

# 计划经理培训心得体会(汇总5篇)

体会是指将学习的东西运用到实践中去，通过实践反思学习内容并记录下来的文字，近似于经验总结。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 计划经理培训心得体会篇一

1. 全球通vip服务项目、评定标准
2. 个人大客户、中高端客户各项考核指标
3. 数据业务
4. 知识库内全部内容
5. 市客服每月下达的`培训计划全部内容
6. 最新的业务知识
7. 各项服务技能、服务礼仪

### 1. 学习时间

(4)、每年组织1-2次知名咨询公司对客户经理外呼技巧、服务礼仪等方面的培训；

### 2. 学习形式

### 3. 学习要求。

(1)、根据学习安排和要求，主持学习活动，指导和检查班

组成员的学习情况；

(3)、班组成员在积极参加集中学习的同时，要紧密结合自己的工作实际和思想实际认真开展自学活动，认真学习指定书目，每年撰写1至2篇调研报告或理论文章，作1次以上专题发言。

## 计划经理培训心得体会篇二

—建筑有限公司成立—于年，经历了多次跨越性转变，逐步发展成为一个现代先进的可信区域行业省领军企业；公司具有房屋建筑工程施工总承包甲级资质，可承担各类房屋建筑工程的总承包和专业施工。施工足迹遍布全省多个市区；先后承建了省重点工业与民用建筑工程项目达数百项，荣获多项省部级优质工程、榕城杯。

### 第二部分：企业安全文化

1、企业安全理念：以人为本，安全发展。

2、企业安全管理目标：

(1)重伤事故频率控制在0.1%以下，轻伤事故频率控制在8%以下；

(2)再建工程项目应确保文明达标，达标合格率应达到100%；部、省、市安全检查优良率应达80%以上。

3、企业安全管理目标：

(3)施工现场安全隐患整改率应在98%以上，重大隐患整改率达100%。

(4)安全目标责任书签订率应达100%。

## 第三部分：企业安全培训

### 1、培训对象

新员工必须进行安全教育，并经考试合格后，方可进入操作岗位。“新员工”包括新进公司的合同工、临时工、学习和代培员，脱岗六个月又重新上岗的职工。

### 2、培训时间和地点

每周三晚上公司会议室

### 3、培训目的

安全教育培训目的：强化安全生产意识，加强安全管理，保证安全生产工作的进行。

通过安全教育培训，提高作业人员的安全技能，熟悉安全技术操作规程，提高安全行为的自觉性。强化安全生产和保护他人意识，安全操作技能，搞好安全生产。

### 4、培训方式

主要以多媒体教育的方式，实践经验丰富的讲师宣传教育，再以考试考核为辅。

### 5、公司安全培训内容

#### (1) 安全生产的重大意义：

安全生产对于保障广大员工的生命安全和身体健康，保障企业生产经营活动持续、稳定、协调、发展，促进社会稳定、和谐，具有十分重大的意义。如果安全生产管理失控，生产安全事故不断发生(或者发生重、特大事故)，不仅事故当事人及其家庭要遭受重要创伤，而且还会给企业造成重大经济

损失和严重的社会影响，给企业的员工心理上造成创伤，甚至还会造成社会上的一些不安全因素。因此，事故会直接影响到企业的和谐与发展，是大家都可以直接感受。

(2) 国家安全生产方针、政策、规定：

国家安全生产方针是：安全第一，预防为主，综合治理。

国家颁布的法律法规主要有：《安全生产法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程安全生产管理条例》、《劳动合同法》等等。

(3) 本公司安全形势、安全生产规章制度、安全纪律等：

在企业的安全生产管理活动中，实行安全生产岗位责任制度，将各每级领导、每个部门、每个人在各自的岗位上，对应当履行的安全生产岗位职责加以明确。安全生产岗位责任制首先根据“管生产，必须管安全”

的原则，安全生产岗位责任制是企业生产经营管理规章制度中最基本的一项规章制度，是企业生产安全管理的核心。

(4) 防触电、防火、防坍塌、防暑的事故急救常识：

例如：防暑降温

基本常识□a□及时补充水分但应少喝饮料，应多喝白开水或淡盐(糖)开水；

b□口渴后不宜狂饮，应及时补充盐分；

c□饮食不宜过于清淡；

d□午睡时间不宜过长；

e□忌受热后“快速冷却”，下班后不能马上开风扇或洗冷水澡；

f□空调室内外温差不宜太大；

g□不宜佩戴金属首饰。

措施□a□合理安排工作时间，采取起早带晚干的办法，即上午11：00至下午15：

或最大程度的减小施工强度；

b□严格控制加班加点，减轻工人劳动强度，避免疲劳作业；  
00禁止室外施工

## 计划经理培训心得体会篇三

做好计划是新员工培训成功基本保证。预则立，不预则废，是为了避免新员工培训变成走马观花，流于形式，新员工培训必须在实施之前根据企业自身具体情况和新员工特点，制定详细规划，对培训内容、形式、时间、负责人、费用做出详细计划，并对执行过程进行监控。

