

最新普通员工个人年终工作总结个人(实用12篇)

在工作总结中，我们可以客观地评估自己的工作表现，找出不足，并制定改进计划。以下是一些关于团队合作和单位文化建设的重要论述，值得我们深思。

普通员工个人年终工作总结个人篇一

20x年上半年，在x领导和上级有关部门的关心、指导、帮助下，本人始终坚持从我行发展的大局出发，以服务群众为工作中心，以树立我行良好的形象为工作手段，爱岗敬业，不断进取，提高了柜面工作效率，全面完成了年度部门既定的工作目标，受到领导和同事的充分肯定。现本人将20x年上半年工作总结如下：

一、爱岗敬业，创一流服务

在工作中，我时刻要求自己对待客户要做到轻声细语、文明热情、认真细致，要如一阵清风扑面而来。从事柜面授权工作以来，我给自己的工作中心是：“一切为了顾客，为了一切顾客，为了顾客的一切。”以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到业务精、作风硬、肯奉献，爱岗敬业，全心全意做好自己的工作。我深知，与客户直接打交道既累又繁琐，但是我喜欢看到客户带着希望而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急客户所急、想纳客户所想，满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务，以其特有的真诚赢得了高度评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的付出都是那么值得，客户的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。

因为我找到了我价值的所在——为人民群众服务在工作中坚持做好“三声服务”，所谓“三声”指的就是客户“来有迎声”，客户“问有答声”以及客户“走有送声”。

二、爱岗敬业，争创一流

坚持立足岗位、踏实工作、爱岗敬业，把做好本职工作作为实现自身社会价值的必经之路，让理想和信念在岗位上熠熠发光。在日常的工作中，我积极提高自身履行职责的能力，把奉献在岗位看作是自己天经地义的事情，勤勤恳恳地做好本职工作。在工作中做到正确的认识自己，真诚的对待他人，认真的对待工作，公平的对待管理。严格遵守柜面服务要求，礼仪规范，热情周到，规范作业，推行“三个一”服务：一杯水、一个微笑、一声问候。工作日清日结，日事日毕。“没有，只有更好”，服务不单单要有意识，还要有技术。将“以从容之心为平常之事”一如既往地做好服务工作，将“打造服务的银行形象”的服务理念带给广大客户。用真诚的服务、真心的微笑、严谨的工作态度赢得客户的满意。

随着社会经济的不断发展，面对新的形势和激烈的竞争环境，我们不能有任何松懈，应该以崭新的服务态度从社会的各个层次、各个领域用敏锐的观察力去捕捉各种信息，开展各种形式的客户的营销方案。有效的推进新客户的营销工作；另一方面，提高客户服务的水平，不断提高老客户的忠诚度。可以将我行的大厅的管理工作作为提高客户服务质量的第一道关键，充分发挥客户引导分流和识别中高端客户的关键作用，使vip客户来到就能感受到我行的服务态度，从而带动更多的客户来办理各种业务，提高我行的营业额。

在平时的工作中，除了要做一些自身岗位所应尽的职责外，还积极协助会计主管、副主管以及银行的行长的工作，对上级领导下达的各项任务不遗余力的去完成。在每周开展的例会工作中，仔细做好会议中的重点内容。

三、爱岗敬业，不断提升自我

“学无止境”，只有通过不断学习，不断提高，才能让自己在日新月异的时代不被淘汰，才能真正为做好保险理赔工作尽一份自己的力量。为此，在工作中，我始终把学习放在重要的位置，利用课余时间不仅学习跟柜面授权相关的知识，认真学习交通银行的规章制度；积极参加银行举行的各类培训班和培训活动，向身边的优秀工作人员学习。在学习方法上坚持做到三个结合：集中学习与个人自学相结合、学习理论与深入调研相结合、专题教育与参观学习相结合。不仅如此，我还积极参与银行举办的各项活动。

交通银行各项工作的顺利开展，离不开一支强有力的队伍做后盾。加强授权队伍建设，要严格执行纪律，做到全面细心处理各项业务，根据银行的各项规定予以授权。加强硬件设施建设，建立健全维修、救援以及配件为一体的服务网络，本着互利互惠、控制风险的原则，对客户进行考核，只有符合要求的才进一步给予授权。

