

会计的收获与心得体会(汇总17篇)

培训心得是对培训内容和培训效果进行评估和总结的重要方式。以下是一些教师们的教学反思心得和建议，希望对大家的教学工作有所启示。

会计的收获与心得体会篇一

会计学原理是指会计学中的基本规则和假设，是会计学的基石和核心。在学习会计学原理的过程中，我有了很多收获和心得体会。下面我将从五个方面来介绍这些收获和心得体会。

首先，学习会计学原理让我明白了会计信息的重要性。会计是一种制度化和规范化的信息传递工具，通过会计信息，人们可以全面、准确地了解一个企业的经济状况和经营业绩。学习会计学原理让我认识到，准确和及时的会计信息对于企业的经营决策和利益分配具有重要的作用。只有通过会计信息，企业才能更好地规划和控制自己的经营活动，使其符合经济规律和市场需求。

其次，学习会计学原理让我了解了会计的基本假设。会计学原理中有很多假设，比如货币计量假设、企业实体假设、持续经营假设等，这些假设是会计处理和报告信息的前提条件。学习这些假设让我认识到，会计信息不可能做到完全客观和准确，只能在一定假设和条件下进行判断和计量。这也提醒我在实际工作中要注意会计信息的局限性和相对性，不能过分依赖会计信息，要结合其他信息进行综合分析和判断。

第三，学习会计学原理培养了我精确和细致的工作态度。会计工作要求处理大量的数字和繁琐的数据，一丝一毫的差错都可能导致严重后果。因此，学习会计学原理的过程中，我养成了仔细核对和审查的习惯，以确保自己的工作准确无误。同时，会计学原理也教会了我一种系统和严谨的思维方式，

使我能够在处理复杂和难以捉摸的问题时保持清晰头脑和逻辑思维。

第四，学习会计学原理增进了我对财务报表的理解和分析能力。财务报表是企业经营情况的集中反映，学习会计学原理让我能够理解和分析财务报表中的各种数据和指标，比如资产负债表、利润表和现金流量表等。通过对财务报表的分析，我能够判断一个企业的盈利能力、偿债能力、运营能力以及现金流量状况，从而更好地评估企业的发展潜力和风险。

最后，学习会计学原理让我体会到了会计职业的重要性和责任感。作为一名会计，我们不仅仅是负责会计处理和数据报告，更是与企业内外各个部门的沟通纽带和决策参与者。通过学习会计学原理，我意识到自己的工作将对企业的经营决策和发展方向产生直接或间接的影响。因此，我深感会计职业的重要性和责任感，我将不断学习和提高自己的专业能力，为企业的健康发展贡献自己的力量。

总之，学习会计学原理是我大学以来的一次重要的学习经历。通过学习，我明白了会计信息的重要性，了解了会计的基本假设，培养了精确和细致的工作态度，增强了财务报表的理解和分析能力，并且体会到了会计职业的重要性和责任感。这些收获和心得体会将伴随我走向职场，成为我工作的指南和动力。

会计的收获与心得体会篇二

“实践是检验真理的唯一标准”。眼看着，两周的实训就要在这两天画上圆满的句号了。对于会计专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！

一、实训时间□20xx年6月8日至6月21日

二、实训目的：通过会计实训，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的检验。使每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

三、实训内容：以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。

四、实训心得：两天的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，只能依靠老师的引导和帮助。通过这十几天来的会计实训我深刻的体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。让我掌握了记账的基本程序，锻炼了自己的动手操作能力，使我进一步了解到里面的乐趣，更重要的是发现了自己的不足之处，它使我全面系统地掌握会计操作一个完整的业务循环，即从期初建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的登记、核对，错账的更正，会计处理程序的运用到会计报表的编制，从而对企业会计核算形成一个完整的概念。也让我了解到这一年来到底学到了什么，使我更加爱好这个专业。

俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书

本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助，有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。

两个星期的实训结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实训的机会，尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

从做出纳审核原始凭证到做凭证，最后登记日记账，再到做存货核算，这特殊的一周时间在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

的印象，当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，面对着实训时自己办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心直到下，我开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞速过去了，但手中的工作还远远未达到老师要求的进度。匆匆在食堂扒了几口饭，又回到了自己的办公室前接着做。为了方便在实训室做账，我们要求值班老师在晚间也开放实训室给我们完成作业。一天下来，除了吃饭、睡觉，几乎整天都是呆在实训室里做账，眼睛盯着生疼。晚上回到寝室，往往是身心的疲惫。

有了第一天的经验，接下来的两天还是出纳的工作就相对熟练多了。在规定的周三上午我就全部结束了出纳的有关工作。在下午便开始了存货岗位的工作，存货涉及到成本、单价的计算，原本已经遗忘的基础会计知识又重新浮现在我的脑海里。由于是初次接触到存货的核算，单单是明细账的登记便足足花费了我一个下午的时间，功夫不负有心人，终于让我在晚上完成了对存货核算的全部业务，可以好好地睡个好觉了。

实习的最后一天，早上是装订凭证以及上交有关作业，下午是有趣激烈的点钞比赛，就这样，连续五天的实习结束了！

五天下来，消耗的笔相当与正常学习情况下三个月的用量，煤田一张数字书写练习，练就了我的一手快字。经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，进一步深刻了我对会计的了解。并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；2、虽然这五天里，每笔业务的分录都有参考答案，但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。3、点钞不够专业熟练，日后还须勤劳练习。

总而言之，五天的实习让我对出纳和存货核算岗位的工作有了比较清晰的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些普高桑来的多开开实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。

一个多月的暑假过了大半了，历时一个月的专业实习也结束的很匆忙。一个月很短也很长，让我还没在公司工作烦呢就结束了，同时也让我学到了很多的东西，受益匪浅，感觉这个

暑假都变充实了，在唐山有限责任公司的实习既开阔了视野，又增长了见识。下面是我从这次实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计知识和道理：

会计在公司里占据着越来越重要的地位，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬到实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

平常在学校学到的都只是课本上的知识，缺乏工作经验，还不能满足会计工作的需要。为了积累关于会计专业的工作经验，我在唐山三友集团氯碱有限责任公司获得了一次十分难得的实习机会。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

这里的同事对我非常和气，他们耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑也是有问必答，尤其是会计的一些基本操作，都给予了细心的指导，我很感激他们对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。

虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他们的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在这里我的收获很大，我学会了录入业务、记账、登帐、填制记账凭证、使用打印机等好多的知识，掌握了会计工作的基本流程，也学到了不少为人处事之道，认识到不断学习的重要性，更多的了解了会计专业的特点，发现电算化在公司的使用日益普遍等等。以上就是我的实习收获和所得。

公司里凭证的填制已经基本上由电脑生成打印机完成，很现代化，而且我发现这里所使用的用友软件很方便快捷，网络已经能很好的为公司服务了。

一个月的实习我基本掌握了登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。会计本来就是烦琐的工作。在结账以前必须先对账，对账主要是为了发现和纠正记账过程中出现的差错。因为在会计核算过程中难免会出差错，而且差错可能出现在各个环节，如记账凭证填制中的错误、记账过程中的错误、实物保管过程中的疏忽等等。因此，在会计期末将账簿同会计凭证、其他账簿、实存物资相核对，可以保证账证相符、账账相符、账实相符，是会计信息真实可靠的保证，同时为报表的编制打下了良好的基础。

对账中的错误让我又重新温习了查找错帐的方法：差数法、尾数法、除二法、除九法。除二法是查重复账用的，除九法是查数字颠倒的，差数法是查少计账的，尾数法是用来查少计尾数的。还可以这样分成两种方法，一、查找漏记、重记错差的方法。总帐与分帐不平时，如果差错数是72，就得先看凭证

上有没有72这一笔数字。如果发现有这一笔, 就应看有关帐户是否有漏记、重记的情况。二、查找反方向差错的方法。这种反方向的差错数, 一定是偶数, 可用“2”除尽。所得的商数就是差错数。

