

# 财务部门心得体会 财务工作心得体会 (模板8篇)

心得体会是我们对自己、他人、人生和世界的思考和感悟。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

## 财务部门心得体会篇一

在接下来实习的一个月里我们分成了小组，每个小组5.6个人，围在一起做帐，这样有利于同学交流!!按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。仔细阅读模拟材料，判断资料中的经济业务涉及的账户，根据各账户的属性分类，填入账页纸中。最后填写各账户的期初余额。具体步骤如下：

首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明

细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记;第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

首先在左上角填明编制单位、编制时间;其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列;还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填;最后还要编制人要签名。

会计本来就是烦琐的工作。在这段时间里，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

## 财务部门心得体会篇二

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查

询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始：始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的時候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定要不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从xx年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的'流水账'明细。

(1) 财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的

名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2) 每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

#### 4、其它细节方面的工作

(1) 票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2) 支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3) 电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4) 入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(2) 税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(3) 关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(1) 每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2) 相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3) 其它工作：如交公司话费、和赵姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

## 二、学习方面

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4月份与赵姐一同去济南学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

## 三、思想方面

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

以上是这三个月的工作总结，当然在工作开展的过程中还存在这样和那样的不足：

1、知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2、记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3、单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问

题已很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

## 财务部门心得体会篇三

20\_\_年，本人担任学校财务工作。工作中以上级相关政策、规章制度、指示精神为指导，做好全期预算、月结、报账、决算等财务相关工作，受到领导、老师、学生和社会的认可。具体做了以下几项工作：

一、坚持党的方针政策，坚持上级财务管理制度，坚持学校财经纪律，坚持定期结算，坚持民主理财，量化管理，当好校长的管家。

二、处理好数学教学与财务工作中的矛盾，让财务工作尽量不影响本人所担任的教学工作，把财务工作尽可能安排在空余时间或节假日办理，做到教学、财务两不误，本期虽有两次迟到课堂，但没有影响学生一节课，教学成绩也没有拉学校的后腿。家长对本人的教学是满意的。

三、在收支工作中，尽量做到该收的及时收、该付的及时付，好多次都丢下手中的饭碗帮家长、帮学生、帮社会相关人员办理相关业务，使之对学校的服务效率与服务质量都非常满意。

四、作为管家，应尽到管家的职责，本着学校的各条线都能正常运转，特别是教学线与后勤线主动去协调，储取现金，克服了云溪无银行的困难，谨小慎微地工作着。因此，学校各线工作都没有因财务方面受到任何影响。

五、学校财务工作，坚持校长一支笔审批，做到收支票据手续齐全，及时登账、及时结算，及时报账、报表，从没有出现过任何差错，致使教育总支会计，以及省、市、县领导的检查和抽查都非常满意，并作为典型在全镇推广。

六、学校在争取社会捐助的工作中，本人尽量做好中介和协调工作，特别是\_\_厂、平安电工\_总对\_\_学校的关爱和捐助相关业务，本人不敢丝毫怠慢，在收支兑付工作中做到了足额、及时兑付，使学生、家长和教师都很满意。

总之，半年一晃而过，本人虽然做了一些应该做的工作，得到了各方面的肯定，但离上级要求还有一定距离，在今后的的工作中，还应该继续努力，全心全意地为学生服务。

## 财务部门心得体会篇四

第一段：介绍财务短期工作的背景及意义（200字）

财务短期工作是指在特定的时间段内，负责处理与公司财务相关的工作。这种工作经验对于从事会计、金融或管理方面的职业者来说，具有重要的意义。在财务短期工作中，能够通过与合作专业人士的合作和团队合作，加深对财务工作的理解和运用。同时，还可以提升自己的财务分析能力和解决问题的能力。在短期工作的过程中，我积累了一些宝贵的经验和心得，这对我的职业发展有着积极的影响。

