

# 2023年财务报告是谁做 集团财务报告(汇总8篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 财务报告是谁做篇一

一是做好全面预算工作，按时上报预算编制说明和报表，使预算工作从编制、反馈、考核、修正，形成良好的闭环运转模式，使公司的目标激励、过程控制、有效奖罚在日常管理中发挥更重要作用性，进一步调动全员积极性。

二是与各部门紧密配合，做好各经营网点装车、收入全年预算，落实公司全年经营目标，将每个经营网点装车数、收入、毛利分解到每个月每一天，并将每天实际装车情况与之对比，纳入考核。

三是做好各项成本费用预算的编制工作。及时分劈下达公司管理费用指标；确保成本费用有序可控不超支，从而达到事前、事中、事后的有效监控。

四是加强资金预算管理，调控合理安排使用资金，确保经营资金良性循环。

一是实行成本费用科目负责制。为了提升各分公司经营责任意识及管理水平，达到节能降耗的目的，公司将相关管理费用指标下达至各分公司，总公司对分公司实行科目负责、逐级管理模式，达到了良好效果。

二是费用控制抓亮点

1、在日常费用报销时，严格把关。按汽车日常管理“派车单”审核，做到一车一帐一核算，日常报销坚持实行单车核算，报销时将派车单随票据粘贴，与派车单无关的费用不予报销。汽车维修、保险、购油等事宜必须经过单位车管、主管领导同意后在集团公司指定的维修点、加油站、办理，杜绝了汽车维修小病大养，弄虚作假现象。在相关部门共同努力下，汽车费用与预算指标相比节约7、95%。

2、办公费用认真执行采购入库验收、领用登记制度，无入库出库单财务部门不予报销，按部门设立台帐，同时定期进行检查，超过预算不予报销。在相关部门共同努力下，办公费用与预算指标相比节支13、78%。

3、业务招待费控制使用效果明显。本着“必须、节约、适度”的原则，严格执行先请示后办理制度，无预先填制业务招待费申请表及接待事由、人数、预计费用等项目，财务坚持不予报销。月末将支出情况公示，有效地控制了支出。

通过以上措施，五项管理费用控制效果明显，均未超出预算指标。为公司完成年度任务指标奠定了基础。

一是夯实财务基础工作，完善各项财务管理制度和内部控制制度。，我们先后经历了多次审计、税务、小金库、路风、工资、标准化等各种审计与检查，同时经营预算反复测算调整，收入、综效指标都达到前所未有的高度，经营工作难度前所未有，财务管理要求严上加严。财务人员能否及时改变观念，调整工作思路，直接关系到公司全年预算核算的准确性、规范性以及资金的安全性。为此，我们从强化基础管理工作入手，根据有关规定先后制定修定了财务管理制度、固定资产管理办法、应收账款管理办法、大额资金管理办法、付款审核程序报销制度等相关文件，相继设置并完善各类票据、报表、交接记录登记本、票据收付、经营合同、工资、奖金考核等辅助台账，提高了核算的准确性，为经营业务以及管理决策提高了可靠依据。

二是严格按财务标准要求做好收入、成本、费用及财务成果的核算及分析工作。按时上报每月月报、每季季报、以及月度、季度统计报表、税收调查表；按时上报月度、季度经济活动分析，财务决算分析，监管报表分析；每月上旬、下旬按时上报非运输企业经营工作简报。

三是合理统筹安排使用资金。做好承兑汇票的分拆工作，盘活账面资金，确保经营资金良性循环；及时与业务部门沟通并处理遗留问题，确保无新债权的产生。

四是加快财务人员从单纯“记账型”会计向“管理型”会计转变。通过税务检查，更感觉到转变的重要性。财务人员除了明确一套科学、合理、清晰的会计账目可大大提高工作效率和质量外，必须对经营业务熟悉，否则事前、事中、事后的财务监督，无从谈起。财务工作不仅仅是算账、记账，更重要的是在企业管理中起的核心作用。

下半年，市场面临滑坡，客户纷纷提出降价，全年预算能否如期完成，对全公司都是个考验，财务部在完成日常核算工作的同时，必须加大对各种资料数据的统计分析，为领导经营决策提供了可靠依据。严格控制各种成本及五项费用，加强对公司的各类资产进行清查。

