

2023年安全及现场管理工作总结汇报 现场管理工作总结(优质9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

安全及现场管理工作总结汇报 现场管理工作总结篇一

质量部检验室

自2012年10月6s管理运行以来，质量部检验室根据煤科院和钻探院的安排，积极响应，高度重视，迅速召开专题会议，结合部门实际，以改善办公区、检验室环境为突破口，以点带面逐步完善6s管理工作。根据工作方案积极改善整顿，优化工作环境，现场不符合6s要求的地方，逐步不断得到改善。规范了工作和检验现场，培养了员工良好习惯，不断提高素养，保证产品安全、设备安全和人身安全。现将检验室6s管理开展情况总结如下。

检验室对6s管理工作做了详细的计划，加之前期动员与培训等工作做的及时而到位，职责范围划分的很明确，使得6s工作顺利有序的开展。

一、6s推行实施

一、整理、整顿

1、明确区分了物品要与不要的标准，清除了检验室、办公室的废品和废料。明确制定了废弃物明细表，废弃物分类和处

理办法。

2、物品的分类、整齐摆放、标识、定位都得到初步效果，不过还要继续细化分类，做更多的标识牌使工作场所一目了然。

3、对办公室的格局重新进行了划分，使得部门中的空间利用更为合理。对现有文件进一步整理，规范了文件柜、文件盒以及文件的标识、标签。

二、清扫、清洁

集中清扫和自觉清扫，并加以制度保障。

1、集中清扫：对办公室和检验室的墙壁、地面的灰尘、油污做了彻底清扫。办公室和检验室的玻璃擦拭光洁明亮。对检验室的所有设备进行彻底清洁。

2、自觉清洁：划分卫生责任区，督促每位员工做到“工作间隙勤清扫、上班之前小清扫、下班结束大清扫”，保持整洁、明快、舒畅的工作环境，坚持分工负责，每日进行检查、反馈，使检验现场和办公区域始终保持最佳状态。

三、素养、安全

1、为了规范员工的行为规范，展现员工的风采，我们规范了员工的衣着、行为等规范，大大提升了员工的精神风貌。

2、对消防器材进行了全面的检查、清洁，保证消防通道的畅通。并制定了相应的应急预案，对事故应急预案组织人员进行演练。

3、对带电仪器明确标识安全警示，安全标语等等。

四、其他

为了宣传6s管理工作，检验室组织员工学习培训，并利用会议积极宣讲6s的知识，使员工在思想上认识6s管理工作的内涵及意义。

想稳定，出勤正常，行为规范。安全事故没出现一起，安全态势良好。

二、在推行6s过程中存在的问题

1、对6s的认识不够□6s文化氛围还有待加强，员工的6s及安全意识还有待提高。

2、靠自己学习是有限的，在推广过程中很多地方想不到也做不到，只能经过长时间的摸索初步完善，降低推行效率，也容易打击推行小组人员的积极性。

3、在整理工作过程中，物品的要与不要成了工作的重点和难点，怎么来判定或由谁来判定给我们带来阻力。

三、6s管理心得

1□“6s”管理是一种要全体员工养成的行为模式，而不是一种工作的形式。所以其实是更重要的是在内心认识上的实施和认同，而不是行为上的服从和履行。因此，应做好知识普及和思想认识的宣传工作，不应流于形式。使“6s”最终变成全体员工自觉自愿的行为。

2□“6s”管理应注意方式方法，不能照搬别人的做法，应同自己的实际相结合，找到适合自己的方式方法□“6s”是不断的改进、完善，不是达到了预期的目标后就停止不前。应不断地提出更高的目标和要求，不断改进，不断完善。

3□“6s”管理不是一朝一夕就可以实现的。它可能需要一两年，

也可能需要三五年。所以不能急于求成，要求马上见到想要的效果。

人的行为是逐渐养成的，不是一纸制度就可以改变的。并且“6s”是连贯推行的，不是现在工作不忙就推行，等工作忙起来就把他抛到九霄云外去了。应该按照推行实施计划，按部就班的连贯实施，不易中断。

2012年11月22日

篇二：2014年现场管理员工作总结00 2014年个人工作总结

年度自我工作总结：

（一）提高综合能力，强化自身学习

在今年一年的工作中，根据公司标准化工作的推行，部门的引导，结合工作实际制定本岗位“一岗一标准，一事一标准”，原来有标准的完善标准，没有标准的制定标准，并在日常工作中严格执行，从而提高了现场管理的综合管理能力，使各项工作都能按照部门要求按时完成。

根据部门开展的“零事故、零差错、零投诉”活动，认真剖析工作中可能存在的风险，开展的每项工作都想此项活动靠拢，本人全年未发生过任何安全事故和投诉，但是在写作方面还存在着有错别字和格式不对等方面的差错，今年我着重提高自己的写作学习能力，最终，在部门经理的细心指导下，不懈努力下，写作方面有了明显的提高，较好的撰写了2014劳务管理工作报告和总结了垛位苦盖的科技创新等材料，并且还发表了4次部门的新闻报导，明年的工作中将会继续强化自身的写作学习能力。

（二）定标准、勤检查、重培训，提高劳务管理水平

为了进一步提高部门劳务管理工作，根据劳务管理合同规定，主动细化部门级劳务管理制度、制定清扫管理办法、理顺杂质清捡流程、建立问题反馈机制等标准，用标准规范管理，使部门劳务管理工作有条不紊。

为了强化现场管理工作，每天置身于现场实际工作中，对劳务人员现场检查共计180余次，其中“三违”专项检查30余次，现场清扫质量检查129次，人员出勤抽查21次。通过日常的监督检查反馈和组织的安全教育考试工作，有效地遏制了“三违”现象的发生，提高了现场管理水平，在安全生产方面，从未发生过一起责任事故；提升了现场卫生清洁度，迎接集团、公司、兄弟港口及其他单位现场参观、检查30余次，并得到了一致好评。

为了确保劳务人员熟悉掌握岗位技能，提高自燃煤救助效率和流机操作水平，加强了劳务工日常培训和技能考试，进一步强化了劳务人员的安全意识。全年完成了对流机司机、制样劳务工、库场劳务工三个岗位岗位技能考试两次，通过率100%；对流机司机开展技术培训一次；对清扫人员开展自燃煤作业实操训练一次；对全体劳务工开展了夏季四防和消防安全知识培训各一次，通过培训与考试，使劳务人员的安全意识和岗位技能有了显著的提高，从而，进一步提高了部门劳务人员综合能力。

（三）勇于创新，积极配合部门完成重点工作任务

1、今年3月末部门接管地源热泵后，积极配合技术员完成整改

接管前存在的20余项设备设施问题，特别是高温天气即将来临，他积极协调沟通，及时解决了后方楼无洗澡水和无法供空调的管理开裂问题，保障了洗澡水和空调的按时供给，使各位同事、客户能够在一个舒适的环境下工作，提高了对内、对外服务质量。

2、为了防止现场垛位因天气原因造成垛位坍塌，降低堆场整理公司成本，保障客户利益，我认真研究、创新垛位苫盖工艺，摸索苫盖方法，不断优化苫盖工艺，自制苫盖工具，从而降低了苫盖工作的劳动强度，提高了苫盖效率，得到了公司及部门的一致认可。

3、汛期期间，每次大雨过后都能主动到现场检查堆场排水地沟排水情况，积极组织淤泥清理，从未发生过因为排水地沟堵塞造成现场排水不畅现象，较好的保障了堆场排水通畅。

（四）工作中存在的不足

1、库场劳务人员流动性较大，库场劳务工13人更换了5人，变动率为38.5%，对劳务人员更换关注程度不高。

2、劳务人员日常工作的考试、培训较少，所有劳务人员没有时时刻刻都处于安全警戒的状态。

3、岗位技能练兵少，没有营造出“比、学、赶、帮”工作的气氛。

4、劳务单位内部管理力度较弱，存在劳务候工室卫生差、现场清扫工有偷懒现象，有卫生死角检查不到位的情况发生。

5、外协单位部门之间沟通环节较弱，坝基台上（轨道外协）产生二次清扫现象。

（五）2015年工作计划

1、根据2015年新劳务合同完善2014部门劳务管理制度。

2、为了提高劳务岗位技能和安全知识水平，强化劳务人员技能和安全知识考试和练兵，用考试结果评价劳务人员技能水平，让劳务人员在工作中产生危机意识，从而，进一步增强

劳务人员主动提高技术的想法，只有熟练的岗位技能本来才能提高工作效率。

3、为了强化消防救助能力，组织劳务人员开展消防演练。

4、加强现场卫生清扫质量检查，保障现场卫生清洁度。

5、增加巡查，加强劳务人员“三违”及劳动纪律方面的监督、检查力度，避免安全事故发生。

7、继续做好自燃煤监护及救助工作，重点保障热煤装船救助效率，进而提高装船效率。

现场管理心得体会一：现场管理心得体会

20xx年12月上旬，我有幸参加了公司组织的“现场管理方法”的学习，这次培训，反映了公司“重视人才，培养人才”的战略方针，我非常珍惜这次机会。

这次的培训主要讲的是现场管理方法工具的实际应用。以前也解除过类似的培训资料和培训教材，但那些大都讲的是精益生产的由来，精益生产的作用好处，这次学习与之前的大不相同。这次培训，老大主要从对现场管理的很多实际问题入手，教我们去认识问题，发现问题，然后通过理论联系实际的如何去解决问题。

现场管理的生产过程中，普遍存在着严重的浪费、现场环境差、5s不到位、无效劳动普遍存在等许多问题，这许多的问题使得生产效率低下、原材料严重浪费、管理混乱，因此就需要使用现场管理的工具来解决这些问题，通过现场设备的合理布置、物流路线的最佳设计、工装夹具的最佳设计、工作设计、劳动定额等工具来解决现场所产生的许多问题，这样才能使得生产效率最大化，资源浪费的最低化。通过这一次的学习，更使我认识到精益生产管理不是一次性就能完成的

工作，要在做精益生产的过程中，合理的使用现场管理的各种工具，对现场进行持续不断的改造，对各种浪费的现象进行持续不断的改进，这样才能更贴合精益生产无限接近0浪费的核心思想。

现场管理的方法主要有以下几个方面：

（6）搞好团队建设和民主管理，充分调动职工的积极性和创造性。

现场管理对一个企业的生存和发展至关重要，一个企业想要做大做强，发展到一定阶段，肯定会遇到制约发展的瓶颈，这样就需要领导转变思路，学习先进的管理思想，推行先进的管理方法，制定先进的管理制度，只有这样才能使得企业突破瓶颈，更快发展，而现在大多数企业为求发展，都是粗犷式的生产方式，不够精细，所以一个企业发展的好坏，只要去它的生产现场去看看就能有一个比较正确的结论，因此，我们企业需要推行精益生产管理，推行现场管理方法，这样才能使得我们的企业更好的做大做强！