第二段：财务短期工作的确切目标与影响（300字）

在财务短期工作中，我最主要的目标是负责开展公司的财务分析工作，并提供有关公司财务状况的建议。通过对公司财务数据的审计和分析，我能够获得有关公司财务状况的准确信息，从而为公司提供可信的意见。这种分析工作对于公司而言至关重要，它提供了一个更准确的决策基础，有助于公

司在竞争激烈的市场中取得成功。

财务短期工作还对我的个人发展产生了积极的影响。通过与专业人士的交流和合作，我不仅增进了对财务分析方法的了解和掌握，还提高了自己的沟通能力和团队合作精神。这对于我未来的职业发展非常重要，因为在现代企业中，团队合作和良好的沟通能力是取得成功的关键。

### 第三段：财务短期工作中遇到的困难与解决方法（400字）

财务短期工作的过程中，我也遇到了一些困难和挑战。首先，对于公司的财务数据进行分析是一项复杂的任务，需要运用多种方法和工具。在刚开始的时候，我发现自己在处理大量数据和运用金融模型方面存在困难。然而，我通过学习和寻求帮助，在短时间内克服了这些困难，逐步提高了自己的数据分析能力。

其次，时限紧张也是财务短期工作中的一个主要挑战。由于工作的性质特殊，时间通常是有限的。为了保证工作质量，我需要高效规划时间，合理安排工作顺序，并利用各种工具提高工作效率。此外，我还通过与团队成员的有效沟通和协调，确保了工作的顺利进行。

### 第四段：财务短期工作的成果与收获（200字）

财务短期工作给我带来了丰富的经验和宝贵的收获。首先，在财务分析的过程中，我不仅学会了运用各种分析方法和工具，还明确了财务分析的意义和方法。我学会了如何根据财务状况评估公司的健康度，并提供相应的建议和措施。其次，我通过长时间与财务专家合作，学会了如何有效沟通和协调团队工作。这使我更加自信和成熟，为自己的职业生涯打下坚实的基础。

### 第五段：财务短期工作的启示与展望（100字）



总结财务短期工作的心得体会，我深深体会到财务分析的重要性和对个人发展的促进作用。通过这段经历，我意识到知识的积累和实践是取得成功的关键。我相信，在今后的职业生涯中，我将继续努力学习和提升自己的专业能力，为公司的发展做出更大的贡献。

## 财务部门心得体会篇五

### 第一段：引言（120字）

财务短期工作对于我这样的大学生来说，是一次宝贵的实践机会。在过去的三个月中，我在一家知名企业的财务部门工作，积累了很多宝贵的经验和体会。通过这次实践，我深刻认识到财务工作的重要性和专业技能的必要性。在这篇文章中，我将分享我在财务短期工作中所获得的心得体会。

### 第二段：工作准备与学习（240字）

在开始财务短期工作之前，我意识到我需要提前做好准备和学习。我熟悉了公司的财务系统和相关软件，并主动学习了一些财务知识。这些准备为我的日常工作奠定了坚实基础。此外，我还参加了公司组织的培训课程和内部会议，与同事交流并汲取了他们的经验。这些学习和准备为我在实践中应用所学知识提供了有力支持。

### 第三段：团队合作与沟通（240字）

在财务短期工作中，团队合作和良好的沟通能力至关重要。我意识到无论是与同事还是与其他部门合作，良好的沟通是高效工作的基础。我积极参与团队讨论和项目评估，充分发挥自己的能力和专业知识。我学会了倾听和理解别人的观点，并提出自己的想法和建议。通过团队合作和良好的沟通，我能更好地完成自己分内的工作，并提高整个团队的协作效率。

#### 第四段：问题解决与应变能力（240字）

在财务工作中，问题是时常出现的。作为一名短期实习生，我面临了各种各样的挑战和困难。但是，我学会了保持冷静，并迅速找到解决问题的方法。我善于分析问题的根源，并与同事共同探讨解决方案。同时，我也锻炼了自己的应变能力，能够迅速适应并应对突发情况。通过自身的努力和学习，我成功地解决了许多复杂的财务问题，不仅提升了自己的能力，也为公司的发展做出了贡献。

