

企业退休工作总结

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

企业退休工作总结篇一

月缺月圆又一秋。值此中秋佳节即将到来之际，我谨代表院党组和全院广大职工向你们致以节日的祝贺和亲切的问候！

回顾过去，你们勤勤恳恳，兢兢业业，无私奉献，把美好的年华、热情和精力都贡献给了中国的科技事业和社会主义建设事业，贡献给了中国科学院。中国科学院的每一个进步无一不凝聚着你们的辛勤劳动和无私奉献。在此，我谨代表院党组向你们表示最诚挚的感谢！

1998年，国务院的大力支持下，我院开始实施知识创新工程试点，标志着我院进入一个新的历史发展时期。几年来，知识创新工程试点工作进展顺利，势头良好。

面对我国经济社会发展对我院提出的新任务、新要求，今年年初，我们确立了新时期办院方针，即：“面向国家战略需求，面向世界科学前沿，加强原始科学创新，加强关键技术创新与集成，攀登世界科技高峰，为我国经济建设、国家安全和可持续发展不断做出基础性、战略性、前瞻性的重大创新贡献”。新时期办院方针已逐步成为全院各单位和全院职工的行动指南。

全院为国家民族做“三性”“一攀登”贡献的创新自信心空前提高，创新目标、成果、水平已呈明显趋高的势头，以曙

光、联想巨型计算机，水稻基因组框架图等为代表，涌现出一批在国际、国内产生重要影响的创新成果。知识创新工程愈来愈获得中国社会和科教界的认同与支持。这是全院职工团结奋斗的结果，也是与全院广大离退休职工始终不渝的支持分不开的。

展望未来，我们信心百倍。国务院的正确领导下、在全国人民的支持下，在全院职工的共同努力下，我院必将不负党和人民的重托，完成党和人民赋予的历史使命，为中国人民的富裕幸福，为中国经济社会的发展作出应有的贡献。

“莫道桑榆晚，为霞尚满天”。希望你们老有所为、老有所乐，继续关心、支持中国科学院的工作。让我们共同努力，为中华民族的伟大复兴贡献智慧和力量。

祝你们健康长寿，万事胜意，阖家幸福！

20__年__月__日

企业退休工作总结篇二

我叫xxxx是xxxx集团的一名普通电工。在20xx年度在企业的关心和支持下较好的完成了各项上级要求的工作任务，工作取得圆满成功首先归功于各级领导，归功于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。

在日常的接单维修中，时刻提醒自己“业户之上 服务第一”的基本原则，在客服回访后，业户对我们的工作有满意和满意之分。业户的满意是对我们工作的肯定和自持;不满意是对我们工作的督促，是我们在工作中能更加仔细的找到自己的不足，能够及时的改正，给业户更好的服务。

三月份到六月份我参加了对1d1c和美食美客的档口进行了一

次线路改造，在改造中我们发现有很多档口的线路有很大的安全隐患，我们深知地下商场最大的安全隐患就是火灾，我们在改造中时刻提醒自己，要对这次改造一定要高标准地完成，所以我们在改造时，把对商场禁用的材料全部换掉，对我们每一个接线的接头都要负起责任，确保这个接头能牢，耐用。在我来企业后，经过了一个星期的培训，在培训中我看了好多因为线路引起的火灾视频，是我更坚定的在以后的维修中，对商场要负起自己的一份责任。可以说我们是商场的保驾护航者，保证商场的正常用电是我们每天的责任和义务，贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工责任心，落实完善安全用电组织体系，健全安全管理制度。加强班组用电安全管理，巩固安全基础。一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

，有大的安全隐患要及时上报，为排除前要采取正确的防范措施。

以良好的态度对待每一个客户。五 一年来在领导和同事们的支持下较好的完成了各项工作任务，工作取得圆满成功首先归功于各级领导，归功于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。通过一年的工作，使我的业务能力有了很大的提高，在有资格胜任本职工作的同时，我会在下一年度的工作中更加努力。