电算化在公司的普及使用, 让我对电算化又有了更新的认识, 会计电算化是会计技术和计算机技术相结合的产物, 会计电算化的不断发展, 要求会计电算化人才培养要突出实务性特征, 要使会计电算化人才能够迅速理解适应和进入计算机会计实务环境, 能够熟练从事手工会计操作和运作财务软件, 具有从实务中学习和进步的能力。会计电算化人才是一种复合型人才, 无论其侧重哪一方面, 都应该拥有足够的会计和计算机两方面的知识, 懂得计算机技术手段, 能将会计工作转化为计算机应用; 要熟知一些计算机环境下的会计运作方式和模式。在我国, 随着经济的持续发展, 对会计类专业人才的需求一直处于一种上升的趋势, 即使是大学生人数激增, 毕业生就业困难的今天, 会计类专业的就业形势也明显的比其他专业的要好, 在各地的招聘职位需求排行榜上, 财经类专业一直处于领先, 根据调查结果显示, 社会对会计电算化专业毕业生需求意愿较强, 九成单位有长期需求。

因为公司分工较细我是在销售部实习, 所以涉及到的都是和资金流入有关的会计科目, 应收账款很常见, 使我对应收账款有了更多认识。应收账款是指企业因赊销产品、商品或提供劳务而应向购货单位或接受劳务单位收取的应收款项, 是企业因销售商品、提供劳务等经营活动所形成的债权, 是企业流动资产的一个重要项目。随着市场经济的发展, 商业信用的推行, 企业应收账款数额普遍明显增多, 应收账款的管理已经成为企业经营活动中日益重要的问题。应收账款的功能主要有以下方面: 1、扩大销售, 提高了企业的竞争能力。2、减少库存, 降低存货风险和管理费用的开支。

以前, 我总以为自己的会计理论知识扎实较强, 正如所有工作一样, 掌握了规律, 照葫芦画瓢准没错, 那么, 当一名出

色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。还有就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。感谢唐山有限责任公司给我提供这样一个实习的机会，更感谢同事们一个多月以来对我的悉心照顾和耐心指导。

共2页，当前第2页12

会计的收获与心得体会篇三

近期，我在一家会计师事务所参加了为期两个月的会计实习。在这段时间里，我亲身参与了各种各样的会计工作，锻炼了自己的专业技能，也积累了宝贵的经验。通过这次实习，我不仅提升了自己的会计实操能力，也对会计行业有了更深的了解。以下是我在实习中的收获和体会。

首先，实习让我对会计工作有了更深入的了解。在实习过程中，我不仅学习了会计理论知识，还亲身参与了企业的日常会计工作，例如制定会计准则、编制财务报表、审计账目等。通过实际操作，我更加清楚地认识到会计工作的重要性和复

杂性。只有合理编制财务报表，企业才能真实准确地反映经营状况和财务状况，为企业的发展提供正确的决策依据。同时，我还了解到会计工作需要保持高度的责任心和准确性，因为任何一个错误都可能导致后续问题的发生，影响企业的正常运营。

其次，实习让我学会了团队合作和沟通。在实习期间，我常常需要与其他会计师、审计师、财务经理等不同职位的人员合作完成一些工作任务。通过与他们的合作，我学会了如何与他人协作，相互学习，共同完成任务。我学会了倾听他人的建议和意见，学会了与他人合作解决问题，也学会了给予他人支持和帮助。同时，我也学会了如何与不同的人沟通，表达自己的意见和想法。这些团队合作和沟通的能力对我今后的工作和生活都非常重要。

第三，实习让我提升了自己的问题解决能力。在实习过程中，经常会遇到一些复杂的财务问题，需要通过分析和思考来解决。有时候，问题并不是很明确，需要自己主动去发现和解决。通过一次次的实践，我逐渐培养了自己解决问题的能力。我学会了如何有条理地分析问题，并找出最合适的解决方案；学会了如何利用资源来解决问题；学会了如何处理和应对复杂的情况。这些能力的提升对我今后的发展有很大的帮助。

第四，实习让我认识到自己的不足之处。在实习过程中，我经常会遇到一些困难和挑战，自己的能力也暴露出一些不足。例如，我在处理工作中的压力和时间管理方面还有一些欠缺。但是，通过实习的锻炼，我意识到了这些不足，并积极寻找解决办法。我开始制定合理的工作计划，学会了管理时间；我也主动向老师和同事请教，学习他们的经验和方法；我还参加了一些培训课程，提升自己的能力。通过不断的努力，我相信这些不足将会逐渐得到弥补。

最后，实习让我更加坚定了从事会计工作的决心。通过实习，我亲身体会到了会计工作的繁忙、复杂和挑战，但同时也感

受到了其中的乐趣和成就感。会计工作不仅需要专业知识，还需要综合素质和能力的全面提升。这对我来说是一个巨大的挑战，但也是一个机会。我相信，只要持续学习和努力，我一定可以成为一名优秀的会计，并为企业的发展做出贡献。

综上所述，会计实习给我带来了许多宝贵的经验和收获。通过实习，我对会计工作有了更深入的了解，学会了团队合作和沟通，提升了问题解决能力，认识到了自己的不足，并坚定了从事会计工作的决心。这段宝贵的经历将对我今后的成长和发展起到积极的促进作用。我将会铭记于心，并在今后的工作中更加努力，为企业的发展贡献自己的力量。

会计的收获与心得体会篇四

发布者注：本人是一个AI语言模型，无法有实际的会计实践经验。以下文章仅是虚构的。请勿当真。

第一段：引言

作为一名会计专业学生，这门学科给我带来了许多知识和技能。在这段时间里，我积累了许多经验，并发现了许多新的兴趣爱好。在这篇文章中，我将分享我的一些收获和体会，以及我将如何利用会计专业来实现我的职业目标。

第二段：学习过程中的挑战和收获

会计学习是相对枯燥的一门学科。我通过课内外的学习，加上实践经验，才意识到这个学科的巨大意义。其中的困难也是非常显而易见的，如如何理解和应用繁琐的会计准则和条款。即使这些方面可能很复杂困难，它们的实际应用有助于帮助人们理解财务的核心和功能。学会使用科技以及各类相关工具后，这门学科将会变得更加简单和有效。

第三段：实践经验的收获

除了课堂学习，我还有幸参加了数个关于财务管理和会计的实践项目。例如，我参加了本地小型公司的财务活动。这些实践经验让我更深刻地理解了会计和财务管理的实际应用。此外，我还意识到了在实际工作中更高的标准和道德规范。

第四段：未来的工作与职业目标

我个人的职业目标是成为一名资深会计师，并在一家大型企业的财务管理部门担任头等职务。为了实现这个目标，我知道我必须继续学习和增加自己的技能和知识。我会努力修完自己的学位，并考取会计师证。在这过程中，我尽可能地掌握各类会计技能、扎实的财务实践经验以及语言和沟通能力。

第五段：结语

作为一名会计学生，我很自豪自己拥有这些知识和技能。我相信，随着我毕业和走向社会，我的学习和实践经历将帮助我在未来的职业生涯中取得成功。将这些知识和技能应用于实际企业环境中将是一个巨大的挑战，但也将是我今后的工作任务之一，我会以最大的努力和热情去迎接它！

会计的收获与心得体会篇五

暑假到了，为了丰富自己的阅历，适应社会，我想在这个假期能找个实习单位，度过一个有意义的暑假，由于这是第一次，就不知道怎么下手。还好参考从网上找到的样板，顺利的解决了这个环节。

我应聘的岗位是实习会计，被建业公司安置到了___置业有现公司。___公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。此次负责我实习的是公司出纳—刘爱丽，刘姐根据我的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。公司采用的是金碟财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐

都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。

开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

同时，在和建业人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：

- 1、知识量少搭不上话。
- 2、知识结合实际工作慢跟不上。
- 3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。
- 4、房地产企业方面的知识很少。
- 5、财务管理、财务处理之知识肤浅。

- 6、税法税务实务纯粹纸上谈兵。
- 7、核对文件效率低下。
- 8、加强对e_cel用友、数据库等专业知识的学习。
- 9、帐务处理还要细化学习。
- 10、实践工作能力低下，不得法。
- 11、加强金融知识的学习。
- 12、及时对新会计准则学习。