五是对家底进行盘查。与有关部门配合，对公司主要房产、设备、固资进行实地盘查清理，并分项整理建档，做到帐、卡、物相符。

司报销程序、费用使用情况、会计标准化达标进行检查。在此方面做得还不够，但我们会在今后的工作中加大力度。

一是加强服务意识，提高工作效率；按公司要求，对本部门的岗责标准进行了细化。现金报销当日完成，银行转账不超过一个工作日，银行承兑汇票随时到随时背书。

二是团结协作，提升服务质量，加强财务人员“服务于经营，服务于客户”的意识，树立“经营第一，客户至上”的理念，通过主动配合、积极协作，有效处理各种问题和矛盾，做到与业务配合不扯皮，不让客户多等待；不论八小时内外，不论节假日，随叫随到，及时办理收付款及承兑等各项业务。

## 财务报告是谁做篇二

财务预算是企业完成各项工作任务、实现企业经济目标的重要保证，也是企业的基本依据。因此，认真做好集团公司的财务预算具有十分重要的意义。为了搞好这项工作，我部组织了属下公司进行了年度财务预算工作，并根据集团公司的业务发展情况，本着‘以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般’的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在中的积极作用。在实际执行中，严格按照预算执行，不得随意调整预算，充分发挥了资金的使用效益，确保了企业各项工作的顺利完成。年度集团公司通过费用预算管理，已经取得初步成效，有关费用的指标有明显的下降多少百分比。

由于体育花园已经全部交付使用，在年是工程结算的高峰期，我部在现有的条件下，挖掘潜力，多渠道筹措资金，并争取到银行的支持，保证到期的每笔贷款还旧贷新的手续顺利完成，确保体育花园工程款项的支付。同时为保证资金的合理运用，我部与等各家银行签订了“协定存款”合同，从而提高了银行存款的利息收入，并在现金有盈余的情况下，购买一些基金，取得盈利万元。

以往银行借款大部分集中在集团本部，利息费用高企，财务风险过大。为了降低财务费用，我部经过多方的努力，争取到银行一些低利率的贷款，节约利息费用400多万元。为了缓解贷款过于集中在公司总部的情况，我部争取到由世贸公司作为贷款的主体，既降低了集团本部的财务风险，减少了利息费用，又使世贸公司节约了税款开支。

收支管理是企业工作的重中之重，加强收支的管理，既是缓解资金供需矛盾，发展业务的需要，也是贯彻执行开源节流的方针的体现。为了加强这一管理，财务部建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些款项积极进行催收，使得公司能够集中财力发展业务。通过财务部的认真落实执行，保证了公司业务的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

如何在合理的情况下，减少税负，是企业财务管理中永恒的话题。年我部针对集团公司的实际情况，在不违反财政、税法规定的前提下，经过不懈的努力，争取到有关财政、税务部门的理解和支持，合理的减少税负。如把投资大众活动中心的款项转作体育花园征地费用，从而合理地减轻了公司的税负。节约税费万元。

年是集团公司税务稽查频繁的一我部一方面不厌其烦的配合稽查部门的检查，另一方面又要想尽办法做好各种应对的措施，尽量把税务风险降到最低。

根据资产经营公司的要求，我部对集团公司年度进行了绩效评价工作。并根据市国有企业监事会的要求，组织属下企业一起完成了《企业基础材料》填报工作。

由于这两项工作反映的是整个企业的内容和对企业经营管理的综合评价，内容涉及的各个领域，要求高，工作量大，作为一个部门去完成这两项工作是一件很艰巨的任务。我部在集团领导的重视和各部门的配合支持下，克服了种种困难，历时几个月的时间，顺利完成了这两项工作，效绩评价工作还得到资产经营公司评价小组的专家的好评。

终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是对企业各项资产的清理，编制会计报表和撰写财务报告等。财务报告是反映企业财务状况和经营情况的书面文件，是集团领导了

解情况、掌握政策和进行经营策略管理的重要资料。为了做好这项工作，我部针对现存的问题，抓紧清理集团内部债权债务，进一步核实了世贸、好世界、广珠股份、装修公司等公司往来款项，解决了一些历史遗留的问题。我部将认真细致地搞好年终决算和撰写会计报告，并对企业财务状况进行详细地分析，总结经营管理中的经验，揭示存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，为集团领导决策提供依据。