企业退休工作总结篇三

一、 员工达到规定的退休年龄，不需经本人提出申请，各部门应在其达到退休年龄的前一个月通知本人，并在达到退休年龄后的一个月内存办完有关手续，不再列入在编人员。

二、 退休人员必须按国家规定的年龄退休，未达到年龄提前退休者必须符合国家有关规定。

三、 员工虽已达到退休年龄，但因工作需要，报经人力资源部审核，总经理批准，办理延期退休手续。

四、 不具有退休条件，但医院证明，并经劳动鉴定委员会确认，完全丧失劳动能力的应办理退休手续。

五、 各部门每年年初应填写本年度员工退休人员名册，做到按时退休。

六、 办理人员退休，应按各部门管理权限报经批准，查对本人工资台账，计算并填写测算统计表，连同审批表一并交人事部。

七、 退休人员劳保福利规定：

1、 已经办理离退休手续的员工，按政府劳保规定，由财务部按退休标准计发退休费，不再列为在编人员。

2、 领取退休费的职工，享受本单位在职员工洗理费标准。

3、 退休员工，享受国家的副食品补贴。

4、 员工退休后，其医疗待遇，直系供养亲属医疗待遇不变，外购药品凭医院外购单予以报销。

5、 退休员工因病或非因公死亡，其丧葬费、直系供养亲属救济费标准同正式员工。

八、 退休人员的档案：

1 人力资源部建立退休人员档案，对退休人员的基本情况有系统地记载，定期统计、归档。

2 建立部门退休人员档案，包括退休人员的基本情况、家庭住址、技术专长等。 3 对退休人员实行动态管理，随时登记

并统计退休人员情况。

（一）规章概述

退休是指员工到一定年龄，从工作岗位上退职，与企业解除劳动关系的人事活动。员工退休管理是公司管理的一项内容，体现公司对员工的尊重和关爱。对于退休员工，企业要在生活上和精神上多照顾他们，使之老有所养，安度晚年。因此，制定员工退休管理办法应当充分体现这一精神。

（二）主要内容

该规章的主要内容包括员工退休的条件、待遇、退休金的发放等。

（三）制作要求

制定员工退休管理办法应当注意以下问题：

1. 制定该制度的目的是为了保障员工的合法权益。因此，规章中要充分考虑到退休人员对企业的贡献以及国家相应的退休政策，为职工的晚年生活提供保障。
2. 明确退休的条件和退休金的种类和给付方法。现在大多数退休金的发放都通过银行，要告诉职工领取退休金的具体途径。
3. 企业应当设立相应的退休人员管理部门，使退休职工的生活有人负责，体现社会主义企业的优越性。

（四）范本

格式一_____公司员工退休管理办法

年 月 日发布（ ）人字第 号

1. 总则

本公司为鼓励职员长期服务于公司，为了维护退休职员权益，特制定本办法。

2. 适用范围

本办法适用于在公司工作达到一定期限的一般职员，订有1年以内期间的雇用契约者除外。

3. 种类

3. 1正常退休——属于下列情形之一者：

3. 1. 1服务满25年以上；

3. 1. 2早期退休——服务20年以上，年龄满50周岁；

3. 1. 3延期退休——符合正常退休条件后，经总经理认为必要时予以核定，可延长服务期间，至年龄满60周岁为止。

3. 2命令退休——属于下列情形之一者：

3. 2. 1年龄满60周岁；

3. 2. 2在延期退休中，因心神丧失或因身体残废不能胜任职务。

4. 退休金的给付

4. 1退休金的种类：

4. 1. 1一次退休金；

4. 1. 2一次退休金及年金。

服务15年以上者，由退休职员就上列两种任择一种，但确定后中途不得变更。服务5年以上未满15年者仅可采用第一种。

最高以10个基数为限；对于延期退休期间，其年资满40年以后，每增1年加付1个基数。

4. 3年金——采用一次退休金及年金时，除给付一次退休金15个基数外，另给付年金。服务满5年者，年金之月额按1个基数的16%计算，以后逐年增加。

4. 4早期退休——在达到正常退休年龄以前，每提前一年减少基数4%。

5. 退休金的加发

5. 1退休职员在服务期间对本公司业务有特殊贡献而功绩显著者，可经总经理拟定提请董事长及副董事长核定，加发退休金。

5. 2本办法第3条第4项第2款规定的退休职员，其心神丧失或身体残废系因公伤病所致者，一次退休金依照第四条第2项加付20%，年金一律按1个月基数的50%给付，其服务未满5年者以5年计。

