

校建工作汇报 学校校本研修工作计划(通用10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

校建工作汇报 学校校本研修工作计划篇一

以学校为本，以新课程实施为中心，以改善教学方法为突破口，以课堂教学研究为基本点，扎扎实实的开展好个人校本研修工作。通过校本研修，不断充实自己，努力提高自身整体教学水平，不断促进自身专业成长。

- 1、通过研修，努力提高自身的师德修养，做到德高为范，学高为师。能总结现代教育教学研究的经验与教训，认真备好、上好每一节数学课，撰写较高质量的教学案例、教学反思、教学论文和教学设计，不断提升自己的业务能力和教学艺术。
- 2、积极开展现代教育教学研究工作，充分发挥教研组长的示范引领作用，迅速提高自身和同伴的业务素质和教学研究水平。
- 3、优化数学课堂教学，优化备课活动，加强理论学习，不断进行教学研究，努力探索和研究适合学生特点、能促进学生全面发展的教学方法，推动教学质量稳步提升。
- 4、以新的现代教育理念和修订版学科课程标准为指导，大力实施新课程，着力解决教学改革和课堂教学中所遇到的实际问题，不断转变教师教学方式和学生学习方式，促进师生共同发展。

以新的现代教育理念为指导，以课程改革实验研究为重点，以促进师生共同发展为目的，以改革课堂教学为突破口，促进现代教育教学观念的转变，重视学生创新精神和实践能力的培养，为学生的全面发展和终身发展服务，使自己及同伴们成为师德高尚、业务精湛，能促进学生全面发展的优秀教师。

(一) 个人读书

争取每月精读一本现代教育教学专刊，每学期读一本数学方面的专业书籍，认真在读书笔记上做好记载，积极撰写读后感3——5篇，特别要加强对修订版课程标准的学习和领会。

(二) 听评课

主要以本校教师为听评课对象，并积极参加县教研室和教研协作区组织开展的听课评课活动，每学期完成20节的听课任务，并认真进行记录和评议。

每学期观看五节以上的中学教学优质课课堂实录，做好听课记录，并在教研组活动时及时作出听课后评价。

(三) 公开课

教学设计和教学反思写下来。

(四) 教研组集中研修

积极主持和参与每周一次的教研组研修活动，开展好业务理论学习 and 备课，加强组内教学研究专题和个人所申报的教学研究课题的研究。

(五) 撰写教学论文

根据个人研修的实际情况，每学年独立完成一篇20__字以上

的教学论文。独立完成一篇高质量的教学反思、教学设计和教学课件，并积极参加各级各类论文、教学设计和课件评选活动或公开发表。

1、通过个人与集体学习形式加强理论学习和业务学习，不断吮吸新的现代教育教学理念，积极探索现代教育教学规律。积极参加各级教研部门组织开展的论文、课件、教学设计等方面的评选活动，促进自身的专业理论水平不断提升。

2、积极参加教学研究活动，主动参加学校、教研协作区和教研部门组织的研究课、示范课活动，在实践中丰富自己的教学经验。同时将培训和学习所得，在具体的教学实践中尝试，使自己的教学水平逐步提高，逐步形成自己的教学特色。

3、积极参与课题研究，每学年结合课题研究内容撰写一篇教学反思、教学案例和教学论文。

4、注重日常教学常规的扎实与提升，学会思考现代教育问题，积极把先进的现代教育理念转化为教师的行为，从反思中提升教学研究水平。平时教学及每节公开课后，把自己在教学实践中发现的问题和有价值的东西赶快记下来，享受成功，弥补不足，通过反思优化教学实践，在总结经验中完善自我，有效提高课堂教学质量与效益。

5、按时按要求积极参与教研组的备课活动，认真备好每一节课，上好每一节课，务求取得实效。

总之，我将通过校本研修，进一步提高自身常规教学能力和教学研究水平，积极推进新课程的实施，充分发挥自身的专业引领作用，继续推进学校校本教研工作的有效开展，促进自我专业成长。

校建工作汇报 学校校本研修工作计划篇二

二、工作目标

借助长工作室这一核心平台，充分发挥长的引领、示范、带动、辐射作用，全力打造学习型、研究型工作团队，探索符合北镇实际及特色的校长队伍成长机制与便捷通道，为均衡北镇教育发展做出贡献。

三、工作重点及措施

1、个人规划。工作室成员要根据个人的实际情况，结合工作室两年规划方案，科学地制定出本人的两年专业发展规划、年度研修计划，明确今后自己专业发展的目标和步骤。

2、关于理论学习。工作室成员要加强对教育理论、教育专著的学习和研究，通过分组学习、交流研讨、读书沙龙、管理名著解读等，不断提高自己的教育认识。工作室为每个成员提供适当的图书等学习材料，要求每位成员每年阅读1—2本教育专著，并撰写好10000字以上的读书笔记或心得，每年至少在工作室博客上发表不少于2工作感悟，交流心得体会。

3、专题研讨。工作室建立“专题式”主题研讨制度。由主持人根据研究方向确定主题，带着专题深入到各自学校全方位展开诊断式服务，尝试建立每年度两次专题性研讨会。

4、教育考察。有计划地组织工作室成员外出培训、观摩学习、考察等。

5、课题研究。工作室成员要根据个人研究方向承担一个课题研究，撰写课题实验方案，积累课题研究资料，定期在工作室博客上发布研究信息，工作室将督促并鼓励全体成员做好科研成果转化。各成员每人将至少撰写一至二教育教学论文，在市级以上刊物发表或在学术会议上交流，对优秀成果工作