总之，未来的路还很长，虽说财务工作相对乏味，但同样的工作也绝对有深度挖掘的潜力，同样的岗位也有做好做坏之分，这不仅需要完善的制度体系来约束，更重要的应该是注重自身的提升，我们时刻需要蓄势待发，因为改善具有持续性的特质，它应该没有终点。

## 财务报告是谁做篇三

下午好！

为规范财务会计行为，提高财务管理水平，做到有法可依、有章可循，进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断总结工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，建立和修订了内部管理制度41项、岗位职责18个及相关规定25条，收集相关法律法规，整理装订成册，编制成长沙市中心医院《财务管理制度汇编》，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的规范与指导。

按照“统筹兼顾，量入为出、收支平衡”的原则，认真编制和执行医院财务预算，同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“周报制”，及时汇报各科收入完成情况。每季分析医院的经济运行形势及预算执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了年度预算的顺利实施。每年向职代会通报财务预决算报告，增强财务公开透明度和民主理财意识，让全院职工在关注自

身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

通过对有限资金的合理调配，确保医院正常运转。为了缓解还贷压力，我们多次与建行、交行联系申请并批准了医院1.3亿元流动资金贷款转为固定资产贷款，紧接着通过多方努力，与交通银行签订了项目资金贷款合同，新增固定资产贷款6万元，另外追加流动资金贷款36万元，到目前为止，两年内归还原固定资产贷款8万元，外资贷款145万元，偿还职工借款427万元，新旧债务相抵后减少借款457万元。并与医保科、医务科、保卫科等通力协作，及时催缴医保中心及各项医疗欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

#### 四、加强资产管理，提高设备使用效率。

随着医院规模不断扩大，两年来共投入设备资产837万元，目前医院总资产达到8.4亿元。我们进一步加大了资产管理力度，与总务科、器械科组成清查小组，每年对全院的固定资产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。同时，强调申购设备时必须附有详细的可行性报告和成本效益分析；为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

## 财务报告是谁做篇四

学校按照忠教计〔20xx〕34号文件精神，成立了学校财务自查领导小组，其中xxx校长任组长，xx副主任任副组长，xxx、xxx、xxx等为成员，对学校20xx年的财务预算编制及执行情况、一免一补工作和学校财务相关工作进行自查。

1、自查小组通过对20xx年财务预算情况和目前截止至20xx年12月支出情况进行了对比(见统计表)，一致认为，学校高度重视预算编制工作，财务支出以预算为依据，学校在公用

经费的支出上严格坚持使用的范围和方式，对学校的培训费、办公费、印刷费、水费、电费等日常公用支出加强了管理。

2、学校没有在公用经费中编列教职工津补贴和超标准列支业务招待费□20xx年，在公用经费中，学校没有以任何一种名目向教职员工发放奖金和津补贴，学校严格控制了招待费，来人来客一般情况下由分管领导陪同，按照最低标准列支。

1、学校制定和完善了财经制度，强化了财务工作。

学校的财务工作自查中，学校总务处完善了原始凭证签审制度、财务稽核制度、财务收支审批制度、内部牵制制度、会计出纳工作岗位责任制等十项财务管理制度，并张贴上墙，时时提醒；财务工作中严格执行财务计划，编制学校的财务预算、决算及财务报表，做到内容真实，数据准确，报表及时；同时建立了学校各项经审制度，做到帐目清楚，帐据相实；科学管理学校财务档案，建立、健全会计与出纳间的牵制制度，做到日清月结。

2、加强了财务管理，规范教育经费的使用程序。

严格执行收费政策，杜绝学区内各村小及班级乱收费。本年度，学校利用公示栏等多种形式，公开收费项目、公开收费标准，严格执行县物价局、县教委制定的收费政策及标准，学生所有费用全部由班主任收取后到总务处结算，杜绝了乱收费现象。

在资金使用上，学校严格执行事业单位财务制度改革有关规定，坚持预算管理，严格使用程序，学校维修实行集体研究，上报教委审批后实施，发票的报销严格实行审批制度，坚持一支笔、一本账，对不符合规定的票据一律拒付，对违反财经纪律的行为予以坚决的抵制。无白条入账及私设小金库的现象。