《企业职工退休管理制度》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

6. 伤病的认定

6. 1本办法第3条第4项第2款所称的心神丧失或身体残废，以劳工保险残废给付标准表所定者为准。

6. 2本办法第5条第2项所称的因公伤病系指有下列情形之一

者而言：

6. 2. 1因执行职务所导致的危险而致伤病者；

6. 2. 2因特殊职业病者；

6. 2. 3在工作处所遭受不可抗力的危险而致伤病者。

7. 服务年资的计算

7. 1服务年资系按进入公司的月份起至退休之日上计算。退休之日以职员退休的月份为准。未满1年的尾数，其为6个月以上者以1年计算，不满6个月者以半年计。

7. 2属于下列各项期间，不予计入职务年资：

7. 2. 1属于一年以内期间的劳动合同期间；

7. 2. 2停职期间，但非因公伤病，请假在两个月以内者，不受此限。

8. 年龄的认定

依据户口本所记载的资料为准。

9. 给付期间

一次退休金于职员经核准退休办妥离职手续后即予给付。

10. 年金的给付期间及调整

本公司调整职员薪津时，年金亦比照底薪部分调整。

11. 早期退休的核准

职员早期退休者须经总经理室指定或经申请核准。未经核准而离职者，以辞职或解聘论，其退职金依照本公司“职员退职金给付规则”的规则给付。

12. 年金的转让与转换

12. 1 退休职员支领年金的权利不得转让他人；

12. 2 退休职员支取年金者，于本公司因故未能继续经营或转移给其他公司经营时，依其服务年资，并按本规则第四条第 2 项的规定换算一次退休金基数，对已领的一次退休金及年金应全额扣除。

13. 年金的停止

支领年金之退休职员死亡时，其支领年金的权利应即停止。

14. 奖金的给付

退休职员服务最后一日历年度的奖金仍予给付。如为上半年内退休者，其一季奖金按实际服务月数比例给付；如为下半年内退休者，其冬季奖金亦按实际服务月数比例给付。服务月数按十足计算，即未满一个月的部分不计。奖金给付时间与本公司在职职员者相同。

15. 不适用的规则

本办法实施后本公司“职员退职金给付规则”仍属有效，但不适用于职员退休。 16. 附则 本办法经本公司董事会通过后实施，修改时同。

格式二_____公司实施办法

年 月 日发布（ ）人字第 号

1. 本公司正式员工的退休，依本办法实行。
2. 员工服务满 25 年以上，年满 55 周岁者，可申请退休。
3. 员工有下列情形之一者，可命令其退休：

3. 1 年满 60 周岁者；

3. 2 心神丧失或身体残废，不胜职务者，或因伤病逾特准病假期间仍未痊愈者。前项第一款规定的年龄，如其服务单位主管认为必需留用者，就要呈请总经理核准，酌予延长，延长期限最高以 5 年为限。

