

# 2023年机关接待工作计划(汇总9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 机关接待工作计划篇一

一、加强政治思想学习。加强政治理论学习，是坚定理想信念、与党中央保持一致的重要前提，是保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉。一年来，本人自觉提高学习积极性，以积极的态度参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动；认真学习和领会中央的路线和各项方针政策，及时把思想认识统一到中央的精神上来，并以此指导个人的言行。树立了“讲工作、讲团结、讲奉献”，“只为成功找方法，不为失败找理由”的个人工作信念，成为自己“基础工作做牢、创新工作突破”的动力，不仅自己能认真学习、深刻领会，而且还利用多种渠道和途径，经常向工作对象作宣传引导工作。在学习中，能联系思想工作实际，努力做到围绕主题、把握灵魂、领会精髓。对全面建设小康社会的目标更加充满信心，同时增强了深入学习实践科学发展观活动，推进我县农业产业化纵深发展的主人翁责任感。

1、组织农产品加工企业参加各种农博会。今年5月份成功组织两家企业参加省政府在深圳举办的首届“山东名优农产品及食品在深圳展示订货会”。9月份又组织3家企业参加了“青岛国际农交会”14月份又参与筹备了在临沂举办的首届“中国农产品加工与流通博览会”并制定了《临沭县参加中国农产品加工与流通博览会筹展实施方案》。以及各项具体的会务准备工作。农博会参展期间共签约7个项目，金额1850万元，达成合作意向23个涉及金额5200多万元20xx年公务员

个人总结5篇。通过参加农博会，为我县农业产业化龙头企业沟通信息、扩大宣传、寻找商机，提高了知名度，拓展了市场空间。

2、认真做好我县农业产业化龙头企业和一村一品专业村(镇)的统计调查工作。今年2-3月份组织开展了20xx年度销售收入500万元以上的龙头企业及20xx年底前形成的符合一村一品专业村(镇)条件的调查统计工作。经过历时近2个月的调查统计工作，完成了我县08年度的统计调查工作，为进一步摸清我县农业产业化发展情况提供了详实的数据。

3、积极推荐市级重点龙头企业做好省、市级财政贴息资金项目申报工作。09年推荐了临沭县宝康工业油脂有限公司、临沂东盛伊思德食品有限公司、山东三兴食品有限公司、临沭县供销棉麻有限公司、山东省沂蒙老区酒业有限公司、临沭祥兴工艺品有限公司等6家农业产业化龙头企业申报09年省、市级农业产业化财政贴息项目，申请贴息资金253.27万元。

4、认真筛选，推荐第五批市级农业产业化重点龙头企业□20xx年9月份推荐上报了临沂市金波食品有限公司、临沂连兴工艺品有限公司等14家农产品加工企业，经市专家组评审，已有7家被市政府认定为第五批市级重点龙头企业。

5、做好个人工作计划，做好省级重点龙头企业的监测工作。每个季度末通过网上监管系统对我县兴大食品集团有限公司、金沂蒙集团两家省级重点龙头企业进行监测，使每两年一次的动态监测变成了一种常规的监管，取得了很好的效果。

6、做好农村劳动力转移阳光工程培训工作□20xx年我县承担600人的阳光工程培训任务，为切实做好阳光工程培训工作，与县财政、劳动、科教等七部门共同制定并下发了20xx年阳光工程实施方案，公开认定了培训基地，并从上好第一课开始加强对阳光工程培训的监管工作。到12月底前保质、保量地完成今年的阳光工程培训任务。

7、组织企业负责人和新型农民参加培训学习。今年4月份组织我县的金沂蒙集团、兴大食品集团两家省级重点龙头企业的工作人员到济南进行了省级重点龙头企业网上监管系统培训学习。9月份组织我县龙头企业负责人参加《20xx年全省出口型农业龙头企业负责人培训班》学习。14月份又成功组织20人农民专业合作社负责人到青岛农业大学进行为期7天的培训，为我县培养了一批掌握现代农业产业经营管理知识和创业技能，懂政策、能创业、善经营、会管理的高素质创业型农村实用人才。8、积极争取上级部门的资金项目。在上级部门的大力支持下20xx年共上报了《山东省临沭县蒙香花生色拉油项目》、《山东三兴食品有限公司烘干蔬菜脱水生产线项目》、《临沭县昌盛面粉日产300吨扩建项目》、《国家蔬菜(大蒜)加工技术研发专业分中心20xx年基层农技推广体系改革与建设示范县项目》、《农村劳动力转移培训阳光工程项目》等6个项目。

9、完成各种调研报告。根据科学发展观的要求，在深入开展专题调研的基础上，完成了《我县农业产业化发展情况调研报告》《金融危机对农业产业化龙头企业的影响及对策》，《龙头企业在农民增收中的作用》，《蔬菜脱水行业发展情况》等调研报告。

10、完成招商引资任务。今年以来，综合科坚持“一岗双责”，多方联系，寻找招商信息，完成我局分配的30万招商引资任务。

三、自身廉政建设和遵守纪律的情况。作为一名部门负责人，一年来能自我严格要求，能自加压力，有忧患意识，有强烈的事业心和责任感，注重提高工作质量和办事效率，模范遵守劳动纪律和各项规章制度，按时上下班，从没请假和迟到早退现象，加班加点，从不计较报酬，有奉献精神，在加强机关作风建设方面能做出表率。在工作中严格要求自己低调做人，高调做事，求真务实，善于与人共事，团结合作，分工不分家，能主动配合有关部门负责人完成工作，服从领导