我校20xx年春季享受一免一补的学生是395人，免教材计13825元，补生活费人数是45人，补助金额为5400元；秋季享受两免一补的人数是400人，免教材14000元，以上专款共计支出27825元。我校完全按照县财政及教委的精神对享受一免一补的贫困生进行全面核实，并在善广场上、村委及学校公示无疑义后，再确定最终享受人员，保证把钱真正落实到最贫困的学生手中，切实让贫困学生享受到国家的惠民政策。

## 财务报告是谁做篇五

为切实加强民主理财和财务公开工作的领导，各镇都成立了以行政主要负责人或分管领导为组长的领导小组，由农经、组织、纪检、民政、土管、村建、计生等部门人员组成的工作班子，镇经管站负责日常业务工作。去年年初，扬州市委组织部等部门提出村务公开“四个一”工程的新要求后，各地进一步强化了村务公开工作力度，90以上的村建成了橱窗式公开栏、有意见箱、有监督员和监督电话，理财人员持证理财、详细记载。

武坚、吴堡、高徐、邵伯、双沟、丁伙、麾村、郭村等镇财务公开工作日趋完善，樊川、嘶马等镇财务管理工作有明显进步。据统计：全市23个镇316个村共成立村组两级民主理财小组456个，民主选举理财人员2432人，理财人员基本做到持证理财，并统一使用扬州市民主理财和村务公开工作记录簿，详细记载财务清理和财务公开工作情况，确保了财务公开工作的实效。

1、坚持民主推荐，实行持证理财。民主理财的基石是要充分保证理财人员的民主性。

近年来，全市大多数村都能由村民议事代表民主推荐产生理财人员，对中途理财人员因故变化的，各地也能及时召开村民议事代表会，调整充实民主理财组织，不少镇的创新做法既合规，又实用。如武坚镇合新村将民主理财人员名单及照

片常年公示上栏；吴堡镇各村由村民议事代表投票选举民主理财人员；麾村镇针对理财人员变动较大的情况，于去年5月重新推荐民主理财人员122人，确保了民主理财人员的民主性。

根据扬州市的工作部署，全市民主理财人员领取了《民主理财证》，武坚、高徐、麾村、江都镇等镇还对理财人员进行专题业务培训。今年三月、八月，全市各镇都对去年的村组财务进行了全面清理，麾村镇理财时采取“一人唱票、二人监票、其余人听票”的方法，对群众有疑问的当场解答，理财人员和群众对此较为满意。

高徐镇郜庄村中心组群众对油田收支有疑问，村干部及时与理财人员到油田逐笔核对账目，弄清每笔开支的来龙去脉，并公布于众，消除了群众的疑虑。嘶马镇通过民主理财，对理财人员提出的23条关于土地补偿、资金分配以及税改政策等方面的问题，镇村都及时作了答复处理。

花荡镇通过民主理财，清理核销固定资产50万元，从而做到账实相符。在理财时，各镇都统一使用了扬州市印制的民主理财和财务公开记录簿，详细记载理财时间、内容和理财结果，对清理出的问题，村组集体基本上能及时处理到位。

2、开展内部审计、强化财务监督。在坚持民主理财的同时，武坚、高徐、双沟、真武、永安等镇积极开展内部审计工作，强化财务监督，高徐镇审计时发现高徐村错账1500元，双富村漏账6000元，都在审计中得到了及时纠正，永安镇针对内部审计中发现的问题，完善了各项财务管理制度，特别是票据审批手续制度，使财务管理工作更趋严谨。