怎么弥补不足呢?首先，结束每项工作要及时总结。其次，工作中碰上问题要及时请教他人并作做好笔记。最后，在工作中不知足地学习。说说简单做起来难，不过我相信我肯定会改变一些的。

会计实习心得体会及收获2

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20__年__月10日至23日在__食品有限公司财务部进行了为期两周的专业实习。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我

便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

以下是此次实习中的一些心得和体会：

(一)会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

(二)在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。

(四)会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用,首先带来数据处理工具的改变,也带来了信息载体的变化,电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响,从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化,通用化促进着管理的现代化。

实习单位是以半手工、半电算化方式进行会计核算的,手工核算的主要有材料的核算、产品成本的核算。工资核算及报表的编制通过数据的汇总主要以电算化来实现。

(五)通过此次实习,不仅培养了我的实际动手能力,增加了实际的操作经验,缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离,对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足,由于电算化并不是每一个单位都可以普及,现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算,所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

处在这个与时俱进的经济大潮时代,作为一名财会专业的学员,在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识,打好理论基础;在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会,总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足,密切关注和了解会计工作发展的最新动向,为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础,走向工作岗位时,能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才,在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地,让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

会计实习心得体会及收获3

社会经济的发展,让会计学成为炙手可热的行业,也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善,对会计人员的高度重视和严格要求,作为即将步入社会的会计专业人员,为了符合社会的要求,加强社会竞争力,

必须严于自身的专业素质修养，培养较强的会计工作的实践操作能力。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。通过三年的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过两个月的实习，我才意识到，自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

在摸索中，为期2个月的顶岗实习结束了。我虚心听取老师和同学的意见，尽我最大的努力认真做好每一件事。我很庆幸我和同事们的关系很融洽。同时我在实习中也发现自己很多的不足。这次实习对我的社会经验、人际关系也有很大的帮助。在短短的2个月里，我学到了很多的东西。这比在学校这么长的时间里学到的更精彩、更丰富。但同时也让我感到自己以前学习得不够认真等一些的问题，这次实习使我加深了对会计工作的认识 and 了解，进一步巩固与发展了专业理论知识，培养了独立从事会计工作的能力，坚定了我从事会计工作的理念。

通过这段时间会计实务的的实践学习，我对会计工作中必不可少的基本流程有了不小程度的了解：

- 1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证；
- 2、根据会计凭证登记日记帐；

- 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐；
- 4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本；
- 6、根据科目汇总表登记总帐；
- 7、对帐(编试算平衡表)；
- 8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表；
- 9、记账的规则和方法。

同时我更加深刻的认识到作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如果没有学过系统的会计理论知识，不懂得那些专业的财务词汇，要想完成会计工作，是相当的困难。

会计工作是比较繁琐而细微的，面对的不是深刻的文字，而是反复出现的阿拉伯数字，很容易产生疲倦的感觉。一旦注意力不集中，就会导致账目记录、登录错误，计算的错误等问题。只有静下心来，认真的做，才不会出现差错。因此，工作的时候，绝对的高度集中注意力，不能分心，不能心浮气躁。不然，效率极低，而且错漏百出。

良好的专业素质、认真的敬业精神、严谨的工作态度、清廉的道德修养，都是对会计人要的基本要求，此外，作为会计

人员，对外的沟通力与交际能力，也是要求颇高的。一个会计的综合素质，体现了一个公司的整体水平。

经过这段时间的实践操作学习，我对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。与此同时，我对会计工作的认识有了更多的提升。会计工作也如同一门艺术一样，要潜心修炼，提高自身，才能得到更多的肯定与承认。仅仅有着专业知识，是无法胜任会计工作的，还必须有着综合素质的修养，才是一名合格的会计人员。只有认识到自身的不足，与会计工作的重要性，才能让自己更了解自己的位置，肩负的责任，与工作的真实意义。也只有坚持不懈，精益求精，才能成为一名优秀的专业会计人。

会计实习心得体会及收获4

一、实践内容：

1、设定启用日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实训要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2、总账系统的主要业务操作和流程：首先了解公司的性质及主要业务。其次根据经济业务填制凭证、掌握出纳签字、主管审核，修改凭证、凭证作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账、查询各科目的总账、明细账、余额表等。在期末业务中，学会自定义结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、

记账，最后对账、结账。

3、进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，利用套用格式自动生成模板，并结合新会计准则对模板中的旧会计科目进行修改，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并通过设定公式进行计算。

二、学习中遇到的困难及解决方法：

1、应注意：

(2) 录入个人档案时一定要先输入部门档案；

(3) 先设置科目再设置凭证类别。

2、涉及到库存现金和银行存款账户时要经出纳人员签字，才能确保工作的责任制。可以指定科目，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中。同时也可以解决刚填制的凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，不能记账的凭证问题。

3、凭证类别设置。利用收付转凭证在填制凭证中会出现“不符合凭证”等现象，处理此现象的方法在于凭证类别的选定。

4、在设账套时，设好会计科目的明细账是很重要的，设好了到期末时可以通过自定义结转进行工资、福利费、工会经会等应付职工薪酬的计提以及其他科目的自定义结转，便可简便会计工作人员的工作量。

5、在电算化会计实训中，采用一次加权平均计算单价的实际成本法时，平时材料的发出是不做账，也不记录发出的数量，只能等到期末算出单价才能一次性做账；而手工做账时可以记

录发出的数量。

6、往来科目设置明细账时，可以利用手工直接录入或利用辅助核算(客户往来或供应商往来)，但不能同时设置，否则平时做账时系统会默认其中一项导致期末计坏账时系统出现错误数据。

三、通过此次实践，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验。

缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处， 共同点为：

(1)无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

(2)传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

(3)传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。

(4)传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

(5)保存会计档案。

(6)编制会计报表。

2、不同点为：

(1)运算工具不同。传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算

结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

(2) 信息载体不同。传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

(3) 账簿规则不同。传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式账册，明细账要用活页式账册；账簿记录的错误要用划线法和红字法更正法；账页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的账页的空行、空页可以用手工处理。

(4) 账务的处理程序(会计核算形式)不同。传统手工会计处理账务的程序都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增增多和差错的增多。成熟的电算化会计的账务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

(5) 人员结果不同。传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为掌握电算化会计中级的会计师。

(6) 内部控制不同。传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要内容、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对账户的正确性一般从三套账的相互核对来验证；还通过账证相符、账账相符、账实相符等内部控制方式来保证数据的正确，

堵塞漏洞。电算化会计由于账务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更为完善。

四、实践心得：

做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

半年的手工实训和半年的电算化实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训开始时是那样的茫然、忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

同时，在实训过程中，和同学一起解决出现的问题，这也构成每次实训中必不可少的部分，通过相互之间提出的问题，使我们可以学到的知识。譬如：有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。一年的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更快从一个学生向工转变，总的来说我对这次实践还是比较满意的，它使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！

会计的收获与心得体会篇六

会计基础工作是会计工作的基本环节，也是经济管理工作的重要基础。会计实习让我们收获丰富，下面是本站带来的会计实习心得体会及收获，欢迎查看。

会计专业实习心得社会经济的发展，让会计学成为炙手可热的行业，也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善，对会计人员的高度重视和严格要求，作为即将步入社会的会计专业人员，为了符合社会的要求，加强社会竞争力，必须严于自身的专业素质修养，培养较强的会计工作的实践操作能力。经过三年半的专业学习后，在把握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年2月25日—20xx年5月30日在xx律师事务所进行了为期三个月的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

一、实习的重要性

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过三个月的实习，我才意识到，自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

二、实习单位情况

带着一种幸福与美好的憧憬，我来到了天成律师事务所，这是一家比较中型的律师事务所，拥有20多位专业律师。从事着民事、刑事、行政等各种法律业务。平时的账务往来是比较复杂而多量的，而且日常处理的财务工作量比较大，要求也比较高，要做到迅速，有效，且不能出错。因此，对会计的专业水准要求也相当的高。