室予以经济奖励。

四、主要工作时间安排

1、20__年7、8月份：添置长工作室办公设施、设备。起草工作室两年发展规划、管理制度、学年计划、主持人和工作室成员岗位责任，并组织通过。

2、20__年9月份：讨论、研究工作室成员个人发展规划、学年研修计划、课题研究实验方案。讨论“学校文化建设对促进特色学校发展的研究”。

3、10、11月份：赴成员学校就学校文化与特色学校的发展进行学习调研。

4、12月份：召开“学校文化与学校特色发展研讨会，工作室中期工作自评总结会。

5、20__年3月份：组织“学校文化建设对促进特色学校发展的研究”培训讲座。同时整理上半年针对课题研究的各种成果。

6、20__年4月份各成员校开展各具特色的校园文化活动

五、具体要求

1、工作室成员要紧密切联系各自学校的实际展开研究，以自己的办学实践为主线，边学习边研究，借此推动自己的专业发展和学校的可持续发展。

2、工作室成员对工作室安排的工作要克服困难、团结合作、示范引领，工作室运行相对分工，张成玉、关华校长全面负责中学校长办学过程性研讨、学习、调研等活动的开展及相关资料的整理。王春香校长全面负责小学等学校办学过程性

研讨、学习、调研等活动的开展及相关资料的整理。

3、工作室成员在本年度内对照长考核细则、工作室考核细则创造性地完成工作任务，并达到优秀以上等次。

校建工作汇报 学校校本研修工作计划篇三

务实创新，积极推进新课程改革，积极开展党员先进性教育活动，加快学校的教育改革和发展步伐，加强学校内部管理，牢固树立安全意识，紧紧围绕教学目标，优化和谐的育人环境，塑造全新的教育形象。

二、工作目标

- 1、强素质，树形象，促发展，创省一级学校。
- 2、抓课改，重实效，求创新，再创高考辉煌。
- 3、创特色，树品牌，提品位，优化和谐校园。
- 4、闯新路，讲规范，人为本，提高教师待遇。

三、实施计划

- 1、加强学校的管理体系。

创立五三管理体系。即三评议(学生评议教师、群众评议领导、民主评议党员)、三观(树立正确的世界观、人生观、价值观)、三义(加强爱国主义、社会主义、集体主义教育)、三育人(处处育人、时时育人、人人育人)、三结合(形成学校、社会、家庭三结合教育网络)。完善侨中的各项设施，争取早日评上省一级学校。

2、不断提高教师素质。

鼓励教师积极参加各种学习进修，继续规范教研组、备课组活动，充分发挥学科带头人、教学能手、教坛新秀和高级教师的骨干作用，发挥名教师的辐射作用和传帮带作用，组织好各种展示课、汇报课、研究课的开课评课工作和师徒结对活动，要求每位教师都能熟练运用现代化教学手段，使有限的设备发挥无限的能量。

3、围绕高考目标，搞好教学管理工作。

教学质量的不断提高是学校的立足之本，这五年要更加重视高考的成绩，争取每年的升学率都能提高15%。学校各部门要群策群力，紧密合作。教研工作在保证组织落实、时间落实、内容落实的基础上，重视备课质量，重视教材教法以及学情的研究，结合新课改，加强定期或不定期的听课检查制度，防止上课的随意性和盲目性，出成绩、出经验，真正对教学起到指导作用，真正使课堂成为提高教学质量的主阵地。

4、加大绿化美化校园的力度。

努力创设清静和谐的工作和学习环境。加强督促花木的除害和养护工作，不断优化校园环境。把创设美丽洁净的校容校貌作为学校日常大事抓紧抓好，抓出成效，同时，也以干净整洁的校园环境给学生以教育和感染，为全校师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

5、树品牌，发扬侨中的体育、艺术特色。

抓好培养优秀篮球队员的有关工作，继续发扬惠州市体育传统项目篮球在我校的校的优势，响应广东省建设文化大省的号召，加大在全省范围内招收美术特长生，把我校创办成一所有影响力的“合格+特色”的品牌学校。

6、坚持情感管理，逐年提高教师的待遇。

把“五心三情”贯穿于日常管理工作中，即对教师真心呵护，诚心关怀，耐心扶助，细心体察，全心依靠，做到思想工作灌注情，物质激励富于情，精神鼓励满含情。逐年提高教师的待遇，坚持“以感情留人，以事业留人，以待遇留人”。

校建工作汇报 学校校本研修工作计划篇四

以“办让人民满意的教育、打造让人民满意的教师，培养让人民满意的学生”为宗旨。着眼于教师综合素质、专业水平的提高和建设更加合理的师资队伍结构，服务于课程改革的需要，立足于学生的全面发展，为使教师成为具有可持续性发展和自主发展能力，具有终身学习和教育创新能力的专家型教师打下基础。