4. 1 失残视觉者；

4. 2 失残听觉者；

4. 3 失残语言功能者；

4. 4 失残一肢以上的机能者。

前项心神丧失或残废，以公立或劳保局指定医院的'医师证明为凭。

5. 申请退休或命令退休者，除依照本公司员工储蓄及退休福利基金计划请领退休金外，由董事会就其服务情形及对公司贡献成绩核给特别退休金。

6. 本办法所称服务年资及年龄的认定，均自服务本公司（或出生）的年、月、日起十足计算，停薪留职期间，其服务年资以中断计算。

7. 申请退休员工，应填具退休申请书，检附户籍卷本，呈转总经理核定。

8. 本办法经董事会通过，由公司总经理公布实施，修改时亦同。

1、目的 为了规范退休管理程序，维护公司及员工利益，特制定本制度。本制度适用于公司所有正式员工。

2、国家规定法定退休年龄

2.1 男性员工年满60周岁。

2.2 受聘于管理、技术（业务）岗位的女性员工年满55周岁，受聘于操作维护岗位的女性员工年满50周岁。

2.3.1 从事高空或特别繁重体力劳动工作累计满10年的；

2.3.2 从事高温或井下工作累计满9年的；

2.3.3 从事其他有害身体健康工作累计满8年的。

2.3.5 因工致残，经省劳动鉴定委员会证明完全丧失工作能力的。

3、员工退休手续办理流程及相关职责

3.1 每年10月，人力资源部统计下一年度办理退休手续的人员，并通知员工所在部门做好人员规划及储备。距员工法定退休年龄前60天，人力资源部下发《员工退休通知书》至员工所在部门。在员工办理退休手续前1个月，各部门根据员工所在岗位的实际工作情况，可安排员工提前休息。

3.2 在员工办理退休手续前，部门主要负责人要与员工面谈，表达公司对其辛勤工作的肯定，安排小范围的欢送活动并妥善安排员工的工作移交。

3.3 员工应按照部门内工作交接要求，办理工作移交手续并填具

《工作移交清单》。移交手续包括：交还各种固定资产、办公用品，结算各项财务费用等。完成工作移交手续后，员工将《工作移交清单》提交人力资源部办理退休手续。

3.4办理退休手续时，员工应携带一寸免冠照片、身份证原件及复印件、户口簿原件等相关材料。

3.5人力资源部应在规定时间内（一般为员工到达退休年龄的当月）办理员工退休审批手续。

4.1岗薪工资、月奖：至员工办理退休手续的当月，员工岗薪工资全额发放。

4.2季度奖、年终奖：季度形式发放奖金时，按员工当季实际出勤月数于季度末核发；以年终奖形式发放时，按员工当年实际出勤月数于年终核发。

5、公司补充福利

5.1员工办理退休手续后，公司增加发放一个月工资和月奖（以退休前12个月工资月奖的平均数作为计算依据）。

5.2公司给予退休员工每人每月***元补充养老金。

5.3公司组织退休员工每年一次体检，个人申请不参加体检的，由公司发放***元体检费后自行安排。

5.4重阳节、春节节日发放节日慰问金，公司组织对部

6、退休人员相关事务管理

退休员工的联系方式等有关信息由人力资源部备案。工会作为公司与退休人员沟通的桥梁，要及时了解退休人员的思想，关心退休员工的健康、生活，组织活动等。

7、本制度经职代会常任主席团会议讨论通过后试行。

企业退休工作总结篇四

企业年金退休后如何领取（一览）

企业年金这个还是有些企业才有的养老保险，国家也是鼓励企业建立的，企业年金退休后如何领取？下面是小编为大家整理的企业年金退休后如何领取，如果喜欢请收藏分享！

企业年金是指企业及其职工在依法参加基本养老保险的基础上，自主建立的补充养老保险制度，由企业缴费、职工个人缴费和企业年金基金投资运营收益构成。截至2021年底，全国有2875万名职工参加企业年金，企业年金投资运营规模达2.61万亿元，当年投资收益额为1242亿元。

人社部有关负责人介绍，当职工达到国家规定的退休年龄，或者完全丧失劳动能力时，可以从本人企业年金个人账户中按月、分次或者一次性领取企业年金。也可以将本人企业年金个人账户资金全部或者部分购买商业养老保险产品，依据保险合同领取待遇并享受相应的继承权。同时，出国(境)定居人员的企业年金个人账户资金，可以根据本人要求一次性支付给本人。

