

最新单位离职的证明书 单位离职证明书(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

单位离职的证明书篇一

甲方：(单位名称)

乙方：

身份证号：

乙方原为甲方xxx(部门)的xx(职务)，于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：

乙方签字：

甲方代表签字：

单位离职的证明书篇二

甲方：(单位名称)

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于20xx年08月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

单位离职的证明书篇三

_____先生/女士/小姐自_____年01月01日入职我公司担任人力人事专员职务，至_____年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）_____

_____年__月__日

单位离职的证明书篇四

兹证明_____先生/女士/小姐原系我公司市场开发部职员，在职时间为_____年01月01日至_____年07月31日。现已办理完所有离职手续。特此证明！

公司名称（加盖公章）_____

_____年xx月xx日

单位离职的证明书篇五

，男(女)，身份证号码：_____，自_____年_____月_____日入职我公司担任x部一职，至_____年_____月_____日因个人原因申请离职，在此一年间工作良好无不良表现。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。因未签订相关保密协议，遵从择业自由。特此证明。

xx部经理(签名)

xx公司盖章

日期：年_____月_____日