1、通过校本培训，使教师群体形成共同的学习愿望，转变教育教学观念，树立自我发展目标。

2、以新课程改革为导向，以打造优质课堂为目标，深化培训工作，加强队伍建设，促进教师的自主成长，培养创新精神和实践能力。

3、加强理论学习与教学实践的联系，促进每位教师专业发展，能独立开展教学研究，提高自我反思，自主发展的能力。

1、开展以爱生敬业为核心的师德教育活动。

贯彻落实《关于进一步加强和改进中小学教师职业道德建设意见》，构筑师德底线，建立健全师德的教育、评价、激励和约束机制，以制度规范教师的职业道德行为。鼓励教师坚持循序渐进、诲人不倦、教书育人、为人师表，采取恰当的教育方法对待学生的错误，因人而异，以理服人，以自身良

好的品德修养给学生以熏陶和感染。本学期将开展班主任教师经验交流会，宣传师德标兵先进事迹，营造忠诚事业、爱岗敬业、实干兴业、积极向上的良好氛围，展示教师群体风采。

1、认真参加上级课程改革培训，组织教师观看新课程培训录像，学习《新课程标准解读》和以《有效教学》为主题的课程改革理论，做好学习笔记，写好学习心得，相互交流心得体会，更新教育观念，改变教学方式，切实提高教学效果。

2、严格教学常规，优化过程管理。切实加强对学生学习全过程的严格检查、监控，做到强化平时，淡化期末，重点放在认真备课、认真上课、认真辅优转差，大面积提高课堂教学质量上。试行规范化管理，使教师业务学习、备课、交流研讨规范化、制度化。搞好教学管理制度的创新，实现“五化”目标，即：“个人备课具体化、课堂教学艺术化、课外作业多元化、单元测试规范化、质量分析制度化”。继续坚持个人二次备课，特别注重教学后的反思。课堂教学要真正做到把课堂还给学生，注重学生学习能力的培养。

“三维式”作业分层布置，注重设计的灵活性与批改的鼓励性。单元测试质量分析规范有序，注重横向、纵向双比较。每位教师听、评课不少于15节，并且要做到“四个一”，即：参与一项小课题研究、提供一个实用的教学设计、上一节汇报课、撰写一篇有价值的研究论文。本学期将严格加强课堂常规检查：各位领导要加强管理意识，不管分管什么学科、负责哪个年级，都要做个有心人，利用一切机会，了解学校平常的课堂教学常规，并作好记录，及时反馈，期末将此纳入对教师的考核。

1、鼓励青年教师阅读教育书籍。

提高青年教师理论素养的重要途径是理论学习，理论学习的重点应该是学习教育经典。本学期每周三利用业务学习时间

由各校领导带领教师学习先进的教育思想，每学期每位教师的自学笔记不少于20篇，并有心得体会，同时本学期继续开展以“有效教师有效教学”为重点的读书活动，在期末每人上交一篇读书体会，使教师在学习过程中积累经验，提升自身的业务能力，以此引领全校青年教师多读书，读好书，营造“书香校园”。

2、分层培训、各训所需。

根据我乡代课教师偏多的师资现状，本学期我校将对代课教师在以前学科知识培训的基础上，加大力度主要进行新课程理念和教学技能的培训，解决他们在教学工作中遇到的困惑和不解的问题，以便尽快地提高代课教师的业务水平。同时加强骨干教师与代课教师的交流互动，充分发挥教师的专业引领的作用，达到此增彼涨的效果。积极组织科任教师培训，促进学科间的均衡发展。同时利用自主学习和听评课等活动，注重提高村小领导对教学的指导能力和水平。期初将由校本培训领导小组成员共同研讨并制定《高家岭小学教师业务提高培训细则》，根据细则具体组织活动，以使培训工作更具有实效性，确保每一位教师得到最佳的发展。

3、狠抓课堂教学实施1、2、3工程。

“1”是一个标准：就是看在课堂上给了学生多少自我学习的动力。人们常说教知识不如教方法，而我们则强调教方法不如给动力。“2”是两个测试：就是每个学期对教师进行教材知识和课程标准的测试。“3”就是三种课型的训练：第一种是重复深入课，同一节课要反复上，经过多次研讨，上透一节课，积累丰富的经验。第二重视主题过关课，就是重点解决一个问题，如重难点的突破、情境的创设、小组合作学习是否有效等。

第三种是创新展示课，发挥教师自己的才智和优势，上出自己的风格。活动将根据《高家岭小学教师业务提高培训细则》

具体实施，使每位教师人人做课、相互评课、共同探究活动，达到全员培训的目的，在校内集体研讨、同伴互助的基础上提高课堂教学的实效，从而形成校本教研系列活动。我校将于十月份进行以“深化课程改革打造优质课堂”为主题的教研会。十一月份进行乡级优质课评比系列活动，在活动中提升全体教师的课堂教学驾驭能力，优化课堂教学，增强其实效性。

4、进行师徒结对。

举行结对师徒座谈会，检查结对帮扶情况，听取意见建议，规范活动过程，期末进行优秀师徒评选，对本学年共同进步、成绩显著的优秀师徒进行奖励，促进骨干教师和青年教师的教学相长、共同提高，建设一支结构优化、素质优良的师资队伍。

5、搭台引荐，取长补短。

借助各种机遇，如小教部组织的送教下乡、教师教学基本功大赛、教师教学设计、教学反思大赛等为教师搭建自我展示的平台，让优秀的、有进步的老师脱颖而出，进一步营造积极向上的在竞争中成长的氛围。

6、继续抓好“一人学习，众人受益”式培训。

学校将一如既往地选派骨干教师外出观摩学习、培训，回校归来要求他们利用校本培训时间对全体教师进行培训，传达学习精神。培训将采用专题讲座、上汇报课的形式进行，真正形成多人受益的效应。

