

公安传帮带讲话稿(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

公安传帮带讲话稿篇一

XXXX派出所2014年度公安宣传工作

计划

一、围绕中心服务大局,大力加强公安典型宣传

1、深化党委中心组理论学习。认真落实党委中心组学习制度,进一步健全党委中心组学习考评机制,推动落实基层党支部学习制度。年内,适时邀请领导干部开展讲党课活动,组织党委中心组成员采取辅导、交流相结合的形式深化理论学习。

2、抓重点。紧紧围绕“四项重点工作”、“三项建设”及“中国-亚欧博览会”安保工作任务,以服务中心工作为导向,坚持面向基层一线倾斜,广泛发现和培养推进“四项重点”工作、“三项建设”、“大走访”开门评警活动中的先进集体和个人,大力宣传工作中的特点、亮点,凝聚警心,激励斗志,展示形象,推动发展。

3、抓典型。结合“大走访”开门评警活动、开展庆祝建党九十三周年。深入基层,挖掘先进典型,弘扬正气,有计划、有重点地宣传树立一批在各项公安工作中涌现出来的先进典型。

4、抓空间。充分运用公安新闻资源优势,加大与传统媒体的合作,不断拓展宣传空间。积极探索各类新闻宣传媒体的合作,

利用其采编优势和渠道优势,争取在更高层次、更多领域上扩大公安工作影响力。5、抓难点。进一步加大“宣传出战斗力”的意识,全方位加大宣传力度,拓宽宣传渠道。认真落实宣传奖励机制,激发宣传工作热情。年内在国家级媒体上稿不少于1篇,区级媒体上稿不少于3篇,地区级媒体上稿不少于4篇,县级媒体上稿 10篇。

二、大力推进和谐警民关系建设

6、开展警民互动。按照“大走访”工作相关要求,广泛组织基层派出所开展各具特色的“警民相约警务室”、“警营开放日”、“开门评警”等活动,邀请人大代表、政协委员、警风警纪监督员和社会各界群众走进公安机关,开展警民互动交流。积极探索新形势下做好群众工作的新途径、新方法并加以推广。7、积极开展和谐警营创建活动。积极组织民警参加州局和县局组织的丰富多彩的警营文化。进一步拓展文化育警的广阔空间,为且末公安的长足发展注入活力。

三、大力加强公安理论调研和文化建设

8、围绕迎接建党93周年,举办系列公安文化活动,唱响“共产党好、社会主义好、改革开放好、伟大祖国好、各族人民好”的时代主旋律。9、积极开展“热爱伟大祖国,建设美好家园”活动,进一步增强社会责任感和忧患意识。积极参加县委组织的公益活动,进一步提升公安工作的职业认同感和素养。

四、大力推进公安宣传思想工作部门的自身建设

10、加强日常思想政治工作。认真落实公安部《基层公安机关思想政治工作规范》和《战时思想政治工作规范》,不断健全完善思想政治工作长效机制;建立民警思想动态分析研判制度。

11、提升公安宣传干部整体素质。分层次开展公安宣传干部

业务培训,适时组织宣传干部外出学习考察,切实提高宣传干部队伍的整体素质;定期召开宣传干部联席会议,交流工作经验,不断改进工作。构建宣传格局。进一步明确政委、教导员抓宣传工作的具体责任,明确专兼职宣传民警,建立“大宣传”工作格局,解决宣传工作“头重脚轻”的问题。

12、严格绩效考核。按照“双目标”管理考核细则及《新疆公安机关宣传工作奖励办法(试行)》,将宣传工作任务分解、落实到各部门,落实宣传民警“双稿酬”等激励措施,纳入个人绩效考核,努力提升宣传工作实效。

13、加强与主流媒体的交流与合作。

公安2011年工作计划

公安2011年工作计划

(一) 进一步维护社会政治稳定。(略)

(二) 进一步夯实基层基础。重点是加强派出所警务室建设,进一步夯实基层基础。一是实行警务室民警“311”工作时间制,确保警务区民警每周有3天下到警务区工作,1天在所里值班,1天时间处理其它事物。二是开展“三基”建设百日冲刺会战。典型引路,号召全局民警向刘永昌同志学习,深入推广“三五”工作法。三是继续实行“四深入”达到“五提高”,通过开展“五小”活动,开展“三基”百日冲刺擂台赛,不断激发民警比学赶超的热情。