此外，当职工变动工作单位时，如果新就业单位已经建立年金制度，原企业年金个人账户权益应当随同转入新就业单位企业年金或者职业年金。如果新就业单位没有建立年金制度，或者职工升学、参军、失业期间，原企业年金个人账户可以暂由原管理机构继续管理，也可以由法人受托机构发起的集合计划设置的保留账户暂时管理。

打开软件，点击进入市民中心。

2

在市民中心页面里点击进入社保，如图所示。

3

进入社保服务页面，点击查询企业年金即可。

企业年金缴费比例如下：

- 1、年金缴费中本单位工资总额的8%；
- 2、年金缴费，需要本人缴费工资的4%；
- 3、企业和个人的缴费合计不超过本企业职工工资总额的12%；
- 5、不能继续缴费的情况消失后，企业和职工恢复缴费。

一、企业年金提取方式如下：

- 1、达到法定退休年龄，职工可一次或分期领取；
- 2、职工出国定居时，可一次性领取；
- 3、职工因病残丧失劳动能力，可申请一次性或分期领取；
- 4、在退休前死亡，继承人可申请一次性领取。

二、企业年金退休提取流程如下：

- 3、对于符合领取企业年金的职工，有关部门会委托银行将企业年金转账至提取人的银行账户当中。

总之，企业年金缴费比例是本单位工资总额的8%；本人缴费工资的4%，由单位代扣。对于财政全额供款单位，单位缴费部分由财政支出，采取记账方式，每年按照国家统一公布的记账利率计算利息，工作人员退休前，本人职业年金账户的累计储存额由同级财政拨付资金记实。非全额供款单位，单位缴费由单位实际承担，采取实账积累。

一、退休。当员工到了符合规定的退休年龄，可以申请提取企业年金。在这个时期，对于年金的提取方式也是可以选择的。具体提取方式上有两种，一种就是一次性提取，另一种就是分月领取。这两种提取方式都可以，同时由于企业年金在实际缴存时，没有计入个人工资收入所得缴纳个人所得税，在提取也是需要缴纳相应的个人所得税。

二、丧失劳动能力。当然也不是只有等到退休时，才可以选择提取企业年金。当职工在退休前，因病、因伤完全丧失劳动能力时，也可以提前申请一次性或者按月提取企业年金。

三、出境居住。现在社会发展的越来越快，人员的流动也是逐渐频繁起来，现在整个社会就是一个地球村。在这种情况下，相关人员出国居住也是很稀松平常的事。在选择出境居住时，也可以申请一次性提取企业年金。不要在这里也要说一下，从今年发生的突发事件来看，中国才是全世界最安全的地方。

四、身故。企业年金作为个人的资产，也是可以继承的。所以在职工身故后，相应合法的继承人可以继承已故职工的企业年金。在职工身故后，合法的继承人可以申请一次性提取企业年金。

法律依据：《企业年金办法》

第三条 企业年金所需费用由企业和职工个人共同缴纳。企业年金基金实行完全积累，为每个参加企业年金的职工建立个

人账户，按照国家有关规定投资运营。企业年金基金投资运营收益并入企业年金基金。

第四条 企业年金有关税收和财务管理，按照国家有关规定执行。

企业年金提取扣税比例

企业承担的企业年金缴费费用的扣除比例，为企业全体员工不超过本企业职工工资总额的8%提取；个人承担的企业年金缴费费用，为不超过本人缴费工资总额的4%提取。

企业年金提取扣税方法

个人达到国家规定的退休年龄，在本通知实施之后按月领取的年金，全额按照“工资、薪金所得”纳税；按年、季领取的年金，平均分摊计入各月，每月领取额全额按照“工资、薪金所得”纳税。

个人领取年金时，其应纳税款由受托人代表委托人委托托管人代扣代缴，年金账户管理人应及时向托管人提供个人年金缴费及对应的个人所得税纳税明细。

企业退休工作总结篇五

您们好！

炮竹声声辞旧岁，千家万户迎春来。值此新春佳节来临之际，公司总部领导和工会向全体员工及员工家属致以热忱的问候和节日的祝福！

刚刚过去的20xx年对于人来说 是风雨兼程、辛苦而忙碌的一年 业务及各项服务工作在公司领导班子的正确领导下，全体员工众志成城，克服行业风险增加、竞争激烈、油价上涨油