7、举行校本竞赛。

(1) 语文、数学、英语等学科的青年教师的评优课和基本功竞赛。

培训形式：本次培训采用集中培训和分散学习相结合的形式，结合教育局的“群众路线”活动，分主题讲座，集中家访和自学方式。

2、教学理论与实践培训

鼓励教师参加各类教育主管部门组织的培训，同时积极创造条件，组织各种形式的校内培训，为教师的学习搭建平台。

现代社会的发展是信息更新的发展，教育的发展也需要我们教师更新教育观念，并能把现代教育技术应用到课堂教学中，丰富课堂教学手段，拓宽学生的知识视野，以提高课堂教学效益。

3、新课改培训

组织教师学习先进的教育理论和外出教学考察、学习交流。我们将划拨一定数量的经费，安排部分教师外出访问考察，学习先进的教育教学理念，学习科学的教育教学方法，推动我校教师队伍整体素质建设。

4、专家讲座

学校教研部分聘请校内外有较高理论水平和实践经验的专家、教师、学者来校讲学，以扩展教师们的视野，提高教师们的水平。

5、以老带新

继续推进师徒结对活动，促进青年教师的成长。

6、积极参加上级有关部门组织的网上培训。

三、具体工作安排：

月 份

工 作 安 排

9月份

- 1、制定学校校本培训工作计划。
- 3、布置教师管理平台学分培训申报。
- 4、认真贯彻执行，认真学习、全面理解xx省十三五《xx省中小学教师专业发展培训学分制管理办法(试行)》的基本精神、主要内容和操作方法，提高正确执行《办法》的能力和水平。

5《20xx年新教师师徒结对工作

10月份

- 1、举办一次教师信息技术培训活动(白板使用技术)。
- 2《20xx年新教师师徒结对结业汇报展示。
- 3、学科组联谊交流活动
- 4、举办一次教师读书心得交流会。

11月份

- 1、做好大型考试数据分析工作，为教师做好试题研究提供完整的数据。
- 2、开展期中分析会活动，利用数据分析，撰写期中试卷分析，进而完成教学的精细化诊断。

12月份

1、举办第二次教师读书心得交流会。

2、学科组联谊交流活动

1月份

1、组织“聚焦有校教学，提升学力课堂”七八年级主题教研活动，对教学模式中存在的相关问题进行研讨。

2、指导新教师课堂教学能力提高汇报课活动

校建工作汇报 学校校本研修工作计划篇六

一、指导思想

在新的一年里，要在xx县教育局和xx镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三) 坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集会、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四) 规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常

规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

一、以提高教育教学质量为核心，全面实施素质教育，着力推进学校内涵发展。

1. 进一步增强质量意识。保证和提高教学质量是学校管理的中心任务，是学校发展的生命线，也是学校工作的出发点和归宿。全体教师要切实增强责任感、使命感和紧迫感，进一步增强质量意识，树立科学、全面、发展的质量观，摒弃陈旧的应试教育思想，扎实开展课程改革，全面实施素质教育，促进学校教育教学质量全面提升，为学生终身的学习与发展夯实基础。

2. 全面落实省颁课程计划。各校要以发展的眼光，对学生负责的态度，从主观上重视课程的开设，克服师资紧缺、学科

任课教师不平衡等困难，开齐上足上好课程计划规定的课程，切实做到“五落实”即：任课教师有落实、时间有落实，教材(或活动主题)有落实、课程实施过程跟踪有落实、课程评价有落实。中心小学将定期跟踪检查各校课程计划的落实情况，并把课程落实情况作为考核学校、考核教师绩效的一项重要指标。

3. 进一步提高课堂教学实效。本学期，我们将开展“关注核心素养，提升教育质量”为主题的课堂教学改革，努力提高课堂教学实效，继续围绕“两读”(读懂课标、读懂教材)，聚焦课堂，突出“有效”，加强研究，在全体教师中广泛开展“人人上达标课”、“争取上优质课”、“一师一优课、一课一名师”活动，进一步引导教师转变教学观念，转变教学方式，优化教学过程，努力实现课堂教学效益的化，大面积提高课堂教学质量。

4. 提升教育科研水平。不断探索并建立适合学校实际的教师研修机制，继续扎实推进校本教研工作，大力开展研训一体化的教师研修活动。以学科教研组、备课组为依托，以中心小学为单位，每月举行一次学科集体备课活动，组织同学科、同年段教师开展集体备课，共同研究教学，发挥集体智慧的作用。各校要坚持每周开展一次教研活动，组织教师开展教学理论学习，研讨本校教师在课堂教学中遇到的问题；中心小学每月将继续开展一次集中教学研讨，定期举行骨干教师、学科带头人课堂教学展示活动，构建教师互帮互学的交流平台。

5. 加强学校德育工作。学校德育工作要深入贯彻中共中央、国务院《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，规范德育工作管理，加强德育课程建设，创新德育工作载体，改进德育工作方式方法，把道德教育、纪律教育、法制教育、生命教育、挫折教育、感恩教育、心理健康教育、校园欺凌防范等作为重点，遵循小学生的身心发展规律，坚持由浅入深、循序渐进的原则，不断提高德育的