20xx年8月6日，受维抢修中心上级领导安排，我被派往川气东送管道位于宜昌市长阳县榔坪段的磨湾隧道抢险工程施工现场，学习并配合中心工程管理处曾涛进行施工现场的管理工作，经过长达近一个半月的工程项目跟踪管理，从中学到了很多现场经验及管理知识。所谓施工现场管理，是对具体项目施工全过程的管理，其目的是有效地完成施工项目。施工项目现场管理的重点包括施工进度管理、工程质量管理、工程投资控制、信息管理、现场安全管理和现场组织协调六个方面。

一、工程进度管理

进度管理是施工项目现场管理中最主要的环节，是施工项目按照合同工期顺利完成的有力保证。因此，首先应严格执行

公司各项管理制度，层层落实责任，坚持进行周会议，并对工程施工进度进行周总结，对下周工作进行合理有效的计划，以书面形式进行记录，且以会议的形式进行安排。其次，科学合理的安排施工时间，督促施工单位现场管理人员，对其施工人员的工作进行明确分工、各司其职、克服困难，确保工期目标的实现。

二、工程质量管理

质量管理是施工项目现场管理中最为重要的环节，一定要加强过程控制，及时消除隐患。在质量管理方面，首先应建立完善的质量管理保证体系，强化质量意识，落实质量责任，使质量目标的实现落实到每一个人。其次，严格执行质量验收制度，严把质量关。每一份施工用料，每一道施工工序，都要过质量关。对施工过程各个阶段进行检查，对发现的问题必须查明原因，追查责任，严把材料采购和进场质量验收，杜绝不合格品材料混入现场。技术员和质检员都要严格要求，负起责任，对施工中用料的配比进行严格把关，使其按照标准规范进行施工。

三、工程投资控制

工程量和设计工程量进行对比，以便核实工程量，不断总结项目成本管理经验和制定切实可行的改进措施，不断提高成本管理水平。

四、信息管理

信息管理即现场工程资料的管理和资料信息总结上报，保证工程进展及现场施工情况及时反映到项目各个单位及负责人。作为施工现场管理人员，要对工程过程中遇到的问题进行总结并按时上报，对工程数据进行跟踪并记录，保留好现场影像资料，尤其是对隐蔽工程，一定要做好资料的搜集和整理。严格执行公司管理制度，组织工程项目有关人员开展周会议，

并及时记录每次周例会会议纪要，做好周工作报告、周工作进度计划等资料的总结及规划记录，做好工程施工日志的记录工作。其次，收集好施工设备、材料等的进场记录，并督促施工单位进行工程有关资料的整理及签字工作。

五、现场安全管理

安全管理保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。“安全第一，预防为主”是安全管理必须遵循的原则。安全管理必须贯穿于施工管理的全过程，首先应建立安全生产文明施工保证体系，加强施工安全生产文明施工的教育，制定有针对性的安全技术措施和专项安全生产施工方案，对不同阶段的工程特点作重点防范，基础施工阶段重点抓好支护及围挡、脚手架的稳定、防高空坠落等，而施工全过程首先应保证管线安全，防止意外造成管线破坏，其次注意施工中防止坍塌、防止碰撞伤、防止触电危险、夏季防蚊虫，做好车辆机械运行安全管理，施工人员在施工现场做好自身安全防护措施。坚持进行班前安全会议，在施工过程中依然坚持“三不伤害”原则，及时消除工程中存在的各个安全隐患。

七、现场组织协调

工程的顺利进行，与施工现场管理是全方位的，要求项目管理者对施工项目的安全、质量、进度、成本等方面都要进行正规化、标准化、制度化管理。成功的项目管理，能促进项目的发展。因此管理人员在项目的建设实践中不断探索，最终探索出一条施工项目现场管理的成功之路。

建设施工现场管理是建筑施工企业对某项具体施工项目施工全过程的管理，其目的是有效地完成施工项目的合同承包目标，使企业取得相应的经济效益。

施工项目现场管理的重点主要分安全管理、质量管理、进度

管理、成本管理四个方面。

热点之一：安全管理

安全管理的目标是保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。“安全第一，预防为主”是安全管理必须遵循的原则，安全为质量服务，而质量必须以安全作保证。安全管理必须贯穿于施工管理的全过程，首先应建立安全生产文明施工保证体系，加强职工安全生产文明施工的教育，并针对分部分项工程的特点，制定有针对性的安全技术措施和专项安全生产施工方案，做好班前安全技术交底工作，并突出抓好阶段性的安全工作重点，针对不同阶段的工程特点作重点防范，基础施工阶段重点抓好支护及围挡；主体施工阶段重点抓好洞口防护、脚手架的稳定、防高空坠落、高塔电梯防倾倒、防避雷等；装修阶段突出抓好防火工作，而施工全过程必须抓好安全用电管理。

安全及现场管理工作总结汇报 现场管理工作总结篇二

2. 范围：公司生产车间

3. 内容

3.1 质量管理

3.1.1 各车间应严格执行《程序文件》的规定，履行自己的职责、协调工作。

3.1.2 对关键过程按《程序文件》的规定严格控制，对出现的异常情况，要查明原因，及时排除，使质量始终处于稳定的受控状态。

3.1.3 认真执行“三检”制度(自检、互检、巡检)，操作人员

对自己生产的产品要做到自检,检查合格后,方能转入下工序,下工序对上工序的产品进行检查,不合格产品有权拒绝接收。如发现质量事故时做到责任者查不清不放过、事故原因不排除不放过,预防措施不制定不放过。

3.1.4车间要对所生产的产品质量负责,做到不合格的材料不投产、不合格的半成品不转序.3.1.5严格划分“三品”(合格品、返修品、废品)隔离区,做到标识明显、数量准确、处理及时。

3.2工艺管理

3.2.1严格贯彻执行工艺规程。

3.2.3严格贯彻执行按标准、按工艺、按图纸生产,对图纸和工艺文件规定的工艺参数、技术要求应严格遵守、认真执行,按规定进行检查,做好记录。

3.2.4对原材料、半成品、零配件、进入车间后要进行自检,符合标准或有让步接收手续方可投产,否则不得投入生产。

3.2.5严格执行标准、图纸、工艺配方,如需修改或变更,应提出申请,并经试验鉴定,报请生产技术部审批后主可用于生产。

3.2.6合理化建议、技术改进、新材料应用必须进行试验、鉴定、审批后纳入有关技术、工艺文件方可用于生产。

3.2.7新制作的工装应进行检查和试验,判定无异常且首件产品合格方可投入生产。

3.2.8在用工装应保持完好。

3.2.9生产部门应建立库存工装台帐,按规定办理领出、维修、报废手续,做好各项记录。

3.2.10合理使用设备、量具、工位器具,保持精度和良好的技术状态。

3.3定置管理

3.3.1定置摆放、工件按区域按类放置,合理使用工位器具。

3.3.2及时运转、勤检查、勤转序、勤清理、标志变化,应立即转序,不拖不积,稳拿轻放,保证产品外观完好。

3.3.3做到单物相符,工序小票,传递记录与工件数量相符,手续齐全。

3.3.4加强不合格品管理,有记录,标识明显,处理及时。

3.3.5安全通道内不得摆放任何物品,不得阻碍

3.4设备管理

3.4.1车间设备指定专人管理

3.4.2严格执行公司设备使用、维护、保养、管理制度,认真执行设备保养制度,严格遵守操作规程。

3.4.3做到设备管理“三步法”,坚持日清扫、周维护、月保养,每天上班后检查设备的操纵控制系统、安全装置、润滑油路畅通,油线、油毡清洁、油压油位标准、并按润滑图表注油,油质合格,待检查无问题方可正式工作。

3.4.4设备台帐卡片、点检记录、运转记录齐全、完整、帐卡相符、填写及时、准确、整洁。

3.4.5实行重点设备凭证上岗操作,做到证机相符。

3.4.7坚持八字要求,即:整齐、清洁、安全、润滑,做到“三

好”“四会”“五项纪律”。三好即：管好、用好、保养好。四会：即会使用、会保养、会检查、会排除一般故障。五项纪律：即：遵守安全操作规程、经常保持设备整洁，并按规定加油，遵守交接班制度；管好工具、附件、不得丢失；发现故障立即停车、通知维修人员检查、处理。

3.4.8设备运行中，要做到勤检查、勤调整、勤维修，不离岗（设备运行过程中），对设备响声、温度、压力有异常时应及时处理并报告。

3.4.9操作人员离岗位要停机，严禁设备空车运转。

3.4.10保持设备清洁，严禁泡、冒、滴、漏。

3.4.11设备应保持操作控制系统，安全装置齐全可靠。

3.5工具管理3.5.1卡物相符，个人长期使用的工具做到领用卡与实物相符，丢失赔偿，使用量具时轻拿轻放，不敲刀刃具，不乱拆工装模具。

3.5.2各种工具量具刃具应按规定使用，严禁违章使用或挪作他用。

3.5.3精密、贵重工具、量具应严格按照规定保管和使用。

3.5.4严禁磕、碰、划伤、锈蚀、受压变形。

3.5.5车间不得使用不合格的或已损坏的工具、量具、刃具。

3.6计量管理

3.6.1使用人员要努力做到计量完好、准确、清洁并及时送检。量具必须保持完好无损，零件、附件无丢失，出现上述情况之一者，必须及时送技术品质科以便检查、修理、鉴定。禁止使用过期或不合格量具，做到正确使用、轻拿轻放、严禁碰撞，

使用后擦拭干净,较长时间不使用时要涂油,正确放置。所有在用计量器具必须按合格证书填写的有效期或技术部的'通知自觉及时送检。

3.6.2凡自制或新购计量器具均送技术品质科检测中心检查,合格后办理入库、领出手续。

3.6.3严禁用精密度较高的计量工具测量粗糙工件,更不准作为他用,不得使用非法计量单位的量具。文件、报表、记录等不得采用非计量单位。

3.6.4凡须报废的计量器具,应提出申请报技术部。

3.6.5各单位应按要求合理配备计量器具。

3.6.6对不按规定使用计量器具或造成损坏、丢失者,应视情节进行批评教育或予以罚款。

3.7能源管理

3.7.1积极履行节能职责,认真考核。

3.7.2开展能源消耗统计核算工作。

3.7.3认真执行公司下达的能源消耗定额。

3.7.4随时检查耗能设备运行情况,杜绝跑、冒、滴、漏,消除长流水现象,严格掌握控制设备预热时间,杜绝空车运行。

3.7.5未经允许不得私接耗能设备、设施、器具。3.8劳动纪律(同行政部下发的管理制度)

