演讲与听众的交流。丘吉尔：我买火灾保险，但是不希望我的房子着火。如何准备一份演讲摘要：写出要点和次要点；列出结构提纲；摘录重要材料的关键性信息；提示词和标记。

8. 反复演练：对演讲进行全面地练习，包括熟悉内容，强化声音，体态的表达，视觉辅助物的运用等。

9. 熟悉演讲化境：环境的好坏是演讲能否成功的重要因素。人们常说一个很糟糕的房间会将一次最好的演讲变成一场灾难。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)