要求,切实推进以派出所综合信息系统和刑侦信息系统“两大系统”建设,整合现有的各类警务数据信息,建立起集约、高效的“警务信息综合应用平台”,努力实现基础信息在各部门、各警种之间互联互通、高度共享,增强基础信息在打击、防范、管理、服务等方面的实战效能。

（四）进一步严打各类刑事犯罪。坚持严打方针不动摇，始终保持对违法犯罪活动的高压态势，切实提高打击犯罪的针对性、主动性和实效性。（略）。积极开展命案侦破、打击“两抢一盗”和禁毒人民战争等专项整治行动，维护社会治安稳定，不断增强人民群众的安全感。

（五）进一步落实治安、交通、消防管理措施。继续抓好《社会治安防控体系建设三年规划》的贯彻落实，进一步加强和改进动态环境下的治安管理和防范工作，切实提高治安管理和防范工作的水平。加快城区“全球眼”电子监控系统建设，争取年内建成投入使用，以充分发挥其在社会面控制中的重要作用。进一步完善指挥决策网、街面巡控网、社区防控网、单位内控网、农村防控网、卡点堵控网、科技监控网和情报信息网八张防控网络，通过八张网络的相互支撑，构筑起点线面有机结合、内部与外部整体联动、动态防控与静态防控相互策应的治安防控体系。同时针对当前农村道路改善后，摩托车辆大幅度增多，交通事故可能多发的情况，积极开展交通安全宣传，大力整治交通秩序，坚决查纠违章车辆和违章行为，努力预防、减少交通事故的发生，确保交通安全。坚持“以防为主，防消结合”的消防工作方针，严格落实消防安全各项措施，加大消防安全检查力度，切实消除火灾隐患，有效防止重特大火灾事故的发生。

2014年派出所工作计划

一、进一步加强政治理论学习，提高队伍政治素质，为完成公安工作提供坚强的政治保证。

二、坚持严打方针，重点整治治安突出问题。以“破案打击”贯穿公安工作的始终，加强基础工作建设，深挖犯罪，广辟线索来源，提高破案率，提高打击绝对数，以打促稳定。

三、加强涉爆安全隐患治理工作。进一步加强爆炸物品的安全管理，有效防范涉爆案件、事故的发生；进一步强调危险

化学品、重点要害部位的安全管理工作，把涉爆安全隐患排查治理工作作为安全生产工作的重点，不折不扣的完成隐患排查治理工作，消灭死角死面，堵塞一切隐患和漏洞，确保我辖区的治安稳定。

四、在原有开展形式的基础上，不断探索总结工作经验，进一步更新理念，创新载体，完善机制，深入实施社区警务战略，逐步建立便企利企长效机制，深化警企合作力度，落实便企利企服务措施，以创新的服务理念、便捷的服务方式，进一步拉近警企、警民关系，为企业的生产发展保驾护航。

五、加强对社会治安形势的实时监测、分析研判和预警发布工作，强化重点时段、重点部位和重点人员的防范控制。加强对基础信息的采集录入，依托业务信息系统，积极开展网上排摸、网上串并、网上追逃，全力侦破一批职工群众反映强烈的案件，增强职工群众的安全感。

在下半年工作中，我所民警会更加齐心协力，团结一致，尽心尽 职，努力拼搏，开拓进取，完成上级赋予的各项工作任务，力争在下半年使派出所的各项工作迈上一个新台阶。

公安传帮带讲话稿篇二

xx县住建局创城工作实施方案

按照中央文明委统一安排部署，今年下半年，由中央文明办、省文明办和市委、市政府组成的测评组将对“全国文明县城”进行城市文明程度指数测评。我县作为“全国文明县城”之一，要全面做好复检准备工作，根据县委、县政府以及县宣传文明办工作要求，结合《全县文明县城复检测评体系》的评选标准，特制定本方案。

一、指导思想和工作目标

以中央文明办、省文明办和市委、市政府总体部署为依据，严格对照《全国城市文明程度指数测评体系》，精心组织、充分准备，加强整治、抓好教育，通过做好全国城市文明程度指数测评迎检各项工作，全力打造“整洁卫生、设施完善”的公共环境、“遵章守序、文明礼让”的公共秩序、“热心公益、见义勇为”的社会氛围和“团结互助、友善好礼”的公共关系，力争在复检中取得优异成绩。