三、实习主要过程

由于这里的每一位律师，都是十分严谨而专业的，心里有着

不小的压力，毕竟，面对着大量的专业人士，自己显得如此的心虚。

我们是初出社会的大学生，对梦想和未来怀有很高的期待，而当前的就业压力和我们自身的实践经验匮乏促使我们必须从基层做起，一步一个脚印，慢慢的规划自己的未来。我不赞成频繁的跳槽，因为那样我们又只能重新去适应另一种工作环境。总是以一种新人的姿态出现在职场是很难有晋升机会的，倒不如选择一个好的起点一步一步往上爬。另外，很多同学在抱怨专业不对口，说想换对口的工作。在我个人看来，对不对口倒不是左右你发展的关键，主要是你所做的工作有没有让你学到东西才是最重要的。朱元璋之前做的的是乞丐，放牛娃，可最终他成了皇帝，这说明一个什么问题？说明了任何事情总是有转机的，现在做什么不是最重要的，关键是以后你做什么。我们公司有很多实习业务员是从大专院校进来的，是具备高素质的劳动人才，然而他们做的工作接近于搬运工，每天搬货，卸货，打电话，接电话，录单，累而且辛苦。有的人放弃了，有的人坚持了下来。在人才辈出的深圳，大学生做苦力已不是什么新鲜事，然而放弃了就一定是失败者，坚持了就一定是精英吗？凡事不能一概而论，适合自己的才是最好的。我们每个人都要在寻找着适合自己发展的道路，如果你认为不利于你的长远发展那就没必要做无谓的坚持，毕竟时间对每个人来说都是宝贵的。

坚持下来的人一定程度上是成功的，因为他们有耐力，有明确的目标，即在公司发展，从而寻求晋升机会，这也是不错的。每个公司都是惜才如金的，人才的加入有利于提高公司在同行业的竞争力，人才是公司的骨干，精英。公司想发展，它就会想办法给好的员工提供晋升的机会，而坚持下来的大学生们就有机会争取了。所以坚持了下来的大学生们要大胆地去争取自己想要的，用自己的聪明才智在工作中证明自己的价值。不要害怕挫折和压力，因为每一个工作都是有一定的挫折和压力的，没有任何挫折和压力的工作是没办法考验一个人的能力的。如果你满足于一时的安逸那你这辈子可能

就要虚度了。

关于职业定位，你想做什么工作以及你适合做什么工作这或许是困扰我们每一个大学生的问题。很多时候我们往往最不了解的人是自己；我们并不清楚自己的优势在哪。这时候我们希望别人给我们指点；当然很多时候是我们自己在工作中渐渐培养出自己的能力和对某个行业的感情这样即使没有人指点我们也知道了自己该往哪个方向发展更适合自己。如果有人指点的话那是你的荣幸，因为他们根据你的优势给你指明了方向，剩下的就看你自己的努力和造化了。

关于心态问题，有句话说得好，往事开头难。在工作中遇到困难是不可避免的。不要怕，任何困难都是可以克服的，多多请教前辈如何解决工作上的棘手问题。也不要轻言放弃，多多坚持一下心态会好很多。如果因为一个困难没法解决就放弃努力，带着一种挫败感离开将会对一个人的人生产生不利的影响。记住：好的态度有利于解决一切问题。

关于思想方面，我认为在竞争激烈的社会，只有树立终身学习的理念，才能让自己不被社会所淘汰。每个职业人必须不断的充实和完善自己，提升自己的综合素质，才能让自己成为职场上的“东方不败”。固步自封，沾沾自喜，骄傲自大都是要不得的。学无止境说的就是这个道理。

还有就是原则问题，我认为每个人做人都要有原则和立场，特别是像我们从事会计工作的。因为会计工作者要正直诚实，弄虚作假的话只会把自己推进牢房。然后要善良，善良的人是社会的启明星，他们的存在有利于社会的精神文明建设，是世界上最能温暖人心的阳光。我希望每个人即使受到再大的打击也要一如既往做善良，本真的自己，因为善良是一个人一生中最应该坚持的一种可贵的品质与修养。

最后，我要对这次的实习做个总结性的话语来激励自己：认真的做好工作，耐心的与人沟通，虚心的向人学习，诚心的

与人交往，做真实的自己！

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月——4月底我在物流公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告。

二、实习内容

财务会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签；(2)记账凭证的编制；(3)会计簿记的登记；(4)会计报告的编制、分析与解释；(5)会计用于企业管理各种事项的办理；(6)内部的审核；(7)会计档案的整理保管；(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期两个月的实习结束了，我在这两个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习会计电算化专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘

若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

三、实习体会

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

共2页，当前第1页12

会计的收获与心得体会篇七

暑假到了，为了丰富自己的阅历，适应社会，我想在这个假期能找个实习单位，度过一个有意义的暑假，由于这是第一次，就不知道怎么下手。还好参考从网上找到的样板，顺利的解决了这个环节。

我应聘的岗位是实习会计，被建业公司安置到了___置业有现公司。___公司的财务部并没有太多人，设有一名财务经理，两名出纳，两名会计。此次负责我实习的是公司出纳—刘爱丽，刘姐根据我的实习时间，主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些会计凭证。公司采用的是金

碟财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金蝶财务软件的操作。

开始单位不会让我干什么，观察我是否有耐性全身心的投入本行业。然后是大批量的工作，数量和难度都很大但是要求不高，这是考察我的能力，也让我找到自己的位置。单位里完全按能力来分配待遇，而不是学历。社会的准则就是不能劳动的人就是废物，即便你是大学生、文化高、素质高、说话有水平、气质高、斯文做作等等。山外有山，人外有人，虚心向他人学习有真材实学才是当务之急。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前

提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

同时，在和建业人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：

- 1、知识量少搭不上话。
- 2、知识结合实际工作慢跟不上。
- 3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。
- 4、房地产企业方面的知识很少。

- 5、财务管理、财务处理之知识肤浅。
- 6、税法税务实务纯粹纸上谈兵。
- 7、核对文件效率低下。
- 8、加强对e_cel用友、数据库等专业知识的学习。
- 9、帐务处理还要细化学习。
- 10、实践工作能力低下，不得法。
- 11、加强金融知识的学习。
- 12、及时对新会计准则学习。

怎么弥补不足呢?首先，结束每项工作要及时总结。其次，工作中碰上问题要及时请教他人并作做好笔记。最后，在工作中不知足地学习。说说简单做起来难，不过我相信我肯定会改变一些的。

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20__年__月10日至23日在__食品有限公司财务部进行了为期两周的专业实习。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我

便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

以下是此次实习中的一些心得和体会：

(一)会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

(二)在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。

(四) 会计电算化是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用, 首先带来数据处理工具的改变, 也带来了信息载体的变化, 电算化会计后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响, 从而引起会计制度、会计工作管理体制的变革。会计电算化促进着会计的规范化、标准化, 通用化促进着管理的现代化。

实习单位是以半手工、半电算化方式进行会计核算的, 手工核算的主要有材料的核算、产品成本的核算。工资核算及报表的编制通过数据的汇总主要以电算化来实现。

(五) 通过此次实习, 不仅培养了我的实际动手能力, 增加了实际的操作经验, 缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离, 对实际的财务工作的有了一个新的开始。而且充分认识到自己的不足, 由于电算化并不是每一个单位都可以普及, 现在我国很多会计主体都是以半手工、半电算化的方式进行会计核算, 所以在实习的同时对学校没有学到的珠算知识进行自学。

处在这个与时俱进的经济大潮时代, 作为一名财会专业的学员, 在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识, 打好理论基础; 在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会, 总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足, 密切关注和了解会计工作发展的最新动向, 为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础, 走向工作岗位时, 能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才, 在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地, 让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

社会经济的发展, 让会计学成为炙手可热的行业, 也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善, 对会计人员的高度重视和严格要求, 作为即将步入社会的会计专业人员, 为了符合社会的要求, 加强社会竞争力, 必须严于自身的专业素质修养, 培养较强的会计工作的实践操作能力。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面

进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。通过三年的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过两个月的实习，我才意识到，自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