在今年，我不断加强金融风险防范，把合规管理、合规经营、合规操作落到工作实处，使内控意识和内控文化渗透到自己的思想深处，使内控成为自己的自觉行为，切实做好内控工作，确保不发生任何差错。我深化对合规操作的认识，学习和理解规章制度，增强执行制度的能力和自觉性，形成事事都符合工作标准，理解和掌握内控要点，及时发现并消除存在的风险隐患。

20x年上半年，是忙碌的半年，更是收获的半年。虽然在即将过去的半年取得了一些成绩，但是时代在变、环境在变，x的工作也时时变化着，天天都有新的东西出现、新的情况发生，这就需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个综合能力高的人，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在

一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

普通员工个人年终工作总结个人篇二

20xx年x月x日，我来到了xx分公司，先后在xx加油站、加油南站以及营业大厅工作□xx月份，被调入零管部工作。在领导和同事们的指导和帮助下，我很快适应了所担负的工作，完成了上级下达的各项任务，回顾前一段的工作历程，我觉得自己不仅在政治素养上有很大提高，在业务上也积累了初步的工作经验，收获很大。现将有关情况总结如下：

近一年的工作历程，使我从一名学生转变为一名具有一定的政治素养和工作技能的xx员工，在这个过程中通过参加省公司的集中培训，通过学习员工守则，使我初步了解了作为一名合格的新时代xx员工所应该具备的基本的政治素养和道德情操，知道了集团公司“发展企业、回报股东、奉献社会、造福员工”的企业目标。特别是耳闻目睹了许多优秀员工的先进思想先进事迹，给了我深刻的启发和教育。他们所表现出来的爱岗敬业精神，焕发出来的工作热情，都给我树立了榜样，使我更加珍惜xx员工的光荣称号。增加了我忠诚石化事业，努力践行xx核心价值理念的自觉性。

自调入零管部后，领导赋予我的主要工作是：零售经营分析、非油品经营分析、非油品销售报表、非油品月报、周报、简报以及神秘客户检查反馈问题的上报工作，销售竞赛评先上报和领导交办的其他工作事宜。在领导和同事们的指导和帮助下，通过个人的努力，我初步掌握了这些工作的基本技能，在工作中，我注意向老同志学习，做到不懂就问，虚心求教。自担负工作以来我按时间、有质量的完成了任务，及时准确汇总上报各类分析和报表，注意收集资料，细心分析。在领导的安排下参加了许多对自己工作能力有帮助，能提高的活动，比如随同领导对公司辖区内各片区加油站夜查、巡查和

督查工作。先后两次参加省公司有关非油品后台系统的培训和电子帐表的培训，使我的基本工作技能得到一定的拓展和提高。

一年来，虽然收获很大，同时也明显的感觉到自己还存在着许多需要改进和努力的方面，一是要继续加强学习，不断的提高自己的政治素养和道德情操，学习是提高自身的根本途径，不仅在政治上要进一步加深集团公司经营理念的学习，增强爱岗敬业、无私奉献的自觉性，而且处处用新时代xx员工的基本道德规范和思想情操约束自己的行为，使自己在政治上更加成熟；二是要加强工作技能的学习，特别是在目前商业竞争日趋激烈的形势下，更需要我们有熟练符合市场要求的业务技能。就目前自己而言，参加工作的时间还很短，工作的熟练程度还有待提高，工作经验还需要不断的积累，工作质量还需要进一步加强。但是我相信有志者事竟成，在领导和同事们的指导和帮助下，我有决心有信心通过个人努力在业务技能方面百尺竿头，更进一步；三是要注意虚心求教，我毕竟工作历程很短，经验不足，但是科里的所有同事都是我的良师益友，我恳切的希望领导和同事从政治上，在工作中和日常生活方面多多给予指教，以便能够加快自己成长的步伐；四是增强团结和协作观念，团结就是力量，协作就有活力，我们零管部是一个大家庭，是一个有机的整体，我虽然年轻是个新人，我应该自觉加强协作精神，主动配合同事完成工作任务。

回顾近一年的工作，我觉得有许多值得深思和总结的地方，但是由于自己工作经验较少，总结的还不够全面，请领导给与批评指正。

普通员工个人年终工作总结个人篇三

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情况总结如下。

我个人的职责是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，今年的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能导致重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。办公易耗品的保障。各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