3、规范公开程序、完善公开内容。为保证财务公开工作的严肃性，各镇能严格执行公开程序。

吴桥、樊川等镇财务公开内容由村会计整理好资料后，经村主要负责人和民主理财人员审核签章，报镇经管站确认后予

以公开。对财务公开的内容和时间，各镇都能将农民群众关心的集体财务和其他村务向群众公开。

武坚、邵伯、双沟、麾村、郭村、宜陵等镇对财务公开的内容由镇统一明确，并由镇会计站电脑输出资料，各村按部就班即可，直接张贴入栏，既方便又准确。今年以来，已公开的主要内容是：上年度经济和社会发展主要目标完成情况以及本年度的主要奋斗目标；上年度财务收支决算方案和本年度财务收支预算方案；每季度村组财务支出情况；村级债权债务情况；土地征用及补偿金使用与管理；上年度村组干部工资报酬实绩；上年度农民税费负担结算实绩和本年度农民税费负担落实情况；当年“一事一议”项目及筹资预算和资金使用情况；专业经济发包情况；“一事一议”项目建设支出明细；粮食直补情况；生育计划安排和照顾生育二胎；村民建房；本年度社减安排；村干分工；涉农收费项目、标准及依据。

大桥镇在每一期财务公开后，各村都要填写财务公开信息反馈和意见处理结果登记簿，详细记载财务公开的时间、地点、内容、程序、形式、群众意见反馈、落实处理意见、公开结果等内容，并由制表人、村负责人、村务公开监督员签字后存档，确保了财务公开的真实效果。通过财务公开，江都镇今年以来共接待查处群众反映的财务问题6起，处理违纪金额1.8万余元，调查答复一般问题数百条，有效地化解了矛盾纠纷，群众较为满意。

4、强化监督考核，促进财务规范。为确保财务公开工作逐步走上制度化、规范化的轨道，各镇将村务公开工作纳入村组干部全年工作目标，与村组干部报酬挂钩。

江都镇、周西等镇还组织人大代表定期对村务公开开展视察和评议活动，及时总结经验，排查不足，不断完善。全市各镇村村都聘请了村务公开监督员，设立了意见箱并明确专人负责收集群众反应的意见，公开了监督电话，方便群体意见

上传，增扩了干群思想交流的渠道，有效地保证了村务公开工作的正常开展。

5、加强公开资料管理、定期立卷归档。一方面，村级事务要及时向群众公开，接受群众监督；另一方面，各地十分重视村务公开资料的管理。

全市多数村都能较好地收集整理好当年公开的村务资料，对上年已公开过的资料及时立卷整理，归入村级文书档案，以便日后查询。

1、思想认识缺乏深度。少数基层干部对民主理财和财务公开工作的重要性认识不够，领导不力。

少数村组干部责任心不强，工作不够过细，公开栏上内容空泛，极个别村至检查组到达之时才开始将有关资料张榜公布，纯属应付检查，缺乏把财务公开作为加强农村民主政治建设、密切党群干群关系、促进党风廉政建设、践行“三个代表”的一项重要措施来抓的意识，主观不努力，困难讲得多，财务公开的效果不够明显。

2、基础工作缺乏力度。农村财务历来是农村工作的重点、农民群众关心的热点，也是农村矛盾纠纷的焦点。

近年来，全市深化农村财务体制改革，实行“村组并账、村账镇管”的管理新体制，成效明显，干部群众满意，但仍有少数镇不够重视这项工作，资金和账务没有完全管理到位，特别是少数村级集体经济较好或企业负责人兼支部书记的村，自以为是不服管，如丁沟镇尚有6个村的集体资金未交镇管理，个别村的财务已暴露出严重问题，严重影响了集体经济的'发展和农村社会的稳定。塘头镇二姜村民主理财人员未能按时调整，永和村红旗组前几年理财时清出的问题没有及时处理，至使群众近年来的税费都没有上缴，去年的财务收支未能结清，今年的民主理财无法进行。

这些问题虽表现为财务管理混乱，就其根本原因还是领导重视不够。

3、公开栏建设有待完善。建好橱窗式固定公开栏是确保财务公开工作取得了实实在在效果的首要前提。

近年来，多数镇都因地制宜，采取有效措施，加强公开载体的建设。但也有少数村村务公开栏设施简陋，有的公开栏毁损严重，也有的移作他用，公开的内容保存时间不长，公开效果不明显。

