

# 最新奖惩工作总结 保密奖惩工作总结(优质6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 奖惩工作总结篇一

今年以来，在州委、州政府的正确领导下，在州、市综治委的安排部署和乾州街道办事处的具体支持和指导下，我会认真贯彻落实全州社会管理综合治理工作方针和政策，按照“打防并举、标本兼治、预防为主、重在治本”的原则，加强领导，明确责任，服务中心，狠抓落实，社会管理综合治理工作深入开展，成效明显，为促进贸促工作持续健康发展创造了良好的环境。现将20xx年度社会管理综合治理工作汇报如下：

今年以来，我会进一步将稳定工作作为头等大事来抓，在组织机构，人员落实、任务安排等方面予以大力支持。一是加强组织领导。成立了以彭兵同志为组长、副会长彭良斌同志为副组长，各科室同志为成员，秦昊同志为专干的社会管理综合治理工作领导小组，全面负责领导、组织、落实和协调我会社会管理综合治理工作。由彭良斌同志具体分管主抓综治工作。行成了领导负责、上下联动、科室配合、层层落实的工作格局。二是明确工作目标。把综治工作重点和目标放在确保稳定上，放在预防和处置突发事件和重大事件上，着力解决综治工作中的热点、难点问题，消除各类不稳定、不安全隐患，会党组把综治工作列入重要议事日程，纳入目标管理考核，经常研究部署，切实把综治工作落到实处。同时，建立健全了平安创建、社会管理创新、国家安全、治安巡逻、

预防青少年犯罪、治保、调解、禁毒和普法等13个综治组织机构，落实专门人员，细化工作责任，明确工作任务，形成了全年有部署，年初有计划，月月有检查，季度有整改，半年有小结，年底有总结的良好工作机制。

按照上级工作部署和要求，我会结合实际，创新方式，进一步把综治工作做细、做实、做准、做优。

一是深入开展宣传教育。大力开展了忠于党忠于祖国忠于人民的教育活动。

二是完善各项管理制度，根据我会的实际情况，制定了社会管理创新，档案管理，应急管理，机关保密等多个工作管理制度，综治工作逐步走上正规化，法制化的管理轨道。

三是深入进行普法教育。按照州普法领导小组的工作安排，制定并印发20xx年普法工作要点，组织干部职工两次集中学习《中国^v^党员干部处分条例》、《廉政守则》等法律法规，党员干部职工法制意识明显提高，推动了依法行政，提高了工作效率。今年来，我单位没有发生一起党员干部职工违法违纪行为。

加强综治工作，管理是手段，平安创建是目的。我会在开展社会管理综合治理工作中坚持做到领导重视、组织到位、部门联动、制度落实、措施得力，确保了我单位的大局平稳和谐，实现了平安创建的目标。

今年来，我会按照上级的要求，扎实开展了社会管理综合治理工作，在取得明显成效的同时，也自查出了一些问题和不足，工作力度需进一步增强，管理制度需进一步完善，工作经费需进一步落实。在今后的工作中，我会将进一步加大力度，狠抓落实，进一步把社会管理综合治理工作抓得更好，力争取得更大更好的成效。

## 奖惩工作总结篇二

\_\_县国家^v^□

工作总结如下：

### 一、 提高认识，加强领导

我局党政一班人始终把保密工作放在重要位置，认为这项工作直接关系到社会的稳定，经济的发展，也是做好档案工作的基础。为此，局党组一班人把保密工作纳入全局工作的议事日程，经常研究保密工作，切实解决保密工作的困难和问题，做到保密工作与档案工作同计划、同部署、同落实、同检查、同奖惩。为加强保密工作的领导，成立了发局党组书记、局长姜成相同志为组长，办公室、业务指导股、馆务编研股、信息开发股等相关股室负责人为成员的保密工信领导小组，形成了上下一致，齐抓共管的良好局面。

### 二、 健全制度，重点防范

根据我局档案工作实际，把保密工作落实到具体股室相关人员，严格奖惩，涉密人员定有保密事项规定，对容易失泄密的文件的收发、传阅、打字、复印等重点部门和环节，都制定了相应的切实可行的规章制度和防范措施，从未出现泄密事件，特别是档案库房都有专人管理。同时，对单位职工和人员进行保密教育，认真学习有关失密、泄密事件的典型事例和通报，严格按照\_\_县政府信息公开保密审查事宜，对重点部位明确了保密责任，彻底杜绝了失泄密事件的发生。

### 三、 狠抓宣传、搞好保密

### 四、 严格执法，准确标密

为了杜绝文件发生失泄密事件的发生，我局做到内外有别，

准确标密。不宜公开的坚决不公开，不宜对外的坚决不对外，即在实际工作中，严格执行保密规章，准确标注密级，按规定进行标注密级，实行定期和不定期的检查，发现不正确标注密级的情况及时纠正。

## 五、加大投入，建设硬件

为了适应新形势需要，我局在档案事业经费十分紧张的情况下，购置了电脑、密码传真机、电脑杀毒软件和防火墙，以更好地适应新形势的需要。在做好人员人为的保密教育的同时，加强了保密设施设备的添置和运用，确保我局(馆)平安，无失密、泄密事件发生。