针对性和实效性。

6. 加强体卫艺工作。严格按照国家课程标准开齐体育课程并上足课时，全面实行大课间体育活动制度，深入组织开展“全国亿万学生阳光健康行动”，保证学生每天1小时体育锻炼的活动时间，发展学生的运动技能，提高学生的身体素质。组织开展各项竞赛活动，搭建学生展示自我的舞台。

7. 积极推进学校文化建设。我们要以对事业的高度负责，肩负起建设学校文化的重任。我们在谋划学校文化建设时，首先要从本校的实际出发，引导并带领全体师生共同提炼学校的办学思想，形成“人本化、前瞻性”的办学理念，并且积淀为学校优良的教育传统和校风、教风、学风，以此引导学校、教师、学生的良性发展，形成学校精神文化。其次是以落实《泉州市小学班级文化基本建设“十个一”》、《泉州市小学文化建设基本要求“十个一”》的具体要求为抓手，充分发挥师生的智慧，引导师生动手，优化美化校园环境，创设简洁、实用、素雅、美观的物质文化。再次是通过修订完善学校的管理体制，规章制度，行为规范，校纪、校规等，健全学校的制度文化。同时，要因地制宜，盘活教育资源，做好学校特色项目的规划与创建工作，组织形式多样的兴趣小组，举办各种各样的特长班，开展多彩的德育、科技、文体、综合实践等活动，全面培养学生的兴趣和爱好，丰富师生的学校活动文化。

二、以构建文明和谐校园为宗旨，全面规范学校管理，着力提升学校管理水平。

1. 完善学校管理制度。以绩效考评与岗位设置为抓手，加强学校管理制度完善及制度的执行与落实，进一步完善学校管理、教学管理、教师管理、后勤管理、德育工作管理、教研工作管理等规章制度，形成有章可循，照章办事，违章必究的工作约束机制。在实现制度完善过程中，要充分发动教师参与，力求使制度既体现人文性，又具备规范性、促进性和

激励性。搭建“平台”和“赛场”，让所有教师在这个“平台”上奋发向上，在这“赛场”上勇于。要加大制度执行的力度，通过各种制度的执行与落实，激发教师发展内驱力，真正让制度转化为每一位教师的自觉行为，切实做到以制度加强学校的管理，促进学校的发展。

2. 规范教学工作日常管理。严格规范校历和作息时间安排，严格执行学校教学常规管理办法，严格控制学生课外书面作业量，加强备、教、批、辅、考、评等各个环节的过程管理，进一步规范教师教学工作行为，切实减轻学生过重的学业负担和学习压力。切实加强教学用书、教辅材料管理，做好循环使用教科书工作。认真执行招生制度，规范招生行为，认真执行省颁的学籍管理办法，严格休学、转学、借读等审批手续，加强对学生特别是流动人口子女的学籍管理。规范教学设施管理，切实提高专用室及图书、仪器、体音美器材、“三通两平台”等教育资源的使用率。

3. 规范教师教学行为管理。各校要组织教师学习教学管理相关文件，深刻领会文件精神，明确工作要求，并把精神和要求落实到教育教学工作中。同时，各校要制定切合本校实际的教学常规量化方案，对教师教学常规工作进行量化，全面规范教师的教学行为。中心小学要加强对各校贯彻执行情况的督查，并建立督查通报制度，加强检查、指导，引导各校进一步规范教学常规管理。将教学常规工作列入绩效考核、职务聘任和岗位竞聘的考核范畴，对教学常规工作实行一票否决，凡是没备课没撰写教案或没批改作业、试卷者，一经发现并查实，绩效考核定为不合格，当年度不予职务聘任和参与岗位竞聘。凡绩效考核、年度考核评为优级及参加优秀教师评选，教学常规工作必须达到优级水平。

4. 规范教育教学质量监控。要建立以素质教育理念为核心，涵盖课程标准、教育教学标准、学生身心健康标准等内容的基础教育质量监控标准，认真做好教学质量的监测与分析。要立足学科课程标准与教学要求，遵循教育规律与学生身心发展

规律，抓好学科期中、期末检测，认真做好质量跟踪与分析。中心小学要进一步加大教学质量监控力度，将采取定期与不定期的方式对学科课程开设情况进行抽查，对学科教学质量进行检测。各校要坚持实事求是、发展为本、有效改进的原则，审视和评价教学及管理工作，总结成绩，寻找不足，制定改进工作的措施和计划，促进学校发展。

5. 规范学校财务管理。全面落实学校财务管理责任制，完善预算编制与执行制度，规范预算、决算和收支管理，加强专项资金管理，严格按照资产和财务管理规定及时建立资产帐目，严禁出现任何形式的账外资产。加强学校经费的管理，严格遵守“八项规定”，严禁学校利用经费擅发津贴补贴，不准自行扩大经费开支范围和提高开支标准。坚持量力而行的原则，厉行节约，严格控制日常开支。严格执行财务管理制度，规范财务报销手续。