3.8.1车间可据公司制度,具体制定管理细则,报主管领导批准后实施。

3.8.2车间做到奖罚分明,帐目齐全,分配公开、公正。

3.8.3严格现场管理,要做到生产任务过硬、技术质量过硬、管理工作过硬、劳动纪律过硬、思想工作过硬。

3.8.4经常不定期开展内部工艺、纪律、产品质量自检自纠工作。

3.8.5积极参加技术培训,大力开展岗位练兵,努力达到岗位技能要求。

3.8.6认真填写各项记录、管制表、台帐、做到及时、准确、清晰、完整、规范。

3.9文明生产

3.9.1车间清洁整齐,各图表美观大方,设计合理,填写及时,准确清晰,原始记录、台帐、生产小票齐全、完整、按规定填写。

3.9.2应准确填写生产记录、内容包括设备、工装、工具、卫生、安全等。

3.9.3室内外经常保持清洁,不准堆放垃圾,下班提前5~10分钟进行地面清洁、设备保养、规范物品摆放。

3.9.4车间地面不得有积水、积油、尘垢(生产过程中允许有浮尘存在,但下班应该进行清理)。

3.9.5车间内管路线路设置合理、安装整齐、严禁跑、冒、滴、漏。

3.9.6车间内管沟、盖板完整无缺,沟内无杂物,及时清理,严禁堵塞。

3.9.7车间内工位器具、设备附件、工作台、工具箱、产品架

各种搬运小车等均应指定摆放,做到清洁有序。

3.9.8车间合理照明,严禁长明灯,长流水,长风扇。

3.9.9坚持现场管理文明生产、文明运转、文明操作、根治磕碰、划伤、锈蚀等现象,每天下班要做到设备不擦洗保养好不走,工件不按规定放好不走,工具不清点摆放好不走,相关记录没填写好不走,工作场地不打扫干净不走。

3.9.10边角料及废料等分类放到指定地点保管。

3.10安全生产

3.10.1严格执行各项安全操作规程。

3.10.2经常开展安全活动,开好周例会,不定期进行认真整改、清除隐患。

3.10.3贯彻“安全第一、预防为主”

3.10.4按规定穿戴好劳保用品,认真执行安全生产。

3.10.5特殊工种作业应持特殊作业操作证上岗。3.10.6学徒工及其他学员上岗操作应有师傅带领指导,不得独立操作。

3.10.7生产、检验记录即使填写,班后认真检查,清理现场,关好门窗,对重要材料要严加管理以免丢失。

3.10.8非本工种人员或非本机人员不准操作设备

3.10.9重点设备(如数控中心),要专人管理,卫生清洁、严禁损坏。

3.10.10消防器材要确保灵敏可靠,定期检查更换(器材、药品),有效期限标志明显。

3. 10. 11加强事故管理, 坚持对重大未遂事故不放过, 要有事故原始记录及时处理报告, 记录要准确, 上报要及时。

3. 10. 12发生事故按有关规定及程序及时上报。

4、奖惩

4. 2生产部每天上下班对各生产场所进行检查, 按上述要求进行打分、评比, 进行全厂公示。对于全月综合评分超过90分, 分别给予前三名100元、80元、50元的奖励。连续三月获奖的, 奖金翻倍。

4. 3对于全月评分不足60分的, 每低于60分一分, 罚款2元, 并全厂通报。

4. 4对于车间现场管理的奖惩金, 在连同当月的工资一并发放。执行: 本规定自下发之日起第三天后执行。

安全及现场管理工作总结汇报 现场管理工作总结篇三

20xx年12月上旬, 我有幸参加了公司组织的“现场管理方法”的学习, 这次培训, 反映了公司“重视人才, 培养人才”的战略方针, 我非常珍惜这次机会。

这次的培训主要讲的是现场管理方法工具的实际应用。以前也解除过类似的培训资料和培训教材, 但那些大都讲的是精益生产的由来, 精益生产的作用好处, 这次学习与之前的大不相同。这次培训, 老大主要从对现场管理的很多实际问题入手, 教我们去认识问题, 发现问题, 然后通过理论联系实际的去解决问题。

现场管理的生产过程中, 普遍存在着严重的浪费、现场环境差、5s不到位、无效劳动普遍存在等许多问题, 这许多的问题

使得生产效率低下、原材料严重浪费、管理混乱，因此就需要使用现场管理的工具来解决这些问题，通过现场设备的合理布置、物流路线的最佳设计、工装夹具的最佳设计、工作设计、劳动定额等工具来解决现场所产生的许多问题，这样才能使得生产效率最大化，资源浪费的最低化。

通过这一次的学习，更使我认识到精益生产管理不是一次性就能完成的工作，要在做精益生产的过程中，合理的使用现场管理的各种工具，对现场进行持续不断的改造，对各种浪费的现象进行持续不断的改进，这样才能更贴合精益生产无限接近0浪费的核心思想。

(6) 搞好团队建设和民主管理，充分调动职工的积极性和创造性。

现场管理对一个企业的生存和发展至关重要，一个企业想要做大做强，发展到一定阶段，肯定会遇到制约发展的瓶颈，这样就需要领导转变思路，学习先进的管理思想，推行先进的管理方法，制定先进的管理制度，只有这样才能使得企业突破瓶颈，更快发展，而现在大多数企业为求发展，都是粗犷式的生产方式，不够精细，所以一个企业发展的好坏，只要去它的生产现场去看看就能有一个比较正确的结论，因此，我们企业需要推行精益生产管理，推行现场管理方法，这样才能使得我们的企业更好的做大做强！

安全及现场管理工作总结汇报 现场管理工作总结篇四

为进一步落实安全生产责任制,加强职能业务科室安全管理责任,强化外委队组现场施工过程中人、设备、环境等不安全因素,提高作业现场本质安全,根据有关文件要求及***矿实际情况,特编制《***矿掘进工作面现场安全确认制度(外委单位)》。

第一条 全矿外委掘进队组、矿各职能业务科室管理人员需严格按照本管理制度履行安全确认职责。

第二条 现场安全确认制度实行签字责任制,本着“谁检查、谁签字、谁落实、谁负责”原则进行安全确认,责任落实至相关业务科室主管领导及落实人员。

第三条 安全生产确认制度是各业务科室针对掘进工作面本专业的安全要点和易发生安全事故的因素进行确认,确认期间必须做到现场确认、确认可靠、确认准确原则确保安全生产。

第四条 各业务职能科室按照《掘进工作面现场安全确认表》内容逐项进行排查,对于现场存在隐患对其当班管理人员说明,规定整改期限,根据所检查隐患填写安全确认结论,确认结论需阐述是否具备施工条件、所存在隐患产生何影响。若现场存在隐患不影响正常生产及安全,业务单位下发“四定表”勒令施工队组整改,同时业务单位需按所下发“四定表”要求时间追踪落实,落实后将已签字落实“四定表”交至工程科,由工程科汇总、保存;若现场存在较大安全隐患,不具备施工条件现象,业务单位现场勒令该施工队组停产整改,下发“四定表”令其整改,待施工队组整改完毕后,工程科与业务单位联合进行验收工作,待验收合格后方可继续施工,同时将落实后已签字“四定表”交至工程科,由工程科汇总、保存。

第五条 外委施工队组按照《掘进工作面现场安全确认表》内容班班进行自我排查,施工队组当班负责人员于接班过程中根据《掘进工作面现场安全确认表》内容逐项排查,对于现场存在安全隐患当班安排作业人员进行整改,并按照要求填写安全确认表,每天三班确认表需当班跟班队长、项目部生产经理、项目部经理签字后报至工程科,每周确认表需于周一前报送至工程科进行存档、保存。对于现场存在隐患不得未整改即进行生产作业,自我排查过程中不得弄虚作假,未查填表现象。

第六条 外委施工队组针对各职能业务科室所查出安全确认隐

患内容,项目部经理、项目部生产经理、现场跟班队长三人联合跟踪落实、按照求整改,确保安全生产。

第七条 各业务职能科室必须每周至少深入各外委掘进工作面一次,进行本专业安全确认工作,现场安全确认后,业务单位安全确认人、外委项目部现场负责人、工程科科长三方于安全确认单上签字后,此安全确认单方可生效。

第八条 各业务职能科室每周周五前需将已生效安全确认单、已闭合四定表交至工程科进行存档、备案及总结。每月28日前针对本月检查内容及队组整改情况进行归纳总结,同安全确认单、已闭合四定及阅读总结一同交至工程科进行备案、存档。

第六条 外委施工队组当班自我安全确认安全后,业务科室安全确认期间发现重大安全隐患未确认整改情形,对外委队组项目部经理、安全经理及当班跟班队长各处以500元/次考核管理。

安全及现场管理工作总结汇报 现场管理工作总结篇五

在日常工作中严格要求自己,自觉接受集团领导和同事们的监督和帮助,在工作中,始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论,坚持正确的世界观、人生观、价值观,用以指导自己的学习、工作和生活实践。同时积极主动的了解国家大事,认真学习党的各项新方针、新政策,不断的提升自己的修养。

在一年的工作中,由于部门或工作的需要,避免不了经常与施工、监理等单位打交道,工程建设管理中,也经常涉及设计变更和工程量签认等工作,在工程量审核和设计变更签认中,始终坚持以单位利益为重,坚持原则,按制度办事,对不符合程序或手续不全的坚决不予签认,在工作中,严格

遵守单位的各项规章制度，认真学习《市交通集团加强廉洁风险防控工作实施方案》（试行）文件，按要求进行排查梳理，做到防患于未然。

在生活作风上，做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活；遵章守纪、团结同事、乐观上进，作为一名新进职工，工作中遇到不懂的问题，虚心向部门领导和其他同事请教。在日常工作中，认真学习相关业务知识，积极参加各种技术类培训和考试，丰富自己的知识面。并踊跃参加集团组织的各类知识竞赛、户外拓展等活动，通过各类趣味活动增进了同事之间的关系也加深了同事间的了解。虽然通过各种培训和学习，掌握了一定的知识水平。但在业务能力和专业知识方面还存在缺欠，有待进一步的提高。

