

2023年公交服务保障工作总结汇报(优秀5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公交服务保障工作总结汇报篇一

医院创建无烟医院工作总结医院创建无烟医院工作总结医院创建无烟医院工作总结医院创建无烟医院工作总结按照省卫生厅《转发〈关于20xx年起全国医疗卫生系统全面禁烟的决定〉的通知》以及安康市、区卫生局《关于开展创建无烟医疗卫生机构活动的通知》精神，我院在区卫生局领导下，自20xx年4月起开展了创建无烟医院活动。现将我院创建无烟医院工作总结汇报如下：

（一）提高认识，明确目标，分清职责

4月份由院长马明宝主持召开了全院职工创建无烟医院动员会议，传达了卫生部、省卫生厅、安康市、区卫生局开展创建无烟医疗卫生机构活动的有关文件精神，明确了创建无烟医疗卫生机构工作的重大意义以及进一步加强控烟工作的重要性，要求全院职工认真按照创建工作标准，努力工作，以干克难，保证医院全面禁烟，实现无烟医院创建工作的目标。全院职工动员会议之后，医院控烟工作领导小组成员又召开工作会议，对下一步如何开展创建工作的各项工作内容进行研究，对创建活动的各项具体措施作出具体安排。

积极开展世界无烟日控烟宣传活动

我院于5月31日世界无烟日组织有关职工开展了远离烟草关爱生命控烟宣传和医疗保健咨询、义诊活动，向过往群众散发了今年世界无烟日主题内容和有关吸烟危害和戒烟益处、控烟知识、控烟方法以及医疗卫生保健方面的宣传材料。

（二）抓住重点，强化措施，积极开展创建活动

1、设置禁烟标识，室内工作场所和公共场所全面禁烟，树立医疗卫生机构良好形象。

为了实现室内工作场所和公共场所全面禁烟的目标，我院门诊楼、住院楼、急诊楼所有楼层大厅、走廊、楼梯、各房间、办公室等处都设置了禁烟标识或禁烟标牌，在室内工作场所和公共场所实行全面禁烟。按照创建工作要求，我院在门诊楼后门西侧设置了室外吸烟区，并设有明显的引导标识。通过以上措施，我院工作人员加强自我约束，带头不在室内工作场所和公共场所吸烟，不穿工作服在吸烟区吸烟，单位禁止使用卷烟接待宾客，室内工作场所和公共场所吸烟和随地乱丢烟头的现象大大减少，偶有在禁烟区吸烟者或发现地上有丢弃的烟头时，也都被单位职工及时劝阻或清扫。实行全面禁烟后，我院为服务对象、门诊患者、前来办事的其他人员以及本所职工提供了一个良好的服务和工作环境，也树立了医疗卫生机构的良好形象。

2、通过开展控烟宣传教育和相关知识培训，提高了全所职工的控烟意识。

我院开展多种形式的控烟宣传和教育，通过向全体职工发出戒烟倡议，组织全体职工开展创建无烟医院从我做起主题签名活动、举报控烟知识专题培训，控烟监督员学习培训，在医院建立控烟知识宣传专刊、在电子显示屏开设控烟园地，发放控烟宣传材料和控烟健康教育处方等方式，进行控烟的有关政策和制度、烟草危害知识、戒烟的益处、劝阻吸烟的责任和义务以及方法和技巧等内容的宣传教育和培训，提高

全体职工控烟的意识和知识水平。自开展创建活动以来，共举办全体职工控烟知识专题培训3次、控烟监督员学习培训1次、建控烟宣传专栏1期，创建控烟园地1期，通过开展宣传教育和相关培训，全院职工进一步了解吸烟时所产生的对人体健康有害的物质，吸烟对人体呼吸系统、心血管系统、消化系统等方面的各种疾病危害，被动吸烟对健康的危害，尤其是对妇女儿童健康所产生的危害等，并使全体职工能够自觉遵守我院控烟工作制度，不在室内办公场所和公共场所吸烟，主动戒烟或减少吸烟量，保持室内、室外良好的工作和服务环境，积极支持开展创建工作，保持已取得的创建工作成效。

