

2023年模具总结报告通用

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

2023年模具总结报告通用篇一

在即将过去的一年里，生产部门力挑重担，以生产作业计划为依据，对各车间发生和可能出现的问题及时的进行了解和协调，采取有效措施积极预防和处理生产过程失调，克服了工作中遇到的种种困难，基本完成公司制定的年度生产任务的各项指标，满足了公司销售部门的产品销售要求。20xx年共生产成品xxxx万件，数量xxx万只，达到产值xxx亿元，较去年同比增长25%。

在完成上述产量的同时，生产部紧紧围绕“生产安全可靠的产品，提供顾客满意的服务”的质量方针，高度重视产品质量，严把生产工序的每一道质量控制关，虽然也出现了一些质量问题，但总体今年成品入库合格率较去年有了一定的提高，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一个环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工较多，有很多批次的新员工进入到各生产岗位，加之一些老员工在工资待遇方面的有不同的想法，给车间管理带来很大的压力，但各车间还是坚持进行岗前岗中的简单培训，保证新进厂员工顺利的进入到岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作。在这里得感谢各位车间主任和班组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产工作有条不紊的进行。

生产部紧紧围绕公司对现场管理工作的要求，求真务实，认真贯彻落实公司各种指示精神，深入现场，积极探索，对发现的问题形成《6s日常检查表》，对不符项下达整改通知单，强化处罚措施和执行力度，并利用每周生产协调会向班组长、车间主任灌输6s知识和要求，努力克服场地不足等现实因素，以“现场管理、贵在坚持、持续改进、永无止境”为目标不断的深化和优化细节，使今年二区的整体面貌较去年有了很大的提升。

劳动纪律作为一项企业发展的基本管理制度，是确保企业各项工作正常开展的重要保证，因此生产部在日常工作中加大了对生产现场劳动纪律的管理力度，加强生产现场的巡检，并根据实际情况制订和修改了劳动纪律管理制度，发现违反规章制度的，首先进行教育、处罚，对于屡教不改的，进行调岗、辞退，可以说我们通过处理极少部分人，教育了广大的员工，起到了很好的警示作用，这些工作的开展，我们知道有很大的压力和难度，但我们深知有公司领导的大力支持，我们做了，可以说取得了一定的成绩。

安全生产是每个企业中最重要方面之一，安全就是效益。在即将过去的一年里，生产部将安全生产纳入了日常的管理工作之中，每周组织人员对生产过程中所存在的安全隐患进行排查，形成《安全生产检查记录表》，发现问题及时制止、整改、现场教育、引导、并强化监督，吸取今年上海特大火灾和瞿溪革新公司火灾事故的教训，时刻保持警惕，做到防范于未然。始终贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，狠抓安全管理工作，同时加强了安全知识的传输工作，使二区安全生产形势基本实现了平稳有序。

1、生产现场和劳动纪律虽然一定程度上得到了提高，但是受员工思想观念陈旧、个人文化素质影响，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神，无法稳固保持，需要持续的加以引导和强化管理。

2、由于我们以前一直来都没有对各岗位班组的材料消耗情况进行考核，出现了许多的物料浪费或物料消耗过大的现象，生产员工的大脑里缺少成本观念。这里面有部分原因是物料原因，特别是零部件，由于有的零部件尺寸有偏差造成报废量增多，最后成品产出率也就相差甚远。今后需着重加强这方面的管理。

3、我部门虽然对安全工作比较重视，但是缺乏专业性，今后需着重加强安全方面的知识。

从公司整体角度出发，主要有以下几点建议：

1、个别部门做事相互推委，未充分发挥职能作用，无法使生产效益最大化，应进行有效的协调。

2、库房未形成定期盘点机制，很难确保帐、物、卡一致性，需强化监督和考核。

3、速达erp软件投入使用后给相关部门的工作带来了便利，但后期维护、数据更新等需跟进，应形成监督机制，建议成立erp项目小组，保证该软件有效的服务于工作中。

4、外协件不到位导致生产线处于被动局面一直未得到妥善解决，需强化监督和考核。

5、需要进一步完善培训体系，加强员工或部门的专业知识和操作技能。

6、需要进一步加强企业文化建设，优秀的企业文化对内可以增强凝聚力，对外可以树立良好形象，是企业核心竞争力的重要组成部分，今年公司组织部分员工游玩了仙岩风景区、永强海堤等，增强了企业的团队协作精神，今后需要定期举行文化、旅游、体育等方面的活动。