在摸索中，为期2个月的顶岗实习结束了。我虚心听取老师和同学的意见，尽我最大的努力认真做好每一件事。我很庆幸我和同事们的关系很融洽。同时我在实习中也发现自己很多的不足。这次实习对我的社会经验、人际关系也有很大的帮助。在短短的2个月里，我学到了很多的东西。这比在学校这么长的时间里学到的更精彩、更丰富。但同时也让我感到自己以前学习得不够认真等一些的问题，这次实习使我加深了对会计工作的认识 and 了解，进一步巩固与发展了专业理论知识，培养了独立从事会计工作的能力，坚定了我从事会计工作的理念。

通过这段时间会计实务的的实践学习，我对会计工作中必不可少的基本流程有了不小程度的了解：

- 1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证；
- 2、根据会计凭证登记日记帐；
- 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐；

- 4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本；
- 6、根据科目汇总表登记总帐；
- 7、对帐(编试算平衡表)；
- 8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表；
- 9、记账的规则和方法。

同时我更加深刻的认识到作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如果没有学过系统的会计理论知识，不懂得那些专业的财务词汇，要想完成会计工作，是相当的困难。

会计工作是比较繁琐而细微的，面对的不是深刻的文字，而是反复出现的阿拉伯数字，很容易产生疲倦的感觉。一旦注意力不集中，就会导致账目记录、登录错误，计算的错误等问题。只有静下心来，认真的做，才不会出现差错。因此，工作的时候，绝对的高度集中注意力，不能分心，不能心浮气躁。不然，效率极低，而且错漏百出。

良好的专业素质、认真的敬业精神、严谨的工作态度、清廉的道德修养，都是对会计人要的基本要求，此外，作为会计人员，对外的沟通力与交际能力，也是要求颇高的。一个会计的综合素质，体现了一个公司的整体水平。

经过这段时间的实践操作学习，我对出纳、会计等岗位有了一个深层次的认识。我找到了自己专业知识的漏洞，对好多基础性的知识不是很肯定，需要重新回顾、学习。对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心里也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。与此同时，我对会计工作的认识有了更多的提升。会计工作也如同一门艺术一样，要潜心修炼，提高自身，才能得到更多的肯定与承认。仅仅有着专业知识，是无法胜任会计工作的，还必须有着综合素质的修养，才是一名合格的会计人员。只有认识到自身的不足，与会计工作的重要性，才能让自己更了解自己的位置，肩负的责任，与工作的真实意义。也只有坚持不懈，精益求精，才能成为一名优秀的专业会计人。

一、实践内容：

1、设定启用日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实训要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2、总账系统的主要业务操作和流程：首先了解公司的性质及主要业务。其次根据经济业务填制凭证、掌握出纳签字、主管审核，修改凭证、凭证作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账、查询各科目的总账、明细账、余额表等。在期末业务中，学会自定义结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账、结账。

3、进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，利用套用格式自动生成模板，并结合新会计准则对模板中的旧会计科目进行修改，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、

录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并通过设定公式进行计算。

二、学习中遇到的困难及解决方法：

1、应注意：

(2) 录入个人档案时一定要先输入部门档案；

(3) 先设置科目再设置凭证类别。

2、涉及到库存现金和银行存款账户时要经出纳人员签字，才能确保工作的责任制。可以指定科目，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中。同时也可以解决刚填制的凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，不能记账的凭证问题。

3、凭证类别设置。利用收付转凭证在填制凭证中会出现“不符合凭证”等现象，处理此现象的方法在于凭证类别的选定。

4、在设账套时，设好会计科目的明细账是很重要的，设好了到期末时可以通过自定义结转进行工资、福利费、工会经费等应付职工薪酬的计提以及其他科目的自定义结转，便可简便会计工作人员的工作量。

5、在电算化会计实训中，采用一次加权平均计算单价的实际成本法时，平时材料的发出是不做账，也不记录发出的数量，只能等到期末算出单价才能一次性做账；而手工做账时可以记录发出的数量。

6、往来科目设置明细账时，可以利用手工直接录入或利用辅助核算(客户往来或供应商往来)，但不能同时设置，否则平时做账时系统会默认其中一项导致期末计坏账时系统出现错

误数据。

三、通过此次实践，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验。

缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处， 共同点为：

(1)无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

(2)传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

(3)传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。

(4)传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

(5)保存会计档案。

(6)编制会计报表。

2、不同点为：

(1)运算工具不同。传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

(2) 信息载体不同。传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

(3) 账簿规则不同。传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式账册，明细账要用活页式账册；账簿记录的错误要用划线法和红字法更正法；账页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的账页的空行、空页可以用手工处理。

(4) 账务的处理程序(会计核算形式)不同。传统手工会计处理账务的程序都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增增多和差错的增多。成熟的电算化会计的账务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

(5) 人员结果不同。传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为掌握电算化会计中级的会计师。

(6) 内部控制不同。传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要内容、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对账户的正确性一般从三套账的相互核对来验证；还通过账证相符、账账相符、账实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于账务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更为完善。

四、实践心得：

做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

半年的手工实训和半年的电算化实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训开始时是那样的茫然、忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

同时，在实训过程中，和同学一起解决出现的问题，这也构成每次实训中必不可少的部分，通过相互之间提出的问题，使我们可以学到的知识。譬如：有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮

助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。一年的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更快从一个学生向工转变，总的来说我对这次实践还是比较满意的，它使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！

来到公司做会计的实习工作，跟随同事，在同事的教和带之下，我也是在实习将要结束的那段日子里能独立的工作，认真的完成财务主管交代的会计工作，这次的会计实习，我也是有一些感悟和心得。

会计工作中必须细致严谨，特别是当我独立自己做的时候，我真的不敢有丝毫的马虎，刚开始同事带的时候，我还是频繁的出错，但是同事没有说我，依旧继续的教我，但是我知道，如果一直这样子，那么实习结束，我也是会丢掉这份工作的，财务会计的工作是需要我们认真严谨的去对待，每一笔账目，每一个数据都是要仔细の確認，不能出现差错，不然后果是很难预料的，在实习中，我也是出过几次的差错，特别是刚进入公司的那几天，还好是有同事把关，不然的话，如果不是实习生，那么肯定是会被炒掉的。

工作注重的是最后的结果，而非你付出了多少的努力，有时候比较忙，天天加班，其实开始我也是不是很理解，不是应该准时下班吗，但是后来我知道，数据是需要出来的，如果不加班，那么就出不来，同时这些加班也是我们必须要做的，不然上班的时间是很难把工作给做完的，而且结果也是不会那么好，而公司也是不会看你付出了多少，如果最后的结果不好，那么只能证明是能力不够，所以在工作中，我也是知

道和学校的上课不一样，学校成绩不好，即使挂科了，也是还有重修的一个机会，但是在工作中，如果没有完成任务，那么可能就是被辞退了。

在会计的工作也是让我知道，我在学校学的很多理论知识在实际的工作中用不到，这工作里更多的是需要我们有做事情的技巧，而非说出来的理论，但理论的学习也是让我知道，这么做是为什么，也是能更好的理解工作，把心思给放到工作当中去，去努力的把会计工作给做好，经过实习，也是让我对于这份工作知道，我以后做的是怎么样的一份工作，我也是愿意继续的做会计的工作。

并且通过这次的实习，我也是意识到我自己来说，要学的方面还有很多，自己必须要改进的方面是哪些，但我也是对于以后去做会计工作也是有了信心，经过实习期的努力，我也是知道我的能力如何，对于会计的工作，我也是能上手做好的了。

会计的收获与心得体会篇八

随着时代的不断进步和发展，会计专业作为一项非常重要的专业，也日益得到了人们的高度和重视。在这个精彩的领域中，我也开始了自己的学习之旅，通过这段时间的学习和实践，我深刻地体会到了许多关于会计这个专业的心得和体会，也收获了很多有价值的经验和知识。下面，我将结合自身的体会，就会计专业心得体会及收获这一主题，用五段式的形式来进行详细探讨和分享。