3、加强控烟监督管理，以取得更好成效

通过组织开展多次的控烟宣传教育和培训，全体职工明确了所负有的劝阻吸烟的责任和义务，逐步提高控烟的知识以及劝阻吸烟的方法和技巧，并鼓励和帮助周围吸烟职工戒烟、控烟。控烟监督员佩戴袖章上岗，在科室负责人领导下，负责本科室及其所在楼层控烟工作实施情况的监督、指导和劝阻吸烟等工作，主动劝阻在禁烟区吸烟者灭烟或提醒其到吸烟区吸烟，向服务对象发放宣传材料、控烟健康教育处方，同时认真做好工作记录。

4、建立首诊询问吸烟史制度。

为了加强控烟工作效果，我院在戒烟门诊建立了首诊询问吸烟史制度，询问服务对象或门诊患者是否吸烟、吸烟烟龄、每日吸烟量等情况，并向其发放控烟处方、控烟宣传材料，为吸烟者提供控烟宣传和戒烟咨询指导，同时做好戒烟指导登记工作。通过在戒烟门诊开展实施首诊询问吸烟史制度工作，不仅提高了医院医务人员控烟的知识水平和工作能力，而且加强了控烟宣传工作力度，扩大控烟宣传范围，增强了控烟工作取得的效果。

5、开展戒烟门诊服务，不断推进创建活动

按照创建无烟医院标准的要求，我院在皮肤科设立了戒烟门诊、戒烟医生和戒烟咨询电话，为吸烟者提供戒烟服务，对有戒烟需求的吸烟者进行烟草危害、戒烟益处、戒烟过程中可能遇到的障碍等方面的宣传咨询和指导，帮助戒烟者克服生理依赖、心理依赖、改变行为习惯并提出综合干预措施，鼓励和帮助吸烟者成功戒烟。

确保创建工作贯彻落实为保障我院创建活动的正常开展和顺利进行，我院成立了控烟工作领导小组，全面负责我院开展创建活动的各项组织、管理、宣传、培训、指导等工作。按照创建活动的内容和要求我院制定了《□xx区第二医院创建无烟医院工作实施方案》，对整个创建活动做了总体上的安排，进一步明确了控烟工作领导小组、各科室及其负责人、控烟监督员（巡查员）的各项创建工作职责，确保各项创建工作得以贯彻落实。

努力实现创建目标为了保证创建工作质量，巩固取得的创建成果，我院于5、7月份分阶段组织开展了两次创建工作落实情况检查，对各科室开展全面禁烟、控烟监督员的控烟监督工作、控烟的劝阻和指导、开展控烟宣传和健康教育、开展戒烟门诊的工作情况、控烟宣传材料和控烟处方的发放情况等各项工作进行一一检查，及时总结经验，巩固成果，并对检查中发现的问题或不足之处要求有关科室及时整改完善。

自开展创建活动以来，我们深深的体会到，创建无烟医院活动既为本院工作人员提供一个良好的工作环境，也为患者和服务对象提供了一个良好的服务环境，单位的文明行医的形象也得到了提升。同时，创建活动也是一项惠及患者和社会的公益活动，培养健康生活方式、移风易俗的一项长期任务。我们将更加积极地投身到创建活动中去，在控烟工作中发挥示范带头作用，为推动全社会的控烟工作贡献力量。

公交服务保障工作总结汇报篇二

年，镇社会保障服务所在市、区主管部门的精心指导下，在镇党委、政府的正确领导下，以_理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十七届三中全会精神，按照市、区_门的要求，认真开展工作，经过全体同志的共同努力和社区人员大力支持，较好地完成了劳动和社会保障工作任务。为促进全镇经济发展和社会稳定做出了较大的贡献。现将全年工作总结如下：

一、辖区基本概况

21、城镇其他失业人员29人），失业率达。

二、工作完成情况

疗救助4人次，共计4175元；开展了城镇低收入家庭廉租住房情况调查摸底，并按照上级要求报区房管局备案；新增城市低保9户15人，新增农村低保377户733人，共计发放低保资金173万元。大力开展农村劳动力转移培训，输送劳务人员13000人次，新增转移农村劳动力400人，实现外出劳务收入20万元，其中输送到新疆摘棉民工68人，增收约13万元；安排城镇低保户家庭中有劳动能力的成员参加义务劳动，每月定期对场镇卫生死角进行清扫，效果较好；按时发放精减老职工定补款约12万元；准确、及时完成上级要求的各类资料、报表；对就业再就业工作的相关优惠政策进行了广泛宣传，确保了相关政策落到实处。

