

安阳市政府工作报告

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

安阳市政府工作报告篇一

一年来，在县委的坚强领导下，全县上下紧紧围绕“生态立县、开放强县、产业富县、科教兴县”的总体思路和“三城两区一中心”的发展目标，积极应对复杂的经济形势和两次超强台风等不利因素，主动适应经济发展新常态，坚持不懈扩投资、稳增长、转方式、调结构、惠民生，较好地保持了全县经济社会的平稳健康发展。

20xx年全县完成地区生产总值53.7亿元，首次突破50亿元大关，同比增长6.7%；固定资产投资34.99亿元，增长6.5%；地方公共财政收入2.65亿元，下降27.5%；社会消费品零售总额16.76亿元，增长14.3%；城乡常住居民人均可支配收入14059元，增长11.9%，其中城镇常住居民人均可支配收入21042元，增长9.7%；农村常住居民人均可支配收入9326元，增长13.1%；居民消费价格涨幅2.4%；城镇登记失业率1.1%。

一年来，我们主要做了以下五个方面的工作：

（一）推进重点领域和关键环节改革，全面深化改革工作实现了良好开局

公开和简化了办事程序；投入268万元建设村级便民服务站，逐步推行县、镇、村三级联网审批；实行《结婚证》、《一

孩生育服务证》同时发放，在新企业登记注册时实行“一照一章三证”同时发放。基本完成坡心镇、西昌镇农村土地承包经营权确权登记工作；完成小型水库管理体制和森林公安体制改革。积极推进事业单位分类认定工作，完成行政类、公益类和生产经营类事业单位的认定和备案工作。财税体制改革稳步推进，建立了财政资金定期清理和盘活工作制度，取消了22项行政事业性收费，“营改增”试点工作加快推进。完成2家改制企业关闭工作，推进9家企业改制收尾工作，企业存量资产得到有效盘活，职工得到妥善安路。医药卫生体制改革取得新进展，国家基本药物制度实施面不断扩大，全年让利于民555.33万元；在全县100所村卫生室中，符合条件的74所全部实施了基本药物制度；县级公立医院全面实行了药品零差价销售政策；协和医院开业运营，促进了医疗服务良性竞争。全面实施中小学校长聘任与定期交流制度；积极推进课堂教学改革，建立了全县中小学教学质量监控制度。

（二）统筹推进城乡基础设施建设，群众生产生活条件进一步改善

《屯昌县新兴镇加乐潭旅游度假区总体规划（修编）》，枫木镇、木色湖风景名胜区控制性详细规划以及各镇村庄规划；城市总体规划修编工作已经完成，正在履行报批程序；土地利用总体规划定期评估与调整工作得到有力推进。

深入实施项目带动战略□20xx年，政府累计投资5.97亿元实施了26个基础设施项目，加快推进屯城镇、枫木镇、坡心镇等城镇化进程。77个重点项目完成投资26.9亿元，比上年增长28.5%。交通路网进一步完善，县城环西路中段、东风东路竣工通车；海屯高速红岗互通至新兴连接线项目加快推进；完成城区和县道砂土路改建78.2公里，硬化自然村道路31公里；公交线路初步覆盖县城周边部分村庄。功能性配套设施加快建设，雨水岭供水管网项目投入使用；新建村邮站79个；实施18宗病险水库加固、14宗安全饮水和一批小型农田水利工程，恢复和改善灌溉面积1.1万亩，解决了1.38万人安全饮

水问题。完成县城昌盛市场改造，明珠广场基本竣工，启动县城中心市场重建、坡心镇农贸市场升级改造，城区商贸中心的聚集力和辐射力进一步增强。加大招商引资力度，全年签约项目16个，签约金额69.8亿元。

入3655万元治理农村环境，为96个“脏乱差”后进村制定了环境整治规划；城乡垃圾收运系统投入运营，11座生活垃圾压缩转运站、786座垃圾屋投入使用，为187个自然村配备了垃圾清运保洁员。大力推进大气污染防治，推广槟榔绿色烘干技术改造；超额完成黄标车和老旧车淘汰任务。全县单位gdp能耗比上年同期下降2.85%。