二、工作任务

公安传帮带讲话稿篇三

一、目的：通过对口支援工作的实施，着力改善受援单位长丰街社区卫生服务中心的中医中药服务能力，提高医疗服务水平，有效缓解当地群众看病难、看病贵问题。

二、对口支援内容：

- 1、医疗技术援助：每月派有关专家1至2名到中心坐诊、教学查房、指导工作。
- 2、专业技术人才培养：医院每年免费为长丰街社区卫生服务中心培训中医、临床、护理、检验、b超等专业人员2-4名。
- 3、临床特色科室建立：中医院采取传、帮、带等方式，指导中心建立完善临床特色科室，积极开展中医特色诊疗服务，在援助周期内初步建立起中医理疗、康复、护理一体化的特色科室，让群众能够就近接受较好中医医疗救治服务。
- 4、强化三基训练工作：中医院要经常派专家进行医疗、康复、护理、院感等相关知识讲座，帮助中心搞好医务人员的三基培训工作，不断提升其临床实践水平和医疗救治能力。
- 5、基础设施改善：为了改善受援单位看病就医条件，中医院

根据受援单位的实际需求免费提供诊疗床、中医针灸仪等一系列价值2万元的诊疗设备。

三、对口支援时间：自20__年1月——20__年12月，共三年。

四、本协议一式三份，双方各持一份，报孝义市卫生局一份。

支援单位：

受援单位：

公安传帮带讲话稿篇四

为了更好的储备人才梯队，培养应届毕生，使其全面了解公司企业文化、发展战略及各部门运作流程和管理制度，尽快熟悉公司内部环境，融入公司文化，激发应届生对公司的荣誉感和工作激情。同时帮助应届生树立正确的职业观念和心态，加快应届生从“学生”到“职业人士”的身份转变，提升其职业化意识，逐步成为部门的骨干力量，特制定本管理办法。

二、原则

xxxx平台及门店应届毕业生人人参与原则。

三、适用范围

本管理办法适用于每年通过校招招聘到的应届毕业生或者通过社招招到的当年应届毕业生，适用于xxxx平台及门店全体。

四、实施内容

（一）培育启动时间

平台应届生由人力中心招聘管理部招聘到位后，将平台及门店应届生个人相关的信息发送至人力中心培训管理部，由人力中心培训管理部根据应届生的入职时间进行相关培育启动时间的规划，原则上在每年3月份进行启动，如果出现人员到位情况提前或者延后，由人力中心培训管理部根据实际情况调整培育启动时间。

（二）培育计划

1/6

1、平台应届毕业生培育计划

平台应届毕业生入职之后，将会进行部门传帮带、封闭式培训、部门内的轮岗学习、门店实践、通用力培训及工作面谈的环节，培育时间按照封闭式培训启动时间为起点，周期为12个月。

2/6

的填写（填写内容及格式见附件一《xxxx平台应届生培育手册》）；

（6）工作面谈：由各应届毕业生的传帮带师傅每月进行工作面谈，其中一级部门负责人或者独立二级部门的负责人要求每季度必须面谈一次，面谈需要进行小结和对应内容的填写（填写内容及格式见附件一《xxxx平台应届生培育手册》）。

具体操作相关的内容见下表：

培训名称

培训内容

持续时间

责任人

入职1-6个月

部门传帮带

每个应届毕业生的传帮带师傅必须由部门一二级负责人进行担任，通过各种形式对应届毕业生进行企企业简介、部门简介、岗位职责、工作流程等相关内容的培训及指导工作，并且帮助应届毕生进行工作和生活上的适应。

6个月

担任师傅的部门一二级负责人

封闭式培训

14天

人力中心培训管理部

入职后的第

4到7个月

部门内轮岗学习

4个月

各条线一二级部门负责人

培训名称

培训内容

持续时间

责任人

每年8月到12月份

门店实践

5个月（每周2天到门店实习）

人力中心培训管理部牵头，各部门一二级负责人及门店进行辅助

3/6

每年8月到12月份

门店实践

5个月（每周2天到门店实习）

人力中心培训管理部牵头，各部门一二级负责人及门店进行辅助

每年第二、第三及第四季度

通用力

根据应届生实际工作中出现的问题，进行通用力的脱产式的培训

每季度1次，每次1-2天

人力中心培训管理部

入职后的每个月

每月1次

各条线一二级部门负责人

2、门店应届毕业生培育计划

4/6

况，由培训管理部规划，组织现场的培训，培训内容以业务和通用力为主。

具体操作相关的内容见下表：

培训名称

培训内容

持续时间

责任人

入职1-12个月

门店传帮带

每个应届毕业生的传帮带师傅必须由门店各部门负责人或者店长进行担任，通过各种形式对应届毕业生进行企业简介、部门简介、岗位职责、工作流程等相关内容的培训及指导工作，并且帮助应届生进行工作和生活上的适应。