#### 第五段：心得总结与展望（360字）

财务短期工作是一次宝贵的经历，让我深入了解了财务工作的实际操作和挑战。我发现财务工作需要严谨性、细致性和耐心，这些都是我在这段时间中不断提升的能力。同时，通过这次实践，我意识到终身学习的重要性。财务行业发展迅猛，知识更新速度快，只有不断学习和跟进，才能在行业中立足。未来，我将继续努力学习，完善自己的专业知识和技能，为将来的财务工作做好准备。

总结：本文以财务短期工作为主题，从工作准备与学习、团队合作与沟通、问题解决与应变能力等角度阐述了自己在这次实践中获得的心得体会。通过这次实践，我提高了自己的专业能力和综合素质，并对未来的发展有了更清晰的认识。财务短期工作是锻炼自己的机会，我将努力提升自己的能力，在未来的职业生涯中更好地发挥自己的作用。

## 财务部门心得体会篇六

目前收费站财务工作，除了各类账务登记及简单的会计处理工作外，还包括各类数据的统计工作。数据统计工作看似简单，很多人可能会认为是数据统计就是简单的数据汇总和叠加，其实并非如此，数据统计工作同样有着技巧和注意事项，就像每项工作都有它独有的工作要点和重要性，都应该遵守

相应的工作程序。因此，要想做好数据统计工作并不是一件简单的事情，需要我们在日常工作中时刻注意，提起重视。结合实际工作和日常工作经验，浅谈一下做好日常数据工作的几点做法。

工作态度是做好各项工作的前提，对于数据统计工作更是如此。数据统计工作不像其他工作，一个数据出现错误都会造成很大的失误。只有足够重视，树立正确、严谨的工作态度，才能尽职尽责地去完成数据统计工作，因此，在报送数据、统计数据时，一定要端正态度、高度重视，不能因为怕累、怕麻烦而敷衍了事。

对于每日汇总的各项数据不能局限于简单的查询与统计，应该熟练掌握相关业务程序与工作要求，对于各项数据的变化情况，要结合本站实际情况善于进行进一步的分析，并与同期或同类数据相核对与比较，减少错误的发生，这样才能为领导决策提供可靠依据。

通过分析对比，对于反应出的特殊情况，要做好数据追踪，也就是对于浮动比较大的数据认真核对，查找出现浮动的原因，也就是俗话说的刨根问底，查找出现特殊情况的具体原因，从而有的放矢，采取有针对性的有效措施。

## 财务部门心得体会篇七

第一段：介绍财务短期工作的背景和重要性（200字）

财务短期工作是一种重要的职业发展机会，它可以提供短期工作经验，并为个人的财务职业生涯打下坚实的基础。在这段短期工作中，财务专业人员能够通过参与不同项目和团队，学习并获得新的技能和知识。财务短期工作不仅要求员工具备专业的知识和技能，还需要具备良好的沟通能力和团队合作精神。通过参与短期财务工作，员工可以积累工作经验并建立广泛的人际关系，为未来的职业发展奠定基础。

## 第二段：财务短期工作中的挑战和应对策略（300字）

在财务短期工作中，员工往往面临着各种挑战，如时间紧迫、工作压力大和与不同类型的人合作等。对于这些挑战，我学到了两个关键的应对策略：时间管理和团队合作。在短期工作中，合理安排时间是至关重要的。我学会了设置优先级，确保高重要性和紧急性的任务最先完成，从而有效地处理工作。团队合作也是财务短期工作不可或缺的一部分。通过与他人紧密合作并分享工作责任，我学到了如何更好地与团队沟通和协作，取得工作的最佳结果。