和组织的安排，有大局意识和全局观念。

四、存在的主要问题和不足之处。一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是更多的深入下去、深入到工作对象当中还不够，存在着坐办公室多，到下边少的现象；三是如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

## 机关接待工作计划篇二

本人一直坚持四项基本原则，拥护改革开放，拥护党的路线方针政策，热爱祖国，热爱中国共产党。从政治思想上热爱党，拥护社会主义，关心国内外大事，认真\_\_，树立科学良好的世界观，坚持理论联系实际。遵纪守法，遵守校纪校规，学习认真刻苦，政治上积极要求进步，注重对党章及党的理论政策的学习，思想和行动始终与党组织保持高度一致；工作上兢兢业业，任劳任怨，做到了严以律己，宽以待人，尊敬领导，团结同志，乐于助人，有一定的群众基础。做到既尊重别人，又不人云亦云，诚实做人。

在学习方面，勇于进取，不断提高自学能力，运用学习方法，注重独立思考，积极学习本专业的教学知识，勤于思考，勤于请教，做到不耻下问。在工作方面，做到兢兢业业、勤勤恳恳，一丝不苟，任劳任怨，注重团队合作精神和集体观念，尊敬领导，尊重老师，团结同事，关心学生，乐于助人，热爱集体，积极参加学校开展的各种活动。

严格要求自己，提高自身素质，不断节制自己，坚持原则，顾全大局，遵守校规校纪，积极参加体育锻炼，增强体质。坚持严于律己，增强责任心和使命感，一切服从领导安排。竭尽全力完成校领导交给的每一项任务。始终坚持以老师的高标准，严格要求自己，谦虚谨慎，戒骄戒躁，廉洁奉公，生活俭朴，勤恳踏实。在学校以及工作岗位上，受到学校领

导、同事及老师的一致好评，也受到学生的一致热爱。

## 主要缺点与不足

主要缺点与不足主要表现在缺乏工作经验以及说话太多急于表达自己的观点。在以后的工作和学习中我将多向同事学习，汲取经验，多做总结，少说多听，争取尽快达到岗位要求。

## 机关接待工作计划篇三

总结报告是对一定时期内的工作加以总结，分析和研究，肯定成绩，找出问题，得出经验教训，摸索事物的发展规律，用于指导下一阶段工作的一种书面文体。下面是小编整理的机关单位工作总结范文，希望对你有帮助！

一、加强学习，努力提高新老委员的自身素质学政治、学科学知识是政协委员的基本活动内容之一，也是提高政协委员政治思想素质和参政议政能力的基本途经。为此，我们组织全体政协联络员加强了政治理论、统战理论和相关知识等方面的学习。、学习了建设有中国特色社会主义的理论，学习了xx大及四中全会精神，学习新政协章程、学习了江总书记关于“讲学习、讲政治、讲正气”的重要论述、“三个代表”重要思想及总书记在庆祝中国人民政治协商会议成立55周年大会上的重要讲话等。通过学习，全体联络员做到了与党中央保持高度一致，致富思源，富而思进，激发了联络员自觉履行政协职能的积极性。学习了新政协章程及活动规定，通过学习，委员的责任感、使命感及光荣感得到了进一步加强。具体表现在，参加活动的委员多了，自觉性和纪律性明显加强，参政议政的能力得到了进一步提高。积极参加政协组织的各种活动，了解时事，学习了有关的科学知识，增长了知识，丰富了头脑，参政议政的针对性得到了加强。我们认真学习、深刻领会、准确把握精神，进一步提高了对人民政协工作重要性的认识，提高了思想理论水平和政策水平，

为全面推进我镇人民政协工作起到了良好地推动作用。

四是为了加强联络员的学习，经请示镇党委、政府领导批准，在全镇财力十分紧张的情况下，拨出专款为联络员订阅《运城日报》份、《芮城新闻》8份。此外，部分联络员还积极参与镇直机关部门行风评议和效能绩效考评，对机关部门工作的开展和工作作风提出意见和建议。在活动中，充分发挥了政协联络员的民主监督和职能作用。

三、加强联络，扩大宣传我镇联络组成员共人，来自不同工作岗位、不同的政协界别，互相之间还不很熟悉。为了便于开展政协工作，发挥作用，联络组还组织到各个联络员所在的工作单位与他们见面、谈心、交流意见、沟通思想、互相联络，发挥各位联络员的优势。今年来，通过见面谈心、组织视察、调研等活动，各位成员之间有了进一步的了解。为及时通报情况，交流信息，我们定期组织编发简报，为政协联络员知情明政创造更好的条件，深入了解镇情，帮助他们提高参政议政的针对性。通过会议、视察等各类活动加强对人民政协工作的宣传，营造良好的舆论氛围，扩大人民政协的社会影响，努力提高全社会对政协工作重要性的认识，为政协开展工作创造良好的社会舆论环境。着力克服了一年开一次会、发一次言的现象，通过学习、会议、视察，既营造了工作环境，又宣传了政协，也使全镇上下对政协工作有了进一步的了解。现在联络员和全镇上下普遍反映政协组织活动多，质量高，委员发挥好，政协工作的品位不断提高。

