

# 粮食仓储工作总结通用

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 粮食仓储工作总结通用篇一

### （一）组织机构

总 指 挥：县政府主管粮食工作副县长

副总指挥：县粮食局局长

县安监局局长

成 员：县粮食局副局长

县安监局副局长

县卫生局副局长

县公安局副局长

县交通局副局长

县民政局副局长

县财险公司经理

县电业局副局长

## 县消防大队队长

指挥部下设办公室，主任由县粮食局局长担任，联系电话:5812483、5812485。

### （二）具体任务

1、总指挥主要负责全面组织、调动、协调各部门的扑救工作，疏散及抢险救护工作，并将火灾事故的发生及处理情况向上级领导部门报告。

2、副总指挥主要负责协助制定灭火及抢险救护方案，确定火灾事故地点、伤亡情况；迅速组织调动有关部门进入灭火及抢险救护工作，同时，做好各组之间的衔接，包括通讯畅通、物资保障、后勤保障、治安维护、医疗救护等工作，并随时向总指挥汇报火灾及抢险救护的发生和处理情况。

3、抢险救援组组长：驻县消防大队队长

成 员：县消防大队队员

根据灭火方案及指挥部的要求进行火灾现场的扑救工作，到达火灾事故现场后要迅速将伤亡及破坏情况反馈给指挥部，对火灾造成的破坏及伤亡人员进行及时有效的救护与清理，尽量减少火灾所造成的影响和损失。

4、医疗救护组组长：县卫生局副局长

成 员：卫生局所属医疗单位负责人

主要负责联系“120”急救中心，在专业医护人员未到达火灾事故现场前对伤员进行初步救治，对受伤严重者立即送往医院救治，并做好入院后的安置与护理工作。

5、物资供应组组长：县粮库主任

成 员：县粮库仓储科、地秤负责人

主要负责火灾现场抢险及排查人员所需的工具及物资供给工作。

6、后勤保障组组长：县粮库党支部书记

成 员：粮库后勤全体工作人员

主要负责对火灾扑救期间的生活食品，饮用水及其它所需用品的供给。

7、通讯组组长：县粮库副主任

成 员：电工组工作人员

主要负责各组之间的衔接工作，做到各组间通讯畅通，联络方式一致。

8、信息发布组组长：县粮食局办公室主任

成 员：粮食局综合股工作人员

主要负责对灭火后火灾所造成的物资损坏、人员伤亡情况做认真细致的记录，并向上级领导部门报告此次火灾事故所造成的损失及物资、装备、队伍、专家等信息的有关情况。

9、技术专家组组长：县公安局主管副局长

成 员：公安局技术科工作人员

主要负责对灭火后火灾所造成的损失进行估算、清理、将损失结果反馈给信息发布组，并对此次火灾的发生进行技术排查。

10、治安维护组组长：县公安局主管副局长

成 员：公安局治安科工作人员

主要负责对火灾事故现场及库区重点区域的警戒工作，同时协助公安部门对库区可疑人员进行摸底排查。

11、稳定工作组组长：县粮食局副局长

成 员：粮食局机关全体工作人员

主要负责在此次火灾事故中造成的思想不稳定及抵制造谣声势人员的帮教工作。

12、善后工作组组长：县粮库主任

成 员：粮库专储粮区、商品粮区工作人员

主要负责此次火灾事故后的清理与重建工作。

1、值班人员或当事人发现起火点后，要在第一时间立即拨打“119”，同时和库内消防队、保卫科取得联系。

2、消防队接警后，要问清起火地点、区域，而后迅速出警并报告值班领导。

3、保卫科接警后，要迅速安排消防队进入火灾现场进行扑救，并请求县消防大队、武警中队支援，同时向粮库领导汇报，并联络各小组进入战斗准备。

4、报警人员在与消防队、保卫科取得联系后，就近组织附近人员利用消防栓、灭火器等消防设施对初起火灾进行扑救。

5、指挥部在接到火灾事故报警后，结合起火点区域实际，迅速传达给各小组。

友谊粮库储粮板仓及席穴囤较多，分布面积较广，宜发生火灾事故，所造成的后果不可想象。资材区、“4、27”区域、铁路罩棚、烘干塔为重点防患区。为防患于未然，各部门负责人要做到经常性检查重点防患区域及排查不安全隐患情况。发现隐患及时有效地处理并上报，防止火灾事故发生。