总结昨天，是为了明天能更好的工作，旧的一年即将过去，崭新的20xx年即将到来，回首20xx年，生产部在公司的领导和支持下，付出了辛勤的汗水，也取得了一定的成绩，最后祝愿我们公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展！

2023年模具总结报告通用篇二

一、工作方面

2. 在实际工作中，也存在一些不足的地方。主要是近期压片中发现片面有裂片和裂纹的现象，影响了片子的美观，也存在一定的质量隐患。我和同事们认真排查找原因，原料是主要的原因。在不能更改原料的情况下，我们调整机器参数，换机器换模具，片面稍微有点改善，但还不能根本解决。其次班组建设，现场管理搞得不是很好，没有抓到细处。

二、思想方面

车间多次组织学习讨论了“热情，责任，忠诚”和“增强工作责任心，推行责任追究制”。彻底洗涤了职工的心灵，大大提高了工作热情和工作责任心。从主观意识到该为谁工作，怎样工作。首先摆正态度，“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

2. 搞好班组建设，把每一项工作抓得细处，做到细化管理。

2023年模具总结报告通用篇三

投入资金购置了更加精密的模具和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

会上，在上月工作中去的优异成绩的员工获得了荣誉与鼓励，获得了大家肯定的掌声。同时，每一位部门员工都对自己的工作进行了汇报，对已经过去10月的工作情况进行细致、全面的分析，对已经到来的11月的工作制定了详实、可行的计划。

袁老师的发言是整个会议的高潮。袁老师用生动、通俗的话语对我们的工作进行了细节指导，通过举例、比喻等方法形象的阐述了我们工作所要持续进行的、以及需要改变的方面。

会议的最后，樊主任对整个会议进行总结性发言。虽然是每次会议都有的环节，却是最重要的环节，因为我们从中总能听到新内容。樊主任对我们的优势项目进行肯定，极大地增加了大家的信心；对我们目前工作中存在的问题进行分析、指导；提出了营销方式多元化的营销策略，并制定相应的改革方案。

2023年模具总结报告通用篇四

时光荏苒，岁月如梭，转眼间20xx的年坎即将跨过。回首20xx心中不禁无限感慨20xx对我来说，是很重要的一年。这一年里，我面临了新的挑战与机遇。非常感谢公司给我这个成长的平台，让我在工作中不断学习，不断进步。在此，衷心感谢各位领导及各位同事的大力支持与帮助，让我的工作能够顺利开展。

一年即将过去，在年终的时候写出自己的心理感受和总结，用来给明年我以激励和鼓舞，我相信我能够做得更好。

一年过去有收获也有缺失，有坚定也有迷茫，有激进也有蹉跎。不过大体方向还算明确，我对模具还是充满期望的，因为从校园到社会我个人认为模具设计还是具有很强的挑战性的。不光是模具所包含的零部件烦杂多变，还有在模具当中存在微小细节的难度，哪怕是一个螺钉孔的位置，大小，都会在你的一时疏忽下犯下大错，所以模具设计还是很有压力的。不过我相信只要功夫深，敢于面对错误，肯去总结经验，随着一步步的积累，这些细节错误总会慢慢的减少的。当然我相信好的习惯是日常工作当中培养的，从每个细节开始，例如图档的整理还有文件的命名，这都是能够让自己简介明确的去工作。

下面是我一年下来的工作大概，我今年的2月份进厂，起初我被安排在钳工组学徒，说实话刚从事钳工感觉很是着急，因为每天重复同样的工作，钻孔，攻丝，磨床。着急的是我刚接触模具领域，这些我接触的零碎零件到底是干什么用，用在哪里，我一无所知，一两个月过去我已经消除了我的浮躁，我也开始带着疑问去干活，我开始去看看零件图，也对比零件安装部位去看师傅是怎样进行装配的，慢慢再熟悉一个月，我也开始去尝试着去跟师傅一起装配，当看着小零件一个个的装配到模具上，心情还是很高兴的，当然在过程当中如果稍有疏忽，推杆放错位置，或者方向摆错，那是想死的心都