是全面贯彻xx届四中全会精神，推进我镇社会主义现代化事业十分重要的一年。新的一年，我们将一如既往地党的xx大精神指引下，在新一届党中央领导下，与时俱进，继往开来，为陌南的经济持续快速发展继续团结奋斗。新的一年，我们陌南镇政协联络组将切实增强发展意识、大局意识、责任意识，坚持以理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻总书记的重要讲话精神和政协章程，高举爱国主义和社会主义旗帜，紧紧把握团结、民主两大主题，按照县政协的

工作要求，围绕全镇工作大局，不断提高政治协商、民主监督、参政议政的水平，为推动陌南的物质文明、政治文明、精神文明协调发展做出新的更大的贡献。

## 一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的'信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。机关单位党员个人工作总结一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管

理法□□□xx区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。机关单位工作总结20xx机关单位工作总结20xx□在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的一年中我认真要求自己，在工作上兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

## 机关接待工作计划篇四

### 一、领导高度重视，组织措施到位

为加强对安全生产月活动的组织领导，确保安全生产月活动



的有效落实，我局于5月18日印发了《关于开展x年全国安全生产月活动的通知》（质监办[x]28号），成立了局长为组长、分管领导为副组长、相关负责人为成员的局安全生产月活动领导小组，负责对安全生产月活动的组织领导，设立了安全生产月活动办公室，具体负责安全生产月各项活动的落实，对全市质监系统安全生产月的安全整治重点进行认真部署，使我局安全生产月活动一开始就步入了有组织、有领导、有计划的正常轨道，同时还要求局下属各单位相应做到组织机构、思想认识、防范措施、工作责任四到位。由于组织有力、措施到位，全市质监系统及所监管的工作未出现安全事故。

## 二、加强宣传，营造氛围

我局在干部、职工中广泛开展了安全生产宣传、教育活动，采取职工会、讲座、简报等多种形式开展安全教育。组织职工学习了《安全生产法》、《国务院关于加强安全生产工作的决定》、《安全生产许可制度》、《消防法》、《道路交通安全法》、《起重机械安全监察规定》等安全法律法规，通过学习切实增强了职工的安全理念。结合我局监管的食品质量和特种设备两大安全，在被监管企业中广泛开展食品和特种设备安全知识宣传。安全生产月期间，在临街显眼位置悬挂了加强监管，确保安全的宣传标语，营造安全生产人人有责的氛围。6月9日，机关30名职工参加了市安监局组织的第六个安全生产月启动仪式。6月13日，组织人员参加了科技之光安全生产天府行宣传活动。

## 三、开展执法检查，确保两个安全

（一）加强食品安全监管。安全生产月期间，对食品生产加工企业实行定期和不定期的巡查和监督检查，对监管中发现反复出现问题的，加大了检验频次，缩短周期，保障食品消费安全。一是加大对本地区重点、农村食品市场的巡查力度，对大米、酱油、醋、肉制品、饮料、奶制品等消费量大的重点品种的监督检查；二是对制售假冒伪劣和有毒有害食品的违

法行为进行坚决打击;三是加强了对各个生产环节的监管力度,对涉及到可能构成食品安全隐患的重点环节,特别是六一儿童节期间儿童食品采取了有效的防范措施,严防死守,杜绝食品安全事故发生;四是加大了整改力度。对落实整改不力、整改后仍达不到要求的,责令其停产整顿。对长期不具备生产加工条件、产品质量屡次出现不合格的小作坊,特别是生产假冒伪劣、滥用食品添加剂、以不合格产品冒充合格产品以及冒用qs标志的企业,加大了查处力度。五是组织开展了形式多样、通俗易懂的食品安全常识宣传,以确保食品质量安全。

(二)加强特种设备安全监察。以保障特种设备安全运行为切入点,一是围绕等天然气开发项目和等重点工程的特种设备开展监督检查,保证重点建设项目特种设备安全。二是在全市范围内开展承压汽车罐车充装站专项整治活动,制发了《危险化学品运输罐车、包装物、容器事故处置预案》,专项整治活动中,以汽车罐车、长管拖车、罐式集装箱及液化气体、永久气体充装站为整治范围,以落实充装站安全生产主体责任、规范安全管理工作和装卸行为、严防超装行为、提高充装站安全管理水平、保障人民生命财产和经济运行的安全为整治目标。此次专项整治活动中,共出动检查人员200余人次,对全市的承压汽车罐车充装站进行安全大检查。

## 机关接待工作计划篇五

### 一、基本情况

目前,我办机关所属事业编制工作人员共有6人,其中:事业编制5名,机关后勤事业编制1名。通过民主测评,考核评出事业编制人员优秀1名,合格5名。

### 二、主要做法

(一)周密安排,精心组织。为了准确评价我办机关事业工作

人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，办党组对这次考核工作十分重视。根据文件精神，我办及时成立了20xx年度考核工作领导小组，并就考核工作召开了专题会议，研究部署年度考核工作，办党组书记孙发国同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见。本次会议为我办年度考核工作的顺利进行奠定了基础。

(二)明确责任，落实到人。为加强我办20xx年度考核工作，我办由专人负责此项工作，主要负责下属事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

(三)严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，考核小组严格按照考核程序和办法进行考核。本着实事求是，客观公正地原则，认真开展考核工作。从“德、能、勤、绩、廉”五个方面，按照个人述职(总结)、民主测评(《机关事业单位干部履职情况民主测评表》、《机关事业单位干部德的表现情况测评表》)、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评，并按上级文件要求严格控制优秀比例。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示。

年终总结(含综合性总结)或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局20xx年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：

《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：1、情况回顾这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分

析、评议。2、经验体会这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。3、今后打算这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