4、民主理财缺乏民主。检查中发现，不少村未按规定召开村民大会或村民代表会议选举理财人员，极少数村民主理财人员由干部指定，这样的民主理财决无民主可言。

还有的村，民主选举理财人员的记录不完整，与会群众代表未签字，选举的会议记录未归入村级档案加以管理。这些细节工作如不做好，必将影响民主理财工作的成效。

5、业务操作不够严谨。通过检查发现：不少村财务公开内容不全不细、缺乏深度和广度，特别是管理费用和其他支出栏目，动辄几万，谁也看不懂是用于那些方面的支出；公开程序不规范，财务和其他村务公开前未经村主要负责人、民主理财人员或村务公开监督员审核签字认可，也未报镇有关职能部门把关；公开的资料保管不善，特别是历年来形成的村务公开资料不完整，有的村虽然装订成册但未作为档案资料加以管理，对解决历史问题，化解矛盾纠纷，保持农村稳定不能发挥最大效用。

上述问题，各镇有多有少，轻重不一，或许有的问题还未暴露，各地一定要高度重视，认真对待，加强对农村财务管理工作的管理监督，要针对本地财务管理工作中的薄弱环节，采取切实有效措施，加以改进和完善。一是严格民主理财制度。

各镇要结合第七届村民委员会换届选举，产生村务公开监督小组和民主理财小组，所有财务收支入账前都必须经理财人员会签后方可入账，将民主监督的关口前移。少数还未进行民主理财的村，要迅速行动起来，克服一切困难，排除一切干扰，组织民主理财人员清理集体财务，使村民充分行使管理集体事务的权力。

二是进一步规范“村组并账、村账镇管”。村组集体资金和账务要全部交镇代管，严格现金限额、开支审批和票据管理等项财务管理制度，丁沟、塘头及其他有问题的镇要彻底解决少数村不服管和一些久拖未决的财务问题。

三是全面开展内部审计。从今年起，各镇每二年要对所有村的财务轮流审计一遍，使民主理财和内部审计相互印证、相互补充，共同监督村组财务行为，使农村财务管理尽快走上规范化的轨道。

四是加强公开栏建设。全市每个村都要建成橱窗式的公开栏，以后财务公开的资料应全部由电脑直接输出，直接张贴入公开栏。

涉及到各组群众的财务事项，应当在该组公开栏予以公布。

财务公开的内容要全要细，使群众一看就懂。公开的程序要规范，公开前要先由村主要负责人把关，经民主理财人员或村务公开监督员审核无误并签字认可后方可公开，公开资料归档时，也要经民主理财人员或村务公开监督员签署意见，证明确已公开。

财务公开资料要按照档案管理的要求归档管理，以便日后查询。今年5月，中央政治局召开专题会议，研究村务公开和农村财务问题，随后，中共中央办公厅、国务院办公厅下发了《关于健全和完善村务公开和民主管理制度的意见》，对农村财务管理工作提出了更高的要求。

各镇党委政府要不断提高认识，加强领导，基层干部要认真履行职责，保证群众充分行使民主权力，财会人员要规范操作，使民主理财和财务公开工作走上规范化的轨道，要通过深化财务公开工作，促进农村基层民主政治建设，促进农村经济健康发展。

## 财务报告是谁做篇六

在美国，银行财务报告主要包括按照联邦金融机构检查委员会的要求提供的银行监督报告和证券交易委员会要求的公共财务报告。

1、按照联邦储备银行要求提供的银行控股公司y系列报告，其中包括：

(1) 并表报告[y-9c] 此报告是银行控股公司以合并数据为基础汇总编制的，包括资产负债表、损益表及附表和表外业务。并表报告涵盖了银行控股公司的所有机构的全部业务，包括母公司、银行、非银行机构等，是监管者评估和监管银行控股公司财务状况的主要信息，每季报送一次。这些信息在联储季报以联储统一的银行控股公司运作报告的形式披露。通常情况，这些信息被认为是公共信息，可以从信息自由办公室取得。

(2) 母公司报告[y-9lp] 此报告主要是指银行控股公司母公司的资产负债表、利润表、及与投资、现金流量相关的附属报表以及备忘项目。这些信息主要是用来评估和监控银行控股公司母公司的财务状况。此报告每季报送一次，数据在联储季报上披露，可以通过信息自由办公室得到。

(3) 非银行附属机构报告[y-11] 此报告有选择的从银行控股公司的单个非银行附属机构中收集信息，包括资产负债表、利润表、表外业务、权益资本变动信息和备忘事宜。监管者将此报告信息与y系列的其他报表信息联系起来，用来评估主