普通员工个人年终工作总结个人篇四

20xx年对于公司来说是硕果累累的一年，作为一名xx□我和公司风雨同舟，共享收获的喜悦，共度发展的艰辛。不知不觉20xxxx年要划上一个大大的句号，回顾一年的工作，有经验总结，也有问题分析，主要体现在以下几个方面：

本年度我能够通过新闻、报纸、网络、书籍等各种途径来了解国内外房地产发展趋势以及政府对于xxxx区域发展的态势和支持，特别关注公司发展的一切利好消息；通过每月两次的会议来认真学习公司对业务系统的一切利好政策，以及项目、销售、薪酬等方面的政策和制度；通过和不同客户以及现场签约手的沟通，及时认真汇集客户提出的各种疑难问题，和公司各专业人士反映和了解，减少客户因有问题不能解决而影响成交的机率。

20xx年工作的每一天，处理任何问题，我始终要求自己一个出发点不能改变——我是打工人。任何人包括自己的利益不能凌驾于公司利益之上。解决一切问题的前提是：有利于公司利益，有利于企业发展。

工作当中我对于自己的要求是：一切从自身做起。工作的原则性不能改变，根据公司出台的《拓展总监管理制度》严格要求自己。

作为一名业务总监，工作的中心是制度化的管理和人性化的服务。每月在各市场组织各类培训以及和业务员单独面谈等各种方式来传达xxxx发展的利好消息，公司的利好政策以及薪酬制度，项目销售情况等。通过学习来提高本辖区团队素质，通过沟通来解决业务员的心态问题，增强信心。出现挣单、抢单等现象，我第一时间去解决，解决的原则是公平，公正，维护每个业务员的切身利益，精心打造和谐、健康的团队。

本年度圆满完成了公司下达的各项目标和任务，市场完成任务率达xxxx%□保底任务完成率达xxxx%□超额xxxx%□团队新增人员xxxx余人，有效业务员达xxxx%□新增业务主管xxxx余人。

本年度工作存在的问题：

- 1、市场发展不均衡。
- 2、个别市场专职人员为了私人利益，压制团队发展，影响了核心力量培养。
- 3、由于市场之间以及市场内部不正当竞争，造成市场死单率明显上升。
- 4、深层次挖掘业务员力度不够。
- 5、公司各部门配合协调力度不够。

根据20xx年度的工作情况以及存在的各种问题做出20xx年工作计划安排：

- 1、深度挖掘本辖区内新营销人员数量并提高质量。
- 2、积极组织各类培训，提高本辖区内的团队素质。
- 3、保证团队的凝聚力及团队新营销人员每月递增
- 4、加强和第一线业务员面对面沟通，对所服务市场加强监督力度。
- 5、和现场配合，从老客户中培养新生资源。

普通员工个人年终工作总结个人篇五

20xx年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮忙和亲切配合下，我的工作取得了必须提高，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自我本份，尽力完成应当做的事情。

仅有热爱自我的本职工作，才能把工作做好，最重要的是坚持一种进取的态度，本着对工作进取、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自我的长处和优点。培养自我的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

（一）、强化自制力。

（二）、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通能够消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改善工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自我。

最终还是感激，感激领导和同事的支持和帮忙，我深知自我还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自我，尽职尽责的做好各项工作！

普通员工个人年终工作总结个人篇六

时间飞快，一眨眼，一年就过去了，这一年我按照领导指示，完成了自己的工作，在这年终时刻为自己的工作做一个总结，把自己这一年的收获和不足都记下来。

一年来，我工作认真，有良好的工作态度，尽自己最大的努力去完成领导交代我去办的事情。不断的朝着新目标前进，往更优秀的自己前进。每天早到公司上班，在上班的时间里完成好工作，如果有需要加班会加班把工作做好，尽可能的把一天的工作都做完，不让工作拖拉。这一年，我勤奋学习，工作的效率提高，工作能力也在提高。我热爱学习新事物，作为普通员工，我知道自己各方面的能力都是一般的，所以我更加明白自己需要不断的去提高能力，因此积极参加培训，把培训学到的知识运用到工作上，让工作做的更加的顺利。

这一年，我不断的改正自己的缺点，让自己在工作上越来越得心应手。以前的协作能力不强，所以在团队里面时常拖后腿，在这一年我努力的提高协作能力，努力融入进团队里，与大家以前共同协作完成工作，所以本年度我在协作能力上有不少的提高，也鲜少出现失误了。以大局为重，舍小我，成全大我，帮助公司建设起来。时刻记住公司的理念，时刻对自己进行自我反省，及时发现自己犯的错误。我也勇于承担个人的错误，努力去完善自己，让自己的不足越来越少。