一年来，本人以高度的责任感，自觉服从领导和部门的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务，具体负责了xx等项目现场管理工作，参与云宿路改建工程项目管理等。通过上述几个工程的现场管理让我学到了很多工程管理的知识，但由于现场管理经验不足和协调组织能力有限，现场管理方面还有管理不到位的地方，在今后的的工作中，将继续总结经验。在日常工作中，坚持按时出勤，避免迟到和早退，配合部门人员完成各种报表的统计和汇报资料基础信息的统计等。

在集团工程管理部一年工作中，在工作上、思想上都有了一定的提高。当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，脚踏实地的做事，方能胜任自己的工作岗位。同时在日后工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，通过现场管理、现场检查随时发现问题，解决问题，使自己的工程现场管理综合处理能力不断的得到锻炼和提高。

1、加强学习，拓宽知识面。在参加集团组织的相关专业培训外，结合自身需求，学习相关专业知识和技能培训考试等，

另外要多参与工程管理，常驻一线工地，积累丰富的管理经验。

2、加强与各部门沟通，在积累人际关系的同时也便于相关工作的开展。同时做好工程档案资料的归档工作，做到工程与档案资料同步完工，同步移交。

3、做好与领导的沟通和汇报，在工作中遇到的问题做到及时反馈，及时处理。在工程管理中加强锻炼对事物的预见性分析能力，做到事前控制。

安全及现场管理工作总结汇报 现场管理工作总结篇六

一、施工现场用电设备，必须有证电工操作、安装，严禁非电工人员接电源操作。

二、电工操作人员，必须掌握安全用电基本知识和所有设备的性能，定期对各用电线路设备进行检查维修。

三、在检查维修期间，必须按规定穿戴好相应的劳动防护用品，拉闸、断电，锁好开关箱，方可进行操作。

四、对施工用电设备、装置，经常进行保护、维修，处延长使用率，严禁设备带病运转。

五、检查时必修有施工现场施工员、安全员、专职电工组成施工用电安全小组进行检查，并作检查记录。

六、施工用电安全检查小组：

1、施工现场用电设备总负责：

2、组长：

3、副组长：

4、组员：

七、检查制度：

1、每旬定期组织检查一次；

2、每逢下大雨、吹大风，停工后第二天上班前进行检查；

3、及时检查、立即处理，不得带问题使用，以防护用电设备的安全。

安全及现场管理工作总结汇报 现场管理工作总结篇七

【路基三队的现场负责：】

路基三队主要是施工安谷互通区内的c□d□f□h 匝道的施工。项目领导考虑到路基三队的施工能力不足，让我主要负责路基三队的施工进度和质量工作。路基三队前期施工中，放开口、清表，我都要亲历亲为的为施工队服务。作为现场的负责人，主要是管理和服务好外委施工队伍。首先，在管理上，要严格控制填筑厚度、粒径并及时进行压实度的检验，做好质量检测记录，严格执行质检程序，把好质量关。负责重要工序或隐蔽工程，全过程进行旁站检查并留存影像资料。同时配合监理工程师做好各道工序的质量检查工作。其次，要想施工队所想，做施工队所做，特别是做好重点部位的技术交底和技术跟踪指导，确保施工方案更加合理，杜绝施工中的资源浪费。做到在施工中有求必应，做好施工队的强力后盾。

【路基一队的现场负责：】

由于路基一队的施工进度迟迟上不来，考虑到路基三队的施工已经上了正轨，路基一队的还缺少施工管理人员，项目领导让接手路基一队，刚接触这项工作，感觉很不应手，我还要重新熟悉图纸，看地形结构，技术要求，填方，挖方，那有涵洞，那有桥，都记在心里，到现场再核对，做到熟记于心。在负责路基一队一个月的时间里，我积累了路基施工许多经验，同时路基一队的撤场，让我也接触了路基结算的全部过程，并积累今后和外委队伍合作的经验。

【施工队的负责：】

从施工队的人员组建，施工驻地的选择，房租的谈判，以及施工设备的进场，和设备老板一项一项的谈合同。作为施工队队长之职，深知自己的责任重大，在各个方面都要想周全，为公司创造效益，为施工队人员创造好的收益，真正的把单价承包搞上去，让施工队的每个人能够齐心协力的完成这段工程，为公司交上一份完美的答卷。

在下半年的施工中，我会积极搞好施工队的管理，搞好施工管理工作向管理要效益，团结施工队成员。抓好施工队段落内的施工生产工作，充分发挥自己的作用，让施工队的的各项工作顺利进行，不辜负领导对我的信任，尽自己所能完成每一项工作。

作总结如下：

一、主要工作

1、庆典现场方案的前期调研与策划

8月6日校庆各工作组会议后，我们就与有关人员到庆典现场查看位置，进入紧锣密鼓的前期调研与策划工作。在短短的几天内，我们就通过网络、专家及相关人士等途径，研究了众多针对校庆特点的现场策划流行方案，结合学校党委对校

庆活动的总体定位和我校庆典现场具体情况，采纳了大量各方面建议，提出了初步的庆典现场方案。8月11日主管院长召集现场组全体成员开会，就现场组的初步方案进行讨论，并提出了许多建设性意见。

2、确定庆典现场方案

8月24日主管院长主持庆典现场组庆典现场方案评审论证会，现场组全体成员参加。会议对数易其稿的现场方案进行了认真讨论。会后连夜约请有关礼仪公司就方案细节再次进行详细沟通、细化、完善。8月26日学校召开校庆筹备工作组进展情况汇报会，会议初步认可了现场组的主席台规划、氛围营造、区域划分等方案。根据会议精神以及总协调人的六个谈话要点，对方案又进行了必要的修改和补充。

3、选定建设单位

选定建设单位是庆典现场工作的重要环节。庆典现场组采取公开、公平、竞争性谈判的方法，分步骤、有重点的开展了大量艰苦细致的工作，取得了良好的效果。9月28日现场组全体成员开会，全体成员签确认了建设单位、协议书、服务清单等文件。对于初步选定的郑州jk礼仪公司，在签订正式协议前，我们又进行实力、信誉、价格等方面更加深入的考察。10月11日第81届全国糖酒交易会在会展中心隆重开幕，主会场就是jk公司策划布置的，现场组部分成员全程近距离观摩了开幕式的各个环节。通过观摩，取得了经验，充满了信心，也确认了我们谈判的初步成功。比如，从性价比的角度看，等量的服务内容，我们的庆典现场方案比糖酒交易会现场方案最少节省了n万元。在做好相关准备的前提下，于10月10日与jk公司正式签订了服务协议，把现场方案通过协议的形式固定下来。

4、细化完善庆典现场的各项工作内容

直到庆祝大会当天，庆典现场方案一直处在调整之中，前后大小变动和调整有近20次。在主席台规划、区域划分、氛围营造方面的每一次调整都做到精细、合理、节俭、高效。学生方阵的人数确定、方阵数量确定方案都经过多次反复论证，召开多次方阵负责人会议，提出具体要求。10月12日召开了各院（系、部）及相关单位负责人会议，就教工代表、学生方阵、替补学生的组织等工作做出安排。10月15日中午举行了14个学生方阵的现场演练，并做了校庆动员。15日下午召集jk公司项目经理和有关部门负责人开会，对现场方案的实施做了详尽安排。10月19日召开了现场80名志愿者和空乘礼仪人员的培训动员会，主管院长出席，并提出希望和要求。10月20日组织320名学生到主席台站位演练，之后对主席台的有关部位进行了再次加固和调整。对参加大会的教职工人数分配、座位划分、现场组织、车辆落实等进行了周密的安排，确保了教工代表足量到场，有序入座。

5、加强与相关工作组的沟通与协调

庆典现场组的工作与多个工作组密切相关。我们高度重视与文艺演出组、宣传组、资料组、接待组等加强协作、主动配合，做好舞台设施配置、现场周围宣传氛围的规划、学校及院系报到处的规划、贵宾休息厅的布置等工作。特别是主席台由2层改为1层以满足晚会使用方面和基础教学楼1楼大厅临时决定改作贵宾休息厅的布置方面，较好地完成了领导交给的工作任务。另外，为中都饭店、鹰城鑫地酒店布置的6个背景墙也及时按要求布置到位。

6、雨天预案的准备

虽然庆典当天阳光明媚，但校庆前为了保证整个活动隆重、喜庆、安全、有序地进行，制定切实可行的雨天预案显得非常重要。根据有关规定，参照郑州天气预报信息，结合我校实际，我们制定了完善可行的雨天预案。密切关注天气变化信息，联系厂家和经销商准备充足的雨伞、一次性雨衣等雨

具，并保证在需要的时候，1-2个小时内送达庆典现场指定位置。还制定了在小雨、中雨和大雨情况下的六项具体操作办法。

7、庆典倒计时工作及当天的现场指挥、快速应变

不可否认，庆典现场是整个校庆活动是否成功的一次集中体现，绝大部分校庆活动的参与者是通过现场表现来判断校庆活动成败的。所以，我们对于倒计时1-3天的现场工作高度重视。参照学校倒计时工作安排，制定了更加细化的庆典现场组的倒计时工作方案，内容具体、责任到人。21日6:00到庆祝大会结束是现场指挥系统高度紧张的几个小时，也是检验现场指挥能力和效果的关键所在。如，虽然初步确定的主席台桌签于凌晨2:40已经摆放到位，但直到庆祝大会开始前，根据领导指示又调换桌签、坐席达10次之多，最后一次是在会前2分钟内完成的。另外，在志愿者、礼仪人员调配方面，在礼炮、彩烟、彩花、军乐队、背景音乐等的衔接方面，我们甚至要求必须准确到1秒以内。庆祝大会结束后的几分钟内，我们就收到了多条祝贺校庆成功的短信，这是最令我们庆典现场组全体同志感动和欣慰的。

另外，庆典现场组的各位同志除了完成本职的日常工作外，还积极参与了礼品组、资料组、文艺演出组、校园环境治理组等相关工作组的大量工作。

二、几点体会

1、学校党委对庆典现场工作的总体定位和正确领导是做好庆典现场工作的重要前提。

2、科学组织、分步实施、内容细化、责任落实是做好庆典现场工作的关键。我们先后制定了庆典现场组的工作进度表和倒计时工作安排表，细分各自工作内容和完成工作的时间节点、质量要求。我们认为庆典现场组团队是一个勤奋工作、

精诚合作、顾全大局、勇于奉献的团队，我们也从这次校庆工作中得到了极大锻炼。

3、协调有力、主动配合是做好庆典现场工作的保证。我们认为，校庆活动的巨大成功是各方面协同作战的结果，所以，一开始我们就树立一盘棋的思想，不是等待配合、等待协调，而是主动配合、主动协调，主动提出建设性的思路供相关工作组选择，目的只有一个，就是齐心协力做好校庆工作，为建校60周年交一张圆满的答卷。