（三）培育和发展支柱产业，产业结构调整取得了新进展

42家中小微型企业发放贷款5.3亿元；成功举办第五届农民博览会，为行业协会、企业和农民搭建交流与合作平台，现场成交金额7742.9万元，比上一届增长35%；签订订单金额2.7亿元，是上一届的7.5倍。

工业产值逐步提高。圣大木业25万立方米高密度纤维板厂、中能60万吨和鸿启100万吨水泥粉磨站实现规模化生产；20兆瓦现代农业太阳能发电站、富通槟榔初级加工项目建成投产。全年工业总产值达11.3亿元，首次突破10亿元大关，工业对经济增长的贡献率逐步提高。

旅游与房地产业稳步发展。木色湖风景名胜区环湖路一期工程竣工通车；加乐潭旅游度假区主干道开工建设。休闲观光农业有序发展，投入2427.6万元创建8个“美丽乡村”旅游点和南田红色旅游村；汇丰休闲农业观光园、梦幻香山芳香文化园项目开园营业。全年接待过夜游客32.4万人次，增长10.1%；实现旅游综合收入1.1亿元，增长21.6%。华君大酒店、天湖半岛产权式酒店等26个在建的旅游地产及酒店项目完成年度投资6.2亿元。

安阳市政府工作报告篇二

实习工作的总结，总结是为了寻找差距、修订目标，是为了今后更好的提高。通过不断的总结，不断的提高，我有信心在未来的工作中更好的完成任务。

一、 实习目的

毕业实习是专科学生在大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，通过实习，学生将进一步掌握和强化对本专业理论知识的理解，了解社会需求，增强专业责任感、使命感，使理论与实践相结合，为实际工作打下良好基础。

二、 实习说明

(一) 实习时间□20xx年x月xx日至20xx年x月xx日

(二) 实习单位： 审计局

(三) 实习形式： 毕业实习

三、 实习环境

实习地点在□xx县审计局位于。

四、 实习主要内容

x月下旬，我进入了审计局，进行审计助理的实习。虽然我学的是会计与审计专业，但是审计方面的知识很浅，而进入审计局学习也对我将来的就业大有帮助。审计局从每年的十一二月份直到来年的三四月份，都是其业务的高峰期，对工作人员的需求十分急切，因而这时候他们通常都愿意接纳较大的应届毕业生作为实习生来补充原本所内编制工作人员的不足。这样我们应届毕业生与审计机关各取所需，达到双赢

的效果。而我正是在这个时候来到审计局学习，增加工作经验的同时更为自己未来的就业打上基垫。因为审计师的工作流程通常都是根据被审计单位提供的资料里面取证，然后再根据取证单出报告，所以，出外勤是经常的事。常常复印原始凭证，错账调整，数目大的科目还要抽查进行询证。

(一)业务范围：

1. 县级财政预算执行情况和其他财政收支。
2. 县级各部门、事业单位及下属单位的财政财务收支。
3. 县国有及国有控股企业的财务收支、县级重点建设项目的工程预算执行情况和决算。
4. 县人民政府各部门管理的受县人民政府委托由社会团体管理的社会保障基金、环境保护资金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财政财务收支。
5. 国际组织和外国援助、贷款、赠款项目的财务收支。
6. 其他法律法规规定应由审计局进行审计的事项。

(二)实习内容：

我主要是参阅审计工作底稿，从中学习审计知识；而后整理工作底稿，更深入的了解审计工作以及各个科目之间，以及底稿本身系统的平衡和钩稽关系；在对审计工作有了一定的了解之后，我实际的接触了审计工作，参与了几个单位的实际审计工作。以下是我在工作中对审计的认识。

1. 对审计业务的初步认识

审计是指对企业财务报表的审计，属于鉴证业务。审计局和项目负责人根据审计证据形成审计意见，并根据具体情况出

具审计报告。审计师的审计意见旨在提高财务报表的可信赖程度。

通过对以上信息的审计形成审计意见，并根据具体情况出具审计报告。审计的内容主要是报表数与总账，总账与明细账，总账、明细账与凭证的一致，以及账实的一致，还包括对会计政策和各项税收政策的执行情况。