当然，虽然我这一年里有了很多的进步，但是工作中还是有出现一些错误的，并不是每一次的工作都做的很好。在xx月的时候，我的工作就出现了一次失误，我在一次给领导递交文件的时候，中途有事就把文件放在了一个角落，因此被打扫卫生的阿姨当作垃圾清理了。后面虽然及时找回，但是也因为这样耽误了领导很多事情，所以也是一次很大的教训了。从那之后，我是再也不敢随意放置文件了。

过去一年，有收获，也有不足，但是收获到的显然要多些，出现的不足之处也让我吸取教训逐步的改善自己，帮助自己积累了经验，让自己的工作也越做越顺手。旧的一年要结束了，迎来新的一年，我会更加努力去工作，让新一年的工作有一个好的结尾。

普通员工个人年终工作总结个人篇七

这一年是我来到公司的第二年了，有了第一年熟悉之后，第二年显得更加的从容，这个环境已经是我熟悉的那个环境了，也让我在工作上更加大胆，放松。总而言之，这一年有许许多多的小成绩，虽然我是在一个普通的岗位之上，但是我知道我也是公司的一根柱子，支撑着公司的运营，也支撑着公司的发展。所以我时时刻刻不敢放松，此外，这一年我对自己的要求也加强了一些，不再像第一年一样，慵慵懒懒，做事起来也没有太多热情。这一年我每个月都给自己制定了计划，在更长的时间里也给自己做了一个规划。在这样的环境下，我有了更多的决心和希望，也有了一个更大的成长和改变。这一年总的来说个人表现不错，做事风格良好，未来一年再接再厉。

这一年虽然是小有成就的，但是在平时的工作上也有一些小毛病，比如说早上出现过几次迟到，虽然那时以为内一些突发事情的产生，但是我知道这也是不应该出现的。所以我今后会注意纪律问题，不再出现这样的问题了，其次就是我在工作上容易疲劳，这不是一个好现象，我会想办法把自己这

种状态调理好，希望接下来的工作中我可以更好的进行下去。

接下来的一年是非常充满期待的一年，一个新的开始我想也会有一个新的我，我希望我能保持一个新的外貌和形象去工作，在这份平凡的岗位上奉献出自己不平凡的力量，也希望在这一年我能够在公司有更多的进步，其次我也希望自己可以进一步证明自己，获得领导更多的赞扬和肯定，未来的时间，我已经准备好了，我会调整好自己，带着信心出发！

普通员工个人年终工作总结个人篇八

这一年的自己跟上一年相比是有了很大的进步的，在工作中也是越来越顺利，领导分配给我的每一个任务我都认真的完成，也很好的完成了每一个工作任务。在工作中我一直保持着自己的好奇心和求知欲，遇到自己不会的就认真的去学习，让自己知道的东西变得越来越多，这样才会一直都有进步。我这一年学到了很多的东西，自己的工作能力也变得越来越好了，看着自己的进步我是觉得非常的高兴的，也觉得新的一年也是要继续的去努力的。

这一年在工作上也出现了一些错误，我也能够从中吸取教训，让自己以后不要再犯这样的错误。我也知道其实有些错误我是不应该犯的，所以只能以后多注意一些，避免再一次的出现同样的错误。这一年我一直都非常的遵守公司的纪律，从不做违反纪律的事情。这一年我没有迟到过一次，也没有早退过，在上班的时候也不会去做一些跟工作没有关系的事情，除了实在避免不了的时候我都是不会请假的，全年基本上都是满勤。

在这一年的工作中也发现了自己身上存在着很多的不足，比如容易粗心，因为粗心出现过很多的错误，大部分其实都是可以避免的。再比如自己不知道做的事情不先问领导或者同事而是自己盲目的去做，最后不仅没有把工作做好也浪费了自己很多的时间，这是我之后必须要改进的地方。在遇到问

题的时候也会比较的着急和慌张，导致自己不能很快的想到解决问题的办法，也会耽误很多的时间，所以之后应该要让自己学会冷静，就算犯错了也不要太过于慌张，让自己学会冷静的去思考解决办法。在自己一个人没有办法完成工作的时候我也不会去寻求同事的帮助，现在我知道了我应该要更加的注重跟同事的合作，而不是自己单打独斗，独立的去思考自己没有办法解决的事情。