三、具体措施

（一）加强组织领导，健全机构

为进一步加大就业和社会保障工作的力度，我镇成立了由镇长任组长，分管领导为副组长的就业再就业工作领导小组，

把就业再就业工作纳入了党政“一把手”工程，积极开展**街社区充分就业社区的复查工作，确保社会保障服务所的工作有条不紊地开展。

（二）创建一流社区平台，做好就业再就业工作

得了一定的成效，其具体做法如下：

1、精心做好“再就业百日帮扶”活动

为了解决下岗失业人员实际困难，全面落实再就业优惠政策，我所按照市局部署，在辖区内开展了以就业困难对象为重点，以落实社会保险补贴为突破口，以送政策、送岗位、送技能、送服务为主要内容的“再就业百日帮扶”活动，并且邀请区里的老师对下岗失业人员进行再就业培训，如厨师培训、专业技术培训等。在这次活动中采取宣传入户、调查摸底等形式，使活动开展得丰富多彩、内容充实、成效显著，深受下岗失业人员的拥护和欢迎。在这次调查摸底中，共摸清就业困难人员45人，帮扶成功人。

2、大力开发就业岗位

就业是民生之本，开发就业岗位是**镇保所的一项重点工作，我们把开发就业岗位摆在了全年工作的重要位置，鼓励下岗失业人员和农村富余劳动力自谋职业、自主创业。为了给下岗失业人员和农村富余劳动力提供就业平台，结合我镇就地安置富余劳动力难度大的实际情况，镇党委、政府采取了多种途径和方法实现就业目标：一是联系职介；二是协助企业到我镇应聘务工人员；三是输送季节性务工人员到新疆采棉花；四是张贴招工信息，今年共张贴招工信息20期。

3、全面落实新一轮就业再就业优惠政策

深入开展新一轮就业再就业优惠政策宣传，通过此次宣传活

动共发放宣传材料xx余份。通过这次宣传活动，使社区居民对新一轮就业再就业政策有了更新的了解，调动了他们自谋职业、自主创业的积极性，增强了下岗失业人员的信心和决心，真正达到了新一轮就业再就业政策家喻户晓、深入人心。

4、做好社区退休人员社会化管理服务工作

对社区退休人员进行社会化管理是我所长期以来坚持的一项工作，今年共登记退休人员*人，全面掌握退休人员的信息，进行跟踪服务。

5、狠抓小额担保贷款推荐工作

公交服务保障工作总结汇报篇三

我院康复医疗服务工作，结合医院实际，初步建立“防、治、康相结合”的康复医疗服务体系，不断满足人民群众基本康复医疗服务需求，减少残疾发生，减轻残疾程度，提高生活质量，减轻家庭和社会负担，促进社会和谐。现将我院的情况总结如下：

20xx年11月，我院成立了康复医学科，并中医科、理疗科的医务人员纳入康复医学科，配备了12名医生、12名护士，设置病床48张，配备了心电图机、心电监护仪、注射泵、输液泵、中频治疗仪、微波治疗仪、腰椎牵引床、颈椎牵引器、中频治疗仪、微波治疗仪、超短波治疗仪、磁疗仪、电针仪、红外线[tdp]治疗仪、拔罐器、推拿床等医疗设备。并先后派出3名医生到昆明市中医院康复科、云南省红会医院疼痛科、上海市复旦大学附属华山医院康复科进修学习。为有利于康复医疗业务的发展，根据医院的情况，于20xx年10月将中医、理疗的医务人员从康复医学科中分离出来，实行独立管理。现有工作人员7人，其中：主治医师2人、执业医师2人、执业助理医师1人、护师1人。