2. 对审计报告的初步认识

审计报告是审计师根据《中华人民共和国审计法》的规定，在实行审计工作的基础上对被审计单位财务报表发表审计意见的书面文件。

审计报告包括以下内容：标题；收件人；引言段；管理层对财务报表的责任段；审计师责任段；审计意见段；审计师的签名和盖章；审计机关的名称、地址及盖章；报告日期等九项。

3. 审计工作底稿的构成和填制

工作底稿是我在工作中接触到的最多的资料，是出具审计报告的基础审计，也是审计机关重要的档案资料。

审计工作底稿作为审计报告的基础为审计报告提供充分、适当的记录，证明审计师按照审计法的规定执行了审计工作。审计工作底稿是审计师对制定的审计计划、实施的审计程序、获取的相关审计证据，以及得出的审计结论作出的记录，是重要的审计档案。审计工作底稿通常包括总体审计策略、具体审计计划、分析表、问题备忘录、重要事项概要、询证函回函、管理层声明书、核对表、有关重大事项的往来信件（包括电子邮件）以及对被审计单位文件记录的摘要或复印件。

资产类工作底稿、负债类工作底稿、所有者权益类工作底稿，损益类工作底稿主要是对资产、负债、所有者权益、当期损

益类科目的审定，是报表可信的保证，是出具审计报告的基础。主要对资产、负债、所有者权益、当期损益类科目的审定，包括报表和总账、总账与明细账、明细账与凭证的核对。根据报表和总账、总账与明细账的核对填制科目的审定表，根据总账与明细账、明细账与凭证的核对填制科目抽测表。

在实习期间，我所参与的审计报告基本都是比较规范的单位，审计工作不是很复杂，做底稿一般比较顺利，出具报告及审计过的报表和报表附注按照模版都很好出，但在审计工作中，一定要仔细认真。

五、 实习心得

在工作中，不仅为单位创造了效益，同时也提高了自己，我刚从学校毕业，更需要通过多做事情来积累经验。特别是现在实习工作并不象正式员工那样有明确的工作范围，如果工作态度不够积极就可能没有事情做，所以平时就更需要主动争取多做事，这样才能多积累多提高。工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。一位资深人力资源专家曾对团队精神的能力要求有这样的观点：要有与别人沟通、交流的能力以及与人合作的能力。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。

个人要想成功及获得好的业绩，必须牢记一个规则：我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，在团队工作中，会出现在自己的协助下同时也从中受益的情况，反过来看，自己本身受益其中，这是保证自己成功的最重要的因素之一。步入社会就需要了解基本礼仪，而这往往是原来作为学生不大重视的，无论是着装还是待人接物，都应该合乎礼仪，才不会影响工作的正常进行。这就需要平时多学习，比如注意其他人的做法或向专家请教。

作为学生面对的无非是同学、老师、家长，而工作后就要面对更为复杂的关系。无论是和领导、同事还是客户接触，都要做到妥善处理，要多沟通，并要设身处地从对方角度换位思考，而不是只是考虑自己的事。因为自己缺乏经验，很多问题而不能分清主次，还有些学习不能找到重点，随着实习工作的进行，我想我会逐渐积累经验的。

有工作做时可能就会松懈，不能做到主动学习，这主要还是因为懒惰在作怪，在今后我要努力克服惰性，没有工作任务时主动要求布置工作，没有布置工作时作到自主学习。在工作中，不允许丝毫的马虎，严谨认真是时刻要牢记的。这是由工作性质决定的，也是我自己选择的，因为在我看来，只有被市场认可的技术才有价值，同时我也认为自己更适合做与人沟通的工作。

进行了为期两个月的实习，我基本上掌握在整理资料的同时发现问题并归集。这次实习为日后审计更好的铺了一条平坦的道路，希望我能在这条路上越走越好。

安阳市政府工作报告篇三

一、我校安全网络健全，责任明确，层层签订责任状。做到时时有人值班，处处有人负责。

二、建立健全了安全工作制度，包括□xx小学创建“平安校园”制度□□□xx小学路队放学制度□□□xx小学学生上下楼梯制度》、《少先队委值日制度》、《领导值日教师值周制度》等等。