针对重点区域及部门的实际情况，后勤部门要相应准备各种抢险救援及排险救护装备及物资，各组成员要对所辖区域及重点防患区做到熟练掌握与了解，增强安全防范意识，如出现人身伤亡伤害事故，在“120”急救车未到达火灾事故现场前，由消防车承担救护用车。

县消防部门抽调技术力量参与救援工作。粮食系统要做好救援工作的所需资金和物资准备，如有困难及时向上级请示。

1、安全生产部门及消防部门要做好安全生产事故可能引发次生事故和衍生事故的分析 and 预测，随时查找和堵塞次生事故的隐患，要明确责任人，制定相关预案。并在第一时间启动相关预案，降低事故的损失。

2、各部门、各单位要根据本预案落实任务，明确措施。要做好战备工作，预防火灾事故。要步调一致，服从指挥。

火灾事故救援电话：“119”、“5812485”、“5816646”。

## 粮食仓储工作总结通用篇二

笔者归纳当前烟草行业的\*工作特点，主要表现为五种类型

(一)企业改革中的遗留问题。

\*年来，烟草公司先后经历了清退农民工、职工分流减员、清退临时工、劳动用工分配制度改革等多次改革，每一次的改革，或多或少都会触及一些人的利益。在\*年烟草经营形势普遍转

好的情况下，在岗与不在岗职工的收入差距拉大，心理的不平衡感开始显现，累积的问题开始逐渐爆发，进而形成事件。

## (二) 职工生活待遇问题。

首先是由于企业经营形势的好转，在岗人员与离内退人员的工资待遇差距进一步拉大，造成部分人员心理不平衡；其次是物价上涨水\*过快，相比之下职工收入增长缓慢，要求提高工资和生活待遇的呼声越来越高。

## (三) 子女安置问题。

\*年来，多数职工选择把子女参军、退伍安置作为就业的一条捷径，但由于僧多粥少，一部分未安置的退伍军人也参与到\*队伍之中。

## (四) 生产经营中的问题。

主要表现在烟用物资发放、烟叶收购方面，一些不规范的现象依然存在。

## (五) 一些突发性问题。

由于县级烟草公司涉及点多、面广、战线长，管理难度增加，稍有松懈，各种意外情况随时都有发生的可能。

尽管表现形式多样，但其本质是不变的，都表现为一种利益冲突，即特定的主体基于利益冲突而产生的一种双边或多边的对抗行为。这种对抗行为产生的原因也是多方面的。

一是烟草公司存在过错。

有的基层单位在作出相关决定时侵犯了员工的合法权益；办事程序上有瑕疵；工作人员不作为、乱作为、与当事人的沟通交

流不到位、态度粗暴、方法简单等等。

二是员工为谋取不正当利益。有的员工为了谋取不正当利益，采取\*等手段，企图利用国家机关权威向烟草公司施加压力。

三是员工一方对法律政策理解不透彻，相关文书说理不透彻。

如，在员工前往上班途中酒后醉驾，造成单方事故导致死亡的，是属意外死亡还是属因公死亡理解不清，\*要求单位按因公死亡给予赔偿。

四是\*权利被滥用。

\*是公民维护自身权利的一个重要救济手段，具有成本低的特点，但\*权利容易被滥用，给一些好吃懒做、游手好闲之徒以可乘之机。有一名\*人，在某省省会旅游，意欲回程之前为节省车旅费用，故意到省会某\*部门假意\*，原所属单位得之此人正在\*的消息后立马派专人专车将其接回。

五是“花钱买\*安”的思想纵容。在\*与息访的博弈中，基层单位为保\*安、保不被“一票否决”，对纠缠不清的\*人要么满足其要求补偿现金，甚至是案外补偿；要么情感上满足\*人的诉求给其安排工作岗位，稳定其心，一味妥协迁就的做法更刺激了一些\*员工，给一些员工造成只要\*就能得利的想法，错误地认为，“烟草公司都怕\*，不管有理无理，反正跑跑，好处肯定大于坏处。”便一而再再而三地\*，并乐此不疲。

烟草行业解决\*问题的治本治标之法

### (一) 治本之策

\*事件层出不穷说明滋生纠纷和冲突的土壤依然存在，这其实也是发展所带来的矛盾。在社会转型期，纠纷和冲突的发生俨然成为推动烟草行业自身不断深化改革，创新体制的动

力源泉。解决纠纷和冲突的过程，就是改革不断深化，企业不断发展的过程。这些是纠纷和冲突的积极意义。当然纠纷和冲突的持续存在和不断积累，也必将对我们烟草行业改革和发展的成果带来负面影响。