品稀缺等不利因素的影响，业务不断稳步增长，各项营销指标再创历史新高。这些成绩的取得，饱含着广大管理人员及全体员工的辛勤劳动和汗水，凝聚着员工家属对公司事业的关心、支持与奉献，再次谨向您们表示衷心的感谢，并致以崇高的敬意！

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。新的20xx年，是我公司确立新起点、实现新发展的关键一年，我们将以新的面貌、新的作风，继续开拓进取、更加扎实工作，争取新的辉煌，为争做中国最好的汽车租赁企业作出新的贡献！祝大家新春快乐、身体健康、阖家幸福、万事如意！

此致

敬礼！

20xx年x月x日

企业退休工作总结篇六

我是__县支行的一名内退，名叫__，现即将到了正式退休的年龄。

本人从进入单位到内退前，所从事的是保卫工作，自己在本作上兢兢业业、认真负责、积极热心，工作中从没有出现过任何大小事故，更没有做出有损支行形象的事情，并曾先后获得支行“先进工作者”的称号和州公安局“优秀民警”的表彰。

由于年龄的原因，加上身体状况不如从前，越来越难以抗拒老之将至的自然规律，另一方面也是为了响应单位“精简机构，减员增效”的号召，于年月申请了内退，内退时享受的是一般科员的待遇。

从内退到现在，我身体状况已是一年不如一年，加上各种重病缠身，需要长期服药控制，开支的费用较高，爱人仅有几百元的退休补贴，虽能将就度日，但面对这日渐增高的消费水平，已感不支。在临退休前特向领导提出一个小小的请求，领导能否在考虑我实际困难的前提下给予一个主任科员的待遇退休。希望领导能看到我的实际困难，酌情考虑，在此表示衷心的感谢！另外祝领导身体健康，单位事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

企业退休工作总结篇七

我是__镇中心学校__x小学教师□__x□男，汉族，1955年5月7日出生，现年56岁，初中学历，小学一级教师。我于1975年10月在__x任民办教师，转为公办教师分配在__x小学任教，截止20__年8月有35年教龄多。

在这三十多年来，我先后在__x任教三年。任一、二年级复试班的教学任务。到__x小学任教三十二年多，任复试班教学工作，完成扫盲工作任务，曾任过一至六年级的班主任工作，这三十五年多，每年都任班主任。在这三十五年多的从教生涯中，我始终以做一名优秀教师的标准严格要求自己，把工作放在首位，脚踏实地，勤勤恳恳，任劳任怨，认真履行一名教师应尽的职责。

三十五年多的风风雨雨，呕心沥血，孜孜不倦，把我自己的青春与热血都奉献给了山村的学生，献给了伟大的教育事业。我教过的学生中也有在工作岗位上的，成了国家的栋梁之材。

而如今，我也年过半百，两眼昏花，两鬓沧桑，回想自己走过的路，我无怨无悔，因为我曾经为之奉献过，奋斗过。教师工作是一个辛勤的职业，我选择了辛勤，为了这个辛勤，我奉献了自己的一生，在我心中是无比荣耀。

三十余年的山区教师工作经历，也让我患上教师的“职业病”，我现在两眼视力下降，特别是早晚，戴着老花镜都看不清课本的字，近年来眼睛天天困扰着我，多次就医均无良策。反映能力有所下降，而作为一名教师，除了备课，还要批阅大量的学生作业。耳朵听力也严重，学生提问听不清，这样会影响教学工作，医治无好转，近两三年来听力成了教育教学工作的一大困难。再加上气管炎等方面也不同程度地加重。在工作上，决心努力，已经感到力不从心。

因此，我特向上级领导提出申请于20__年8月退休，特请给予批准为谢！

申请人□_x

20__年x月__日