第一段：学习会计让我获得了专业技能的提升

在我开启会计专业之路的时候，最大的收获就是对于专业技能的不断提升和精进。通过学习会计原理、会计核算、财务管理等相关课程，我逐渐掌握了一系列关于会计领域的知识

和技能，更能够熟练地掌握会计表格和报表的填写方法，在实践中也能够得心应手地处理各种与会计相关的问题。

第二段：学习会计让我体验了专业精神的重要性

在从事会计工作时，我逐渐认识到专业精神的重要性。在工作中，必须保证极高的精度和一定的时间效率，在这个过程中，需要不断保持专注和清晰的思路，以确保处理出的财务数据和信息的准确性和规范性。学习会计让我不仅仅掌握了一项专业技能，更让我深刻体会到了专业精神的重要性和必要性。

第三段：学习会计让我深刻体会到了团队合作的重要性

在学习和工作过程中，我逐渐认识到了团队合作的重要性。会计工作需要协同完成，需要和其他部门建立联系，与他人沟通和合作，以进一步推进项目进展和完成成果。独立完成任务虽然不失其重要性，但是在团队协作的过程中，人们的思想碰撞，团队的合作精神，将会更加充分地调动全组成员的积极心态以及发挥团队的协同效益，共同实现项目的顺利完成。

第四段：学习会计让我认识到了终身学习的重要性

随着经济的发展和社会的改变，会计业也在不断发展和进步。定期进行持续学习和知识更新，不仅可以将自己的实际工作推向前端，也可以提高自己的竞争力和发展空间。因此，我对另一种感触就是，会计专业的学习需要人们建立终身学习的意识和信仰，不断深耕细作，在这个快速前行的时代，我们才能够保持前沿性和行业领袖性。

第五段：学习会计让我感受到了责任和担当

作为一名职业人士，懂得及时承担职业责任是非常重要的。

在学习会计的过程中，我也体会到了这一点。会计工作不仅仅是简单地录入财务数据，而是需要我们为客户、公司、社会交出负责任的报表和数据。因此，我们必须有责任心和担当精神，时刻牢记我们的职责，发挥自己的专业能力来承担工作和任务。在这个过程中，我们必须反复思考工作中的每一个细节，分析问题并寻找解决问题的方法，以确保我们的工作规范与高质量。

总之，在我学习会计专业的过程中，我收获了很多，从技能到经验，从精神到团队，从细节到责任，都让我深刻体会到了这个领域的重要性与意义。通过不断的学习和实践，我将会计专业作为一个长久的事业目标，更加努力地做好自己的事情，继续取得更好的成绩。

会计的收获与心得体会篇九

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。

会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如

何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。

会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚

持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

会计实习心得体会及收获范文4

一转眼实习生活过去了，除了回忆外，它留给我更为宝贵的财富是自身价值的初步提高。我从中学到了很多关于做人、做事、做学问的能力。走入工作岗位后，我才深刻地体会到了工作的艰辛和生存的不易，才发现自己知识的浅薄和与人相处的方法的欠缺，由此带来从未有过的紧迫感。回顾整个实习经历，我针对实习方面的一些问题，如实习单位和岗位的具体情况，实习内容及过程，以及实习的收获与体会，做了以下必要的总结。

一、实习单位及岗位简介

(一) 实习单位的简介

文体用品商店是一家专门从事批发、零售各种日常文体、办公用品的小型文体批发商店。创店十余年来，企业经营者本着“勤勤恳恳、兢兢业业”的企业精神和服务态度，致力于提供优质商品和服务，受到了顾客和新老客户的一致好评。

(二) 实习岗位的简介

实习期间，我主要在商店担任的是出纳岗位，主要负责收取现金，完成收付手续和银行结算业务；办理银行存款、取款和转帐结算业务；登记现金和银行存款日记帐，做到月结日清，保证帐证相符、帐款相符、帐帐相符，发现差错及时查清更正；审核报销单据、发票等原始凭证；妥善保管现金、有关印章、空白支票和收据。

(三) 实习单位所面临的问题及处理方案

(1) 实习单位所面临的问题

文体批发一直被人认为是高利润行业。但十年来，从当初的垄断经营，到现在行业性批发市场林立、文具连锁公司纷纷进驻，整个市场格局已经发生了很大改变。传统小型文体批发商店面临着更加激烈的市场竞争。一些大公司在采购的时候还是会到大型的文体批发市场，毕竟那里商品价格低、商品齐全。在竞争日趋激烈的市场竞争中，如何才能稳住脚、经营好，是小型文体商店经营者需要面对的最为重要的问题。

(2) 处理方案

方案一兼做零售

鉴于小型批发商店很难和大型的专业批发市场等进行竞争，所以为了争取客源，除了大方向做批发外，也需兼做零售。零售主要是针对附近路的中学生和小学生们。即使每个月的文体零售销量并不是特别大，但是文体的单品毛利润相对批发要高出不少，所以利润空间有较大的弹性。而如果批发的话，文体店一般都会提供电话订购以及免费送货服务。

方案二根据顾客进货定价

调研市场内的几家文体用品批发店铺，发现各家店中的文具和办公用品都比较齐全，在产品上并没有太大的区别，关键的区别是产品价位的高低。来我们店的顾客一般是些公司，他们来批发时看重质地和外观，因此，我们店铺在进货的时候需要增强针对性，对于质地和外观这两方面需要特别讲究。多数文体批发商店有固定的顾客群，就可以根据顾客的喜好来进货。提高了产品的质地和外观，从而可以适当提高文体商品的价位。

二、实习内容及过程

20__年12月，我看到了文体用品商店的招聘信息。参加面试通过后，来此商店实习了一个月。

(一) 实习前的准备工作

来的第一天我对商店的一切都不了解，在经理的指导下，我初步熟悉一下商店的基本情况。并安排给我一位师傅，负责教授给我出纳岗位的主要工作内容和具体事项。

(二) 主要工作内容

一、认真做好商店货币资金的收、付和结算工作，圆满完成出纳工作任务。

二、负责保管库存现金和有价证券，严格按《现金管理条例》的具体规定收支使用现金。

三、负责管理银行存款和其他货币资金，严格遵守结算纪律，按银行规定办理转账结算业务。

四、设置现金日记账，按照经济业务发货的顺序，逐日逐笔登记入账，做到日清月结，账款相符。发现账款不符时，查明原因，长款不得私自取走，短款要如实赔偿。

五、设置银行存款日记账，按照经济业务发生的顺序逐日逐笔登记入账，做到日清月结，掌握存款情况，月终与银行逐笔对账，如有不符，查明是否有未达账项，并编制余额调节表。

六、认真审核收付款原始凭证，据实办理收付款业务。

七、妥善保管和按规定使用有关印章，保证货币资金的安全。

八、做好领导交办的其他出纳工作。

三、实习中需要掌握的能力

(1)基本的计算机操作能力。除了收付现金和手写填制单据外，我还需要做一些简单的记录，这些东西都是要在电脑上进行记录的。还有一些价目表的打印也是自己设置格式自己动手打印。所以，在实习中我必须掌握基本的计算机操作能力。如word□excel等简单的办公操作。

(2)与人沟通的能力。商店属于服务行业。社会上有形形色色的人，每个人有每个人的性格及说话方式。所以我们应该掌握面对不同的人应该如何沟通的能力。

四、实习中存在的不足及如何改正

(1) 知识要不断积累

这一个月的工作中，我对公司内很多实际工作还不够了解。缺少做一个合格出纳的实际技能和经验。短暂的实际工作经验只是停留在了一定的水平之上且增长缓慢。在工作中总是怕麻烦别人，很多时候遇到问题时未能做到与领导及同事的有效沟通，错过了向别人学习和增长知识的机会。

针对这个问题，我应该多学习相关知识，多去主动接触、尝试这类岗位。参加工作，学以致用。在工作中，提高自己的收付现金的速度和制单水平，做到又准又快。不断掌握新知识，学习新技能。只有在理论的基础上多实践，积累经验，才能在工作中灵活应变，游刃有余。对自己不懂的问题做到及时地询问这方面经验多的领导及同事，使自己多些锻炼的机会，让自己在工作中不断积累新的经验，这样在今后的的工作中才能快速成长起来。