有了，整幅模具拆开再重装。体会最深的应该是模具面好400b的模具了，光是斜顶，直顶就有五六十根，记得那天我独自在装配，光是斜顶直顶我就装了半天，下午快下班了，我终于完成了整幅模具的组装，但希望越大失望就越大，发现拉料杆没装，这意味着整幅模具拆开重装。经过这次我也在以后的工作中保持了警惕。

周边的同事，帮他们整理发模资料，用完成些装配图，这对我去了解模具结构是个很好的锻炼，我也很耐心的一幅幅的去完成，但效果却不如人意，对于组装图来说最重要的是简明易懂，但我没有抓住重点，该表示的没表示，烦杂没必要都表示的我却表示出来，这让组装图显的毫无意义，之后我经过同事的耐心指点，抓住窍门去完成了工作，从而也慢慢的熟悉了软件。

面临零件报废的危险，也有该成形的地方没成形，影响了加工，要出现二次成形。其中，镶芯的线切割取图显的十分重要，稍有偏差将会给公司带来不必要的麻烦。下料也是一门学问，如何拼料，如何在保证零件质量问题下去节省材料，不要去漏下也不要多下，附图要精确，这都是要细心去完成的事。在我完成的模具当中，遇到最困难的就是237b□镶芯，斜顶，镶件全都是淬火料，这让人很是紧张，稍有不慎就会报废，也是在这副模具中我犯了低级错误，斜顶杆没有割到位，二次加工，镶件两件编号混淆两个小镶件报废，这些都是可以避免的，但我没有做到细心，精确，导致了错误的发生。不过，在一次次出图当中我也学到了很多知识，这是学校里所学不到的。

展望20xx□不管我在公司从事什么工作，我相信只要耐心，仔细，精准，谨慎是没有做不好的，当然不能太过重视量，“质”才是检验能力的标准，也只有“质”上去了，后期的加工才会少出错，工期才会按时的完成，这样才不会影响到我下一步该做的工作，这样我才能事半功倍。如此的良性循环我相信久而久之我的“质”“效”相互辉映，我的工

作也能轻松的去完成。我也有信心我能够养成这种良好的工作习惯。

这是本人20xx年度工作总结□20xx已经过去□20xx希望我们能够更好的去完成公司下达的任务，也希望公司在行业领域上越走越好，做大做强，成为行业中首屈一指的品牌企业。

2023年模具总结报告通用篇五

1、现场安全作业逐步规范

在这半年中，钳工对现场安全作业方面制定了一系列的制度，召开了班组长会议，把现场安全作业的规范与否与班长直接挂钩，通过几次集中检查，对违反人员连同班组长一同考核，增强了班组长现场安全作业规范意识，在过去的20xx年钳工各班组在现场作业普遍存在现场清场不彻底，检修不挂牌，高空作业不使用安全带等，安全隐患较多，通过一年的努力，现场安全作业得到了明显的改善，各班组有专人负责现场安全文明作业，对存在不良现象的直接考核。同时也利用每月两次钳工会对员工进行宣传、引导正确的安全作业观。

2、修旧利废降本增效

根据公司分厂节能降耗管理的要求，钳工对易损备件进行修复，主要体现在链板机料斗、钢筛板，电动滚筒等的修理，明显节约了大量物资费用，维修好的备件及时得到更换，减少了大量的维修时间。

3、技术革新有成效

本着减轻生产操作工劳动负荷，维修钳工在20xx年间对本厂部分不合理的设备进行了改造，并取得良好效果，如烘干水箱改造，改造前，使用寿命在1-2个月，改造后使用至今已1年多未出现故障，直料管水箱进出水管改造，改造前，水管