总之，我局的保密工作虽然取得了一定的成绩，但也还存在一定的不足，一是个别人的保密意识还不强，存在一般生活闲谈中涉及秘密的现象。二是在密级的确定上制度不够完善。三是保密设施还不完全适应新形势的需要，这些都有待在今后的工作中切实改进，促使保密工作更上一个新的台阶。

## 奖惩工作总结篇三

保密工作是××公司（以下简称“公司”）行政管理的基础工作之一，随着公司××项目的推进，保密工作结合创建“一流办公室”工作逐步建立和完善。为及时规范管理，确立公司日常保密事项、保密范围、涉密人员及部门，履行保密职责，公司将严格按照集团公司、煤业公司和我公司相关制度规定，完善日常保密工作，切实做好公司重大信息维护，确保经营管理有序进行。

自20xx年9月××项目转入基建期以来，各项工作逐步开展，从招投标、工程设计、发展规划、资金使用、人员编制、机构设置到办公行文等，均对保密工作提出了不同程度的要求。为此，公司着手建立保密工作体系。

一是从加强人员管理和办公流程管理入手，结合集团公司和煤业公司创建“一流办公室”的有关要求，于20xx年11月4日，正式下发了《××公司保密工作制度》，形成了保密工作基础规范和指导性文件。

公司以正式形式开展保密工作时间短，效果尚不明显。目前，存在的问题主要是保密工作的力度不够，保密人员意识不强，保密氛围尚不浓厚。

在20xx年开展保密工作的基础上□20xx年我们将进一步完善保密任务，提高全员保密意识和素质，确保公司重大信息的安全，维护公司正常经营管理。

（一）加强培训工作□20xx年，公司将分阶段、分层次对公司专兼职保密人员进行保密培训。一是强化制度学习，使员工对保密工作具备深入彻底的认识。二是引导保密行为，使员工对公司内部信息确立意识上的安保机制，在查看和提供公司信息方面严格按照保密流程执行。三是进行保密宣传，使公司全员形成保密氛围，自觉维护公司利益。

（二）加大监督力度。公司保密制度对保密事项范围进行了规定，涉及对应事项的部门和责任人须严格履行保密义务。为切实做好保密工作，公司将加大保密工作监督管理力度，对违反公司规定的泄密事件进行严肃处理。

## 奖惩工作总结篇四

我局保密工作在区委、区政府的领导下，在^v^的正确指导下，以“三个代表”重要思想为指针，认真贯彻执行xx大、xx届六中全会精神及区委、区政府的相关政策，围绕区^v^的安排部署，认真完成了今年的保密工作。现将今年保密工作总结如下：

## 一、加强领导，组织到位

在新的历史时期，加强保密工作的领导是十分重要的，我们进一步增强了做好新时期保密工作的使命感、责任感和紧迫感。年初，我局党组专门对保密工作进行安排部署，制定了保密工作意见，成立由局长汪新德为组长的保密工作领导小组，继续由办公室主任、从事微机操作的两名同志为保密工作人员，负责全年的日常保密工作，为保密工作提供强有力的组织保证。

## 二、采取措施，提高管理水平

1. 加强学习。积极征订《保密工作》等报刊杂志，每年在经济十分紧张的情况下，挤出部分经费征订了相关保密报刊。同时，进一步加强保密知识的学习。局机关利用每周五的集体学习时间对保密知识进行认真学习，进一步增强了保密意识，提高了保密能力。

2. 结合自身职能，加强对《保密法》的宣传教育工作。年初，把《保密法》的宣传教育作为“五五”普法规划的一个重要内容和今年法制宣传的一个重点，努力提高全体职工及广大人民群众的法律素质。各镇乡司法所利用各自的宣传阵地，通过广播、板报、墙报、散发传单、法律咨询等多种形式对《保密法》进行了宣传，促进我区保密工作的进一步开展。

4. 严格按照档案的密级程度、存档期限等标准进行了文件、材料的清退和归档。严格了归档时间，统一了归档方式，使我局的保密工作进一步规范化、制度化。年内，根据保密的相关神，就我局所收文件、资料的作了清退安排，由专人负责此项工作。一共清理出文件、简报、信息和资料共数百份，从这些未归档的材料中按照密级程度进行了逐一清理，将比较重要的机密文件、秘密文件按要求登记造册，完善了清退手续。共装订了各类档案11卷，其中永久性档案2卷，长期性档案4卷，短期性档案5卷，进行了有效管理，提高了保密程度。

### 三、加强检查督促，严防泄密

总之，一年来，我局根据区^v^的各项要求，认真加强了防范措施，制定了切实可行的保密计划，并结合实际工开展工作，使保密工作取得了一定的成绩。今后，我们还应继续在区^v^的正确指导下，我们将克服不足，增强做好保密工作的紧迫感、责任感，以保障保密工作的顺利开展，使保密工作更好地为我区经济发展服务。