## 机关接待工作计划篇六

### 一、加强领导，进一步完善健教组织机构和工作网络

xx年，综合办公室制订了《健康教育工作计划》，成立了健康教育工作领导小组，成立了控制工作领导小组，由分管领导负责分工，明确了工作人员与工作职责，使健康教育制度得到了进一步的完善，有力地推动了健康教育的发展。

### 二、加强健教宣传阵地建设，充分发挥媒体作用

综合办公室十分注重健教宣传阵地的建设，设立了健康教育宣传专栏，每个季度更换宣传栏内容，广泛开展健康教育宣传工作。开设健康专栏，主要宣传吸烟有害健康、预防性病艾滋病、母婴保健、常见慢性病防治、饮食卫生及根据季节变化的疾病防治等。举办了健康知识讲座4期，进行卫生防病知识的宣传，提高机关干部的健康知识水平，增强人们健康意识及行为，促进不良健康行为转变，推动了健康教育的深入开展。

### 三、深入开展控烟工作，成效显著

我们严格按照创建标准，落实了创建任务，通过加强领导责任，健全各项控烟制度，大力开展宣传教育，认真落实各项控烟措施，使全机关禁烟工作取得了较好的成绩。举办了专题控烟教育讲座，进一步提高单位职工的控烟能力。并在各局、办创建无烟办公室。在机关院内开展禁烟宣传，展示健康教育、控烟知识展板。

#### 四、克服困难，将健康教育工作推向深入

各部门都认真的做好健康教育工作，但是也存在不少问题，主要是：健康教育网络还有待完善，缺少专业健康人员，经费不足，阵地和基础设施简单，宣传教育的深度和宣教阵地的扩展延伸不够等等。下一步，我们将认真总结经验，不断加强对健康教育工作的探索，落实各项措施，及时调整工作思路，切实解决工作中遇到的困难和问题，把健康教育的各项工作抓紧、抓实、抓好，为提高广大人民群众的健康意识和文明意识而努力。

## 机关接待工作计划篇七

### 一、基本情况

县城管局为县本级一级预算行政执法单位。内设办公室、卫生股、城管股、审批股、计财股5个内设机构，管理县执法大队、环卫一所、环卫二所、园林局等4个下属事业（含参公）单位。其中执法大队实行“县级一级预算，内部二级核算”的预算和财务管理办法，环卫一所、环卫二所、园林局属一级预算全额拨款事业单位。

### 二、内部审计工作开展情况

#### 1. 加强领导健全机构，形成有效的内审工作机制。

我局一直非常重视内部审计工作，局党组对经济责任审计工

作给予高度重视和支持[]20xx年局内部成立了以局党组书记为组长，分管领导为副组长，计财股人员为成员的审计小组，切实保证审计工作不中断。

## 2. 贯彻重点审计，全面督促检查的方针。

在财务管理和收支的基础上，对上级的有关精神和我局财务工作的实际情况，按八项规定要求重点对4个下属事业单位在财政经费支出、经营收入支出，固定资产管理、专项经费使用、政府采购管理、基本建设项目管理、个人收入发放情况等进行了财务监督检查，并在年内在全局进行了两次全面专项检查。经过审计和财务监督检查，有利地促进了我局财务工作的规范化，杜绝了违规违纪问题的发生，提高了财务管理工作的水平。

## 3. 规范内部审计程序，提高审计工作质量。

审计工作是审计人员执行政策的过程，审计时审计人员严格按照内审程序，认真对待每一次审计过程，包括审计依据、范围、程序、审计评价，在审计前确定审计内容并告知下属单位，审计过程中认真做好审计底稿记录，归纳问题，及时沟通反馈，坚持依法审计，及时形成审计报告。

## 4. 通报审计结果。

审计工作结束后及时向局党组汇报审计情况，通报审计结果，研究确定审计结论和整改意见，征求被审单位意见，提出整改意见，限期整改。

对审计中发现的普遍问题在全局通报，对财务管理上存在的问题分析归纳，并从业务上进行指导，要求各单位认真整改审计中发现的问题，认真执行并及时完善各类财务管理制度。

## 三、存在的问题

一是预算执行机制还不够完善，未能定期对预算的执行情况进行分析；二是资产管理不够严格，政府采购管理不够完善；三是项目管理工作效率不高，建设项目实施进度较为缓慢，项目实施结束后未能及时开展竣工财务决算。

#### 四、20xx年审计工作主要思路及打算

1. 加强政治业务学习和研究，特别是内部审计专业知识的学习，提高内审工作的水平，加强审计风险的防范。
2. 继续做好职工关心的经济热点问题的专项审计检查。在检查中，注意点面结合，从宏观着眼，微观入手，并通过审计检查报告，及时向局党组领导提供信息，为局宏观决策服务；同时对反映集中的问题提出相应的建议，完善相关内审制度。
3. 继续做好项目审计工作，配合审计部门对项目竣工结算审计，确保审计质量，提高审计效益。
4. 进一步完善内部审计制度，对原有的内部审计制度进行修订。

### 机关接待工作计划篇八

我局的人事人才工作在区委、区政府的正确领导下，在市人事局的精心指导下，围绕全区中心工作，积极实施人才战略，推进体制机制创新，加强全区公务员的能力建设和作风建设，人事人才和机构编制工作取得了一定的成绩，为全区的经济发展提供了有力的人事人才保障。