## 第三段：财务短期工作带来的收获和成长（300字）

通过参与财务短期工作，我得到了很多宝贵的收获和成长。首先，我学会了更加深入地了解 and 运用财务知识。在实际工作中，我处理了各种财务数据和报表，提高了财务分析和预测的能力。其次，财务短期工作也锻炼了我的团队协作能力。我学会了与不同类型的人合作，共同解决问题和取得成果。此外，短期工作还提供了机会来展示自己的能力和独立思考的能力。我被赋予了一些独立工作的机会，独立完成一些财务任务，这帮助我更好地理解财务流程和操作。

## 第四段：借助财务短期工作提升自己的方法和技巧（200字）

通过财务短期工作，我了解到了一些提升自己的方法和技巧。首先，我发现持续学习和自我发展是不可或缺的。财务是一个不断更新和发展的领域，我需要保持学习的态度，不断掌握最新的财务知识和技能。其次，与他人建立良好的工作关系也非常重要。通过与同事建立信任和沟通，我们可以一起解决问题，并共同学习。最后，培养良好的沟通和表达能力也是提升自己的关键。通过清晰有效地表达自己的意见和想法，我能够更好地与团队合作，同时展示自己的专业能力。

## 第五段：结语和总结（200字）

参与财务短期工作是我职业生涯中的一次宝贵经历，我通过参与不同项目和团队，学到了很多知识和技能。在面临各种挑战时，我采取了时间管理和团队合作的策略来应对。通过这段短期工作，我不仅取得了收获和成长，还掌握了提升自己的方法和技巧。我相信这些经验和学习将对我的未来职业发展产生积极的影响。我将继续努力学习和发展，不断提升自己的财务专业能力，为未来的职业生涯做好准备。

## 财务部门心得体会篇八

x开发置业\_\_项目自x年4月开始筹备，在集团的大力支持，实业公司正确领导和决策下，置业公司全体员工、各个相关部门克服了人员相对不足、时间要求紧、房地产市场宏观调控等多方面不利因素的影响，积极配合和坚决执行实业公司整体发展战略，齐心协力，众志一心，扎实工作，实现了“三当”，即当年开工，当年销售、当年售罄的骄人成绩，同时也为房地产商业品牌的创立做出了自己应有的贡献。

### 一、\_\_项目财务基本数据：

截至x年末，项目总共实现销售资金回流6.6亿元，银行按揭签约放款率达100，建设投入期最大现金流3.17亿元，预计本项目最终实现销售净利润1.25亿元，实现项目投资回报率达20.7，圆满地完成了x集团和实业公司下达的各项工作考核指标。

### 二、财务控制管理与财务指标分析

(一)在实业公司的监管下，财务工作实现了几个突破

#### 1) 监督与服务

x年初，实业公司实行项目公司目标成本管理监督考核，因此公司要求内部财务管理监督水平需要不断地提升。外部，税

务机关及银行对房地产企业的重点监察、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控也相应增加了我们的工作难度。在这不平凡的三年里置业公司财务部克服了由于财务专业人员严重短缺、付款审批流程等因素引起的工作量大、事务集中、办理日常财务事务距离远、时间长等多方面困难，在公司各级领导的鼎力支持和关怀下，使得财务部在职能管理上积累了一些经验，并向前迈出了一大步，坚决做好财务审核、监督和服务等各项工作。

## 2) 合作银行的选择

在与银行商谈按揭合作条件的过程中，财务部分析了以前开发项目的一些经验和教训，对项目销售后的资金安全及时回流和开发商承担的连带担保责任以及为配合销售紧密相连的系列增值服务等多方面进行了认真细致的研究，经过反复具体地、探索性地调查讨论和斟酌比较，并屡次与多家内外资银行领导的谈判协商，结合实业公司对香蜜湖项目资金运用等方面的具体要求，寻找适合我们项目的合作伙伴，终于在预定时间内与各合作银行(中行、招行、深发展)达成一致地针对香蜜湖项目的多项最优惠的政策。