三、建立了xx小学突发事件应急处理工作预案，并组织全校师生进行了学习。本学期更是把说教变为演练。十月底全校师生在政教处统一筹划及校长的亲自指挥下进行了一次紧急逃生演练。

四、利用升旗、晨会、班会的时间，对学生进行安全教育。一月一个主题，月月有收获。

五、学校照明电路建设规范、电线全新，教室、专用室开关都是新配备，用电安全有保障。

六、学校教育学生课间、课后开展正当的活动，不带易燃易爆及管制刀具进入校园。不能擅自离开学校，确保了学生在学校的人身安全。

1、由于学校招生范围较大，部分学生骑自行车或乘坐麻木上学，上学、放学途中存在很多安全隐患。

2、学校主体教学楼只有一个楼梯，如遇突发事件，对学生的紧急逃生不利。

安阳市政府工作报告篇四

在我加入学生会这将近一年的时间里，对宿管会了解很多。宿管部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关。宿管会是协助老师为学生建设良好的学习、生活环境，帮助同学提出问题的部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作，为学生营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。以下是我的工作总结。

人贵有自知之明，明白自己的本分。虽然自己是一名学生干部，但是我是来源于学生的。绝不能因为如此而趾高气扬的对其他同学发号施令，特别是在查寝工作时。与此同时还需要实事求是，以身作则的积极学习，别人的意见批评要勇于承认不断改正错误。对于这两点我觉得自己认识得很清楚。我明白我的追求必须是像金老师所说的一样——服务同学，锻炼自己。在与同学和自己的下属干事相处中应是一种平等互助的态度，做到是学生的优秀代表，是学生的带头人，是学生的代言人，只有这样才可以做到上通下达，让领导的任

务可以顺畅的得到基层的理解并有效率的完成。

- 1、加大检查力度，多开展活动使大家养成良好的习惯。
- 2、制定严格的管理制度。例如：书本整齐的摆放在桌子和柜子上，保持桌面干净。衣物不准挂于床头。
- 3、完善细节，从小处入手。如果出现锁门现象，则将该寝室作为下次重点抽查对象。如果同一寝室每月出现两次或两次以上锁门现象，则加倍扣分。如果有特殊情况，由寝室长向班长反映，并汇报给宿管部。
4. 以人为本，坚持科学的发展观。

明确工作思路，完善自身管理，在院学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使宿管部的运作更规范更有效率。

- 1、根据以前宿管部的工作情况进行工作总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。
- 2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

没有进入学生会时对学生会充满了向往和期待，进了学生会以后才知道进了学生会并不能保证一定会有很大的改进和提高，如果你不去主动抓住机会锻炼自己，做一个有心人。也许一年下来你会觉得自己什么也没有学会，什么也没有提高。对我而言，与其说在学生会锻炼了自己，不如说是学会了对自己要求更严格，譬如，以前我是不怎么习惯于叠被子的，但是作为一名宿管会成员必须以身作则。否则就没办法去要求别人了。正是因为周四要检查卫生才使我养成了每到周四必先打扫卫生、叠好被子的习惯。

一. 实践出真知。看似简单的事情只有当你亲自置身其中的时候才知道有多么不简单、你才会知道注重细节有多么重要。记得有一次星期四的中午我带着两个干事去查卫生，结果他们查到一个热得快，我很严肃的叫他们把热得快交给我，他们很不情愿。然后我就跟他们解释为什么要没收。但他们依然不想交出来，于是我就沉不住气了，直接来了一句：“你不想交是吧？”我是一个不会轻易认输的人，所以差点和他打起来了，当然最后我还是坚持了自己的原则。事后冷静一想，虽然他们不配合工作、态度不友好是他们的不对，但是主要原因还是在于自己。首先我没有做好充分的准备，于是面对突发事件时不能以最有效的方式和他们沟通，而是意气用事。其次，从进他们寝室开始我就是一副很严肃的标枪，甚至可以说是有些嚣张。总之，把自己的姿态摆得太高、给他们的感觉是盛气凌人。通过这件事情使我意识到在今后开展工作的过程中首先要注意自己给别人的印象，虽说不一定要笑脸相迎、至少要尽量做到喜怒不形于色。此外还要学会换位思考，不能总是站在自己的立场上看问题。