这些是纠纷和冲突的消极意义。纠纷和冲突一方面带给我们改革和发展的动力，另一方面我们也只能通过不断的改革和发展才能最终解决纠纷和冲突。

### 1. 努力保持烟草行业持续、稳定、健康发展。

“发展才是硬道理”精辟的阐述了矛盾解决思路，在于努力保持烟草行业的发展。发展可以带来经济总量的增加，管理制度的创新、人员配置的优化、工作效率的提升，资源消耗的减少。利用发展不断加强烟草行业的整体综合实力和在国家经济建设中的重要地位，巩固烟草行业的不可替代性，从而增强烟草行业的凝聚力、战斗力、爆发力，树立员工对烟草企业的归属之情、感恩之心、奉献之愿。达到用发展创和谐，用和谐促发展的良循环。

### 2. 不断完善收入分配机制。

烟草行业\*几年随着经济的高速发展和几次大的整合、改革之后，企业经营形势不断好转，员工工资、福利待遇也显著提高，但同时企业内部，工资收入差距越来越大也成为不争的事实，工资福利纠纷时有发生。可见，单纯的经济高增长无法带来安全感、人心稳定和企业稳定，只有公\*的增长才会带来企业长久的稳定，不公\*的增长则往往是企业不稳定甚至滞后企业发展的根源。“民不患寡，患不均也”是我们长久以来的思想特色，部分人员仍然存在“怨富心理”，所以建立并完善公\*的收入分配机制，控制收入差距的扩大、逐渐缩小收入差距，让员工\*等共享企业发展成果至关重要。

### 3. 继续深化人事制度改革。



当前烟草行业大部分\*事件是因人事问题引发的，诸如企业自行买断人员、企业自聘人员、因违纪违法被开除人员等。这些都是因为烟草行业在计划经济发展时期，由于人才缺乏、体制不顺、身份歧视而形成的。一直以来烟草行业新进人员都是一些转业军人，直至\*几年才开始面向全社会招聘了为数不多的有文化有学历的人。一方面烟草行业为了适应经济体制改革，迫切的需要提升高学历高素质员工的比例，增加研究型学\*型员工的数量，另一方面又不得不面对低素质员工数量超编却不得随意解聘，导致高素质员工无编可入的尴尬处境。在经济体制改革深入推进之际，人事改革的深化也已迫在眉睫。人事改革如若成功，必将成为烟草行业腾飞的动力源，助推器。如若处理不当，也将成为烟草行业发展的束手绳，绊脚石。

(二)治标之法治本之策重在长远，不可一蹴而就。治标之法侧在当前，可解燃眉之急。

就目前烟草行业解决\*问题而言，要以“稳”、“控”为主，做到渠道畅通，接待热情，设身处地为\*人着想，在稳定住\*人情绪的前提下，积极寻求妥善解决办法。

1. 成立\*领导组织，使\*工作有人管。

自上而下建立\*工作组织领导体系，明确各部门负责人为\*工作第一责任人。赋予\*工作人员一定的责任和要求，避免见到\*人相互推诿，无人接待、无人管、无人敢管的现象。

2. 设立\*接待渠道，使\*问题有处诉。

在单位显著位置张贴\*工作流程图，让\*人知道\*程序。设立\*接待室，让\*人有表达诉求的地方。对\*人的诉求，要专人登记，能现场答复解决的现场给予答复解决，不能现场答复解决的，明确告知\*人办理时限。不属于本单位职能范围内解决的，可给予建议解决办法或解决渠道。

3. 完善\*管理机制，使\*工作常态化。

制订\*工作流程，固定两位同志负责日常接访工作。

每周要固定时间由领导班子成员轮流主持接访。\*工作领导小组要定期不定期听取\*工作情况汇报，为\*工作的顺利开展提供组织保障。

4. 制订\*排查措施，使\*苗头早发现。

公司各部门要定期不定期对不稳定因素和带有倾向性的问题进行摸底排查。

要变被动接访为主动下访，把问题解决在基层。特别是在国家重大节庆日、重大会议期间，要提前组织开展集中排查活动，对重点人员实施重点监控，做到对不稳定因素发现的早、化解得了、控制得住、解决得好。