总的来说自己这一年的表现还是很不错的，新的一年我会更加的努力，去解决自己身上的问题，把工作完成得更好。

普通员工个人年终工作总结个人篇九

我毕业于×师范学校，于×年×月参加深泽县师范毕业生上岗测试，以优异的成绩通过测试，正式成为小学教师队伍中的一员。我生在农村，深知农村师资力量的薄弱和对先进教育的需求。因此，我义无反顾的选择了×小学地处×市，是×县最偏僻的一所小学。

初到×小学，我接任×年级语文教师和班主任。这个班的语文成绩一直排在学区最后一名，学生水平参差不齐，知识基础相对薄弱，各项技能也都较差。

作为班主任，我首先从整顿班规、纠正班风入手，严格小学生应该遵守的组织纪律。这样就净化了班级空气，为学生提供了一个安静、文明、有序的学习环境；然后，为学生安排了科学、合理的作息制度，保证学生能在紧张而快乐的氛围中获得的学习效果；我还特别提倡学生早睡早起，抓住早上的黄金时间，用于读书、背诵，不但改变了以往学生到校后无所事事的混乱局面，而且还非常有效地促进了学生在语文、英语学科的学习；另外，我还发挥自己年轻、活泼的特点，与学生打成一片，倾听孩子们的心声，分享和分担他们的快乐与烦恼，为他们解决生活和学习中遇到的难题。当身兼教师、朋友和亲人数种角色时，学生亲其师而信其道，在教师的引

导下健康地成长，快乐地生活，无忧地学习。

作为语文教师，我从学生日常的学习抓起，耐心指导，逐步渗透，一点一滴地改变学生不良的学习习惯；一点一滴地提高学生听、说、读、写的 ability；一点一滴地培养学生对语文对文学的兴趣和爱好。这个过程是漫长而艰难的。为此，我和我的学生都付出了巨大的努力。我吃住在学校，尽努力辅导和帮助学生的学习；还多次进行家访，将学生在校表现及时传递给家长，就孩子的生活学习情况与其父母进行沟通交流，以求学校和家庭限度地形成合力，促进孩子的学习；为激发学生对语文学习的兴趣，我经常利用各种渠道搜集与教学有关的信息和资料，还多次组织演讲比赛、辩论会等语文实践活动；还发动学生自制手抄报、成长记录袋等展示交流学习成果。

另外，我本人也积极提高自身素养，参加石家庄市青年骨干教师培训，参加×年国际华语小学语文优秀课展示交流会，参加第一、二、三届国际小学作文研讨会等。事实证明，辛勤地努力和付出并没有白费在学区举行的历次期中、期末测试中，我班学生的语文成绩都是名列前茅，并遥遥，而且其他学科也都有明显的进步。学生能不断进步，无疑是老师最值得骄傲的成就。

另外我还组织本校青年教师积极参与学区、县、市举行的素质赛、评优课活动，先后有三名教师在县青年教师素质赛、评优课中获奖，我本人获素质赛二等奖，评优课一等奖，有三名教师的论文获奖并在省级刊物上发表，我本人撰写的《立足阅读教学培养儿童情感》一文获河北省基础教育课程优秀论文大赛三等奖。成绩只属于过去，我不过是在平凡的岗位上为教育事业做了一些平凡的贡献，还有更多青年教师也同我一样在边远贫困地区的学校里默默奉献。这种生活，没有经历过就不知道其中的艰辛，没有体会过就不知道其中的快乐，没有拥有过，就不知道其中的纯粹。

在这里我目睹了农村小学教育不甚理想的过去和大有前途的

未来。正因为如此，我会将这种生活义无反顾地继续下去，让自己满腔的激情在工作中释放，让自己年轻的生命在奋斗中灵性飞扬！

普通员工个人年终工作总结个人篇十

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高[]20xx年度的工作总结主要有以下几项：

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是六月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：

1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

3、做好了各类信件的收发工作□20xx年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每一天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还用心配合其他同事做好工作。

在公司的半年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮忙，这是我十分感谢他们的地方，在他们的帮忙下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到十分的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作潜力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的