二. 务必养成今日事今日毕的工作习惯。成功的全部秘诀在于在规定的时间内作规定的事，而且保持对工作的良好状态。

三. 注重细节，精益求精，天下大事必作于细。我们要热爱工作，因为工作是使生活得到快乐的最好方法之一，同时更要注重在每个细节上下足功夫。即便是挖坑，也要挖出世界一流的坑。

四. 学会忍赖，忍往往比强势更可贵。学会低调，将姿态降低才会真正知道一个人的力量是多么的渺小！学会自强，只有自己强大了才谈得上侠之大者，为国为民。

五. 既要随大流，因为知者随事而制，明者因时而变，智者顺势而谋。又要坚持自己的原则，永远保持独立的个性和人格、否则一个人活着就是行尸走肉而已！

最后请允许我在新年将近的时候借这个机会祝各位同仁工作顺利、学习进步，考出佳绩！

安阳市政府工作报告篇五

一、xxxx3年工作情况

（一）脚踏实地，努力工作。一是积极配合办公室主任逐步完善办公室各项管理制度，规范了工作程序；二是认真做好行内文案工作和会议组织工作，确保管理行、支行决策的贯彻落实，协调管理行及支行各部门工作，加强信息反馈；三是做好督促落实、支行人事档案管理、用印管理、对外联络和接待，文明创建资料的收集、整理和归档工作；四是注意形象，无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

（二）积极主动，撰写材料。完成了全年工作计划、各种请示、报告、通知等文件材料的起草工作；配合管理行办公室领导完成“中国银行业文明规范服务千佳示范单位”、“市级巾帼文明岗”、“四星级标准化支行”的创建工作。

（三）认真学习，努力提高。时代在不断发展变化，我们所做的工作也随时代的变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。在xxxx2年董事长倡导地“四个一”读书活动基础上，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。特别是通过学习《做最好的银行职员》一书，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、自身存在的不足之处

1、对学习的重要性和紧迫性认识不够，对金融知识、社科知识缺乏系统的学习，钻研不够，学习形式化。

2、工作中不够大胆，创新意识不强。总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

3、经验不足，处理问题表面化，对一些关系全局的工作理解不透，有时会犯想当然的错误，在工作压力大时也会有急躁情绪。

三、改进措施及20xx年的工作计划

1、加强对金融业务知识、经济知识及我行各级领导推荐书目的学习，积极主动学习结算及信贷等各类业务知识，并进行实际操作。不断提高学习的主动性，不断提升个人思想内涵及修养，力争xxxx6年通过剩余两门从业资格考试，并在职称和银行相关专业认证考试上取得成绩。

2、提高创新能力，加强主观能动性。时刻锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到注意集中、反应灵敏、理解深刻、记忆牢固。善于表达自己的智慧和意见，不断地在工作中发现问题、研究问题、解决问题，在心理素质、思维方法和组织协调能力各个方面提高自己。

3、积极主动，当好“五员”。一是努力当好一名通信员。较好地完成上传下达工作，确保各项决策得以贯彻落实，在第一时间把领导的精神和要求传达到部室；二是努力当好一名办事员。主动工作，克服办公室人员较少的困难，较好地完成了领导交办的各项工作；三是努力当好一名信息员。积极了解、掌握各方面动态、信息，加强信息工作；四是努力当好一名协调员。为各科室服务，尽力有效协调各部门及科室工作，使各项工作达到整体推进的目的；五是努力当好一名勤务员。无论左右科室，全力协助，热心服务，按时、按质、按量完成领导各项工作。

二〇xx年对于我来说是意义非凡的一年，这一年，我拥有了自己的小家，既然已经成家就应当立业，新的一年，我会更

加成熟，更加努力，迎接一切新的挑战。

安阳市政府工作报告篇六

一是清理整治各类违章占道经营行为。全面清理、金联、集贸市场沿线未经批准，擅自设置和不按规定地点设置、随意扩大面积、擅自改变经营范围的各类摊点；坚决取缔和整治镇区内的店外经营和乱堆乱放行为，维护正常的市容秩序。对于堆放在街道上的难以清理的建筑材料，我站专门请挖机进行集中清理，确保交通道路畅通。