我院的康复医疗服务工作，应用电针、普通针刺、针刺运动疗法、温针、推拿、红外线治疗、梅花针、穴位贴敷治疗、中药热奄包治疗、中医定向透药疗法、中药封包治疗、中药内服、穴位注射、灸法、隔物灸法、拔罐疗法等传统治疗及脉冲电治疗、超短波治疗、磁疗、牵引、运动疗法、偏瘫肢体功能训练、关节松动术、作业疗法等现代康复治疗方法对早期脑梗死、脑血管意外后遗症、颈椎病、偏头痛、眩晕、耳鸣、落枕、肩周炎、腰椎间盘突出症、腰椎骨质增生、截瘫、坐骨神经痛、面瘫、三叉神经痛、面肌痉挛、风湿性关节炎、痛风性关节炎、顽固性呃逆等疾病有较好的治疗效果，形成了一定的特色。

1、由于医院占地面积狭小，无发展空间，康复医疗业务用房不足

3、康复医学专业设备不足。

4、目前只能开展中医方面的针灸、推拿、按摩和物理治疗项目，不能规范开展规范化、系统化的康复医学治疗。

1、将康复医疗服务体系的建设纳入我院的建设业发展规划，建立真正意义的康复医学科。

2、加强康复医学专业人员的培养和人才的引进，打造一支专业技术人员队伍，建立一个有特色的康复医疗学科。

3、加大设备购置的投入，配备必要的医疗设备。

4、待新医院建成后（预计20xx年投入使用），保障康复医疗的业务用户房。

5、加强与相关科室的密切联系，加大宣传力度，推广康复医疗服务项目。

- 1、将康复医疗服务的项目以及残疾人辅助用具，尽可能纳入城乡基本医疗保障范围。
- 2、对广大残疾人的康复医疗，国家给予救助政策。
- 3、国家给予资金扶持，建立康复医疗中心。

公交服务保障工作总结汇报篇四

20xx年我科在医院及各有关职能部门的有效指导下，按照年初制定的工作目标和卫计部门医管工作及行风建设工作要点，撸起袖子加油干，狠抓医疗质量安全，开展医疗安全隐患排查整治，做了大量卓有成效的工作，在各个方面均较好地完成了任务，取得了明显成绩现总结如下：

1. 标本检测：

全年完成临床标本检测33435人次，经济收入169万元。院感监测112份。较20xx年增加6400人次，收入增收13%，20万元。其中医保合疗患者xx950人次，占总就诊人数的53%。全年零差错。

2. 仪器设备：

全年仪器设备总体运行良好，设备完好率100%。所有设备每日养护，定期保养，按时校准，并做到次次有记录。

3. 院感监测：生物监测24件，空气物表手每季度一次共计136件。

院外：参加了由省检验中心质量控制培训及西安市检验中心质量控制培训各一次。

院内□xx全员参加了由医院组织的医疗，控感培训共2次。

xx参加了院级业务培训考核2次。

科内□xx按20xx年培训计划开展了十次业务学习讲座。

xx坚持每月一次答卷式的业务考核共十次。

xx科内召开以提高业务水平提升服务质量加强劳动纪律为目的的医疗安全会议共七次。

坚持每月一次对仪器校准工作，坚持每日的室内质控，共计室内质控45项。对于失控项目有分析有处理有记录，严格保证检验结果的准确可靠。坚持对即时检验(poct)设备每季度一次的比对并有记录，确保医疗质量。