工作，帮忙公司实现发展，相信公司的明天会更好！

普通员工个人年终工作总结个人篇十一

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍后”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一一年来的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包

容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”！

普通员工个人年终工作总结个人篇十二

过去的一年，是我在社会开始工作的头一年，也是让我感触到，作为一个新人，在单位也是得到了很多的照顾，而自己也是努力尽责的去做工作，也是有挺多收获，让我也是成熟了很多，对于工作也是可以更好的去完成，在此也是来对自己单位岗位的一个工作来做个总结。

参加工作以来，自己也是知道，新人没有什么经验，所以也是积极的来学，多去问同事一些工作上的事情。从进入单位到现在也是有一年多的时间，我也是和同事们相处的融洽而且也是从他们那学到挺多的，不管是工作上的一些经验或者是生活中一些注意的事情，可以说给我这个刚进入社会的新人，同事们真的有很多的照顾，我也是积极的配合在工作上去做好一些事情，自己能帮到或者一起做的工作都是积极的去做好，同时单位组织的培训我也是会认真的参与进来，下班之后会去思考一天的工作以及看相关的一个书籍来进行学习让自己能有一些进步。一年下来，收获很大，也是更好的来把所学运用到工作里头，成为了自己的一个能力。

而在岗位所做的工作，我也是积极的来做好，从不迟到也是没有不去尽责做的工作，自己也是会去思考优化工作的方法来把工作给做的更好，从开始需要同事带着我一件件工作的完成到现在我也是可以去带新人，可以说这是一个好的良性循环，同时也是让我知道单位之所以那么的吸引人，也是有着好的工作环境以及氛围，同时也是大家都是很团结，愿意把自己的一些经验来分享，也是为了完成好工作，在工作的这些日子里，我也是没有出什么糟糕的情况需要同事来帮我

收尾，而自己也是尽责的来完成工作，配合的时候一些琐碎和基础的工作我都是尽责的去做到位，为了完成工作有时候要加班也是没有怨言，这是我一个新人该去做好的，主要也是可以更好地锻炼自己，本来经验也是不多的，更是要去多学多做才会有更多的提升。

很感激领导给予了我工作的机会，我也是去珍惜，同时在这看到我能力上的一些欠缺方面以及要以后去努力的'方向，同时也是让我更加的明白，对于以后要去发展的知道该如何的来做，也是会在来年继续的做好工作，去不断成长，来立足岗位，为单位服务。

完成的一年工作让我身心稍微轻松了一些。也是在这个时候对自己这一年的工作做一个简单的反思和总结，了解自己这一年的成长和努力，督促自己在新的一年有更好的成长和改变。

第一，个人能力

在完成工作的那一年，我对自己负责的工作越来越熟悉，能够更好的应对一切。当然，这一年我工作能力的提升真的很明显，我也很高兴我能在这样的工作中成长和收获变化。通过一年的工作培训，我的工作表现还是比较好的。平时虽然会犯小错误，但一般都是稳步上升。如今，我能够在原地完成我应该完成的工作，并在其中做出巨大的成长和改变。我从中获得的是我真正珍贵的东西。

第二、工作态度

作为一名员工，我总是努力在自己的工作中成长，尽可能地反思自己的工作，努力让自己在工作中成长和进步。我个人当然很庆幸自己能在其中成长，也很确定自己能收获这么多，真的能在这份工作中成长。至于公司对每个员工的要求，我是严格按照这个标准来管理自己的。虽然我可能没有做好本

职工作，但我也在朝着这个方向努力。

第三，下一年的计划

即使新的一年即将开始，我也很想让自己在工作中成长，在工作中真正努力得到锻炼，用个人能力促进自己更好的发展。以后我会努力更好的成长，一方面改掉自己的坏习惯，另一方面在工作中学习更多新鲜的知识。当然，我会在工作中继续努力，真正以自己的工作和个人能力来促进自己更好的发展。对于即将到来的新年，我会保持不懈奋斗的心，更加努力。对于未来，我一定会加倍努力成长。我相信通过我的不懈努力，我可以在公司有更好的发展，我会努力让我的生活更加积极。

面对新的一年，我会保持认真的态度，在工作中付出更大的努力，不断的学习和钻研，这样才能在工作中成长和改变。当然，我也更加努力地在工作中促进自己的进步，真正把这份工作做好，让领导看到我的变化。