#### 一、工作情况

##### (一) 围绕实施人才战略，推进整体性人才开发进程

- 1、注重农村实用人才开发使用。建立了市乡镇农村实用人才

信息库，全区登记入库乡土人才88\_\_-\_\_，其中生产能手80\_\_-\_\_人，经营能人4\_\_-\_\_，能工巧匠1\_\_-\_\_。支持乡镇实用人才培训基地建设，目前，南城镇已设立农村劳动力培训基地，定期开展实用人才培训，聘请了两乡一镇1\_\_-\_\_行政村的主要领导为农村劳务输出经纪人，取得了经纪人资格证，为3\_\_-\_\_在发展企业和民营经济作出突出贡献的农民技术人员申报了专业技术职称。

2、健全和完善人事代理工作。

一是整合人力资源市场。为加快建立和完善市场导向的就业机制，适应新形势下我区人才就业工作的需要，7月份我们将区人才市场与劳动力市场合并，成立\_\_区人力资源市场，从事人力资源开发和就业服务工作，实现了全区人力资源信息共享。按照科学化、规范化、现代化的要求，市场由交流大厅和服务功能区组成，交流大厅面积29\_\_-\_\_米，可同时容纳1\_\_-\_\_用人单位进行面试交流洽谈。服务功能区主要由咨询服务、求职与用人登记、信息发布、信息查询、职业指导、就业培训、档案管理、就业备案、就业援助等服务窗口构成，面积20\_\_-\_\_米。新组建的人才资源市场在促进就业、优化人力资源配置及稳定社会等方面，将发挥着越来越重要的作用，我们8月25日上午，在\_\_区人力资源市场举办的\_\_区首次人才招聘会。突出政府搭台，企业唱戏的公益性特征，邀请了鹰游集团、太阳雨集团、苏宁电器、久和置业、三吉利化工等3\_\_-\_\_强势企业加盟，提供了近50\_\_-\_\_岗位，岗位涵盖了用人单位的每个层面---中高层管理、一线操作、后勤服务等数十个工种。

二是逐步扩大人事代理工作的服务范围，从单纯的事业单位人员，扩大到集体企业、民营企业、退伍士兵、新考公务员、政府雇员等，代理服务项目从保管档案、年度考核、开具相关证明扩展到代办养老保险、医疗保险、失业保险、职称等，切实解决了代理人员的许多后顾之忧。今年共新办理人事代理手续3\_\_-\_\_。

3、加强专业技术人员职称管理。职称工作在整个专业技术队伍和人力资源开发中具有独特而重要的作用，认真做好职称评聘，更好发挥专业技术人员在经济和社会事业发展中的作用，是人事部门一项十分重要的工作。今年我们将专业技术



人员职称初定工作由每年一次，更改为每个月办理一次，方便了符合初定条件人员的职称评定。同时做好各类职称考试报名工作。组织2\_\_-\_\_参加全国经济专业和江苏省职称外语考试资格报名工作，发放全国外语职称准考证30份，为9\_\_-\_\_大中专毕业生办理技术职务的初定手续，上报中高级评审材料19\_\_-\_\_。通过职称评定有效地提高了我区科技干部队伍人员的整体素质。

4、推进机关事业单位考工定级工作。我们对工人考工定级报名工作进行广泛宣传，按照文件精神，认真审核资料和档案，严格把关。据统计，全区共组织8\_\_-\_\_参加机关事业单位工人升级考核，其中初级工\_\_-\_\_，中级工3\_\_-\_\_，高级工3\_\_-\_\_人，报考种类达1\_\_-\_\_工种。通过率达9\_\_-\_\_以上。参加机关事业单位技师评聘\_\_-\_\_，有\_\_-\_\_通过省级考核。通过考试及技师考评，我区的工人等级结构已由初、中级居多，逐渐发展为以高级工占多数，中级初级次之的等级结构，工人技能水平得到了进一步提高。

## (二)完善公务员管理机制，加强公务员队伍建设

1、做好公务员网上培训工作。为进一步提高我区公务员公共管理知识及能力，从4月20日起全区公务员开始网上注册报名学习，全区共有57\_\_-\_\_参加培训。12月份，将对45岁以下公务员的培训情况进行考核。

2、做好公务员招录工作。今年我区共设报考职位\_\_-\_\_，招考人数\_\_-\_\_，报考我区共30\_\_-\_\_，经笔试进入面试1\_\_-\_\_，经面试进入体检\_\_-\_\_，体检全部合格，在8月底前已全部报到上班。

3、做好公务员登记工作。根据公务员法界定的公务员范围和市局的统一部署，上半年，对纳入公务员管理的本区各类机关人员状况，认真进行了调查摸底。9月份，根据市委组织部、市人事局《关于印发〈连云港市公务员登记工作实施方案的

通知》的通知》(连人130号)文件精神，我们于9月20日召开了全区实施公务员法工作会议，布置了全区的公务员登记工作。全区共有行政编制(含含参依照、政法编制)77\_\_-\_\_，各单位上报人数共63\_\_-\_\_，目前材料已经过市人事局初审，登记工作将在11月30日全部完成。

4、做好公务员年度考核工作。我们根据市局的统一部署，对机关工作人员的德、能、勤、绩、廉等情况进行全面考核。在考核中坚持“规范考核行为、严格考核程序、提高考核质量、注重考核结果应用”的原则，认真组织行政机关的考核工作，并将考核结果作为工作人员职务升降、职称评聘、工资级别晋升的重要依据。全区参加考核36\_\_-\_\_，优秀3\_\_-\_\_，称职31\_\_-\_\_，未定等次1\_\_-\_\_。根据年度考核结果，行政机关按规定对称职以上人员发放了年度考核奖金，为6\_\_-\_\_连续三年优秀人员调整了工资，发挥了考核的导向和激励作用。