采用串通且刚性连接，水管常出现漏水，如有一根出现漏水现象，必须整体停水才能处理，改造后，采用每个水箱水管单进单出且用皮管软性连接，使用至今还未出现漏水问题。

4、员工劳动纪律有所提高

自从公司下达了经济责任制后，钳工改变管理思路，进一步加大对劳动纪律的检查，尤其是夜间劳动纪律的检查，发现一起严肃处理一起，实行连带考核制，调动班组人员的互相监督的积极性。为此钳工面对频繁检修人员较疲劳但很少发生员工睡岗、脱岗现象。

钳工本着客观公正的原则，实事求是地对每个班进行了综合考评，并把考评结果作为每月绩效考核及厂星级评定依据。对考评好员工在绩效工资方面给予一定奖励，调动每一个员工工作积极性，让大家清醒地认识到，只有把工作做细、做扎实才能提高班组的综合水平，只有钳工做到公平、公正，才能使组员心服口服，为下一步的班组建设打下一个坚实的基础。

6、检修管理明确责任人

我厂计划检修，每次检修前钳工都召开检修准备会，组织班组长参加，会上细化检修项目，将检修项目落实到相关负责人。明确检修责任制，实行检修验收制，重点项目钳工全过程跟踪，对检修项目钳工逐一验收，发现项目未达到检修目的的，要求维修钳工立即整改，保证了检修项目保质保量的完成。检修质量进一步得到提高。

1、安全管理工作做还未落到实处

虽然钳工在安全管理工作中做了大量的工作，如隐患的排查、安全培训与安全活动的组织等各项工作都有明显的进步，但还做的不细致、不扎实，维修工作中，还存在检修不挂牌，

爬高不戴安全带等现象，下一步将把它列入重点管理及考核内容。

2、工具管理存在不足

这半年钳工工具损坏较多，虽存在一些因质量问题导致工具的损坏，但人为损坏的工具还是占多数的，钳工缺乏对工具的有效管理办法，对责任人的考核力度较小。

2023年模具总结报告通用篇六

这个阶段，我刚进公司不久，对模具行业 and 项目管理也是慢慢从零开始的摸索学习阶段。接手的第一个项目是cp项目. 本项目主要是承制德国audi公司的几套模具，我则主要负责该项目的进度推进和日常项目管理。

1，配合cp公司进行项目日程的管理与进度推进；

4，负责cp项目物流、回款等相关商务工作；

5，负责cp项目验收相关技术文件的采集、整理、翻译、移交、归档等工作，主要包括模具动静检查表、补焊记录、检具gauge r & r报告等相关资料。

经过上一阶段的培训和学习，我在项目管理、公司流程、模具相关知识方面有了一定提升，逐渐能够应对工作各个方面的要求。这一阶段，由于cp项目的结束，我的工作主要是以marujun 2ap和2ps项目为重点，从事相关项目管理、商务并为客户验收提供相关服务等方面的工作。

1，结合marujun 和南京新干线的需求制定各个阶段工作计划；

- 2, 配合新干线公司进行项目日程管理与进度推进;
- 3, 负责接待marujun 和新干线相关到访人员;
- 3, 针对钣金、模具问题点召开修模会议, 并跟踪落实整改有关事宜;
- 5, 协调公司内部各部门做好困难件整改相关工作;
- 6, 负责项目验收相关技术文件的采集、整理、移交、归档等工作;

xx年10月至今

由于marujun2ap与2ps两个项目已完成公司内部制作并交付, 同时因为unipres项目担当离职, 所以我在这个阶段的工作重点转移到499t-76516/7和475c-74568两个项目上。主要从事项目管理、生产进度推进和为客户提样、验收提供相关服务等方面的工作。

该阶段主要的工作内容和上个阶段大致相似, 不同之处在于marujun 公司与unipres公司管理模式差异。相对marujun来讲unipres公司的管理从某种程度来讲更加苛刻, 工作也更加细节化, 平日工作相对烦琐。但是正如车间标语所说的那样: 最苛刻的客人是企业成长最好的老师。通过跟unipres公司的业务往来, 对提升自身项目管理能力提供了新的思路。

- 1, 通过领导和同事的帮助以及自身在工作上的历练, 我对项目管理的理解上有了很大的提升, 真正的理解项目管理在整个模具企业运转中所起的重要作用, 也能够独立处理工作中遇到的各种问题。