全年参加了省检验中心的临床化学、血液学、免疫学、的室内质量控制评价考核，两次分别获总分：94分；99分优秀成绩，今年是第五次(年)连续荣获相关合格证书。

每天坚持开展临床化学、血液学的室内质量控制，做到月月有记录，有评价，有改进措施，保证检验结果的准确可靠。

根据皮肤病特色引进超敏c反应蛋白分析仪。更新了尿液分析仪检测设备。

1. 在医疗规范允许范围内，自配生化清洗液，仅此一项每年节约资金2万多元。

2. 一年来坚持自行采集皮肤病标本，旨在减少漏诊，提高收益。

3. 20xx年省物价局较大幅度降低诊疗费收费标准后，我们及时编纂适合我院特色的医（社）保组合项目并上报相关部门执行，旨在降本增效减少损失。

全年，每月及每周三接受院方对我科医疗管理全面考核，对医疗质量管理简报或口头回馈中存在问题均进行了及时整改，以确保医疗质量逐步提高。

自20xx年10月份起增设了：“每周自查记录”我们坚持每周自查并留有记录，旨在对每周工作回顾自查，发现问题及时纠正。

全年坚持每月对本科工作人员个人质量考核，有细化的考核项目，评分标准，自评与考评结合，促进员工自律与积极性。

回顾20xx年检验科工作，经全体工作人员努力，在技术水平，服务质量上很下功夫，尽管受魏则西等大环境影响对民营医院冲击，仍取得了高于20xx年业绩，但客观的讲，也还存在很多不足和需要改进的地方。除院方在硬件软件诸方面亟待提高外，科室梯队建设服务意识都有待进一步加强。与临床科室，患者的沟通也有待进一步的加强等等。

成绩只属于过去，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战□20xx年工作目标如下：

1□20xx年完成200万元。

20xx年原计划完成300万元，各种因素影响造成实际完成169万元。

20xx年计划完成200万元，如措施得力，大环境好，即便是现有的保有量仍可以实现的，其内部措施如下：

1. 1/紧跟医院宣传导向，随时调整服务措施，信息方面加强宣传力度，扩大医院社会认知度。

2/从科室角度增加品牌意识，推销自我，建全皮肤病实验检查规范，随时与临床科室沟通并对临床科室实施现场教学与

集中培训相结合方式，增加认知度，提高服务水平。

3/争取院方支持增加服务项目，开发现有设备潜能。

4/提高服务意识，提高业务技能。赢得患者认知信认度。

2. 立足民营医院，彻底转变服务理念，加强医患沟通，提高病人满意度。

3. 严格执行各项规章制度和操作规程，杜绝差错事故发生。做好各检验项目的质量控制工作，以实求是，确保为临床提供准确，及时的病人信息。

4. 加强业务学习，顺应大环境变化；积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习新的知识、新的进展，不断提高业务能力和专业技术水平。

5. 开发新项目、新技术。

为了医院更美好的明天，为了我们共同的目标，我们一定以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

公交服务保障工作总结汇报篇五

一、认真学习政治业务理论，努力提高政策水平和业务素质。

作为一名_员，时刻不忘记自己的身份，始终把_理论，“三个代表”重要思想和科学发展观，党的xx届五中全会精神作为自己的行动指南，加强对党的知识的学习，进一步坚定自己的理想信念，增强自身修养，对新时期我党举什么旗、走什么路、实现什么目标有了比较清醒地认识，为做好后勤各项工作打牢政治基础. 在后勤我干过食堂监管、校区行政管理、后勤材料会计、高校辅导员等工作，我努力学习业务知识，

学习法律、法规，学习各种反腐倡廉的教材，学习食堂管理、学习食品卫生法、学习有关后勤管理的政策与业务理论、学习高校辅导员如何管理学生工作、学习材料会计工作制度、材料会计工作职责等一系列专业知识，力求所学的内容入耳入脑，并始终牢记党的宗旨，怀着对本职工作的热爱和对全校师生的真情，尽职尽责服务师生，用实际行动实践“三个代表”重要思想，实践科学发展观，实践全心全意为人民服务的宗旨，用实际行动来诠释立足本职岗位创先争优的全部内涵。

二、抓好食堂管理工作，改善食堂就餐环境，提高服务质量。

20xx年处领导安排我负责学生食堂的监管工作。俗话说得好“学校要管好，重点抓两堂”，一是课堂，二是食堂。食堂管理的好坏与课堂管理同样重要，这充分说明了办好高校学生食堂的重要性，充分说明了高校食堂不仅仅是伙食的问题，也是一个政治问题，它直接关系到社会的稳定和学校的发展，是一个非常敏感而重要的问题。