### 2、培训内容要有针对性

新员工培训内容包括：基础性培训和专业性培训。基础性培训是指企业文化、企业战略、组织架构、企业流程、人事福利制度、安全消防知识等通用性知识，专业性培训是指基于岗位工作职责、工作流程、工作内容。基础性培训可以对新员工集体进行，而专业性培训则需要按其所在部门、专业不同分门别类进行。

通过这些内容培训主要是让新员工了解有关企业基本背景情况，使员工了解企业历史、文化、战略发展目标、组织结构

和管理方式同时，了解工作流程与制度规范，帮助员工明确自己工作职责、程序、标准，并使他们初步了解企业及其部门所期望态度、规范、价值观和行为模式等，从而帮助员工更快地适应环境和新工作岗位，更好地规划职业生涯，提高工作绩效。

新员工入职培训需要与企业发展阶段相匹配。企业性质不同、发展阶段不同，新员工培训方式和内容也应不同。对于创业期企业，应侧重企业发展目标、岗位技能培训；对于快速发展期企业，应侧重岗位职责、企业战略、核心技能、行为规范、产品知识培训；对于成熟期企业，应侧重企业文化、岗位职责、发展战略、行为规范与礼仪、职业生涯规划培训；对于衰退期企业，应侧重危机管理、企业文化、核心技能提升培训等。

### 3、培训方式要有灵活性

员工培训计划在设计培训形式上，可以结合新员工年龄、教育背景、从事工作特征和培训内容等不同。采取灵活方式。主要包括：拓展训练，主要是培训新员工团队精神和创新意识，挖掘新员工潜能；专题讲座，请公司有关领导进行专题讲座，使新员工了解公司基本情况，增强职业信心；现场参观通过参观具有代表性生产经营单位，增强新员工对公司总体经营生产感性认识；座谈交流，使老员工与新员工充分接触，相互交流，促进新员工健康成长。

此外，还可以通过一些行之有效整合活动，促使新员工转变角色，从一个局外人转变成为企业人。

### 4、建立完善培训效果反馈及评估体系

对于新员工整个培训效果评价可分为三个阶段：第一阶段，侧重于对培训课程内容是否合适进行评定，可以组织受训者进行讨论，从中了解受训者对课程反映；第二阶段，主要评价受训者学习效果和学习成绩，可采用考试形式进行；第三阶段，

在培训结束后，通过考核受训者工作表现来评价培训效果。可以找受训者上级主管了解受训者工作表现，从而对培训工  
作效果加以评定。

目前西门子对第三阶段评估主要采取项目制形式，培训准备  
结束前，让相关部门员工制定项目改进计划，培训结束后，  
由各部门负责人指导员工进行所在岗位工作项目优化，到规  
定时间内，人力资源部将组织各位员工进行项目呈现，并进  
行相应奖励，新员工能否快速适应工作环境和工作流程，大  
部分取决于入职培训。好培训结果会带来很好后期效果，它  
将直接影响工作质量，所以要重视做好员工培训计划工作。

## 计划经理培训心得体会篇四

目前员工业务素质偏低、专业技术水平落后、营销技能缺乏，  
已经成为影响\_\_支行生存发展的瓶颈。因此，强化员工职业  
素质、提升服务效能，是\_\_支行实现持续发展和竞争制胜的  
关键。

员工的学习培训工作是支行管理的一项重要内容，培训要坚持  
“理论联系实际、业务结合服务，按需施教、学以致用”的  
基本原则，采取“业余自学与集中培训相结合、现场操作与  
现场测试相结合”的方法，通过员工自学、培训和考试，切  
实提高员工业务素质和技术水平，为进一步创建学习型团队、  
增强\_\_农行综合竞争实力奠定基础。

### 二、组织领导

为认真抓好员工培训工作，支行成立员工培训工作领导小组。  
领导小组由支行主管行长担任组长，由支行各部室负责人担  
任成员；领导小组下设办公室，设在支行综合管理部，由综  
合管理部负责人担任领导小组秘书。领导小组主要职责：制定  
培训计划，组织教材，开展岗位学习、技术比赛、培训和考  
评等工作，建立员工业务培训和考试成绩档案，选拔、培育

优秀人才，建立健全人材储备机制。

### 三、培训内容

按培训内容划分为应知、应会两部分。按岗位划分为五大类：

#### (一)业务岗：

业务岗人员为会计主管、记账员、联行员、各部室综合员。

1、应知部分：农行会计基本制度及财务管理制度、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国票据法》、结算业务等会计相关知识。