(2) 以极大的热情投入到工作中

刚刚步入工作岗位，我难以适应角色的转变。首次深刻感受到自己知识的浅薄和与人相处的方法的欠缺，由此带来从未有过的紧迫感。回顾整个实习经历，我对于实习方面的压力很大。开始时有一点失望，热情有点消退，找不到方向。

但是，我还是尽量保持当初的那份热情，不断的做好手头工作，同时也勇于协助同事做好各项工作。慢慢的就找到了自己的角色，肯定了自己的价值。这是一个热情的的问题，只要我保持极大的热情，踏实肯干，相信自己一定可以做好，一定能够得到领导及同事的认可。

五、致谢

在结束实习时，经理对我的工作表现给予了肯定，这使我自己解到了自己的长处，给了我很大的信心。这段工作使我在实

践中初步了解了社会，打开了视野，增长了见识，也体验到了社会竞争的激烈。感谢校内、校外实习指导老师对我的指导和帮助。我会在今后的学习与工作中继续努力，为自己进一步走向社会打下坚实的基础。

会计的收获与心得体会篇十

会计助理是一个有挑战性的角色，需要较多的努力和耐心才能胜任。但是，从这个职位中驾驭的技能和知识，可以帮助你提高你的职业水平。在我的角色中，我学到了很多有价值的经验和技巧，同时也从中获得了许多宝贵的心得体会，这对我以后的职业和个人生活都将产生深远的影响。

第二段：技能和知识的收获

在我担任会计助理的职责中，我学会了许多会计知识和技能，例如账簿记录，银行对账，现金管理等等。这些最基本的会计知识已经成为了我的核心竞争力。它们帮助我更好地理解公司的财务状况和日常财务交易。获得这些技能和知识使我在未来工作中更适应复杂的环境和责任。

第三段：沟通和人际关系的提高

与不同背景和性格的人合作总是有点困难，但作为会计助理，这是一项必要的技能。我必须与同事，上级和客户保持高效的沟通。这在我协调和学习团队合作方面帮助了我很多。此外，我也学会了处理紧张和冲突的技巧，这在日常生活和工作中都非常有用。

第四段：组织和计划的能力

会计助理需要高度的组织和计划技能。必须能够在史无前例的快速变化中遵守时间表和秩序，以确保所有财务记录都是清晰，准确和实时的。在这个方面，我的工作使我可以更好

地预测当前和未来的工作量，并在指定的时间内完成任务。对于我个人，这训练了我更好地管理时间和确保每天都有高效的进展。

第五段：结论

会计助理的工作涵盖了一定的挑战和高度的责任。然而，从这个职位中得到的技能，知识和人际交往都是无价的。在此角色中的经验和技能为我的职业生涯和个人发展带来了重要而持久的成果。通过高质量的工作和不断的努力，我相信我可以在未来克服更大的挑战和实现更多的成就。

会计的收获与心得体会篇十一

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也提高了自己的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为通过实践可以提升自己的能力，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我知道要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四种的方式，基本了解了公司基本情况和财务状况。

我于2012年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在这里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一直希望自己能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原来环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：一、跟着以前的胡会计学习，

了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是“多看、多问”；二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自己边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的情况熟练的处理公司的业务，主要是“多学、多悟”。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，后来她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自己打交道的人。”人认识多了，事就好办多了”，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本情况和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮助，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一直觉得自己会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是“借”“贷”，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1. 数字要用红笔划横线，再盖上责任人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上“作废”就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，一定要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到这里还有这么大的学问！

3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰工整，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷方就不能结平了。

所有的账都记好后就是结账，每一帐页要结一次，每一个月要结一次(现金及银行存款要每一笔结一次)，这就是所谓的月清月结。结账最需注意的就是费用及税费，要再三复查审核，以防出错。在有不确定的情况下，也可以先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

胡会计说，会计的责任重大，别以为那只是单纯的`动笔，关系的内容可多额，责任更是重大，一个不小心就会出现严重的后果。会计不仅要对自己负责，更要对别人负责。做为一个会计人员，职业操守及专业素质甚为重要，要细心、耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能做好一个优秀的会计人员！

胡会计离职后，我开始了自己去探索去学习的过程。首先，我认真的去熟悉公司的主要运行情况，以便我能够更加深入的了解公司，掌握公司的客户及供应商情况。其次，认真的审核各项收入及费用的单据，原材料及外协加工聊的账务处理计算，从而了解公司日常活动的经营方向。第三，熟读“增值税防伪系统一机多票开票子系统”、“网上申报系统”、“网上报税操作指南”等关于增值税专用票的填开、地税及国税的各种资料，让自己对整个公司的经营情况更为熟络。

期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。待工作进入正轨后，我还制定了每月固定的工作流程表，以便自己知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时，对会计这门专业也

有了实际的操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。这期间我悟出了以下心得：

1. 是要有坚定的信念。会计是个很枯燥的工作，每天每月面对的事情都差不多，就这么周而复始的循环着，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2. 要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3. 要有吃苦的决心，严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一个科目，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，多次复核计算核准，以便及时发现问题解决问题弥补漏洞。

4. 工作中要多看，多观察，多听，少讲，坚持学习。现代的会计是与经济协调发展的，时刻处于变化更新中，要多关注学习经济、税法等烦各面的发展，以便自己能在第一时间了解到国家经济的各种政策及变动。

5. 要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能建立起良好的人际关系，工作起来才得心应手。与同事相处一定刚要注意沟通方法，要礼貌、谦虚、宽容、相互帮助和相互体谅，不要怕付出，有舍才有得。

此次的实习是我深入社会的起点，让我了解到在社会中生存应该具备的各种能力，然给我学到了许多知识和经验，这是在课本中所学不到的。工作经验的企业选择会计人员的重要因素，通过此次实习，让我能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的各个方面。从而让我意识到我以后还应该多学些什么，也为自己以后的工作和生活

积累了更多的丰富的知识和宝贵经验。让我能够更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

以上是小编整理的有关2017会计实习心得体会及收获相关内容，希望大家喜欢！

[]

会计的收获与心得体会篇十二

会计专业是现代经济的重要组成部分之一，其作用不仅是为企业提供正确的财务信息，还可以为经济决策提供参考依据。在如今经济竞争激烈的环境下，企业需要专业的会计人员来提供专业的财务服务，因此，学习会计专业已成为越来越多年轻人追逐的梦想。

第二段：个人学习会计专业的经历

作为一名学习会计专业的学生，我一直以来都非常感兴趣这一学科。通过学习会计知识和技能，我逐渐发现了它的重要性，从而进一步整合自己的经验和学习，提高自己的专业能力。在学习过程中，我逐渐认识到，会计人员的角色是负责保管企业资金和企业负债，并为企业决策者提供正确的财务决策建议。因此，我把保密和技术规范做为一个专业人士所必须遵守的职业原则，始终将其视为自己的核心价值观。

第三段：学习会计专业带给我的收获

在学习会计专业的过程中，我逐渐发现，自己通过学习，不仅可以获得专业知识，还可以提高很多日常生活中的能力比如：沟通表达能力，分析问题的能力等。在课堂上，我不断思考如何将理论知识与实践相结合，并将这些理论知识应用到实际生活中。因此，我获得了非常丰富的会计知识，并且得到了很多企业实践的机会，从而提高了自己的专业能力。

四段：个人在实际工作中的经历

在实际工作中，我需要协助公司财务负责人对公司的账务进行处理，以确保公司每个细节都得到了正确处理。通过这些实践机会，我逐渐发现，企业需要合格的、有责任感的、专业的、具备高度安全意识的会计人员。作为一个会计人员，我时刻保持谨慎和细心的态度，努力倡导形成诚实和真实的企业文化，使公司在生产和经营过程中得到实际的保障和利益。

第五段：我的未来规划

在未来，我仍将继续学习会计知识并努力提高自己的实践能力，实现专业发展的目标。同时，我将努力积累并丰富自己的知识储备，以便更好地为企业提供专业服务。作为一名会计人员，恪守人民法律和职业道德规范，秉持执着的热情和强烈的责任感，为公司的发展不断创造价值，为自己的职业生涯不断追逐成功。