4、顾全大局、敢于负责、不怕吃苦、无私奉献的精神是做好庆典现场工作的强大精神动力。庆典现场工作是校庆整体工作的一部分，这就要求我们要顾全大局，决不能为了方便自己，方便本组，各自为战，以致误了全局。庆典现场组的工作时间紧，任务重，要敢于负责，敢于冒风险，要不怕吃苦，勇于奉献，决不推诿扯皮，这些精神对于圆满完成党委交给我们的现场工作起到了很大的激励作用。

5、指挥得当、快速应变是庆典现场取得成功不可或缺的保障。庆祝大会前，全体校领导提前到场，总协调人靠前指挥，迅速应变，所有指令都得到准确、及时的落实，成为庆典取得巨大成功不可或缺的保障。

当然，庆典现场组的工作并不是完美无缺的，难免会有一些漏洞和不足，我们会在今后的工作中认真总结经验教训，把我们各自的工作做的更好。最后，庆典现场组的全体同志十分感谢学校党委对我们的极大信任，感谢其他工作组对我们的大力支持，感谢相关部门和工作人员的积极参与，感谢广大志愿者的无私奉献。今后，我们会继续保持校庆期间表现出来的高昂精神状态，立足本岗，奋发有为，为实现学校又好又快地跨越式发展做出自己应有的贡献。

伍良好的现象。

我在xx景园工地工作已有两个月之时间，非常感谢公司领导和各位同仁的帮助，使我工作能力业务水平和综合素质有了显著的提高。

我任工地现场材料管理员以来认真学习，不耻下问，勇于磨练、立足本职、岗位建功之精神，已经基本掌握了管理技巧，对各种材料的进场查看：质保单、合格证、做到证件齐全，数量、重量核对准确才给予签，如发现数量、重量不对并及时扣除，如发现质量不合格并及时清理出场，做到材料分类堆放整齐和有防护措施，以妥善保管、预防为主、防治结合的方针，采取有效防腐、防潮、防蛀、防蚀等措施，保证其在一定期限内不变质、变形损坏，保证其技术性能，对破损或腐蚀严重的安全防护用品，严格执行报废制度不得继续使用，严格实行科学保管合理堆放，做到过目知数，便于发放，盘点核对等，必须办理入库登记做到有章可循，有据可查。

高温酷暑工作累，工人流汗不流泪，安全生产永记心，永远前进不后退，为了工程创括苍杯，领导员工相依偎，抢进度上班时间加倍，同事们紧紧地追随，按规范，不相悖，遇困难，不气馁，坚持质量第一制造出良好的工作氛围，每月不定期地举行工地列会，行之有效地规范了施工行为，雍景楼，石梁水，砣筑成，砖块磊，雍景小区八景美，拥有千步文化长廊，入住业主定陶醉。时光如飞，年华似水，季节带走了玫瑰，却总也带不走同事们的互相安慰，工作中涌现出许多感人心肺，真情实为最贵。烟云流动花飞语匆，岁月敛去了嫣红，却总也敛不去工友们友情的深浓。

我在xx景园工作5个月之后，公司领导调我任，深圳xx装饰工程有限公司宁波分公司做仓库管理员，在领导的带动下和全体员工的协作下，银轮国际5#楼202室的装饰装修工作，工作有计划、有措施、有检查、有记录、有总结、责任到人各负其责充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，经验收合格圆满完成并投入使用，现就自己xx年11月1日到深圳xx装饰工程有限公司宁波分

公司的三个月工作作简要总结。

主要工作

- 1、我主要负责保管物资及签收和发放并做好账目，在工作中能够严格要求自己，树立服务理念，协助采购员做好物资的质量及数量的验收。发现问题及时汇报，立即整改。协助采购员做好出入库及准确及时入库。物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证物资的准确性。
- 2、帐目管理，认真上帐，能报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、物对口。尽管物资数量多、品种杂、金额小，但数量帐目无一漏差。做好仓库管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符，保持仓库内卫生，注意防火，防盗工作。

在总结本年工作的同时，认真领悟着力构建齐抓共促的工作格局；健全充满活力的工作机制；创新行之有效的工作载体；努力做到持之以恒长抓不懈的工作作风。针对自己工作中存在的不足，努力克服，继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，继续加强业务学习，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶。账目方面：面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在领导和同志的帮助下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的仓库管理员。

【现场监理工程师个人工作总结】现场工作总结（4） | 返回目录

来到公司的这些日子里，我学到了很多很多的东西，感受到了从没有过的机遇和挑战。在现场的这些日子里，从所见所闻中，逐渐认识到了自己的位置和价值，与学生时的自己相比，真的是改变了好多。以前为的是怎么找个好的工作，现在为的是怎么做好自己的工作，在每天的工作中不断积累自

己的知识和经验，不断充实自己的头脑和思想；以前面对的是固定不变的专业知识，现在处理的是不断变化的问题决定。当我在现场我才体会到建筑工程这个领域的博大，发现书本上的理论知识只是走进这个领域的敲门砖。书本上的很多东西在实际的工程中原来应该是这样来体现，实际工程中的经验原来来自不断的工作完善。

一句话说的很好，现在工作不努力，以后努力找工作。我现在所处正是不断积累工作经验的阶段。刚从学校走出来，来到现场有种不知所措的感觉，也有一种新鲜刺激的冲动。看看这里，在看看那里，在我的眼睛里一切是那么的熟悉而又陌生，熟悉的是大学四年学习的就是这个领域的知识，陌生的是没有如此近距离的接触它，原来的知识是概括而抽象的，现在的知识是具体而实际的。站在现场，置身其中，需要找到一种做主人的感觉，要用自己的知识去驾驭它。

记得刚来到现场的时候，见到的第一位是贺开宝贺总监。工地是仙河锅炉房扩建工程，那时候正在打桩，场地上有几个桩孔，后来才知道那是几个试验桩。总监向我介绍了一下甲方的领导还有监理公司的同事，感觉很新鲜，但又不知道该从何入手，只是盲目的围着现场转，看看这看看那，有种会看的看门道，不会看的看热闹的感觉。回到监理办公室，看到前辈的监理日记还有检查记录，才明白在现场应该掌握什么样的情况，并如何用专业的知识和语言去概括它们。

例如，现场有很多地表水，需要降水，应该用什么样的降水方法最直接有效，这就需要对现场的地下水情况用一个客观的了解。以前学过降水的方法倒是知道不少，但是还是不清楚应该在什么样的情况下使用，通过向前辈的请教和现场的观察，终于知道它们应该如何使用。现场使用的是轻型井点降水，在工程的外围竖向埋设一系列井点管深入含水层内，以连接管与集水总管连接，再与真空泵和离心水泵相连，进行抽水，使地下水位降到基坑底以下。它的优点是机具设备简单，使用灵活，装拆方便，降水效果好，可以防止流沙发

生，提高边坡稳定和降水费用低等。

我在现场还见到了高强预应力混凝土管桩和柴油锤打桩机，这些对我来说都是新鲜的事物，在书本上看到过它们的名，但是没有近距离的接触过，现在终于可以清楚的了解它们，知道它们的原理和工作的方法。原先根本弄不明白应该如何打桩，现在明白打桩过程分为喂桩，定位，打桩，接桩等工序。通过翻阅图集和规范，终于弄明白了桩和打桩是怎么回事。不过在与现场的工作人员的交谈过程中了解到国外的打桩技术要比现在用的技术先进的很多。比如说有一种先进的打桩机设备液压静力压桩机，该机摒弃了传统的柴油捶打桩机噪音大、污染大的缺点，具备无噪音、无震动、效率高、无建筑垃圾等创新特点，是新一代绿色、环保产品。柴油捶打桩有个很大的问题，就是打桩时会给环保带来强烈的噪音和大面积的污染，这不仅影响市民的生活质量，也给空气环境带来了严重的污染。

在这里实习的过程中我感受最深的还是柴油锤打桩机伴随着浓浓的黑烟，发出的咚咚的打击声。随着人们生活质量的提高，人们对居住环境的要求也越来越高，这就要求我们应该不断提高我们的生产技术来满足生产要求的同时要考虑人们的生活要求，争取获得双赢。这正如我们的监理工作的性质，协调好甲方和施工单位的关系，把实际工作和三方的工作关系处理得当，使其处在和谐的状态。

当锅炉房打完桩，我被调到孤东采油厂住宅楼工程上。在这里，又学到了好多的东西，看到了塔吊、搅拌机，看到了粉喷桩还有条形基础。刚开始的时候，跟在老师傅的后边，边听边问边记，熟悉现场和工作内容。在工作过程中，不断积累知识，不断把自己学过的理论知识和现场内容结合，不断认识自己工作的内容。

监理工程师应该是技术性人才，监理的前提是自己有监理这项工程的能力，有判断工程正误的能力，有解决工程问题的

能力。我们不是技术员也不是施工员，但是我们应该了解自己的工作内容，熟悉工程的技术要领，要有自己的工作思路。

我发现很多问题在设计与施工过程中产生了分歧。例如，图纸上的钢筋是没有体积，不占空间的，任意根钢筋可以在有限的空间重叠，但是在实际施工中遇到最多的就是钢筋的重叠问题，因为它们有了体积，要保证它们自己的位置和相对的关系，变形或走位是不得不面对的事实。这是我在以前的学习过程中从来没有考虑过的，也是现在设计图纸在现实施工过程中必然会遇到的问题，应该怎样去解决，需要不断积累起来的专业知识和工作经验。再比如，设计图纸上表示的很多施工图，在理论上完全可行，但是在实际的施工过程中有一定的难度，并不能达到设计的要求。

我通过和施工单位的技术员交谈，了解到他们认为一个好的设计必须要有好的工程实际经验，但是现在好多设计人员现场经验不足，所以设计出来的作品大部分拿到现场去施工都是要修改的。其次，设计要尽可能细。因为无论是施工方还是监理方都是按照你设计的图纸来施工及监理的。再者，施工设计不一定是越细越好。最主要的是要明确，不可含糊其辞，也就是说在设计中给出的没一个信息都是准确无误的，不能说百分之百，起码百分之九十九要对施工中的深化设计有帮助，不能确定的信息最好不要定，给现场施工中的深化设计留有一部分空间（因为现场是总在变的）。