2、应会部分：账务记载、账务处理、成本核算、微机操作、财务分析报告。

#### (二)柜员岗

柜员岗人员为储蓄柜员、对公柜员。

## 计划经理培训心得体会篇五

目标：根据企业安全教育培训的需求，结合我公司安全生产情况，为加强我公司安全管理，不断提高职工及作业人员的安全意识和安全素质，深入贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，确保安全管理体系的高效运转，特制定我公司20xx年度安全教育培训计划。

要求：通过安全教育培训，提高领导层与管理层的安全意识，强化“安全第一”的观念；提高作业人员的安全技能，熟悉安全技术操作规程，提高安全行为的自觉性。

### 二、安全教育培训的对象与内容

## 1、公司主要负责人

### 培训内容：

- (1) 国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章及标准；
- (2) 安全生产管理基本知识、安全生产技术、安全生产专业知识；
- (5) 国内外先进的安全生产管理经验；
- (6) 典型事故和应急救援案例分析；
- (7) 其他需要培训的内容。

## 2、公司各级安全管理人员

### 培训内容：

- (1) 国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章及标准；
- (2) 安全生产管理、安全生产技术、职业卫生等知识；
- (3) 伤亡事故统计、报告及职业危害的调查处理方法；
- (4) 应急管理、应急预案编制以及应急处置的内容和要求；
- (5) 国内外先进的安全生产管理经验；
- (6) 典型事故和应急救援案例分析；
- (7) 其他需要培训的内容。

### 3、生产经营单位从业人员“三级安全教育”

培训内容：

(一) 公司级岗前安全培训内容应当包括：

- (1) 公司安全生产情况及安全生产基本知识；
- (2) 公司安全生产规章制度和劳动纪律；
- (3) 从业人员安全生产权利和义务；
- (4) 有关事故案例；
- (5) 事故应急救援、事故应急预案演练及防护措施等

(二) 车间(厂)级岗前安全培训内容应当包括：

- (1) 工作环境及危险因素；
- (2) 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；
- (3) 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；
- (4) 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；
- (5) 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；
- (6) 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；
- (7) 有关事故案例；
- (8) 其他需要培训的内容。
- (9) 化学品危险性信息：物理特性、化学特性、毒性、职业接

触限值；

(10) 工艺信息：流程图、化学反应过程、最大储存量、工艺参数安全上下限值；

(11) 设备信息：设备材料、设备和管道图纸、电气类别、调节阀系统、安全设施。

(三) 班组级岗前安全培训内容应当包括：

(1) 岗位安全操作规程；

(2) 岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项；

(3) 有关事故案例；

(4) 其他需要培训的内容。

#### 4、特种作业人员

特种作业人员的范围和培训考核管理办法，按国家有关规定执行。

#### 5、危险岗位作业人员

培训内容：

(1) 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；

(2) 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；

(3) 岗位安全操作规程；

(4) 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；

- (5) 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；
- (6) 预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；
- (7) 有关事故案例；
- (8) 其他需要培训的内容。

### 三、安全教育培训活动和时间

#### 1、公司主要负责人和安全

统一组织培训和考核，经安全生产监管监察部门对其安全生产知识和管理能力考核合格，取得安全资格证书后，方可任职。

#### 2、专职安全管理人员及车间兼职安全管理人员见安全培训计划表

3、新入厂员工“三级安全教育”由人力资源部在新进员工入厂报到时及时组织，统一安排，做到真实有效。

#### 4、特种作业人员

特种作业人员，必须按照国家有关法律、法规的规定接受专门的安全培训，经考核合格，取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业。

#### 5、危险岗位作业人员

由车间(厂)针对设备特点，组织危化品仓库、关键部位、关键设备等危险岗位作业人员进行专门培训，并组织岗位安全操作规程考核，合格后才能上岗。

### 四、安全教育培训组织实施与管理

1、培训教师：一般由公司内部相关安全技术人员培训，安全管理人员及危险岗位作业人员尽量聘请安全培训机构进行培训。

## 2、培训教材、教具、设备的确定

培训教材、教具、设备按培训对象的不同而具体安排。

## 3、培训过程的管理

要加强管理，确保教育培训的质量。管理责任人要明确具体职责，具体承办部门及协办部门要明确分工，通力合作。

## 4、安全教育培训考核与档案管理

(1)、考核：为考察培训效果，必须对培训对象进行考核，考核可采取笔试和实际操作等形式。特种作业人员必须通过指定部门的考试，合格者可取得上岗证。

(2)、档案管理：存档内容包括培训人员信息、培训时间、地点、考核结果等，应按安全档案的建档要求进行归档。

(3)、每周安全例会时，对本周的安全教育培训工作进行总结。