要从事非银行业务活动的银行控股公司情况和监控非银行业务的数量、性质和经营情况。此报告要求每季报送一次，一般情况下，此报告信息被认为是公共信息，通过信息自由办公室披露。

（4）国外分支机构报告[fr-2314]此报告包括含有备忘录的资产负债表及其附表和利润表，主要是用来确认美国银行机构的国外分支机构当前和潜在的问题，监控其在某一特定国家的活动。通常这些数据是为了更好地了解整个集团的经营情况，特别情况下，是为了了解个别分支机构的经营情况。报送周期为总资产超过20亿美元或者表外经营超过50亿美元的机构按季报送。这些数据是保密的，不能公开出版。如果需要，可以得到一些汇总数据。

（5）结构报告[fr-y6a]此报告主要反映银行控股公司、金融控股公司及州立银行的投资及注册名称、注册地、地址、组织结构等的变化。联储利用这些信息，按照《银行控股公司法》、《金融服从现代化法案[ny]条例》对银行控股公司、金融控股公司及州立银行的法人机构进行监管。当这些机构的投资及活动发生变化时，需要在发生变化的30天内报送报告。此报告信息公众如提出需要可以通过适当的联储银行得到。但在特定条件下，报表编制者也可以要求对这些信息保密，不对外公布。

（6）联营公司报告[fry-8]主要反映银行控股公司内部银行与非银行机构间的交易信息。报告中专门有一部分说明资产的转移及收入的详细来源、信贷扩展活动、表外业务、税收等情况。这些信息主要是用来评估和监控银行控股公司内部银行和非银行附属机构之间的资产和其他交易活动，目的是为了确认对附属机构的财务状况有负面影响的集团内部交易和资产负债数。此报告每半年报送一次，每年6月和12月的最后一天为截止日。此外，当发生某一项大的资产转让时，则需要在10天之内报送临时报告。



2、联邦金融机构监管委员会要求的银行形势报告，包括：

（1）核心报告[ffiec031]此报告是包括海内外分支机构的收入和经营情况的并表报告。

（2）外国银行在美国的分支机构[ffiec002]主要是指外国银行在美国的分支机构和代表处的资产负债报告。

3、联邦金融机构检查委员会的其他银行监督报告。除以上报告外，联邦金融检查委员会还要求报送一些其他报告，如：国别风险暴露报告、信托资产报告、管理阶层与主要股东的负债情况报告。

4、监督报告中包含的信息主要有：资产负债表、损益表、股本的变化情况及其他项目，如贷款、证券、其他资产、逾期的非应计贷款、资本充足状况。

以上报告中，联储要求的报告由联储负责保管，联邦金融机构检查委员会要求的报告，由联邦金融机构检查委员会保管。

证券交易委员会旨在保护公共投资者利益，要求包括银行业在内的所有寻求公共投资的产业，充分披露信息并提交公正的财务报表。证券交易委员会要求公共财务报告包括质量和数量信息、管理阶层关于业务和部分划分的利润情况以及风险管理信息的讨论和分析、内部管理报告、外部审计报告。

证券交易委员会要求的财务报表包括：

1、近2年的资产负债表；

2、近3年的收入报表；

3、近3年的现金流量表；

4、近3年的股东权益的变化情况；

5、报表的注解。报表的注解主要包括使用的会计政策、对贷款、证券、补贴、衍生产品以及金融工具的实际价值等。

证券交易委员会要求的报告主要是针对上市银行的，没有上市的银行则不需向证券交易委员会提供报表。

## 财务报告是谁做篇七

collyer是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。collyer拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅如此。collyer还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。collyer的宗旨是“客户至上”。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候collyer为客户提供全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理琳达，财务兰西和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个团队。琳达先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告

诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

- 2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响。collyer基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

## 财务报告是谁做篇八

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看资料，了解大事要事，增强法律意识；二是认真学习《会计法》等法律、法规，用心参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展；三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着必须的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地状况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的状况下，作为财务工作人员，就要

当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉；能办到的事立刻办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

财务工作性质，衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办；财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局；区政府人事局、物价、局档案局；市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所明白的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。