6. 规范学校安全管理。全面落实安全工作责任制，建立健全学校安全工作督查机制，完善学校安全工作应急预案，扎实开展平安校园的创建活动。各校要加强领导，周密部署，从严防范，及时排查和消除各类隐患，对学生进行防火、防电、防盗、防溺水、防交通事故、防自然灾害、防校园欺凌等安全知识教育，切实从源头上消除隐患、堵塞漏洞。坚持每月开展一次安全防范应急逃生演练，组织师生开展防火、防震、防自然灾害等疏散逃生应急演练，提高师生的安全防范意识、自我保护和救治能力。深入开展“七五”普法宣传教育活动，进一步提高师生的法制意识和法律素质，推进依法治教、依法治校进程。扎实开展预防疾病、科学营养、卫生安全等健康知识教育，认真做好流行性疾病的防控工作。建立和完善学校公共卫生应急处理机制，进一步提高学校卫生工作水平。深入开展安全发展学校，定期开展校园安全隐患的排查工作，及时消除校园安全隐患。积极配合霞美派出所、霞美镇综治办开展校园周边治安环境的整治工作，进一步净化校园周边环境。注重学校安全档案建设，加强学生日常监管，强化点名登记工作，落实家校联系及家访制度，及时做好缺席学生

去向跟踪，切实担负起学生监护作用，确保学校安全稳定。

7. 扎实抓好教育行风建设。全面落实办学行为“五规范”，切实把招生考试、教育收费、校务公开等敏感事项纳入民主评议行风建设的内容。进一步规范教育收费行为，严格执行各项教育收费政策，落实教育收费公示制度，坚决杜绝乱收费行为。严禁学校利用节假日和学生休息时间组织学生上课和集体补课，严禁有偿补习。认真贯彻落校务公开工作，以完善校务公开目录为切入点，建立健全校务公开制度体系，将公开内容公开方式工作责任制度化、细则化，突出校务公开的工作重点，通过校内外公开栏等渠道加强规范运作，严格根据校务公开工作要求，在规定的时间内、规定的地点，公开规定的内容，自觉接受教师、群众的监督。认真解决事关群众切身利益的教育热点、难点问题，进一步树立教育良好形象。

三、以可持续发展为目标，精心谋划，加强协调，着力增强学校发展后劲。

1. 稳步提高幼儿园办园水平。认真学习并贯彻落实《国务院关于当前发展学前教育的若干意见》、《福建省人民政府关于加快学前教育发展的意见》和《泉州市人民政府关于加快学前教育发展的意见》精神，进一步加强中心幼儿园的管理，积极探索科学办园的方法与途径；积极争取上级的支持，积极稳妥做好中心幼儿园的迁建工作。加大民办园管理力度，强化对民办园的指导与督查，引导现有符合霞美镇布局及社会需求无证民办园完善办学条件，积极申请办园许可证。做好符合规定要求的民办幼儿园省财政生均补贴申报工作，严把审核程序，加强过程监督，履行公示制度，做到不虚报谎报漏报、数据准确无误，切实把这项惠民措施落实好。要加大宣传力度，采取行之有效的措施，认真做好幼儿园的招生工作，动员所有适龄幼儿入园，完成幼儿入园招生任务，确保全镇学前一年入园率达99%以上，学前三年幼儿入园率达85%以上，进一步提高学龄前儿童的接受教育率。

2. 进一步关注留守儿童及贫困学生。各校要加强宣传，做实做细招生工作，努力完成招生任务，确保辖区内适龄儿童入学率达100%。切实采取措施做好巩生工作，认真做好贫困学生的申报及落实工作，确保学生不因贫困而失学；认真落实各项政策，确保外来随迁人员子女全部就近入学；认真组织残疾儿童跟班随读，加强留守儿童入学的管理。积极开展家庭困难户子女的入学关爱活动，为家庭困难户子女就学解决后顾之忧。

3. 努力改善办学条件。我中心小学学校安工程、实事项目资金缺口较大，任务艰巨而繁重。校安工程及实事项目校要积极做好协调与管理工工作，积极争取所在村委会、当地企业、社会各界的支持，确保工程建设配套资金落实到位。加强学校图书资料、体音美等教学仪器设备设施、专用活动用房的配置。各校要攻坚克难，利用一切可利用的资金，进一步做好图书、科学仪器、体音美器材、教学用具等常规教学仪器的更新与充实。精心做好校园建设规划，有计划、有步骤地做好校园硬化、绿化与美化工作，不断改善办学条件。

4. 大力推进福建省教改示范校及福建省义务教育管理标准化学校创建工作。加强指导，全面开展福建省教改示范校及福建省义务教育管理标准化学校创建工作，继续开展各级文明学校、各类先进学校的创建工作。

5. 落实教育督导各项工作。认真按照开展教育督导工作的要求，落实年度自评，有计划、有步骤地开展素质教育督导评估。中心小学要加强督前的指导工作，指导学校做好相关资料的积累与分类存档，在评估时，将把立足点放在评估学校管理过程和工作状态，关注管理过程、关注课堂教学，评估后，要继续做好跟踪检查，狠抓整改工作的落实，切实发挥督导评估的作用，不断推进素质教育的全面实施。