- 2, 自身的专业知识和技术素养得到了一定的提升

现在我能够真确理解技术、生产等环节出现的相关问题，从而有利于日常项目管理工作的开展。

3， 树立了一种健康的工作心态

在这一年多工作时间里，自己有幸和一群优秀的人在一起工作和交流，自己也从他们身上学到很多东西，也能够慢慢地放下自己这颗浮躁的心，也逐渐养成了踏踏实实的工作态度，和一步一个脚印的发展思路。

1， 外部市场开拓力度不够

虽然今年公司营业额再创新高，但是我们外部市场相对于上一工作年度来讲，市场有所萎缩，项目订单量并未到达xx年目标。这与大的经济环境有关，但是同时我们自身也有很多问题，譬如项目开拓力度不够、市场开拓手段单一、日常准备工作未做到位等。由于国外市场与国内市场在相关标准，材料，制作方式，产品精度等方面都还没有接轨，同时公司在开展国外项目，特别是欧洲项目缺乏系统化经验可以借鉴，所以很多项目都夭折。所以在外部项目这一块，我需要做足功课，协助领导开拓国外高端市场。

2， 项目管理经验不足

目前感觉自己在日常项目管理当中还比较稚嫩，项目管理比较被动，今后在项目管理手段和技巧上都要多向前辈取经。

3， 项目总结不够

正如年终总结有利用提高自身工作，一个好的项目总结总能为后期工作的开展提供建设性的意见，是一个项目不可或缺的一部分。但是目前自己在这方面还比较欠缺，有待近一步提升。

4，工作规范化程度不够

承前所述，我在日常市场开拓和项目管理当中规范化程度不高，特别是项目资料管理还有很大的提升空间。

5，项目成本管理缺位

丸顺项目和优尼等项目暴露了我们在项目成本管理方面的不足，如何有效的配合财务部做好项目成本管理与分析工作将是我需要提升的地方。

6，专业知识和技术素养不够

虽然自己在专业知识方面较以前有所提升，但为了以后健康发展，必须近一步提升自己相关素养，否则将会成为制约自身提高的瓶颈。

xx年度的工作计划与思路

1，加强外部市场的开拓力度

在xx年度，我的主要工作目标一方面是协助领导进行外部市场的开拓。另一方面是结合前期工作上的不足，能做足功课，从而使外部市场开拓能顺利进行。

2，加强现有项目的管理

主要从q(质量) □c(成本) 、三个关键指标入手，加强对现有项目的监管力度，阶段性地形成外部市场独特的kpi指标考核体系。

3，提升自身语言能力

自己仍然有很大的提升空间□xx年在提升自身项目管理能力的

同时，也要在提升外语技能上面做好具体安排。

4，规范外部项目工作方法

目前我们在日常工作当中，不规范是我最容易犯的错误，这直接影响到日常的工作效率。所以有效地规范工作方法也是我们xx年一个工作任务，例如加强对项目资料的管理与归档，学习unipres等先进公司工作方法用以指导日常工作等。

5，自身技术素养的提升

自身技术素养不够是制约我个人发展的最大瓶颈！在未来一年里，希望通过公司组织的培训以及与优秀同事之间的交流能够提升自己的技术素养，从而弥补以前工作上的不足。同时xx年度计划制定个人提升规划，并严格执行，希望自己在在这方面有所提升。

xx年对于中国，注定是不平凡的一年。雪灾[]xx[]地震、世界性的金融危机等一重重风暴袭击着中国，中国人面对灾难选择了坚强!xx年经济危机的暴风雪将会更加猛烈，大家都感到肩上的担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，为了进一步的发展和提高，我们决心再接再厉，新的一年将会意味着新的起点、新的机遇、新的挑战！

2023年模具总结报告通用篇七

时光荏苒，岁月穿梭。当我们还沉浸于“*”胜利闭幕的喜悦和集团公司“百亿”目标实现等一系列振奋人心的喜讯中时，彩印车间也圆满完成了xx年各项任务指标和辅助指标。回顾一年里，我看到了公司干群思想统一、认识统一、团结协作、凝心聚力，为实现共同目标奋力拼搏。一年来，在公司领导班子正能量指引下，我看到了公司领导在未来发展愿景上的高瞻远瞩。