但是反过来想一下，设计也有自己考虑的方面。现在有很多东西不是设计单位能左右的，很多东西都是由甲方的意图，资金的多少等等；做设计也不容易，竞争大，一个工程来了，往往工期很赶，设计周期缩短，老板天天催要图，要保证设计质量全靠个人职业道德了；出图质量差是事实，其实各个专业之间配合是需要设计负责人也就是建筑专业的负责人统一协调的。

在现场的这段时间里，不断接触到施工方法方面的内容。比

如说，构造柱的钢筋问题。构造柱的上部钢筋可以在绑扎梁的钢筋过程中预留好，也可以在以后进行后植筋处理。相比较而言，预留比较好，预留钢筋的优点是比较经济，但是预留当然是好，但是这样会消耗大量的模板，且混凝土施工进度甚至因为钢筋多而造成混凝土浇捣质量也会受到影响；而且预留钢筋的话，构造柱下方钢筋实行插筋倒是容易，可上方与梁（或板）交接就不好处理，如果在底模上钻孔开洞的话，既脱模困难又易损坏模板，造成损失也是不小的；再者，预留钢筋位置偏差大，后面施工还需要后植筋处理。采用后植筋方法，可以保证混凝土的表面质量以及构造柱位置，加快施工进度。但是，从结构和建筑本身的角度分析，预留的安全系数和从工程质量的本身都比植筋高很多，所植的钢筋是局部受力，而预留钢筋是整体受力；从施工因素分析，施工方为方便施工不愿意预留又很不重视植筋质量，植筋深度往往难以保证，这就造成墙体拉接筋起不到应有的作用，来个地震，一点作用都不起，这是建筑施工普遍存在的严重隐患！

我认为，首先考虑的是结构的安全，所以我认为应该首先是预留，植筋只有在预留失败后采用（如看图失误主筋没有预留，锚拉筋在震捣混凝土时脱落位移或绑扎时遗漏）。

再比如，止水带的浇筑问题。就是止水带是否有新要求 and 主体施工时一起支设吊模同楼板一起浇筑，和在浇筑过程中止水带与柱交接处应该断开浇筑还是把柱子包住一起浇筑的问题。首先说第一个问题，没有规定要求止水带必须和主体一起浇筑，一起浇筑时对防水比较好一些，只是以后楼层放线比较麻烦。对于第二个问题，当断开浇筑时（与主体一起浇筑），止水带必然会出现两个竖向施工缝，为保证止水效果必须处理好施工缝；将柱子包住浇筑时，就会在本楼层柱子上多出一个水平施工缝，使柱子混凝土产生结构薄弱层，影响柱子整体受力性能。

安全及现场管理工作总结汇报 现场管理工作总结篇八

- 1、认真贯彻执行国家有关消防条例和各级人民政府消防安全规定,坚持“预防为主,防消结合”的方针,切实做好防范工作,杜绝重大火灾事故的发生。
- 2、建立健全消防领导组织,成立义务消防小组,按现场实际情况划分区域,配备足够消防器材,指定负责人,实行挂牌负责制。
- 3、加强防火安全宣传教育,普及消防知识,发动和依靠群众自觉遵守防火制度,落实消防措施,把火灾消灭在萌芽状态。
- 4、按照项目法施工规定,实行经理责任制,项目经理要做好一个施工现场多家队伍施工的.协调工作。对土建、安装、装饰三方的交叉作业事先要对各方负责人进行防火交底坚决做到没有安全防护措施,不得动用易燃、易爆物品及有关器具。安装和高级装饰人员进行工作必须携带小型灭火器。
- 5、施工现场制定消防安全工作奖罚制度,做得好的单位,对单位负责人给予一定的表彰及物质奖励,不重视的单位,对单位负责人给予经济处罚。并且与经济利益、评职称、升职挂钩。
- 6、为实行规范化要求,各防火部位要明确消防责任人,全面实行挂牌负责制,各防火区域要悬挂醒目的禁火标志,提示大家自觉防火。
- 7、义务消防人员,每年要进行一次消防知识培训,掌握消防技能,熟悉灭火器性能,经常对消防器材进行检修,保证性能良好。
- 8、高层建筑必须有充足的消防水源,应有动火审批手续和动火监护措施。
- 9、对于违犯消防安全管理标准行为的,依据消防法规及有关

处罚规定查处。

安全及现场管理工作总结汇报 现场管理工作总结篇九

现场总是能出现意想不到的情况，此时迅速反应能力和执行力就显得尤为重要了。提高能力，从总结工开始!下以下是本站小编为大家精心搜集和整理的现场管理工作总结，希望大家喜欢!更多资讯尽在本站管理工作总结栏目!

【现场管理工作总结一】

1. 学会执行。在工程管理当中，执行是一项重要的环节。执行不及时、不到位将直接导致工期延误，施工作业断续，给工程带来极大损失。为了尽量避免在执行任务环节上出问题，这就要求我们时刻保持头脑清醒，积极自主地认真学习和理解项目管理规程和相关工程合同，制定妥为完善的工作计划，严格地按着制度准确执行公司所制定的项目管理规程和施工规范，去逐一落实细节、解决问题。在工作中，以管理规程为准绳，以工程合同为依据，做到有理有据。在执行任务的过程当中，也需要讲究工作技巧，积累工作经验。及时准确地掌握各相关部门工程进度信息，结合工程现场的实际情况，统筹全局，兼顾局部，准确细致地落实具体细节，为企业争取最小的损失，最大的利润。

2. 新的感受：主观能动性。华东人家项目工程大量的收尾工作和验收工作都在等着我们每一个人去执行。特别是有些繁杂的工作并没有什么规律可循，需要的是我们脚踏实地去贯彻、去执行。因此，主观能动性的重要性就不言而喻了。对待工作和任务，理解的要执行，不理解的要执行，有条件的要去执行，没有条件创造条件也要去执行。更多的时候，需要的是积极地去面对。遇到问题，不是去推委、摆困难，而是积极地发挥主观能动性，寻求解决问题的办法，没有什

么问题解决不了，正确理解积极对待工作的态度：“全心全意，立即行动”，我相信：只要用心，办法总比困难多，一定能够完美地解决工作上的难题，为企业赚得更多的利润。

3. 高效协作。自工程进入实质性收尾阶段后，大量细致、繁琐的工作都需要准确地去落实、安排，这就需要项目组成员之间更加高效紧密地相互协作，制定更为具体有效的收尾工作计划及相应的赶工计划。一项工程的计划制定，不是一个人或者一个部门能够单独完成的，除了需要自己部门对工程进展情况准确地把握和对工程计划合理的安排，同时还得联系、关注其他部门的进展，包括土建、水暖、强电、弱电等多方面的情况，制定实用高效的具体计划，并深入贯彻落实执行。

4. 对工作的更新理解：注重细节，端正心态。任何工作都需要我们细致地去深入、去执行。我们经常说“细节决定成败”、“心态决定一切”，说起来容易，做起来可不轻松。更多的时候，工作不分大小都需要我们积极地去深入、去想办法解决。遇到问题和困难是正常的，就看我们怎样去对待？一种积极的心态，可以使我们事半功倍，认真对待，细致入微，身体力行，亲力亲为，不舍不弃，一定能够很好的完成工作任务！

5. 防患于未然。在日常工作巡检过程中，应该注重观察和思考，善于及时发现问题，提出问题，分析问题，解决问题。对任何细微问题不能等闲视之，要将工作做得更细、更到位。同时需要对那些能够威胁(或潜在威胁)到工程进行的外界因素引起足够的重视，加强与施工单位的沟通，并加大督促力度和质量监督。及时提醒施工单位加强现场施工管理并采取相应措施，将工作落实到细处，一步到位。但从现场工程管理情况来看，我们做的工作还远远不够，更需要潜心学习，注重观察，对任何细微问题都要引起足够重视，工程无小事，防患于未然。将工作落实到实处，步步扎实，争取做得更好。

6. 在执行工作任务的时候，一切将以公司的利益最大化为前

提。为了尽快赶完工期，需要我们积极主动地去指导、监督、帮助施工单位完成工作任务。不能只把排好的计划任务甩手扔给施工单位，当起甩手掌柜来，这是极端不负责工作表现，必须警惕。在工程管理中，对施工单位也应该保持一定相互理解、尊重的态度，我们要的不是“甲方乙方”的对立关系，这对于我们项目的进行来说并没有什么好处；而合作才是成功的基础，“甲方+乙方成功”，这才是我们所追求的商业共赢的道理。我们所做的一切都是为了同一个目标，那就是将福佳事业进行到更高、更远！以上几点是这一段时间，本人在工作中针对遇到的一些重点问题总结出来的个人工作感受，其中贯穿了一定的个人想法。

时间像车轮在飞转，不知不觉中，在公司已将近四年，回想这些年的荣辱得失，心里涌现在酸甜苦辣当中，我深感到要实现心中的理想，我还有很长的路要走，必须要更加艰苦奋斗。我不怕辛苦，我要争取一切学习进步的机会，我也相信，经过这些年的煅练，我有能力去承担更多的责任。

一、工作的历程

我工作的历程可以分为四个阶段。第一个阶段是成长期，在刚开始工作的第一年，我像所有的新人那样，压力大，没方向，忙忙碌碌，总有做不完的事、学不完的东西，但通过自己的努力，我慢慢的摸索出了一些规律，开始有计划的去开展工作，工作也就开始顺利轻松了。第二阶段是成熟期，工作进入第二年后，各方面的工作能力得到了进一步煅炼、完善，懂得多后，得意洋洋的，这时期我的上进心也是最旺的，效率、质量等指标在好强心的驱动下达到区域的最高峰，由于业绩突出，成为全厂第一批1人看两条生产线的工艺员。这时期的我有些骄傲，有点意气风发、不可一世的样子。第三阶段是衰老期，万物发展都是曲折延续的，就像我们的控制图那样，金融危机发生后，我与产品的命运一样，走向低谷，这个时期，我的产品也连续出现了一些质量问题，有人说我倒霉，什么都被我撞上，但我感谢这些挫折，正因为这些挫

折，让我开始虚心反省，让我发现了许多缺点，为了补长自己的不足，我开始有计划的去学习，希望日后的工作更加成熟稳重。第四阶段是平淡期，我现在正处于这阶段，我要求自己在工作与生活中，能游刃有余的处理一切事务。平淡是常态，她成熟而稳重，只有平常正直的心才能发挥出最大的智慧。我不信教，但我把如来佛祖当成我的偶像，因为他任何时候任何事都是那么从容而有智慧。也许我还没达到这一境界，但这是我的方向，我会去完善自己，发展自己的人生与管理之道。