四、以促进教师专业成长为重点，加强队伍管理与建设，着力增强教师队伍活力。

办好人民满意的教育，队伍是关键，人才是保障。我们要从抓班子、强队伍入手，着力建设一支德才兼备的校长队伍和学高德馨的教师队伍，为打好南安教育质量翻身仗提供强有力的人才保证和智力支持。校长队伍要精准用力，努力提升办学治校的能力。领导班子是学校发展的带头人和方向标，校长作为学校领导班子的核心，要牢固树立担当意识，带头加强自身能力建设，带头维护班子团结，带头规范办学行为，多当主攻手，少当“二传手”，遇到困难不等、不靠、不绕，善出新招、实招、硬招。牢固树立争先意识，经常对表对标，纵向看进度，横向看差距，把工作短板找准，把发展路径搞对，把各项任务抓实抓好，争创一流业绩。牢固树立质量意识，向精细管理要质量，切实抓紧抓好教育教学各项常规工作，确保保值目标，争取增值目标。向研修研训要质量，积极营造教研氛围、学术氛围，推进市域内、校际间研训联动、质量同进。向科学监测要质量，充分利用质量监测的大数据分析，固强固优，补缺补短，推动教学质量达到更高层次、更高水平的发展和提升。教师队伍要齐心协力，努力提升教书育人的能力。教师是立教之本、兴教之源。教师们要爱岗敬业，做品行之师，带着信念、感情、责任做好本职工作，把持职业操守，自觉增强立德树人、教书育人的荣誉感和责任感，从严上要求，向实处着力，增强为师为范的精神底色，以文化人、以德育人，以优秀的人格魅力教育感染学生。磨砺专业，做学问之师，提起气来，沉下心去，加强业务学习，更新知识结构，深入研读教材课标考纲，创新教育教学理念，增强备考基本功和命题能力，提升专业素养和教育教学能力，练就扎实的知识功底、过硬的教学本领、勤勉的治学态度，以深厚广博的学识魅力教育培养学生。

1. 加强师德师风建设。认真贯彻落实教育主管部门关于加强师德建设的有关文件精神，深入开展争做“四有”好老师活动及以“立师德，正师风、铸师魂”为主题的师德教育，从师德修养、执教能力、业务水平、教育理念、身心素质等五个方面提升教师综合素质。要紧密围绕全面实施素质教育、全面加强未成年人思想道德建设的目标要求，加强教师的职

业理想和职业道德教育。持续开展形式多样的师德教育活动，建立学生、家长和社会参与的师德监督机制，积极引导和规范教师的思想和职业行为。健全师德激励机制，定期开展师德讲评活动，评选表彰一批优秀教师、先进教育工作者和师德先进个人，树立师德典型，发挥优秀教师的示范作用，营造师德师风建设的良好氛围，进一步调动广大教职工教书育人的积极性。力求通过开展行之有效的活动，促使广大教师在师德素质和业务素质上有新的提升，在服务社会、服务家长、服务学生上有新的提升，在树立教师良好形象上有新的提升，在推进教育教学质量上有新的提升。

2. 创新业务研训机制。坚持因地制宜、以校为本、注重实效的原则，全面实施教师教育教学能力提升工程。围绕当前教学工作中存在的重难点问题，对课程与教学管理、课堂教学评价、评价与考试改革、学生学习质量分析与指导等问题进行深入研究并纳入校本培训，增强培训的针对性与实效性。广泛开展以“要做教书人，先做读书人”为主题的“书香校园”活动，进一步强化教师岗位练兵，提升教师专业技能。增加教师培训经费投入，加大合同制教师、新聘用教师及中青年教师培养力度，做好骨干教师、学科带头人的选拔与培养工作，定期选派优秀教师参加各级业务培训，造就一批业务骨干，逐步形成骨干教师梯队。进一步健全继续教育制度，鼓励教师参加各种提高学历层次的学习，不断提升教师学历层次。创新研训载体，充分发挥骨干教师、学科带头人的辐射、示范作用；继续开展集体备课、课堂教学研讨、课题研究、一师一优课、一课一名师等活动，为教师学习交流与展示搭建平台。

3. 加强教职工队伍的日常管理。组织全体教职工认真学习《南安市教职工管理暂行规定》，制定出台《霞美中心小学教职工管理实施细则》，以《规定》、《细则》的要求，切实抓好教职工的管理。进一步规范教职工考勤、教育教学、业务进修、职称评聘等工作，建立和完善督查机制，定期开展《规定》、《细则》落实的督查工作，认真做好教师评价和

年度考核工作，实行平时考核与绩效考评相结合，力求科学合理评价教师的工作业绩。贯彻落实《福建省人民政府关于进一步加强中小学教师队伍建设的实施意见》，进一步加强教职工管理，积极探索，建立和完善教师绩效考核机制、职务竞聘机制、岗位轮动机制，通过绩效考核、职务竞聘、岗位轮动，充分挖掘教师内在潜力，激发广大教职工工作的积极性和主动性，进一步增强学校办学活力，提高办学质量，努力推进教育事业持续健康发展。

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职尽责，勤奋工作，与时俱进，努力做落实“三个代表”，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以衡量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作；在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录；认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课；及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉

下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年里，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

校建工作汇报 学校校本研修工作计划篇七

基础教育课程改革的不断深入，对教师素质的提高提出了更高、更深层次的要求，教师应该从实践中反思，在反思中进步，尽快提高实施新课程的专业化水平。因此，校本培训是推进课程改革和促进教师专业发展的有效途径。本年度我校将继续以校本教研为主要内容，加大教师校本培训力度，并作为学校工作的立校之本、强校之路、兴校之策。为进一步提高广大教师的信息素养和计算机操作水平，使一线教师应用网络、远程教育资源和多媒体技术的水平再上一个新台阶，根据国家教育部《中小学教师继续教育工程方案》，制定本方案。