从最初的只能凭合同抵押回执到最终业主按揭合同签订后凭预售买卖合同的复印件即放款，使得我项目巨额现金回流时间至少提前了两个月，开盘销售一周内回流资金近1亿元，最大限度地把控住银行的放款节奏，也使得公司有充足的自由资金运用，这样的操作方式也确保了资金回流的安全及时，同时也保证了后续合同备案和抵押等工作的及时顺畅。

### (二) 在连带担保责任方面

我们实现了目前深圳银行业所能给予房地产开发商的最优惠条件：连带担保到办妥楼花抵押登记为止，最早免除开发商担保责任，较房产证办妥并抵押给银行的一般条件至少提前了一年半的时间，同时也免除了数千万相关担保保证金的巨

额支出。

### (三) 免费合作增值服务

我部与具有多年房地产行业经验的银行达成协议，共同举办盛大的开盘仪式、各类高尚的业主联谊活动，支持网点免费销售宣传、行内网络及刊物宣传、定期发布楼盘信息、共同开发社区智能卡等一系列增值服务，为保证良好的销售态势创造了机遇。

### (四) 为工程、销售部门提供最优秀的服务

项目销售准备及开展期间，营销部与财务部的工作被推向了最前沿。财务部在销售的重要期间扮演着监督管理和服务的角色。

1) 研究编制销售日报小软件，及时获得销售新信息，发现并解决问题

在未能使用销售软件的情况下，部门员工做了艰苦的努力，齐力研究并编制和逐渐完善了《销售情况日报表》以弥补因销售信息缺乏和滞后给财务工作带来的种种难题，及时与销售部门的销售日报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，以此来判断分析银行、财务及销售等各个单位部门的衔接情况，发现工作中的问题，加强内部控制，提出有关措施，及时改进。

2) 我部与深银联及合作银行联系安装了固定和移动两种pos刷卡机，极大的方便了业主交纳定金和首期款，并协议由银行承担深银联刷卡手续费，从而降低了财务费用。

经过上级实业公司和我司各部门的不断努力，原计划项目最大现金流3.61亿元，实际最大现金流为3.17亿元，节约投入资金4400万元。

### (五) 编制工程付款台帐，建立部门间审核方式

在项目成立伊始，每笔工程付款在财务部都要经过2次记录，一次是金蝶财务系统入账，另外一次是“工程台帐”，由于财务系统近年连续升级和更换账套，所以对每项合同整个的付款情况在需要查询时要经过账套的转换，比较耽误时间，工程台帐的建立无疑是节约查询时间的很好办法，并且能一目了然地反应该类和该项合同名称、合同金额、结算金额、付款逐次逐笔时间、凭证号码、累计付款额、发票开具情况、剩余款项、是否已经缴纳印花税等细节。另外，我们根据工程台帐与工程部门预算人员进行不定期核对每项合同的付款等情况，确保双方审核、记录正确，保证工程款项的支付无误。

### (六) 加强与税务等政府部门沟通，积极推进土地增值税清算

两年来，置业公司财务部积极研究学习国家新的财政税务政策，加强了与税务部门等的沟通往来，努力寻找应对方案，为确保税务工作的顺利进行做着准备。在初始的会计核算中我们没有注意到开发成本科目下设置的“开发间接费用”的重要性，其实直接组织、管理开发项目发生的费用，包括工资、职工福利费、折旧、办公费、水电、劳保等都可以在此科目下列示，而开发间接费用作为房地产开发成本的基本一项，按照税法的规定在计算房地产企业土地增值税时有加计20%的扣除，仅这一点就使得置业公司的土地增值税应纳税额减少近10万元。

### 三、存在的问题和解决的办法：

x项目走过热火朝天的建设和销售阶段，回顾过往，我们发现工作当中有很多的不足，有的不足在发生前就得到了上级领导的及时纠正，有的则是在摸索中暴露出来甚至影响到工作的，这些不足都会使得我们的工作多走弯路，甚至产生财务风险。