### (三)完善机制体制，推进事业单位改革进程

1、积极稳妥，深化事业单位改革。生产经营型事业单位改制转企工作政策性强，不仅是一件涉及职工切身利益的大事，也是一件关系社会稳定的敏感之事。在改革过程中，我们从加大政策宣传、营造良好舆论氛围入手，着力把好改制单位的改革方案制定关，协调解决改革过程中发现的突出问题和矛盾。到目前为止，钟声幼儿园改制工作已基本结束；区二招改制工作已全部完成；晨辉·世纪星、苗苗、蓓蕾三家幼儿园，资产审计工作已完成，正在进行资产评估。由于三家单位没有土地证、房产证，正在和有关部门协调办理中。

2、完善机制，推进人事制度改革。根据省、市统一部署，扎实推进我区事业单位人事制度改革工作。一是探索建立岗位(职位)管理的制度。上半年我们重点结合专业技术职务设置工作对部分事业单位工作人员岗位设置进行了探索，并提出了设置的原则性意见。二是进一步完善事业单位工作人员年度考核工作。严格按照文件精神，认真做好审核。对于受

党纪、政纪处分的人员严格按文件要求确定考核等次，对于优秀等次比例超过1\_\_-\_\_的单位要求其纠正。据统计参加考核的事业单位工作人员总人数为369\_\_-\_\_，优秀等次41\_\_-\_\_，合格324\_\_-\_\_，基本合格\_\_-\_\_，不定等次27人。三是认真做好事业单位工作人员的考录工作。为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，规范事业单位招聘行为。上半年我们拿出\_\_-\_\_事业单位岗位面向社会公开招聘工作人员。经过在报纸和\_网上公布招聘简章，共有1\_\_-\_\_报名。通过笔试、面试、体检、考核公示程序，有\_\_-\_\_被聘用。招考工作的报名、笔试、面试、体检等环节，均按照“公开、平等、竞争、择优”的原则进行。同时我们也通过组织和参与，提高了业务工作能力。

#### (四)加强管理和服 务，认真完成各项工作任务

为提高人事部门的工作质量和办事效率，深化勤政廉政意识，努力做好我区的人事人才工作。我们结合行风建设，积极推行政务公开，规范机关工作人员的行政行为，各项日常工作开展较好。

1、做好教育系统教师核编工作。按照《省政府办公厅转发省编办等部门关于核定中小学教职工编制实施意见的通知》(苏政办发113号)精神，中小学教职工编制实行动态管理，每两年核定一次。今年6月份，我们会同区教育局对我区的27所中小学进行调查摸底，在准确掌握每所学校的在校学生数、班级数的基础上，对我区中小学教职工编制进行了重新核定。

2、加强金猴信息系统管理工作。为加快机构编制管理的信息化进程，提高编制管理水平。我们根据市编办的要求，完成了全区机构编制的历史沿革数据信息的收集、整理和入库工作，并成功将所以信息导入金猴远程办公系统第二版数据库，目前金猴远程办公系统第二版已经进入试运行阶段。

3、做好事业单位网上登记工作。今年完成事业单位年

检10\_\_-\_\_，网上年检率10\_\_-\_\_，设立登记\_\_-\_\_，变更登记2\_\_-\_\_，注销登记\_\_-\_\_。全部登记材料都按照市局的要求整理归档。

4、认真做好工资福利工作。我区工资工作本着严格执行国家的工资、退休政策，积极稳妥完成各项调资任务。一是完成全区机关事业单位初工资正常晋升审批工作。调整了包括有5年考核称职及连续三年考核优秀人员、达到上一级别最高年限的行政机关工作人员、满5、10、20、30年机关事业单位工作人员，全区调整达15\_\_-\_\_次，均从1月起执行。二是根据相关任命文件，对4\_\_-\_\_名因干部调整、晋升级别人员、35\_\_-\_\_评聘的专业技术人员、7\_\_-\_\_工人等级考试合格人员进行工资调整。另外还对\_\_-\_\_新进人员、1\_\_-\_\_调动人员、2\_\_-\_\_晋升学历人员进行工资变动。确保全区干部职工调整后工资福利待遇的及时到位。三是认真审核审批退休手续，进一步加强机关事业单位及企业退休人员的审核审批管理工作，保持政策的连续性。全年共审核机关事业单位退休人员6\_\_-\_\_，企业退休人员15\_\_-\_\_，保证了工改实施前机关事业单位工资福利与退休管理工作的平稳进行。

5、认真做好企业军转干部生活解困工作。我区现有困难企业军转干部1\_\_-\_\_，均属团职以下职级。其中区属企业1\_\_-\_\_，市属企业辖区管理\_\_-\_\_，还有自主择业军转干部辖区管理2\_\_-\_\_。今年以来，针对企业军转干部上访要求解决生活待遇问题，认真贯彻上级有关文件精神，对各主管部门落实文件精神进行指导和督促。同时，配合有关部门做好企业军转干部上访人员的思想政治工作，引导他们发扬识大体，顾大局的精神，较好地维护社会稳定。

