

月度工作改进计划 统计检查工作计划 (通用7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

月度工作改进计划 统计检查工作计划篇一

(一) 统计综合执法检查地区：枫桥街道。

(二) 统计专项检查：联网直报单位。

(三) 统计专业监审单位50家，其中工业、能源专业20家单位，劳动工资、科技专业8家单位，建筑、房地产、投资8家单位，贸易餐饮专业7家单位，服务业专业7家单位（被查单位由区统计局另行通知）。

(一) 统计综合执法检查内容

(1) 乡镇（街道）统计工作规范的贯彻落实情况；

(2) 联网直报企业统计工作规范的贯彻执行情况以及源头数据质量情况；

(4) 其他贯彻落实统计法律、法规的情况。

(2) 统计人员持证上岗情况。

(三) 统计专业监审内容

(1) 工业、能源专业

联网直报“四条红线”规定的执行情况，统计基层基础建设情况，统计持证上岗、原始凭证、原始记录、统计台账等统计基础工作情况，工业总产值、销售产值、销售收入、利润、税金、各品种能源消费等主要指标的计算方法、计算依据和数据质量情况。

（2）贸易、餐饮专业

联网直报“四条红线”规定的执行情况，统计基层基础建设情况，统计持证上岗、原始凭证、原始记录、统计台账等统计基础工作情况，商品销售额、营业收入、零售额、利润、税金等主要指标的计算方法、计算依据和数据质量情况。

（3）服务业、核算专业

联网直报“四条红线”规定的执行情况，统计基层基础建设情况，统计持证上岗、原始凭证、原始记录、统计台账等统计基础工作情况，地区gdp和服务业企业的营业收入、利润总额、应付工资总额、期末人数等主要指标的计算方法、计算依据、数据质量情况。

（4）投资专业

联网直报“四条红线”规定的执行情况，统计基层基础建设情况，统计持证上岗、原始凭证、原始记录、统计台账等统计基础工作情况，投资项目投资计划和完成额，建筑业总产值、施工项目数及面积、竣工项目数及面积，商品房销售额、空置房面积、平均人数等主要指标的计算方法、计算依据和数据质量情况。

（5）劳动工资、科技专业

联网直报“四条红线”规定的执行情况，统计基层基础建设情况，统计持证上岗、原始凭证、原始记录、统计台账等统

计基础工作情况，在岗职工工资总额、在岗职工平均人数、研发投入等主要指标的计算方法、计算依据和数据质量情况。

(6) 其他专业按相关要求确定。

(一) 被列为统计综合执法检查的地区，也同时作为市统计局的督查对象，原则上市局的督查和区局的检查同时进行。被检查地区统计部门应当提前向地方党政领导汇报，以保证执法检查工作顺利实施。

(二) 统计专业监审，由区统计局各专业与各地统计部门协调，各专业在确定检查单位时，要上下对接、专业衔接，同一企业不同专业实行联合检查，按规定时间提前通知被监审单位。统计监审结束后按有关规定及时提交统计监审工作报告以及监审结果汇总表，并根据统计监审情况对被监审单位作出统计监审结论、处理建议。

(三) 统计执法检查组应严格按照统计法律法规和《江苏省统计监审工作暂行办法》《xx市统计执法检查工作规程》规定的统计行政执法程序进行，做到程序规范、材料齐全、数据准确、查处过硬。对检查中发现的违反“四条红线”、或在统计数据上严重弄虚作假等重大统计违法违纪行为，或经行政指导仍不改正统计违法违纪行为的，要及时按照行政执法的有关程序立案查处，依法追究相关责任人的法律责任和纪律责任。

(四) 统计执法检查采取执法检查与统计行政指导相结合的方式，把行政指导贯穿于统计检查工作全过程，努力实现法律效果与社会效果的有机统一。

(五) 同一检查对象一年内不得重复。

(六) 统计执法检查工作从20xx年5月开始至9月底结束。具体实施时间将另行通知。

月度工作改进计划 统计检查工作计划篇二

坚持以人为本，坚持科学发展、安全发展，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持近期与长远、治标与治本、预防与查处相结合，深入开展安全生产各项专项整治活动，全面压降各类安全生产事故，减少伤亡，确保不发生死亡事故。