## (一) 营销台帐建立的重要性

营销台帐与工程台帐一样具有重要的作用，因为营销部门没有类似预算的岗位，费用控制和合理计划支出的意识相对比较薄弱，又不像财务部门与工程部门这样可以实现成本支出的双控，所以日常对销售费用的支出和管理、控制的职能其实仅仅是由财务部门单方面完成的。尤其是像宣传展览、广告等费用在楼盘营销推广工作刚刚开始阶段更是款项支付频繁，形式也多样繁杂，经常会出现与同一家公司签订多项合作协议，工作强度和压力忽然的增加，更是考验我们的认真细心程度，这个时候如果能够按时记录营销台帐，那么每次付款就不会感觉混乱，心中有本明白账。

## (二) 销售费用与开发成本支出的预警

项目公司每年都会根据实际情况调整费用目标，造成费用超支各有不同说法，实质的原因除了受市场价格和政策的波动之外，主要是缺乏超支预警的敏感性，对于哪些是合理和必要的'支出，哪些是可要可不要的支出，哪些款项必须按期支付，哪些款项需要暂缓支付等等这些内容都需要我们财务人员有对市场和项目形象进度的了解以及良好把控能力。费用把控离不开事前的预计、事中的控制和预警、事后的分析三个步骤，财务人员不应该停留在传统的在办公室做做帐表上面，要争取更多的机会和时间走出去，促进与内部各个职能部门的沟通、信息共享，与外部相关市场的接触，增强对每一细项费用使用的合理性事前的基本判断能力，这样根据细项预计费用情况制定出来的计划目标更趋于可靠性和真实性，不至于调整的偏差太大。根据前述制定的计划目标来指导日常工作，细项费用的动态出现了明显的异常变动与目标对比就有了预警信息。

## (三) 管理费用使用要区别责任中心

管理费用也往往容易超计划，这项费用的支出都是由公司内

部各个职能部门累积的，超计划也难找到根源，尤其是业务招待费、汽车费用、办公用品等费用在发生时都认为是必要的，难以控制。x年置业财务部提出将费用控制落实到每个部门，使得每个职能部门都成为费用的责任中心，每个职能部门再落实到每个职员的身上，年初制定计划目标，作为部门工作考核的指标，减轻了以前单由财务部门一厢情愿控制，其他职能部门不理解、难于配合、不照此执行的矛盾、尴尬局面，让职员、部门共同担负费用控制的责任，有力提高了目标的执行效力。

以上的一些心得体会都是从财务工作的细节出发的，每个日常工作的细节虽小，但是都关系到整个财务工作的最终品质，与整个项目完成优良情况息息相关，我们无非是要做到心中有数、有底，不辱财务部门的职责使命。

#### 四、x年工作提纲

置业财务部的工作方方面面都离不开公司各级领导和各位同事对我们财务工作的指导和关怀，有如此强大的精神支持，是我们做好公司财务工作的巨大精神动力和力量。

我们也将继续随时求得上级领导的无尽支持，做好以下重点工作：

##### (1) 继续保持与税务及相关政府

部门的沟通联系，及时掌握国家新的政策法规，分析税务新政对公司发展的影响，规避风险，并且坚决完成项目土地增值税等的清算工作，不留尾巴。

(2) 加强与同行业人员的沟通和探讨，加强财务制度执行力度，把握总体工作思路，做细、做精财务工作，充分发挥财务部门的职能作用，保障和促进全局各项工作顺利开展。

(3) 与公司销售部门配合，共同完成销售后期的房产证的办理，保证资金和办证工作的万无一失。

(4) 与公司工程部门共同完成销售后期的开发成本费用结算，为实业公司及集团公司提供最可靠和及时有效的财务数据。

(5) 本年年底前对固定资产以及低值易耗品等资产进行清查，并向实业公司财务部提交清查结果报告和处理意见。

以上是对“\_\_”项目财务方面的基本总结。重点在于发现问题，认识自己，有力推进x年及以后的各项工作，体现“理性务实”精神。