5. 加强后勤保障工作，对突发事件控得住。

\*领导组及\*办成员要保证通讯工具畅通，做到随叫随到。在现有\*工作人员的前提下，各部门人员可随抽随调，确保突发\*事件控得住、稳得住。若发生越级\*事件，\*领导组要立即启动应急预案，及时上报并保证第一时间赶到现场，认真做好劝服工作，能现场解决的现场给予解决，不能现场解决的，采取一切切实措施，保证把\*人带回，防止事态进一步扩大。

6. 带着一颗感恩的心来做\*工作。

\*人大部分都是企业的老职工，为企业发展做出过重要贡献。

在处理来信来访时，要动之以情，晓之以理，针对不同\*事项，区别对待。对内退人员\*问题，在政策许可的范围内，让职工共享发展成果，可安排岗位或在合理范围内适当增加生活待

遇。对离退休老职工，要热情接待，耐心解释，千方百计让老同志理解，解除疑问。

对处理意见不满意的，必要情况下，可邀请法律顾问，派专人专车陪同\*人到上级部门，由律师或上级领导给予解释，增加\*人对处理意见的可信度和满意度。\*\*工作是一项系统的工程，需要任重而道远的持续努力。我们需要从实体上、制度上、思想上出发，多渠道、多方式、多层面落脚，立足纠纷和冲突的化解，争取前期矛盾的调和，才能实现社会最终的和谐稳定。

## 粮食仓储工作总结通用篇三

范文一、

一、经常保护库区的清洁卫生，创造良好的.储粮环境，合理规划绿化区域，美化库区，为建立文明仓区奠定基础。

二、建立卫生区包干，定区域，定人员，结合“四无粮仓”检查，切实做好仓区的清卫工作，仓区严禁堆放杂物，保护道路平坦通畅，及时清理基建废料及垃圾，明沟和排水道要定期疏浚。

三、坚持仓区天天一小扫，七天一大扫，半月彻底扫，一年一次粉刷白化，包括防潮沥青的涂刷，仓内坚持出一仓清一仓，消毒一仓。

四、厕所、洗刷间各科室轮流天天打扫，责任到人，保护清洁。

五、绿化区域要专人负责，花木草坪要精心培育，定期施肥、浇灌，努力提高花木草坪的成活率，平时做好防病防虫除草工作，越冬前要有防寒过冬的措施。

六、花坛要经常保护清洁、整齐，严禁在花坛上堆放杂物，绿化区的花木要定期修剪，专门造型，严禁攀折。

范文二、

一、 粮情粮质检查（检测）严格按《粮油储藏技术规范》《中、央储备粮油质量抽查扦样检验管理办法（试行）》等有关规定执行。

二、 温、湿度检测。包括粮温、仓温、气温、仓湿和大气湿度，每天至少巡测一次（定人、定时）。保管员每周两次进仓检查粮情，不定期进仓随机设点抽测粮温。巡测、抽测结果做好记录。对温度发生异常变化部位要查明原因，及时处理，风雨后要及时检查粮情，检查粮仓有无渗漏现象。遇有暴风雨雪等恶劣天气，所有保管人员，必须立即回到粮库，坚守自己的岗位。

三、 水分检测。结合测温点的布置，分层抽取样品（每层间隔不应大于 2m<sup>2</sup>）每层一份样品，不少于 1 kg，测定粮食水分。每季度测定一次。在季节转换时尤其是在夏秋和冬春季季节转换时，随时抽样检查监测粮堆表层水分变化。

四、 品质检测。参照水分检测的取样点，分层抽取混合样品，并随机抽取易受环境影响，品质易劣变部位的粮食样品。检测期限为每年 4 月和 10 月抽样检测一次。《粮油储存品质判定(试行)》按照的规定，检测储粮品质。对储粮不符合“宜存”指标的粮食，应申请尽快轮换。

五、 害虫检查。散装粮每仓共取 15 个点，分上、下两层取样，每层不少于 1kg<sup>2</sup>检查害虫。装具器材按 2%—5%比例抽样检查，以件计算害虫头数。空仓，货物、铺垫物，按散装粮面选点办法设点检查，每点按平方米计算害虫头数，粮温低于 15℃时每月至少检查一次；粮温在 15—25℃时，10 天内至少检查一次；粮温高于 25℃ 时，7 天内至少检查一次。

按各取样点分别计算害虫头数，并以严重的点代表全仓害虫密度。做好检查记录。

## 粮食仓储工作总结通用篇四

乙方：\_\_\_\_\_

一、劳动合同期限，本合同为有固定期限的劳动合同，合同期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。其中试用期\_\_\_\_\_月，从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