我最好的业绩是头两年带半自动生产线，一方面由于我本身是学电子专业，加上对改善创新的喜爱，员工对我的支持加上特长在工作中得到发挥，使我取得了优秀的成绩。之后因产品的搬迁，带了杂单生产线，这种生产线要求工艺员要严格和细心，这方面的能力我不优秀，当时对我的考验很大，但人就要敢于挑战自己的缺点，虽然业绩下降了，但对于平均一天转7个不同类型产品的生产线，我已经满意。从带杂单生产线中，我的应变调配、细节管理能力等一些不足得到了锻炼进步。开始带汽车产品时，由于是新生产线、新环境，开始也出现了一些质量问题，但在主管班长的指导及大家的努力下，现在生产线各项指标的达成越来越好，正式成为a2区域实力强线。在出厂检异常这方面，我总共发了5份，都是轻缺陷不良，这得益于我使用检查人员时“一看，二试，三通过”的原则。

二、工作中的优秀经验及不足

1、在生产线开展宣传6s活动，通过“易看、易取、易放”原则对生产线工夹具、设备进行了定位调整，以方便员工工作；从原来班后清洁改变为即时清洁，让机器设置始终保持整洁。通过开展工位6s对比活动，促使每个员工都做好6s理解6s的意义，养成6s习惯。只有把6s做好后，才能做好改善，而且6s本身就是产量、质量的改善。

2、把“设备是我的爱人”的思想贯彻给每一个员工，让操作员工与设备产生感情，爱上自己的设备。培训员工的设备知识，使员工知道每个设备部件如何工作，能自己调整设备，使设备工作在最佳状态；联络维修员培训员工维修技能，做到小问题自行解决、大问题告诉维修员解决方向的水平，从而减少故障产生和缩短维修时间。我在半自动线取得的改善效果大部分得益于开展tpm活动。

3、开展目视化管理，以“一眼就能发现生产线是否有问题”为目标，打造成简单、一目了然的生产线。目视化能把生产线的鼓舞士气的东西挂起来，也会让冰山的根浮出来，它使我们的工作更简捷有效率。平时通过多工序的产量目视化，通过产量对比、方法对比提高整体的能力；通过用不良品贴板将每个人的不良品目视化出来，做到责任到人，以提高成品率。

4、广泛听纳员工的意见，提高员工当家作主的意识，从而调动员工的积极性，发挥集体智慧。我有很多质量、效率及6s方面的改善都离不开员工的智慧，我开会时常用的话是：如果有让你的工作更加舒服或提高产量、质量的想法，都要把它提出来，我来为你解决。多听、多发现、多改善，自己会更加聪明。

5、常用七大手法□ie方法去分析生产线的问题。不要以为很难，用多了你会发现很容易，而且常会让自己发现自己不知道的问题，也让自己知道自己的能力和专业水平的差距。实践与学习相结合，进步会很神速。

1、对自己不够严格。严师出高徒，自己的不严格，会让员工更松散，而我们的现场如果不严格，一些要求及对策就不能得到长期有效的执行，就容易出现质量等问题。之后的工作中，我要严格要求自己，同时，发现员工不严格，要罚他抄作业要点等，提高员工工作的严谨性。 2、在区域中的影响力不够。平时一些工艺会问我问题，我也会协助他们处理

问题，但是不能带动团队向好的方面发展。比如像其它生产线有人好说话，可能我会警告几次，但慢慢就没有去管，以后希望能找一些好的方法去解决此类问题，以提团队的整体水平。

3、没有很好的收集员工的建议，自己也没能向班长、主管提出一些建设性的建议。

4、普通话发音不标准、不清晰，给自己的沟通造成一些障碍。我已开始练习发音，同时多使用手势及表情去协助沟通，以弥补口语方面的不足。

三、工作方向

我希望能竞升上班长，所以在管理改善好自己生产线同时，针对班长的工作职责，我希望能能在班长所要具备的各项能力的学习方向上努力，也多去参与区域及厂里面的活动，以提高自己的组织统筹能力。1、针对自己存在的不足，去改善不足的地方，学习班长所要的技能。2、经常与主管沟通反馈，与主管及公司的方向保持一致，清楚自己工作的方向。3、用心去工作，多向主管、班长提一些改善建议。4、劳动纪律的间监控，把劳动纪律加入到员工工资评比。5、处理好人际关系，保持公平正直的心态去工作。6、将ie技能及质量手法在生产中运用，经过学习与实践让自己在精益管理方面的能力达到专业水平。7、严格要求自己，把严谨作为自己的人生法则，坚持执行一生。8、发挥自己的长处，培养自己的人格魅力。

四、发展自己的管理特色

在这四年中，我的思想性格也发生了一些改变，这是适应工作的结果。同时，我也摸索着属于自己的管理方式，记得刚开始当工艺员的时候，我也学其他人那样去管理生产线，但狮子终究学不会老虎啸，吃了一些亏之后，我知道要发掘具

有自己特色的管理模式才能成为一个优秀的管理者。我归纳了一下，我的管理方法主要有以下特点：1、发挥我的亲和力，用爱心去关心员工，多咨询员工的意见，提高员工的积极性，发挥员工的智慧。2、用方法去管理，用制度去制约，利用团队的压力去制约个人的不良行为。3、工作严谨，原则性强。我作过分析，发现工作中出现的质量异常或其它问题，多数由于工作不细心、原则性不强引起的，所以我把它当成我工作的基本要求。4、高质量、高效率的去工作。5、定期讲授一些人生哲理知识，培养部属良好的人生观。我总体的思想是建设一个整洁、高质量、高效率、纪律性强又像家那样的团队，虽然这一思想有许多不足的地方，但我会不断去摸索完善，以形成自己的哲学。

通过总结，去发现自己的优点与缺点，找到自己努力的方向，然后严格、坚持去努力执行，把目标变为现实。我希望成为精益管理精英，为此我每时每刻都要奋斗。

【现场管理工作总结三】

生产现场管理工作总结与感悟通过多年生产现场管理岗位上的实践，让我更深入体会到了管理大师彼得德鲁克所言：“归根到底，管理是一种实践，其本质不在于“知”而在于“行”，其验证不在于逻辑，而在于成果；其唯一权威就是成就”。为此，我将管理当中积累的一些切身感受和经历，与大家分享，抛砖引玉。

一、对主管角色的认知。

职责、计划抓住关键，责任、任务明确到人；检查、监督不折不扣，总结、辅导求实到位；评判、奖惩及时公正，培训、纠偏持续紧抓；学习、改善与时俱进，团队、氛围激情活跃。

二、对主管基本素质要求的认知。

首先，主管必须具备良好的职业道德，不断地加强自身的修炼，对自己职业和岗位的负责。其次，主管要具备果决、敢抓、敢管、敢批评的气质特征，具有凡事彻底的工作风格和决心。第三，对待工作、问题是非态度鲜明，忌讳模棱两可和含糊不清，在下属面前不可表现出犹豫不决和拖拖拉拉。第四，富有激情、热情地面对每个人，让人感受到阳光。第五，时时提醒自己：自己的风格就是团队的风格，下面的人时时在观望、关注和效仿着你的态度和表现。

三、对主管基本能力要求的认知。

四、对制造部职责的认知。

1、保证完成公司对本部门设定得各项职能、计划和目标，协助公司整体策略和目标的完成。 2、负责制订并不断完善生产管理体系(原物料控制、设备性能、人员技能、品质管理、预防为主等五大过程体系)，建立和完善工作流程和工作规范，负责实施安全生产，高效、正确运行。

五、对生产管理目标的认知。

1、提高生产效力，降低生产成本，确保计划达成和满足销售。
2、高度标准化作业，减少品质不良，提高产品品质均齐化水平。
3、合理布局，减少在制品，使生产流畅。
4、降低人员流失。

六、对生产主管运用的基本管理工具的学习。

从tps和精益生产理念，到日常中具体用到的现场ojt□走动管理、标准化管理、目视管理、看板管理□5s管理□pdca过程管理 和问题解决方法和报告的6w2h□例外管理(异常)(management objectives)□头脑风暴法(brain storming)□swot分析法(swot analysis) 80/20管理(重点管理法)、风险管理(crisis management)□直接管理法(mbwa

management)[]都进行了深入的学习，并形成了这样的管理思维。

七、应对生产主管补充培训的几门课程。

以下罗列的课程是我们目前掌握比较薄弱的，这些实用的方法将为我们提供改善和创新的思路，也将大大提升我们基层管理工作的价值。具体为：《人机工程学》。《工序分析》：将产品的各个加工过程作仔细的调查，对不良部分改进。作为生产计划、作业改善和培训的基本资料。《动作研究》：决定最经济最适当、标准化的作业方法。《时间研究》：测定各工段之净加工时间，作为生产目标设定、成本估算、成本管理的基础。《作业熟习曲线》：作业会随着生产量的累增，操作越熟练，完成每一工段所需时间会减短，最后达到一绝对值。《标准作业及培训》：指出正确的作业方法、时间以提高品质、提高人员技能，降低损耗。

八、生产主管应掌握的几个基本的人力资源管理工具。

1、不断检讨岗位分析和工作设计，优化岗位描述。对部门中的各个工作和岗位进行分析，确定每一个工作的工作标准和工作指南，以及这个工作对员工的具体要求，形成岗位描述和任职资格标准，组织主管、员工、品管、人事四方评审，通过生效落实。作为选人的依据，也是对该岗位员工的工作表现进行评价的标准，进行员工培训、调动、晋升等工作的根据。

2、制定明确的部门工作目标并清晰地分解到个人。在确定了任务与目标之后制定相应的时间表，分配到责任人，进行大小不等的项目管理。具体做法就是制订《工作计划和完成情况日报表》(今天订明天的计划，这个表可以印刷成类似笔记本，部门人手一本)，清楚地交代每个人该做什么，标准和质量要求是什么，同时每个人的工作要体现核心职责和本岗主要工作内容。同时还应该做到：此工作的目的和意义下