二、总体目标

以培养教师的信息素养为核心目标，培养一线教师应用信息

技术进行教育教学的能力。

(一)培训对象：所有在职教师均需参加培训和考核。

(二)培训学时：周二、周四晚：7：00-8：00(总培训学时不少于40学时)。

(三)领导机构：

组 长：

副组长：

组 员：

三、培训类型

(1)普及型

培训对象：没有信息技术基础的教师。

培训目标：通过培训使他们了解信息技术，能使用计算机等现代信息技术辅助教学工作，提高教学质量。

(2)提高型

培训对象：具有一定的信息技术使用知识与技能的教师。

培训目标：通过培训，不仅使他们能更新信息技术观念，扩充信息知识面，完善知识结构，丰富信息技术理论，同时能成为相关处室现代信息技术的传播者。

四、培训内容

培训内容具体划分为以下5个方面：

1、45周岁以上教师计算机应用能力培训

针对45周岁以上教师计算机基础基本为零的现状，培训内容设计为：计算机基础知识、文字录入□word20xx基本操作□excel20xx基本操作□powerpoint操作，简单网络应用。

2、现代远程教育工程资源应用培训

培训重点是：远程教育设备的维修、维护，资源的下载与保存，资源的二次开发、整合与应用。争取让一线教师借鉴中央电教馆、教育网优质资源，提高课堂教学质量。

3、小学多媒体制作、网络课程培训

教学课件在课堂教学中使用日渐频繁，通过培训部分骨干教师，提高他们的课件制作水平，培训内容主要是：幻灯片制作□flash课件制作、网络资源的整合。

4、小学数学教师几何画板培训

几何画板是人民教育出版社推荐使用的动态几何工具,适用于数学、平面几何、物理的矢量分析、作图,函数作图。该软件简单易学，学会后五分钟即可完成一个课件。培训内容主要是：几何画板入门、范例欣赏。

5、“技术启迪智慧”项目教师的指导培训

主要是指导项目教师熟练掌握相关信息技术操作，顺利完成相关工作。

五、保障措施

1、成立以校长刘开雄为组长，教导主王刚、远教管理员王典喜为组员的培训工作领导小组，确保培训经费、时间的落实。

2、建立雄厚的信息技术培训师资力量。以我校优秀信息技术教师为主，聘请信息技术教学专家为辅的原则，充分保证培训的效果。

3、严格教师培训纪律。任何参加培训教师因故不能参加培训需及时请假，不得无故旷课。

4、建立中小学教师信息技术培训考核制度：考核由教导处负责。

校建工作汇报 学校校本研修工作计划篇八

人常说：百年大计，教育为本，教育大计，教师为本。小学语文的校本研修就是通过对自身有针对性的培训，使自己的师德修养、理论水平、教学管理、教学能力等方面在原有的基础上有所提高，是自己成为一名精干、高效、有事业心、能适应学校更好发展的教师，从而全面提高教育教学质量。

二、学期目标

1、通过校本研修，进一步提高自己的师德修养，使自己能成为成为学生爱戴、家长信赖的好教师。

2、以网络研修为平台，不断更新教育教学理念，进一步提高备课质量，提高备课专业技能，以达到让好备课带动好课堂，好课堂带动高的教学质量。

3、通过校本研修，解决在教育教学实践中遇到的问题、困惑，寻求解决问题的有效途径和方法，从而更有效地进行教育教学工作。

三、研修内容

1、积极参加集体备课研修，并做好有关记录。

2、利用时间，进行国内外现代先进教育理论的学习、新课程标准的研读和教学常规的学习。

3、认真上好高质量的教学研究课。

4、积极参加教师理论沙龙活动，探讨教育教学中遇到的实际问题，交流网络教学课堂实施过程中的思考和困惑，寻求解决问题的策略和途径。

5、积极参加教学基本功训练。如：三字一话、说课、课堂教学、教学设计、作业设计等一系列评比活动，使自己练就扎实的教学基本功。

6、经常阅读教育报刊杂志，做好读书笔记，写好读后反思或心得体会，以此不断提高自身的理论水平和实践能力。

四、主要措施

1、不断更新自己的教育理念，以适应教育教学改革。

利用时间学习国内外先进教育教学理论、研读新课程标准、学习教育教学常规，不断提高教育教学理论水平；密切关注国内外教育发展的前沿动态及成果，结合自身实际，注重追求现代教育理念与自己的教育行为的有机整合。

2、积极参加学校组织的各种竞赛，在各种竞赛中，进行校本研修，促使自己尽快成长。

3、深入开展课题研究活动，提高自己的科研能力。

以课题研究为抓手，将课题研究与课程改革紧密结合，切实提高自的科研能力和水平。

4、继续开展读书活动，丰富自身内涵。

积极阅读各类书籍，拓宽自己的知识面，要想给学生一碗水，自己就要寻求更多的水源，只有这样让自己不断提高，才能真正干好本职工作。

5、积极参加上级组织的各类培训，进行校本研修，不断提高自身的业务水平。

校建工作汇报 学校校本研修工作计划篇九

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职尽责，勤奋工作，与时俱进，努力做落实“三个代表”，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学

部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以衡量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完成各项人事工作，完成教职工考核工作；在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录；认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课；及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年里，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

校建工作汇报 学校校本研修工作计划篇十

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以衡量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证

团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作。在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录。认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课。及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

- 1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度。

- 2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩

固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力。

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人。

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础。

总之，在新的一年里，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。