二是进行了五次专项整治。在4、5月之间我站对街主干道、集贸市场乱搭亭棚、乱设广告、乱停乱放这“三乱”进行了专项整治。此次专项活动共拆除违规搭棚十余处，对于宣传广告内容等有碍市容观瞻的门头广告牌匾进行了集中整治，街头汽车、摩托车乱停乱放的现象也得到有效遏制。

三是进一步加强路面修复建设。为了使街道路面更加整洁干净，镇政府共投入三万多元用于主干道道路建设，共修复了金联桥路面等十余处受损路面，使街道交通设施更加完善。

四是进一步完善垃圾堆放点。在、秋南、南边修建三座垃圾池，实行垃圾的专门排放，并在各村委会聘请保洁员，每天对路面进行打扫，保持公路沿线的干净整洁。在金联、坪上等砖场建立了垃圾填埋场，砖场周边环境得到了有效改善。

一是制定“门前三包”管理制度。要求各街道商家要坚决清理沿街店铺门窗乱贴画、店外经营和摆放物品及悬挂横（条）幅，做到沿街门窗除腰带外，无粘贴物；商家坐店经营，店外整洁，无摆放灯箱和其他堆放物品，无违规拉挂横（条）幅。同时，对陈旧、破损等影响市容观瞻的门头牌匾限期要求更换，对沿街外立面不整洁的建筑物限期要求清洁，彻底改善市容环境。

一是坚决搞好环境综合整治，提升城管水平。要大力实施“洁面工程”，集中力量切实解决好占道经营、乱停乱放、乱扔垃圾这市容“三乱”，确保停车归道、商品归店、农贸归市、广告归位、摊位归点等有序的圩镇环境。继续做好门头广告和临时占道经营摊点的管理，加强日常监管。

二是继续落实好“门前三包”制度。继续对各经营户实行“门前三包”，做到沿街门窗除腰带外，无粘贴物；商家坐店经营，店外整洁，无摆放灯箱和其他堆放物品，无违规拉挂横（条）幅，对于违反规定者进行严厉警告和处罚。

三是重点加强集贸市场环境综合整治。做到市场内划行归市，分摊经营，标牌醒目，市场内有专人清扫保洁，上、下水管道畅通，做到无以路为市，无乱摆摊现象，积极维护好集贸市场秩序。

四是强化垃圾、收集、运输、处理工作，进一步完善创卫工作设备。为了使圩镇垃圾排放得到有效处理，我站将以垃圾收集处理为重点，进一步规范圩镇垃圾处理建设。

五是实行单位卫生包干制度。规定各单位对自己所辖区域内卫生进行清扫，并对各单位创卫工作进行打分评比，评分不合者者将进行通报批评。

六是加强圩镇道路硬化建设。对于圩镇中没有硬化的路面进行硬化，使街道更加干净整洁，为圩镇创造更好的交通卫生环境。

安阳市政府工作报告篇七

通过报纸，书籍，杂志的不断学习使自己爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，工作态度端正，认真负责，加强专业知识的学习，使自己不断的充电，这是销售珠宝信心的源泉。

保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，是自己的工作业绩有了长足的提高。

1、认真的接待顾客做到3米问好，1米询问，微笑服务是关键，人为的制造一个轻松愉快的购物环境。

2、充分展示珠宝饰品，由于多数顾客对珠宝知识缺乏了解，因此对珠宝首饰的展示十分重要，顾客对珠宝首饰的了解越多购买后的满足感越强烈，常言道：“满意”是顾客的广告。

3、促进成交，由于珠宝首饰价值相对较高，因此，顾客在最后成交前压力重重，所以要营业员采取分心的方法减轻顾客的压力。

4、熟悉珠宝的佩戴，保养，使用，产地，质量。

5、售后服务，当顾客购买后营业员的工作并没有结束，应该详细介绍佩戴与保养知识，最后说一些祝福的话是顾客的心情愉悦。增进与顾客的感情，期待二次消费的发生。

6、抓住每一次销售的机会，以的精神状态等待顾客的到来，注重自己的外表，衣着要干净得体，每天坚持化妆。