#### (五) 围绕行政效能，进一步加强自身能力建设

1、强化学习，提高素质。按照区委统一部署，积极开展机关效能建设的各项活动，认真传达贯彻市机关效能建设会议及有关文件精神，积极组织学习新党章和八荣八耻社会主义荣

辱观，增强开展机关效能建设的自觉性。

2、完善制度，规范行为。坚持用制度管人，按制度办事，紧抓内部管理，力求管理工作规范化。对现有的规章制度进行增订和修订，出台了《目标管理考核评分暂行办法》，对岗位设置进行了重新调整，增强了按制度管人、办事的自觉性，调动了广大职工的积极性。根据效能建设需要，相继出台了加强效能建设十项制度，较好地促进机关效能建设的长效推进。

3、强化监督，注重考核。加强社会监督，召开行风监督员会议。加强政务公开，主要事项\_网等形式实行公示，增加工作透明度。开展内部监督，每两月召开局务工作例会，建立年度岗位目标责任制和季度考核制，有效地促进机关效能建设的开展。

## 二、亮点工作

1、整合人力资源市场。7月份我们将区人才市场与劳动力市场合并，成立\_\_区人力资源市场。新组建的人才资源市场在促进就业、优化人力资源配置及稳定社会等方面，将发挥着越来越重要的作用。

2、农村实用人才开发工作。建立了市乡镇农村实用人才信息库，设立农村劳动力培训基地，定期开展实用人才培养，聘请了两乡一镇1\_\_-\_\_行政村的主要领导为农村劳务输出经纪人，取得了经纪人资格证，为3\_\_-\_\_在发展企业和民营经济作出突出贡献的农民技术人员申报了专业技术职称。

3、事业单位工作人员考录工作。从报名到笔试、面试、体检等环节，均按照“公开、平等、竞争、择优”的原则进行。为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，奠定了基础。

4、建立市新录用公务员锻炼基地。将新东办事处、新海办事处、路南办事处、花果山乡作为首批四个市新录用公务员锻炼基地。基地将承担全市新录用的公务员(含参照单位工作人员)的基层锻炼任务。10月20日下午，连云港市新录用公务员锻炼基地在新东办事处举行揭(授)牌仪式。

5、做好公务员登记工作。根据公务员法界定的公务员范围和市局的统一部署，对纳入公务员管理的本区各类机关人员，进行了分类登记。

6、生产经营型事业单位改制转企工作。到目前为止，钟声幼儿园改制工作已基本完成；区二招改制已进入职工安置阶段，11月初可完成改制的各项工作；晨辉·世纪星、苗苗、蓓蕾三家幼儿园，资产审计工作已完成，正在进行资产评估。由于三家单位没有土地证、房产证，正在和有关部门协调办理中；区房开的审计工作已经完成，由于改制不涉及产权转让，暂未进行评估工作；云台房开和中西医结合医院正在进行审计评估工作。

7、行政效能建设工作。今年以来，以加强机关工作人员作风建设为抓手，以强化平时考核为切入点，采取三项措施狠抓机关效能建设。一是健全制度，规范从政行为。结合实际，健全完善了首问责任制、限时办结制、政务公开制、ab岗工作制、责任追究制等工作制度。下发了《目标管理考核评分暂行办法》，坚持用制度管人治事；二是强化监督，实行阳光行政。通过各种渠道公布投诉电话，从社会各界服务对象中聘请监督员1\_\_-\_\_，定期召开座谈会，切实加强对机关工作人员工作圈、生活圈和社交圈全面监督；三是加强督查，狠抓工作落实。采取抽查、突击检查、暗访和群众座谈等方式，先后对机关工作人员上下班工作纪律、工作作风等情况进行多次督查，起到了良好的警示作用。

### 三、难点工作

1、公务员登记操作难度大。我区公务员队伍结构较复杂，人员存在转任、调任、混岗、混编问题，一些因职务、岗位的变动或竞岗等原因的特殊人员是否列入登记对象范围尚需上级组织人事部门确认。

2、事业单位改制转企难度大。有的改制单位固定资产老化，没有产权证明，变现困难，有的可变资产少，远远满足不了改制成本支付。教育系统所属改制单位受上级条条文件精神约束，改制过程中存在一些问题和矛盾。

#### 四、明年工作

##### (一)突出人才战略主线，抓人才队伍建设

1、牢固树立科学的人才观。首先，要牢固树立人才资源是第一资源的观念，把人才开发作为我区经济社会发展的第一推动力量；其次，要确立人人都是可以成才的观念，鼓励人人奋发进取、努力成才、多做贡献，充分调动各类人才的积极性；再次，要树立以人为本的观念。不断创造人才成长的良好环境，最广泛、最充分地把各类人才聚集到我区现代化建设的大业上来。

2、研究出台相应的人才政策措施。根据当前人才竞争日趋激烈的新形势，借鉴省、市及先进地区在引才留才方面的经验做法，结合我区实际，研究制订引进人才及人才管理的政策文件。完善事业单位凡进必考制度，以进一步优化人才的使用环境。

3、大力引进各类优秀人才。根据我区人才需求信息，做好面向外省市招聘人才工作。采取人才交流会、组团到外地招聘、网上招聘等活动，通过“走出去，引进来”办法，加大对各类人才引进力度，重点引进高层次人才和其他紧缺急需人才，完成市局下达的人才引进目标。