12个月

担任师傅的各部门负责人或者店长

每年第二、第三及第四季度

通用力

根据应届生实际工作中出现的问题，进行通用力的视频指派培训

每季度1次，每次4小时左右

人力中心培训管理部

每年第三、第四季度

样板店应届生培训

根据区域化对区域内的应届毕业生进行业务和通用力的培训

根据实际情况，每个区域组织1场

人力中心培训管理部牵头，其他条线配合

（三）激励形式

1、职能条线：适用于平台及门店职能岗位应届毕业生

公安传帮带讲话稿篇五

总结合集

公安机关办公室工作计划范例

办公室是我局的综合部门，担负着“参与政务，管理事务”的重要职责，要承上启下，协调左右，是联系内外、沟通上

下的枢纽和桥梁。二00六年，我局办公室工作将围绕“精打细算抓管理，想方设法求效益”的主题，强化服务意识，加强自身建设，充分发挥办公室的职能作用，当好参谋，实现“三好”，即：管理好、协调好、服务好，做到“四到位”，即：会议组织落实到位，文件资料管理到位，工作机制运转到位，后勤服务保障到位，达到“内强素质，外树形象”的目的。

一、指导思想 坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，贯彻执行县委、县政府和上级业务主管部门的工作指示精神，在局党总支领导下，按照“科学、公正、廉洁、高效”的要求，高标准，严要求，创业绩，树形象，为创建学习型、效率型、服务型办事机关做出贡献。

二、工作思路和目标 以服务定位工作职责，以细心完善工作环节，以创新提高工作业绩，抓管理实现工作目标。继续发扬严谨扎实的工作作风，立足本职，承上启下，服从领导，服务基层，一切服从大局，一切服务大局，认真有效地完成局领导交给的各项任务。努力做到：想到、做细、讲程序、守原则。

常联系往来的部门，直接关系到一个部门的形象，因此上班不得迟到早退，不得做与工作无关的事，更不能打牌、打麻将等娱乐活动。、进一步做好局机关日常政务协调、综合工作，为局领导决策做好服务。、完善档案管理工作，维护档案的完整与安全，做好上级机关及外单位来电、来文，做好文件的传阅、收回、定期归档和整理立卷工作。、认真做好局长办公会、全局干部职工会议、安全生产工作例会以及由局组织的全县煤矿安全生产工作例会等大型会议的准备工作，做好会务筹备、会中记录以及必要时整理印发会议纪要等事宜。、完善本局的报纸、刊物、信件的收发和管理工作。起草有关工作计划、总结、报告及其他文字材料，并做好有关全局性的资料积累、相关材料报送、对外宣传和信息报道工作。、严格遵守财会制度，妥善保管现金、支票，报帐及时、

记帐准确，做到帐款相符，按期编报财务报表，做好领导的参谋，定期向领导汇报财务收支情况，并做好全局人员的工资发放、调整等工作。、加强固定资产、办公用品管理，坚持购进验收、记帐和领用登记制度，做好财产登记、保管工作。、认真做好每星期五学习的签到工作，为年终考核、评先晋级等提供详实的依据。做好全局干部职工的年度考核工作和职称评定等工作。、努力保持良好窗口形象，对上级领导、来客或煤矿等服务对象，做好热情接待和联络工作，使其高兴而来，满意而归。、加强局办公区域的安全保卫，搞好防火、防盗等安全防范工作和环境卫生工作，创造良好的办公条件和工作环境。并安排好节假日值班，加强值班纪律检查工作。新的一年，办公室全体人员将以饱满的热情和开拓创新、努力进取的奉献精神，开创办公室工作新局面，为我局开展各项工作提供强有力的行政、后勤服务。

公安民警社区警务工作总结

- 一、做好社区工作，要爱岗敬业、无私奉献
- 二、做好社区工作，要贴近群众、融入群众