二、工作内容和工作地点。

乙方在合同期内同意按甲方工作需要，在甲方安排下的\_\_\_\_\_岗位工作，甲方根据在超市工作需要，可以变更乙方\_\_\_\_\_岗位，乙方应服从安排，但该\_\_\_\_\_岗位应为乙方能够胜任之工作。乙方应敬业爱岗，按时保证卫生和缺货完成工作任务。

三、乙方应遵守甲方依法制定的规章制度和操作规程。

四、工资报酬：

甲方实行岗位工资制，工资按月发放，不无故拖欠和扣乙方工资，在合同期内乙方工资随工作\_\_\_\_\_岗位的变动而变动，乙方工资加提成不得低于当年工作地最低工资标准。

五、工作时间与休息、休假：

1、工作时间与休息休假，甲乙双方有权根据工作需要安排乙方加班、加点，并有权法定支付加班工资或调休，乙方必须服从。

2、春节假日：初一至初二上班的员工，上一天班按三倍工资

发放。

3、丧假三天，婚假5天，如无故请假每\_\_\_\_\_月超过3天者，为自动辞职。

## 六、劳动纪律：

甲乙双方必须严格遵守法律、法规、规章、政策。甲方依法制定的及超市内部管理制度，乙方应遵守与服从甲方的管理。

七、本合同期满或者甲乙双方约定的本合同终止条件出现，应当即终止。甲方应当在期限届满15日前就终止或续订的意向书或口头通知乙方，如续签须经双方协商一致，方可以续订劳动合同。

## 八、违反劳动合同责任：

2、甲乙任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

3、如有意犯错，甲方有权开除并扣出当月工资及服装押金。

4、辞职者，需提前15天向经理提出辞职申请。

九、双方需要约定的其他事项，甲乙双方不论在何种情况下终止本合同后，甲方依法支付乙方在本合同中载明的待遇外，不再支付任何补贴、补助等其他费用。

十、本合同未尽事宜，由双方协商一致确定，未能协商一致，本合同一经签订，双方必须严格执行。

十一、本合同履行中发生争议，甲乙双方应当协商解决，如协商不成，可以向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

法定代表人：\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 粮食仓储工作总结通用篇五

我在xxxx学校快两年了，到学校任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在学校找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

20xx年xx月我到xxxx学校接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时xxxx学校不仅是账目混乱，而且大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个xxxx学校仓库进入良性循环。

每日库存报表都由我一人负责！所以在学校一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定xxxx学校管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与学校同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单

控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

随着学校业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在xxxx学校领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便学校领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零！

在仓库的这段期间我更加明白了学校领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是校长亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说学校在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与学校一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理者的职能！我在学校各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光！

## 粮食仓储工作总结通用篇六

20xx年，^v^政务大厅工作，在局党委和上级相关部门的正确领导下，取得了有目共睹的成绩。全年办理许可证26件，为解答客户咨询230余次，发稿30余篇，成为大厅信息发稿最多单位。获优秀窗口、先进个人、满勤奖、优秀通讯员一等奖等荣誉称号。首先，我们^v^政务大厅工作人员，时刻牢记党的宗旨，认真遵守工作纪律，履职尽责，把全心全意为人民服务落实到实际工作中。做到不迟到，不早退，不收客户任何馈赠。二是努力提高效率，实现限时办结。窗口工作人员对办事客户热情接待，有问必答，主动引导，对符合要求的当即办理；不符合条件或手续不全的，要耐心解释，一次



性告知；对不属于本部门职责范围的事项，热情提供咨询服务。三是简化办事流程，加大即办件的比例，缩短群众办理时间，为群众提供最大的方便，将上级规定的自受理之日起，15个工作日内办理完毕，缩短为10个工作日。特殊情况当天办结。四是改进服务态度，树立良好风气。工作中，我们想用户之所想，急用户之所急。把广大用户当成自己的衣食父母，为用户提供一切可能的便利服务。五是公开承诺，设立违诺必究制度。

对违反承诺的人和事，采取以下措施：

- 1、扣发当事人当月补助费；
- 2、取消当事人全年选先评优资格；
- 3、责令当事人做出深刻书面检讨，限期改正；
- 4、情节严重者，调离工作岗位，停职反省。

由于我们高标准，严要求，用实际行动践行党的宗旨，受到社会各界的一致好评。今后，我们^v^大厅审批办2名工作人员，有能力，有信心，恪尽职守，勤政务实，再接再厉，取得更大的成绩。