级是否认同和理解?下级的真实看法怎样的?必须在实施和动手做之前充分宣导、交流和动员,消除误解和敌意,以避免下属盲目、迷茫和执行不到位。

3、重视绩效管理 3.1 充分把握住绩效考核的四个原则。即公开性原则(让大家熟透考核指标和程序,考核分数透明);客观性原则(以事实为依据,避免主观臆断和个人情感因素);开放沟通原则和及时反馈原则(通过面谈和沟通,解决大家工作中存在的问题与不足,便于大家提高绩效) 3.2部门以下人员考核指标只设容易统计的绝对值指标。部门内人员kpi考核指标化繁为简,将部门的考核指标根据责任不同准确地分解到各职员,分解时尤其注重只设置简洁的、关键的且容易统计(只需统计指标达成的绝对值)的指标,放弃目前计算复杂但体现不了管理针对性的相对值考核指标。同时部门内明确专人全员统计和公布指标达成状况。 3.3 建立每日指标达成和累计达成的看板。通过由统计员将生产计划量填入看板并计算和公布出计划量所对应的理论能耗、物耗标准。当日班后,再由统计员通过实际产量反算出的实际物耗和次日公布工程部公布能耗数据填入看板进行对比确认,据此作为工段长的kpi考核指标,简单实效。可以清楚地让各级人员知道哪里没有做好而进行针对性强的控制。 3.4 运用合理的考核方法。合理运用关键事件法(将下属工作中表现出来的优秀的行为事件或糟糕的行为事件记录下来,与该员工面谈,通过关键行为和结果来考核)和行为锚定等级考核法(对被下属的工作行为进行观察、考核,从而评定绩效)。考核即通过上述的《工作计划和完成情况日报表》总结后进行。 3.5 多途径进行绩效反馈。通过例会、正式交流、非正式交流、检查、书面汇报等方式进行反馈下属的表现,收集到一些意见和建议,针对性地改善管理和部门工作。

4、营造一支高绩效的团队 4.1 约法三章。对部门人员专门拟文明确纪律、工作质量和效率要求。凡有违反,必定问责、追究和考核,绝不可暧昧和纵容。 4.2 培养团队执行力和快速反应能力,培养和下属间的互信和团队成员的自豪感,倡

导成员多为团队考虑问题。 4.3 对成员取得成绩和工作失误给予公正的判断和裁决。 4.4 站在公司整体经营的高度经营团队。在日常中，我们常常会碰到部门之间沟通不顺畅或是不协作的情况，优秀的主管会从公司整体大局出发，从经营的角度、员工关系的角度、公司长期发展等多个角度考虑问题，基于改善、提高、发展的目的妥善解决问题，而不是我们常见的抱怨、相互攻击、批评指责、部门自我保护或是自我情绪的发泄等错误的做法。在日常工作中主管在决策、判断、批评甚至是因为工作生气恼火时，需自问一句“如果我是李总，我是陈总，将会怎样处理？”是“拂袖而去”、“大放厥词”；还是“认真对待”、“妥善解决”，对我们提出了考验。 4.5 提高团队素质和文化水平。通过建立业余兴趣活动小组，举行演讲、朗读、运动比赛，举办英语、诗词学习等活动，开展礼仪、生活常识和良好理财等方面的培训，来提升团队成员的素质，促进团队的凝聚力和相互关心。部长亲自组织和参与，贵在持之以恒地坚持。其中对年轻员工要开展理财和人生规划方面的知识培训，以避免很多年轻人成为“月光族”，告诫他们赚钱才是硬道理。员工赚到钱，自然会珍惜工作而减少流失。

九、其他从现场管理中总结的经验和做法

- 1、主管要善于运用头脑风暴法。与员工一起来进行问题探究、分析，让员工也积极参与动脑筋。
- 2、主管不要急于表现和拍板。作为主管，不要啥事都喜欢和急于表态，急于拍板时往往做出错误的决定。下面执行的细节和操作实际自己不可能都清楚，拍板前一定要问多几个人、多确认几次事情的来龙去脉。如果急于拍板了，自己下的决定比较难于执行和根本没有执行，会大大影响自己的管理权威。
- 3、实施“多能工”和“又红又专”战略，落实人才梯队建设。强调任何岗位、任何人都不是一成不变的，必须定期予以轮

训。针对 在一个岗位服务一年以上的，可以有计划地组织轮岗，保证车间在生产异常时人员的高效利用，最终达到每个员工都能本岗以外的岗位快速上岗。同时结合公司的培训计划，职员和工人分开制订更具有针对性的人才梯队规划和明确的培训路线，通过在职岗位轮换、在职辅导、在职培训与内部讲师队伍的建立提升现有人员能力，实现人力资源的发展和储备。让大家感受在这个团队对自己的能力素质有提升，有学习和发展的空间，工作有价值和意义，值得留下来。

4、部门内工人各岗位树立标杆，常抓技能比武。有榜样，有标杆，从而激励一线工人比学赶超。同时要对工人的技能有清楚的认知和掌握，将适合的人放在合适的工序，实地观察前后平衡，调节和指挥。将相对轻松的工位安排动作慢的人完成。同时定期对现行作业情况进行实时录像，然后召集全员分析问题点和不规范动作。

5、持续培养员工文明操作的习惯，标识和定置管理的意识。一定要坚持不懈地消除和纠正很多员工对待工具等用品大手大脚，拿乱了物品不整理，不随手归位等的不良习惯，反复培养持续培养员工文明操作的习惯。

6、优化班与班交接，确保交接到位而无扯皮。总结班与班之间交接不清，沟通不到位的案例；定期开展每工序指出上工序应该改进和加强的方面。强调下一班和下工序都是客户的观点。尝试建立本工序业绩由下工序考核的机制。同时明确要求接班人认可交班人交接时情况后方可放其下班，否则就要“返工”。

8、及时和公开地进行各种奖励。

9、严谨对待员工处罚和考核。考核和处罚时必须用标准表单且经当事人签名，确定是员工责任内的事实。对本身就无法做到的事情，应从流程上和设备上考虑改善，不能强加处罚而让员工带着情绪上班，必须为员工创造少犯和犯不了错误

的条件。

10、优化部门例会。例会分为上期工作总结、需会议共识事项、下期重点工作以及有关文件和精神的学习等四个议题。每次例会部门主管都要精心准备，把握住部门人员工作状况和部门工作质量和进展。工作总结由部长亲自完成，总结本周每个人做得好的和不好的。好的提请大家给掌声或权限内的奖励，不好的由责任人站起来检讨并接受批评。同时，对例会形式还要不断创新，不能局限于主管一人宣讲，主管的侧重点在于评价和判定。开完会后一定让每个人知道内容是什么、自己该做什么，并且认真地去做了。

一、塑造班组长在现场管理中的主导角色。班组长是企业从事生产经营活动的直接组织者，是生产经营现场的直接管理者，是整个企业文化的推动者。班组长所处的地位和担负的责任，客观上要求他们必须具备相应的政治业务素质。实践证明，班组工作好坏，主要取决于班组长素质的高低。为了提高班组长素质，充分发挥他们的作用，首先应归口管理集中参加劳动部门轮训班组长的培训活动，取得班组长资格的上岗证回到班组任职，让班组长在实践中锻炼提高，增长才干。在复杂的实际工作中，帮助他们总结经验教训，提高自己的领导水平和工作能力，这样才能扬长避短，扩大视野，充分发挥班组长在班组建设中的作用。

二是更应该强化班组执行力建设。作为一个企业的定位就是车间，公司的千条线万条线都必须经过班组这个窗口去贯彻和执行，公司的各项生产经营任务最终都要通过班组来实施完成，班组执行程度的好坏，直接影响着公司的安全生产、经营效益、企业形象、文化建设、思想政治工作及生存竞争力等诸多方面；三是要抓好制度落实。制度的成败关键在落实，拟定制度是“纸上谈兵”，只能算完成了任务的5%，剩余的95%取决于制度的落实。在抓落实上，基层领导、班组长必须以身作则，要求班组员工做到的，自己必须模范的遵守，以个人的人格魅力带动基层的班组建设；班组员工要进一

步明确岗位职责，真抓实干，说实话、办实事、求实效，使公司的每一项正确决策部署都能不折不扣地落到实处。借助“三标一体”贯标平台，全面导入“6s”管理国际标准化组织将 gb/t19001-2000 《质量管理体系 要求》gb/t 24001-2004《环境管理体系 要求及使用指南》gb/t 28001-2001《职业健康安全管理体系 规范》三个标准在组织使用时进行整合，是让我们管理者更加直观了解三大体系要素，规范我们的工作标准。导入“6s”管理是对现场管理工作的夯实。所谓“6s”管理，是在国外“5s”基础上发展起来的“6s”即：整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全。

导入“6s”管理，首先在思想认识上结合本公司实际，对“5s”管理的内涵进行提升和拓展，提高思想认识，制定高起点，把这项工作作为企业文化建设的一项重要内容进行推进。在基本整理的过程中，依据“5s”的基本原理，理清所有物质，让员工学习，熟知所属范围内的工具、设备、工艺方面的及时参数和维护保养知识，确定所有设备、物质、材料、资料的放置位置，依据管理标准统一标识。在整个提升过程中，重点强调员工素养和综合素质的提升。不断提升员工品质，革除员工的劣习，统一员工的行为，规范员工的作业程序。以规范、合理、科学的规划来储存原燃材料；按规范的作业方法来保证设备安全运行、产品质量的稳定及员工生命安全，降低生产成本，提高经济效益。

三、亲临现场，务实一线。现场管理的第一责任人是班组长，现场发生了什么，现场出现了什么，班组长应该在第一时间，到第一现场处理问题。如果班组长自己本身没有能力处理，应第一时间报告你的上司或主管，迅速把问题平息，维持现场的正常运作。了解并与现场保持密切的接触，是效率化管理生产线的第一步骤，因此，有五条现场管理法则需遵守：当问题（异常）发生时，要先去现场；检查现物（有关的物件）；当场采取暂行处理措施；发掘真正的原因并将它消除；标准化以防止再次发生。遵守管理法则是对“6s”管理的提升，也是对

新的现场管理工作程序予以标准化。而“标准化”是用来确保改善的效果，使之能继续维持下去，这就是务必亲临现场的重要性。

四、做好现场管理工作写实，完善现场管理工作。在生产现场管理工作中，我们要充分运用看板管理、目视管理、定点摄像、红黄牌等方法，对看得见的、看不见的、高处的、低处的、设备内的、设备外的，进行彻底的清扫及全面写实。在各车间、班组设置的生产、通道及专用工具放置区，坚持每班交卫生、交现场、交设备运行情况，使生产现场达到设置规定标准。在做好现场管理工作写实后，按时间序列、单元进行分析整理，然后订出整改措施，组织改进。同时并入激励措施，确保整个管理系统运行正常。现场管理工作并不是一朝一夕的扰痒小事，只有常抓不懈才能丰富企业管理内涵，提高企业管理档次，促进企业全面、健康发展。

1.车间现场管理工作总结

2.2018现场管理工作总结

5.现场管理工作总结范文

6.房地产现场管理个人工作总结

7.工程现场管理个人工作总结

8.节能环保工作总结,环保工作总结