交通运输系统各单位、水上道路施工企业。

- 1、综合性检查：全年组织4次；
- 2、局领导班子带队督查：全年组织2次；
- 3、邀请第三方专家检查：全年1-2次；
- 4、专项检查：根据时节和上级部署及本系统实际情况开展。
 - 1、“一岗双责、党政同责”、“一票否决”制度落实情况；
 - 4、依法设置安全生产管理机构和配备安全生产管理人员的情况；
 - 5、从业人员受到安全生产教育、培训，取得有关安全资格证书的情况；
 - 7、对安全设备设施的维护、保养、定期检测的情况；
 - 8、重大危险源登记建档、定期检测、评估、监控和制定应急预案的情况；
 - 11、组织安全生产督查检查，及时排查治理生产安全事故隐患的情况；
 - 12、制定、实施安全生产事故应急预案，以及相关应急预案

备案的情况；

13、按照规定报告安全生产事故的情况；

14、依法应当监督检查的其他情况。

（一）规范检查文书。在对各单位检查督查时使用的现场检查督查记录、责令限期整改指令书、整改复查意见书等统一使用规定的文书，做到手续完备。

（二）认真落实整改。对检查督查中发现的隐患，各有关单位要认真落实整改，并将整改情况及时上报。

（三）建立举报制度。县局安全办设立举报电话：，信箱。交通运输各单位也要建立举报制度，受理有关安全生产的举报；受理的举报经调查核实后，形成书面材料，需要落实整改措施的，报经有关负责人签字并督促落实。

月度工作改进计划 统计检查工作计划篇三

根据省卫生厅20__年卫生监督工作要点，我市职业、放射卫生工作要继续坚持“预防为主”的工作方针，以贯彻《职业病防治法》、《放射诊疗管理规定》和《放射工作人员健康管理办法》等法律法规为重点，进一步强化职业、放射卫生监督管理，全面推动我市职业卫生工作的开展。

一、检查对象和内容

1、认真贯彻《职业病防治法》，加强与安监、建设等部门的协作，及时掌握本辖区招商引资信息和新、改、扩建建设项目、狠抓职业危害源头控制，从源头上对用人单位进行职业卫生“三同时”审查，加强对可能产生职业危害的新、改、扩建项目进行审查，严格控制新建建设项目职业病危害，加大职业卫生监督执法力度，对严重违法行为依法查处。

2、继续做好《职业病防治法》宣传工作，以职业病防治法宣传周为契机，针对本地职业危害因素较重的煤炭，水泥、化工等重点行业、接触职业比较严重的农民工等重点人群在宣传方式上采取新闻媒体报道，现场咨询、发放宣传材料、深入企业车间宣讲、培训交流、在主要街道和重点厂矿企业、车间悬挂宣传横幅、摆放宣传版面等多种形式充分宣传《职业病防治法》，进一步提高企业负责人的法律意识和劳动者的自我保护意识。

3、加强职业健康监护，保障职工身体健康。重点加强对水泥、煤炭、化工、汽车配件喷漆等职业危害重点行业的监督检查，督促企业做好劳动者的健康监护档案。

4、组织开展职业卫生技术服务机构专项监督检查。重点监督检查职业卫生技术服务机构是否按照资质认证范围开展工作，所出具的技术服务包括是否符合相关技术规范和要求、有关档案是否健全、体检结果是否及时向上级主管部门和用人单位反馈。

5、举办一次企业负责人和职业病管理人员职业病防治知识培训班和职业卫生技术服务机构专业技术人员职业病相关法律法规知识培训班。

6、开展一次医疗机构放射卫生专项监督检查，监督检查医疗机构《放射治疗卫生工作许可证》和放射工作人员《放射工作人员证》的持证情况，以及放射工作人员健康监护档案的建立情况，全面开展放射工作人员个人剂量检查，建立健全放射工作人员个人剂量监测档案。重点对辖区内医疗机构所有放射工作场所放射防护情况进行一次全面的放射防护效果监测评价，对防护不合格的提出切实可行的防护改造措施。

二、目标要求和时间安排

1、1-2月份对20__年监督检查企业情况进行整理分析，建立

健全职业卫生监督档案，分析辖区内职业危害因素分布的接触人群特点，确定职业卫生监督重点工作，制定工作计划和实施方案。

2、3-4月开展职业卫生专项监督检查，对辖区内所有有毒有害企业进行一次全面监督检查，重点监督检查用人单位20__年新、改、扩建建设项目职业病危害评价情况和劳动者健康监护档案的建立情况。对在监督检查中发现的违反《职业病防治法》的行为，提出限期整改措施，监督覆盖率，要达到100%，建设项目职业病危害评价达到100%，劳动者健康监护档案建档率县级达到50%，市级达到70%。