## (二)突出改革创新，抓事业单位改革及机构编制管理

1、推进事业单位改革。一是对生产经营型事业单位改革进行总结，推广典型经验；二是继续在社会公益型事业单位内进行分配制度和用人制度的改革，建立多元化的分配机制，以聘用制和岗位管理制度为重点，通过按需设岗、按岗聘用、竞争上岗，建立健全事业单位用人机制。在推进事业单位用人制度改革的同时，要进一步完善改革的配套措施，认真研究和解决未聘人员安置、富余人员分流办法，确保改革的稳定。

2、规范机构编制管理。利用金猴信息管理系统，完善机构编制管理。推广编制远程办公系统，举办编制管理人员培训班，规范编制管理流程。

3、完善事业单位登记管理。规范事业单位登记管理制度，举办事业单位法定代表人培训班，提高事业单位法人意识和管理水平。

## (三)突出公务员法实施，抓公务员队伍建设

1、做好套改工作。结合公务员法的实施，在全区公务员登记审批后，做好工资制度改革工作，同时探索事业单位工资制度改革。

2、做好公务员培训工作。根据市人事局的部署，做好公务员更新知识培训等相关工作。

3、完善公务员考核机制。根据省公务员法实施的相关配套文件精神，对我区公务员的年度考核工作进行细化、量化，通过年度考核充分反映公务员的德、能、勤、绩、廉，进一步完善公务员考核机制。

## (四)突出求真务实，抓人事人才业务工作



1、努力做好工资、退休审批工作。及时贯彻落实中央、省、市有关工资福利文件精神，规范和提高机关事业单位工作人员工资福利待遇，结合公务员法的实施，做好全区工资制度改革工作。进一步加强退休人员的审核审批管理工作。

2、积极推进事业单位改革工作。进一步探索事业单位分配制度改革，加强对事业单位分配制度改革的指导，促进事业单位改革深化。

3、切实做好军转干部安置工作。积极探索军转干部安置办法，确保圆满完成安置任务。同时，认真落实中办、国办和省关于切实解决部分企业军转干部生活困难问题的文件精神，努力做好企业军转干部的稳定工作。

4、认真做好人事各项日常工作。要认真做好及完善目标考核、来信来访、电话承办、人事宣传与调研等工作，推动人才人事工作全面发展。

#### (五)突出和谐高效，抓人事部门自身建设

积极创建诚信型、服务型、创新型、学习型机关，把人事编制队伍打造成为掌握公务员“五种本领”的表率队伍。增强效能意识，高标准、高质量、高效率完成各项工作任务，以严肃的工作态度，严明的工作纪律，严谨的工作作风、严格的工作程序确保人事人才工作取得新的进展。

## 机关接待工作计划篇九

### 一、基本情况

县城管局为县本级一级预算行政执法单位。内设办公室、卫生股、城管股、审批股、计财股5个内设机构，管理县执法大队、环卫一所、环卫二所、园林局等4个下属事业（含参公）单位。其中执法大队实行“县级一级预算，内部二级核算”

的预算和财务管理办法，环卫一所、环卫二所、园林局属一级预算全额拨款事业单位。

## 二、内部审计工作开展情况

### 1. 加强领导健全机构，形成有效的内审工作机制。

我局一直非常重视内部审计工作，局党组对经济责任审计工作给予高度重视和支持。20xx年局内部成立了以局党组书记为组长，分管领导为副组长，计财股人员为成员的审计小组，切实保证审计工作不中断。

### 2. 贯彻重点审计，全面督促检查的方针。

在财务管理和收支的基础上，对上级的有关精神和我局财务工作的实际情况，按八项规定要求重点对4个下属事业单位在财政经费支出、经营收入支出，固定资产管理、专项经费使用、政府采购管理、基本建设项目管理、个人收入发放情况等进行了财务监督检查，并在年内在全局进行了两次全面专项检查。经过审计和财务监督检查，有利地促进了我局财务工作的规范化，杜绝了违规违纪问题的发生，提高了财务管理工作的水平。

### 3. 规范内部审计程序，提高审计工作质量。

审计工作是审计人员执行政策的过程，审计时审计人员严格按照内审程序，认真对待每一次审计过程，包括审计依据、范围、程序、审计评价，在审计前确定审计内容并告知下属单位，审计过程中认真做好审计底稿记录，归纳问题，及时沟通反馈，坚持依法审计，及时形成审计报告。

### 4. 通报审计结果。

审计工作结束后及时向局党组汇报审计情况，通报审计结果，

研究确定审计结论和整改意见，征求被审单位意见，提出整改意见，限期整改。

对审计中发现的普遍问题在全局通报，对财务管理上存在的问题分析归纳，并从业务上进行指导，要求各单位认真整改审计中发现的问题，认真执行并及时完善各类财务管理制度。

### 三、存在的问题

一是预算执行机制还不够完善，未能定期对预算的执行情况进行分析；二是资产管理不够严格，政府采购管理不够完善；三是项目管理工作效率不高，建设项目实施进度较为缓慢，项目实施结束后未能及时开展竣工财务决算。

### 四、20xx年审计工作思路及打算

1. 加强政治业务学习和研究，特别是内部审计专业知识的学习，提高内审工作的水平，加强审计风险的防范。
2. 继续做好职工关心的经济热点问题的专项审计检查。在检查中，注意点面结合，从宏观着眼，微观入手，并通过审计检查报告，及时向局党组领导提供信息，为局宏观决策服务；同时对反映集中的问题提出相应的建议，完善相关内审制度。
3. 继续做好项目审计工作，配合审计部门对项目竣工结算审计，确保审计质量，提高审计效益。
4. 进一步完善内部审计制度，对原有的内部审计制度进行修订。