近年来，随着高校后勤社会化改革的不断深入，绝大数高校食堂均采用了新的管理和运行机制，在食堂建设过程中加大了投资力度，于是向处领导建议，在加大食堂基础设施建设的同时，更重要的能否打破垄断经营，引进竞争机制，并抓好管理工作，改善学生就餐环境，提供服务质量。为了能达到这样的效果，我早起晚归与食堂工作人员一起共同解决工作中出现的问题，告诉食堂负责人，学生食堂服务是一块重要市场，吃饭人多，伙食供应好坏直接关系到大多数人的利益和身体健康，食堂卫生安全大于天，食堂不能以盈利为重点，主副食价格必须随着季节波动而调整，必须强调服务于全校师生为第一要素。建议食堂在减员增效、统一配货、减低运营上下功夫，实行薄利多销，争取在量大多销的基础上获得合理的利润。具体讲：

1、管住价格

高校学生食堂的主要功能是为学生提供餐饮服务，具有明显的公益性，食堂的运作、经营既要遵循市场规律，更要立足于为全校师生服务；既要考虑经营者的利益，更要兼顾大学生的利益，决不允许经营者为谋取更大的利润而随意提高价格。加强学生食堂管理监督首先管住价格，对大众食堂的就餐价格实行最高限价。

2、严格学生食堂的餐饮准入制度。

对学生食堂经营着，实行严格的公开招标制度，各有关方面(包括学生)均应有代表参加招标工作，防止暗箱操作及其他不正当之风。

3、学校与经营方签订具有法律效力的契约。

签订契约，明确各自责任、权利和义务；明确质量要求和处理方法，不符合条件坚决取消其经营资格。

4、严把食堂卫生准入关

对食堂的卫生状况加以严格的规范和管理，建立有效的管理监督机制，请校、系学生

活部的学生干部共同参与食堂管理与监督，由生活部收集同学们对食堂各方面的意见和建议，不定期召开生活委员会，及时处理和改进同学们对食堂反映的意见和建议，这个形式一直沿用至今。

同时，食堂内部也要加强管理，把责任落实到人，要求食堂全体工作人员都要严格遵守有关法律、法规进行食品加工，此外，加强卫生安全意识和自我保护意识，对不符合卫生食品法坚决抵制。

正是这样对食堂的严格监管，食堂学生就餐环境、就餐质量

有了明显改善，学生就餐人数越来越多，得到了领导的认可及学生的好评。

三、做好校外两个校区的组建工作，倾力打造后勤“先行性”功能。

俗话说：“兵马未动，粮草先行”。对学校来说，后勤工作的先行性功能主要体现在两方面，第一是工作的超前性，学校的一切工作都是以后勤工作的先行到位而开始的，第二是观念上的超前性，这是指后勤人员要树立创新意识和时代意识。一所学校的创新发展首先需要得到后勤工作保障支持，这不仅需要不断提高服务质量、适应师生的不同需要、改进管理方法、减少工作环节、提高工作效率，而且需要不断更新教学设施设备，对新购置的一些后勤服务设备，后勤人员要掌握操作技术和维修保养的方法。后勤人员不能满足于现状，后勤服务工作要走在学校其他工作的前面。

20xx—20xx年，由于新校区还在建设中，原来两个老校区住宿、教学都不能满足新生到校的需求，为此，学校领导做出决定，租赁长江大学西校区一幢四层教学楼、两幢可容纳1276人的宿舍楼、还有几栋能容纳约200人住宿的普通平房、一幢两层的临时实验楼及一大间图书阅览室，学生就餐食堂与澡堂和长江大学学生共用。这样□xx年6月中旬学校对租赁的教学楼、宿舍楼及实验楼开始基建维修、改造，并组建了长江大学校区的一套班子，后勤方面由我一人负责。按照学校的统一部署，所有工作必须在9月1日前全部就绪，时间紧，任务重，天气又热，后勤的所有事情又是我一人办，压力很大，但不管怎样不能误了大事，于是我很快制定出，立即投入到紧张地工作中，先是找好宿舍楼官员2名、水电工1名、四名临时勤杂人员共7人，对他们进行了简单的工作分工：水电工检查、维修教学楼、宿舍楼、实验室的水电运转情况，两名楼官员分别做好教学楼、宿舍楼、图书阅览室、实验室的卫生及垃圾清运，四名勤杂人员负责教学楼学生课桌凳的搬运、摆放，实验室教学实验设备、图书阅览室书籍的搬运、