3、5月组织开展《职业病防治法》宣传活动，举办企业负责人和职业病管理人员职业病防治知识培训班和职业卫生技术服务机构专业人员培训班。通过宣传培训，进一步提高企业负责人的法律意识和劳动者的自我保护意识，以及职业卫生技术服务机构职业卫生技术服务能力。

4、6-7月开展放射卫生专项监督检查，重点开展对放射工作场所的防护效果监测、改造和评价，通过专项监督检查要达到：《放射诊疗许可证》和《放射工作人员证》持证率达到100%，放射工作人员健康监护档案和放射工作人员个人剂量监测档案建档率县级达到70%，市级达到100%，放射工作场所防护改造率和防护效果评价率达到100%，改造合格率县级达到90%，市级达到100%。

5、8-9月开展一次职业卫生技术服务机构专项监督检查，重点规范技术服务机构执业行为，按要求进行职业危害因素的监测评价，按照技术规范进行职业病的体检，诊断、治疗和信息反馈工作。

6、10-11月集中力量进行职业、放射卫生监督检查验收，对上半年监督检查过程中发现的违法企业、放射诊疗单位和职业卫生技术服务机构的违法行为提出的整改情况进行验收，

对责令限期整改后仍达不到要求的要依法给予处罚。

7、对各县区职业、放射卫生监督工作进行一次督查，对全市职业卫生工作进行总结。

月度工作改进计划 统计检查工作计划篇四

1、公司要求，每周检查一次，采取不定时，不定期的检查方式。

2、根据公司工作需要，可以随时抽查。

3、每次检查要有详细的记录，并下发检查结果。

5、由公司领导带队检查。

1、 每月例会：必须要有会议签到表。

例会内容：本月工作总结及下一步工作计划，主要是安全生产。要看会议签到表，看工作计划完成情况。

2、考勤签到：早上上班、中午下班、下午上班、下午下班、每天四次签到情况，有无代签，有无补签，有无一次性签到。

3、各单位卫生情况：办公区内地面是否经常打扫，楼道、玻璃、卫生间是否干净整洁，机器是否经常擦拭，各类物品摆放是否规整。

内是否有脱岗、串岗、睡岗情况，是否有饮酒或干与工作无关的事，有无不请假离岗情况，仪表仪容是否合乎规范。

6、其他应检查内容：接待用户态度是否和蔼热情，对交费用户是否提供了优良服务。

对每次的检查结果，公司进行分析研究，及时发现问题及时解决问题，以保证公司工作的正常运转。公司将每次检查结果进行通报。奖惩分明。

1、学习职工《劳动纪律管理制度》

2、学习客服、测温、维修等行为规范。

3、下发《劳动纪律管理制度》、《客服工作要求》、《维修员工作要求》、《测温员工作要求》、《客户服务接线员要求》。

月度工作改进计划 统计检查工作计划篇五

（一）团队合同：要件是否齐全，内容填写是否规范，是否按规定存档。

（二）行程单：行程介绍是否规范，客人是否签字认可，价格与合同是否一致。

（三）是否与地接社签订合同，指定对公账户，往来款项是否从对公账户走。每一次出团是否签有确认函。

（四）旅游团队安全工作基础台账，安全教育培训监管基础台账，旅游企业安全工作监管基础台账的建立和报送情况。

（五）租车合同：是否合法、规范。

（一）特种设备和作业人员的年检情况。

（二）安全教育培训监管基础台账，旅游企业安全工作监管基础台账，大型宴会安全工作基础台账，旅游饭店在建项目安全监管基础台账，工业滤布旅游饭店内娱乐场所台账，游乐及特种设备安全工作基础台账，市旅游行业基层安全管理

制度和台账建设情况表，安全生产隐患排查治理情况登记表（重大隐患），交通运输等重点行业领域和单位安全生产隐患排查治理情况统计表，安全生产隐患排查治理情况汇总表（作为前表的附件）建立和报送情况。