作为一名普通党员，我有信心、有决心，带领彩印车间全体员工，本着对企业的无限忠诚，对岗位的真挚热爱和对工作的高度负责，努力学习，恪尽职守，常怀进取之心，正确处理岗位与价值的关系，团结奋斗，凝心聚力，对自己严格要求，始终保持昂扬的精神状态，在以后时间里，干出一流工作成绩，在*凡岗位上积极践行着一名*员的先进本色。

1、树立安全生产责任意识，把安全工作放在首位；

3、定时对设备运行维护保养，随时检查设备运行。真正做到了管理到位、检查到位、整改到位、落实到位，生产现场消防器具齐全，始终将不安全因素控制在萌芽状态，确保安全生产。

一年来，在公司领导重视和qc小组指导下，车间彩箱色差合格率由原来3、04%下降至0、73%，产品损耗率也逐月下降，基本控制在3%到4%之间，都优于目标值。同时车间认真执行落实各项质量制度和质量过程控制程序，坚持“质量第一”的方针，正确处理好进度与质量关系，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

一年来，在公司领导、各部门大力支持帮助下，通过车间不懈努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。元月份至今完成各类彩箱1881060个，品种29个，产品*均合格率达99、4%以上，估计到12月底完成215万左右，基本与去年持*。

2、车间发挥团结协作的精神，加强理论和技术方面的学习，利用淡季对车间员工进行专业知识和操作规程培训，努力提高员工自身技能，同时，车间还加强“学习型班组”的创建把开展班组管理工作同学习实践科学发展观结合起来，建立上下结合，有效沟通机制，完善考核与奖惩制度，在加强班组考核现场管理、提高质量、安全管理方面取得新的进展。现在车间无论从横向再到纵向已交织成全方位立体式的管理

模式。

- 2、继续加强车间安全管理工作，向管理创新要效益；
- 3、继续狠抓落实过程质量控制，加大质量力度，提高成品合格率；
- 4、继续抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作；
- 5、继续加大加强员工思想教育、安全教育、安全操作规程工作；

回首过去，我们无怨无悔，展望未来，机遇和挑战犹存，信心与勇气同在。我们要以时代为己任，以饱满的热情投身于汾酒事业，“与企业共命运，勇于承担责任，有任务不推诿，有困难不避让”，以科学发展观为统领，将汾酒事业超百亿激动心情和*提出的宏伟构想转化为拳拳之心，认认真真学习，踏踏实实工作，以实际行动，在*凡岗位上践行着对党对汾酒事业的忠诚！

——模具车间年终工作总结

模具车间年终工作总结

2023年模具总结报告通用篇八

工作中无小事，事事不能懈怠，以下的个人考核述职报告范文，一起来阅读吧！

xx年！这一年，中国多福又多灾。然而，大灾现大爱，当灾难发生时，中国人民*军所做出的牺牲和奉献，让世人感动，如今有幸成为中国人民*军文职人员，感到由衷的自豪。

xx年即将过去，站在岁末，透视过去的一年，所有的点点滴

滴仍历历在目，从五月成为文职至今八个月的时间，这八个月是我人生中非常不*凡的八个月，是我从学生时代进入职业生涯的里程碑。自从踏进社会的开始，真正让我体会到了什么是酸甜苦辣，什么才是流血流汗不流泪，掉皮掉肉不掉队的精神，让我站在一个从来未有过的高度来审视自己，以一名军人的标准来要求自己，让我成长了许多。光阴似箭，经过三年的学习奋斗，来到广州市铖顺化妆品有限公司，在新的工作氛围里我学到很多东西，领导们的悉心教育，以及同事们的帮助，都让我受益匪浅，在这里远离家乡，却让我感受到了这个大家庭的温暖，让我深深的体会到自己是其中的一员。

工作中无小事，事事不能懈怠，我会不断地提高自身素质，加强业务学习，做到学有所得，铸有所成，确保服务工作万无一失。

最后预祝下一年的工作顺利开展，让我们以全新的.姿态，蓬勃的朝气迎接崭新的xx年，争取更大更好的成绩。

述职人：

20xx年xx月xx日