摆放，待这些工作完成后，马上转入学生宿舍上下床铺的搬运、安装，两幢宿舍楼都是五层楼，床铁架和铺板又很笨重，都是一个一个肩挑人抬上去的，有一天晚上我们正在安装床铺，突然停了电，为了不影响工期点上蜡烛继续安装。当时的条件很苦，天气又特别的热，我们每天都是汗流浹背，我又患有颈椎病、高血压，校区离家特别远，为了任务的能按时完成，只好把要吃的药带在身上，吃饭时就在附近餐馆将就吃点，由于连续加班加点，导致身体严重透支，加之天气炎热，终于有一天我支持不住晕倒了，醒来之后又去工作了。在处领导的大力支持和同事们的帮助下，终于把近1500套学生课桌凳摆放在教室里、19个班的黑板、讲台全部到位、738套学生上下床铺安装完毕、并为学生每间宿舍配备课桌凳共计300余套、为学生晾晒衣物拉铁丝约1000米、教室里还安装了62台吊扇，为了新生到来有一个良好的校园环境，铲除了教学楼、宿舍楼周围的杂草，请市环卫部门打药车把校园内的所有树木打了农药。一个暑期下来我们在后勤处的领导指挥下和同事们的全力支持配合下，终于保质保量地按期完成了校区的组建任务，保证了新生到校正常开学，因此受到了处领导的充分肯定。

四、谦虚谨慎，尽职尽责，扎实做好保障服务工作。

20xx年我又接任后勤材料会计工作，对于我这个新手来说又是新难题，但是，既然接受了就要想法做好，于是请教学校计财处的同事如何做好账本等等专业知识。以前，我们后勤处的材料会计工作基本上都是传统手工做账，工作量大，而且容易出错，核查起帐来非常不方便，费时又费力，效果又不好。由于计算机的应用较为广泛，为了提高业务水平，我克服年龄大、对计算机知识一无所知等重重困难，经常利用八小时以外的时间加班加点学习计算机操作技术，不懂就问，虚心请教，一遍不会两遍，两遍不会三遍，直到学会为止。记得20xx年底，处领导要求我把20xx年一年的日常报表、每月材料出入报表、每月与计财处对账报表以及每月材料盘存表等都必须在计算机上打印上报，当时，面对这各种报表，

可愁坏了刚刚对计算机入门的我，因为我的汉字输入速度极慢，各种表格的制作也不是很熟练，如果将这次工作完成，按我当时计算机的水平，至少需一个星期的时间，处领导要的很急，于是我四处求人，但别人都有工作再忙，终无结果，怎么办？我暗下决心通过这次工作任务，彻底提高自己计算机汉字输入速度，掌握各种表格的制作，于是我加班加点，不会就问，经过两天一夜的不懈努力，终于保质保量的完成了领导交给的任务。从这以后我为自己买了关于计算机知识方面的书籍，还为自己制定了计算机知识勤练打字速度，刻苦钻研计算机知识以便更好地掌握计算机操作技术，提高业务素质，更好地为全校师生服务。同时经常与办公室其他人员共同交流工作中遇到的难题，当遇到自己吃不准的问题时，就虚心向他人请教，与同事和睦相处，建立了亲如兄弟般的情感，从不计较个人得失。

在日常工作中始终认为材料会计必须具备小心谨慎和高度负责的工作态度。材料会计工作不同于其他工作，不能有一丝一毫的差错，严格按财务制度的有关规定处理账务，如遇到财务手续不全或无领导签字坚决不准入账，或者是单据、票据与实际发生不符或无票据现象，不怕得罪人坚决打回重新开票，当好领导的财务参谋，为了便于领导随时核查全校低值财产的使用情况，我把全校各处、办、室及各系部的低值耐用财产都记录在帐，便于领导在财产是否购买上提供依据，能调剂就调剂，想法设法为学校节约资金，在日常记账处理账务中，总是将单据和票据仔细核查，将每一笔入账、出库，每一个数字、每一个小数点都审查的仔仔细细，严格按财务有关规定要求力争做得更好。