## 奖惩工作总结篇五

\*\*\*年以来，在乡党委、政府和上级军事机关的坚强领导下，\*\*\*乡人武部根据县人武部工作安排计划，结合我乡实际情况，坚持以党的十八大会议精神和新时期军事战略方针为指导，与时俱进，开拓创新，高质量地完成了各项武装工作。现将\*\*\*年各项工作总结如下。

### 一、严格党管武装各项制度，抓好各项工作贯彻落实

党管武装是我党我军一贯坚持的优良传统，更是一项维护国家长治久安的重要原则。为切实做好各项工作，人武部注重做请示汇报工作，凡人武系统有重要工作，都会及时向党委、政府及时报告。对于那些需要党委、政府投入大量经费或拍板的重大工作，提请党委会专门开会加以讨论，不断增强武装工作在乡镇工作中的地位和作用，确保武装工作的制度落实。

### 二、规范队伍建设，确保队伍^v^召之即来、来之能战^v^

国防后备力量是国防力量体系的重要组成部分，其作用突出体现于战争的预备性。为此，后备力量的政治和军事素质就显得尤为重要。乡人武部非常重视自身建设，积极参加上级军事机关的各类专武干部集训。今年5月和10月，乡武装部积极参加了县人武部组织的民兵军事训练和基层武装部长军事

技能培训，在民兵训练基地射击场进行了射击考核，通过理论学习、军事基础训练，进一步提高了我乡专武部长和民兵的素质和军事能力。

### 三、认真做好民兵整组工作、扎实整顿民兵队伍

在今年三月份，我乡开展了民兵整组工作，我乡认真领会整组工作精神，严格执行整组工作要求，对全乡基干民兵的年龄、整治面貌、文化程度等具体情况做了一次全面的调研，调研后发现，基干民兵组织中超龄、文化程度低的现象较为普遍，长期不在位的情况较为突出。

针对基干民兵组织中存在的问题，我们及时将已不符合条件的队员转出队伍，把文化程度高、有一技之长、能够在位的优秀年轻民兵转入基干民兵队伍，出入转队率严格控制在15%，即保证了基干民兵队伍的稳定性，又为其注入了新鲜血液。整组后，整个基干民兵队伍朝气蓬勃，充满战斗力，能够满足新时期战备勤务的要求。通过整组，我乡现有基干民兵36人，民兵建制为1个连。

### 四、参与灾后重建和维稳处置，强化民兵应急分队<sup>v</sup>突击队<sup>v</sup>作用

乡人武部注重加强对各村民兵连长进行政治教育，业务学习和培训，通过教育训练，提高了他们的素质和应付处置突发事件的能力。各村民基干民兵积极投身灾后重建工作，互帮互助，加快推进农房重建工作。

### 五、依法征兵，高质量完成征兵任务

今年是实行夏季征兵工作的第二年，针对新政策、新情况、新问题，我乡在依法征兵的前提下，做到早发动、早宣传，在思想发动和宣传教育上下细功，扎实做好征兵的平时准备工作，在切实摸清底数上下功夫，在改进依法征兵的工作方



法和政策措施上下硬功。乡人武部严格执行规定，严把^v^体检关、年龄关、学历关、走访关、政审关^v^,细致全面地进行政审和走访，真实地掌握各个应征青年的具体情况。加强对应征青年家长的宣传教育工作，确保了廉洁征兵工作落实。

## 奖惩工作总结篇六

我校在教育办的业务指导下，认真贯彻落实教育办国家^v^关于开展保密自查自评工作的通知》精神，集中开展了保密工作自查自评活动，现将保密工作自查自评情况报告如下：

### （一）保密工作领导责任制落实情况

我校始终将保密工作纳入重要议事日程，狠抓责任制的落实，局主要负责人定期组织召开党组会议，研究解决保密工作中的重大问题，制定保密措施，定期听取保密工作汇报，了解掌握保密工作情况，形成了由一把手负总责，分管领导各负其责，办公室组织协调的管理体系。为保密工作开展提供人力、物力、财力等条件保障。为了适应新形势下保密工作的新情况、新问题，分管保密工作负责人组织研究保密工作中的具体问题，认真组织开展保密宣传教育、保密检查、保密技术防护、泄密案件查处和考核表彰等工作。为保密工作的全面落实提供了强有力的组织保障。

### （二）保密制度建设情况

### （三）保密宣传教育培训情况

注重抓好保密宣传教育培训工作，根据年度保密宣传教育工作作出安排并组织落实，及时传达学习上级保密工作指示、文件和法规制度；组织各股室涉密人员保密知识技能培训，按要求参加保密行政管理部门组织的培训。进一步掌握保密知识，提高保密技能，促进本局保密工作扎实开展，并取得

实效。

#### （四）涉密人员管理情况

按保密法规定，准确界定涉密人员并实行分类管理。涉密人员上岗前，对涉密人员进行审查和培训，使其了解相关保密法规制度，掌握相关保密知识技能，并组织签订保密承诺书。按照有关规定对涉密人员因私出国（境）等事项履行审批手续。涉密人员离岗前，按照有关规定监督其清退涉密载体，采取脱密其管理措施。

#### （五）定密管理情况

制定了本单位保密事项范围一览表；定密程序科学规范，有完整的审核审批手续；信息发布严格履行保密审查审批程序。