（一）特种设备和作业人员的年检情况。

（二）安全教育培训监管基础台账，旅游企业安全工作监管基础台账□a级景区道路交通安全工作监管基础台账□a级景区地质灾害安全工作基础台账□a级景区水上交通安全工作监管基础台账一览表，滤布在建项目安全及危房安全监管基础台账，景区内娱乐场所台账，游乐及特种设备安全工作基础台账，安全生产隐患排查治理情况登记表（重大隐患），交通运输等重点行业领域和单位安全生产隐患排查治理情况统计表，安全生产隐患排查治理情况汇总表（作为前表的附件）建立和报送情况。

月度工作改进计划 统计检查工作计划篇六

为全面掌握食品安全总体状况，及时发现和处置食品安全问题，防范系统性、区域性风险，切实落实“四有两责”，食品药品监管总局组织制定了20xx年食品安全抽检计划。

一、抽检食品品种

粮食加工品、食用油、油脂及其制品、调味品、肉制品、乳制品、饮料、方便食品、饼干、罐头、冷冻饮品、速冻食品、薯类和膨化食品、糖果制品、茶叶及相关制品、酒类、蔬菜制品、水果制品、炒货食品及坚果制品、蛋制品、可可及焙烤咖啡产品、食糖、水产制品、淀粉及淀粉制品、糕点、豆制品、蜂产品、保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方食品、特殊膳食食品、餐饮食品、食用农产品、食品添加剂。

二、检验项目

各类食品的检验项目见附表。

三、抽检对象

食品、食品添加剂、保健食品生产和经营企业，食用农产品批发市场和销售者，餐饮服务提供者。包括批发市场、农贸市场、商场、超市、小食杂店等不一样业态。餐饮环节抽样重点为学校 and 托幼机构食堂以及中央厨房、群众用餐配送单位、旅游景区餐饮服务单位等。

四、抽样地点

抽检地点主要为流通环节。流通环节未抽到的样品，可在生产环节抽取。

五、抽检工作分工

(一)总局

主要对规模以上占市场份额较大的食品企业进行抽检。每季度抽取总局公布的重点抽检企业名单产品。对于食用油、乳制品、饮料、葡萄酒、饼干、炒货食品及坚果制品等食品品种。并安排抽检必须量的网购食品和进口食品。

(二)省级局

本省(区、市)所有获得生产许可证的食品企业(总局公布的重点抽检企业除外)。加强对市场占有率高的企业的抽检，各省级局确定的重点企业不少于本省获证企业的10%，可在本地流通环节抽检必须量外省产品。

(三)市、县级局

本行政区域内生产销售的蔬菜、水果、畜禽肉、水产品等食用农产品。可根据行政区域内食用农产品销售和消费等特点，并结合既往发现的农兽药滥用和残留问题，确定具体抽检品种和检验项目，重点加强对叶菜类蔬菜抽检和禁限用农兽药检验。

月度工作改进计划 统计检查工作计划篇七

一、组织分工

由财监局牵头，负责协调、汇总工作，相关业务股室负责具体检查工作，分管领导任检查组组长，股室工作人员为检查组成员。

二、检查单位及内容

（一）上级安排的监督检查

1. 完成三个股室的内部监督检查。
2. 会计信息质量检查。
3. 民生实事资金管理使用情况专项检查：
 - （1）免作业本费和免学费检查。
 - （2）建设公路安全护栏专项资金检查。
 - （3）农村公共服务运行维护专项资金检查。
4. 开展省级和本级财政专项资金绩效监督工作。

（二）本级财政监督检查

1. 县教科局：农村义务教育学生营养改善计划专项资金检查。

2. 县司法局：司法所经费管理使用情况检查。
3. 县农业局：现代畜牧业经费管理使用情况检查。
4. 县民政局：高龄老人补贴经费管理使用情况检查。
5. 县卫计局：执业医师补贴经费管理使用情况检查。

三、检查时间

上级安排的监督检查，按上级文件执行；本级财政监督检查，20__年4-10月完成，具体时间由各组组长确定。财监局根据各检查组时间安排，按程序书面通知受检单位。

四、检查要求

各检查组要从项目申报是否真实可行，资金拨付是否及时到位，资金使用是否符合财务制度，有无挤占挪用、虚报冒领、铺张浪费等方面进行检查，并对资金使用的社会效益和经济效益进行客观评价，提出加强财政管理的建议意见。

五、资料归档

各检查组检查完毕，将检查记录及相关材料交财监局，由财监局整理、汇总，形成检查报告，并做好资料上报和归档工作。