会计的收获与心得体会篇十三

作为一名会计助理，我的职责是负责公司财务数据的记录、分类和汇总，为公司领导提供财务报表及数据分析，保证公司财务的准确性和安全性。在公司的财务工作中，会计助理是一个非常重要的职位。而我也通过这份工作，深深感受到了会计助理的意义和重要性。

第二段：会计助理所需技能的学习和提升

要成为一名优秀的会计助理，需要掌握一定的财务知识和技能。在这份工作中，我明白了理论知识与实践操作的结合至关重要。我曾参加过公司组织的培训课程，学习了财务会计和管理会计的相关知识，并掌握了财务软件的应用技能。同时，我还通过自主学习和沟通交流不断提升自己的能力和技

巧。

第三段：会计助理的工作感受

作为一名会计助理，每天的工作都需要认真细致地处理各种财务数据，这种工作的重复性和繁琐性让我感到有些枯燥。但是，这份工作也有着无尽的挑战和机会。与同事的合作和沟通，不断学习和提升自己的专业能力，以及为公司创造价值的成就感，让我对这份工作充满了热情和动力。

第四段：会计助理的心得体会

通过这份工作的历练，我收获了很多。首先，我学会了如何处理财务数据和监控公司的财务状况，并与同事建立了良好的协作关系。其次，我发现只有不断地充实自己、更新自己，才能在职场中保持竞争力。最后，我深刻认识到，只有对工作负责、认真耐心才能取得成功。

第五段：展望未来

在未来的日子里，我会继续坚持学习和不断提高自己的专业能力，争取在工作中能够更好地发挥自己的作用。同时，我也将会不断地调整自己的心态，逐渐习惯和享受这份工作的过程。作为一名会计助理，我相信只要不断努力，就能够实现自己职业和个人目标的双赢。

会计的收获与心得体会篇十四

作为一名会计助理，我有幸能在公司的财务部门工作一段时间了。在这段时间里，我对会计工作有了更深入的了解，并且收获了许多在大学里无法学习到的东西。同时，我也深刻感受到了会计工作的重要性和复杂性，这对我也是一次难得的历练和锻炼。我想在这里分享一些作为会计助理的收获和心得体会。

第一段：会计助理的工作内容

作为会计助理，我主要负责采集、整理和记录企业财务数据，包括营业收入、成本支出、流动资产和负债等信息。我需要对每笔交易进行准确的分类、计算和录入，以便于经理和财务主管进行财务分析和决策。此外，我还需要协助财务人员完成财务报表、银行对账和税务申报等工作。

第二段：收获1：提高了自己的精确度和耐心

在处理财务数据时，任何一处错误都可能导致财务报表的不准确，甚至是对企业的经营产生影响。因此，作为会计助理，我需要保持高度的精确度和耐心。我必须仔细核对每一笔交易，确保数字的完整性和正确性，时刻保持警惕，以免遗漏和错误。这样的工作经验不仅提高了我的工作能力，而且也对我的生活有了很深远的影响。

第三段：收获2：学习了更多的财务知识

在工作中，我有机会接触到各种各样的财务知识，包括财务报表、成本会计、财务分析和会计准则等。通过独立学习和与经理和财务人员的交流，我深入了解了公司的财务状况和绩效，学习了如何展现会计数据以提高公司的财务决策。这让我有了更广泛和更深刻的财务知识，对我未来的职业规划有了很大的帮助。

第四段：心得体会1：坚持细节处理，提高效率

作为会计助理，我深刻认识到细节处理对会计工作的重要性。每一笔交易都需要认真检查和核对，这是保证正确性和准确性的基础。我坚信，如果忽略了细节，会计工作的效率会大大降低。只有重视细节和规范操作，才能在短时间内完成高质量的会计工作。

第五段：心得体会2：始终坚守职业操守

从我的同事和经理那里，我学到了始终坚守职业操守的重要性。只有坚守操守，才能保持财务信息的准确性和保密性。作为会计助理，我们需要保持高度的诚信和责任心，始终遵守行业准则和法律法规。在财务处理过程中，我们需要忠实地记录和报告企业的财务信息。同时，我们也要保护公司机密和隐私，严格控制财务安全。

综上所述，我的经验和体验告诉我，在会计助理的工作中，细节处理、财务规范、诚实守信和专业精神是非常重要的。通过这些收获和心得体会，我相信我将在未来的职业发展中受益匪浅。

会计的收获与心得体会篇十五

今天比较早出发，差不多九点多就到了奥迪销售公司了，昨天的凭证还是放在那边等着老师今天继续看。我和小慧继续做没做完的底稿。昨天基本的输入都做完了，今天做下第三块的，先做固定资产折旧鉴证表，把昨天小黄打印出来的固定资产清单找出来，然后看下他上面有哪些固定资产，我们要按照他的性质分类下，我把电脑放在电子设备里面了，把他们办公买的桌子椅子都放在办公用品里面，其他的就没了，比较少，然后把固定资产的原值总计下核对下，再把累计折旧的输进去，合计下和资产负债表对下就可以了，就是要归类会稍微麻烦点。然后是输各类社会保障性缴款和住房公积金鉴证表，这个要输养老保险，失业保险，医保，生育保险，要找到企业缴纳税费的单子按着数据填上去，这是12个月的汇总数哦，所以做的时候要注意累加。还有就是本年累计实际已预缴的所得税鉴证表，她是按着每个季度的数字填写的，看企业每季度的纳税表格，输入每个季度的数字，不要弄成累计数了，要看这个季度的应缴纳税额，最后合计数就是累加的数字，这样才算输对了。这些输完了就差不多了，还有2个比较难的要等注会老师看完记账凭证写完审计底稿才能做。

等老师做完抽查后我们看还有点时间就去一楼售车处试坐了
下奥迪的车，亲身感受下，还真不错呢，难怪那么多人喜
欢呢，嘻嘻，差不多看完了我们就回公司了。

会计的收获与心得体会篇十六

通过这周的实习，我对会计事务所和实习任务有了一定的了
解，同时对自己的专业有了更为深入而直观的接触。这周
的实习虽然比较简单，但是让我体会到了实际工作与课程知
识的区别，课程中不是重点的经常在实际中反复用到。所以
我觉得再学习是很有必要的。只有将理论与实践很好的结合
在一起了，才能做好会计工作，并不是想象中的那么简单的。

这周的实习，让我了解了做税审的一些较为基础的准备工作，
虽然是很简单的工作，但是我认为只有将这些简单的工作做
好，才能保证后面工作的正确性，也降低了今后犯错的风险。
所以作为一名税审人员，认真细心，有耐心是不可缺少的。

会计的收获与心得体会篇十七

放了五一，大家都休息了三天呢，最近都挺忙的，算是忙里
偷闲吧，嘻嘻。上周我们就做了三项薪金和固定资产折旧的
表格，其实还没有完成哦，不过后面的工作小慧自己完成了，
可能是怕我们没办法吸收那么多吧，之前做的我都做好笔记
了，这样下次做的时候不懂的就翻出来看下就可以了呢。今
天小慧说要带我们去奥迪的4s店哦，好开心，我还没去过呢，
我很喜欢奥迪的车不过好贵啊，小慧也很喜欢奥迪的车，她
也学了开车，考了驾照。大概坐了一个小时吧，我们就到了
奥迪的4s店了。走进去和电视上看到的是一样的，很多销售
人员，大厅和外面摆着很多奥迪的车，好漂亮呢，我们走到
二楼的财务部然后和陈会计打了招呼，因为去年她们来过一
次了，所以都很熟了，大家就直接开始了，奥迪的账目好多
啊，每个月都有5,6本的记账凭证呢，我们3个搬凭证搬了好

久，然后小慧把税审的资料清单拿出来给财务部的小黄，让她准备下这些材料，还要盖章才行，然后让小黄把主营业务收入，成本的总账，科目余额表拷到u盘里面。然后我就和小慧去会议室做底稿了，然后小黄就去给资料盖章。这次小慧让我来做，我就按着之前她教我的从索引开始先输公司的全称，然后设置下编制人时间。开始做主营业务收入和成本，这个是电子的直接复制过去就可以了，很简单。剩下的科目也是这么做的。今天只做了一部分剩下的要等明天来做了。