

2023年口腔科护士长上半年工作总结(精选8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

口腔科护士长上半年工作总结篇一

- 1、继续加强护理过程中的安全管理，针对护理工作之中存在的难点、焦点问题，及时调整工作重点，坚持把以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。
- 2、继续对全科护士继续礼仪培训，规范语言的行为，增强服务意识，全面提升护理品质。
- 3、继续巩固基础理论知识及专科知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务学习和护理查房，内容包括基础理论，口腔科专科护理，并进行培训后考核。
- 4、积极参加护理部举行的护理专业技术操作培训并考核，积极学习与护理相关的新业务新技术，加强护理操作规范，实施流程化服务。
- 5、加强院内感染管理，严格执行消毒隔离制度及手卫生管理。
- 6、认真做好病人环节的监控，尤其对急危重患者及有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点监督、检查和监控。
- 7、要求每位护士树立良好的服务态度，培养护理人员树立以“以病人为中心”的观念，把病人的满意作为我们工作的

最终目标。

8、引导护理人员对护理新技术、新项目的了解，鼓励护理人员参加护理科研，积极积累资料，撰写护理论文。

9、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力。让大家心中充满爱、工作充满激情、让病房充满笑声，让科室充满温馨！

口腔科护士长上半年工作总结篇二

不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1. 由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。

2. 加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。

3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。

4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。

5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

护士组长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月

绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端（如美白仪、根测仪、光固化灯等）包好防污膜。

2、建立停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士组长进行带教，护士组长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核（理论试卷与实操）决定是否录用。

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：1、临床护士月绩效考核标准

2、护士基础培训项目表

3、6-7月份护士培训计划表

4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准（6月份考核）

5、新护士转正考核标准

口腔科护士长上半年工作总结篇三

20xx年口腔科在院领导的正确领导及具体指导下，全科人员积极工作，树立和落实“以人为本”的科学发展观，进一步深化“以病人为中心，提高医疗服务质量”，坚持把追求社会效益，维护群众利益，构建和谐医患关系放在首位，积极配合院内各科的会诊工作，在本科人员的共同努力下，顺利完成全年的工作计划。

1. 全科人员积极参加医院组织的优质服务培训活动，不断改进医患之间的沟通技巧，改善医患之间的信任感。

2. 理性安排患者的诊疗工作，缩短患者的候诊时间，对患者的意识及工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

每月科室组织学习，病例讨论，操作训练，安排人员外出参加学术活动，提高自身的诊疗水平，缩短患者的就诊次数。

因人员的素质及场地，设备等条件，特别是未配备口腔cbctx光机等，工作的发展也有所限制。

1. 牙科手机，多支手机无法维修，需要理换

2. 牙科喷砂机，现有的喷砂机无法维修，需要更换

新的一年我们将面临更大的困难和挑战医疗市场的激烈竞争，流动人口减少等，我们将不断努力，进一步加强队伍建设，提高人员综合素质，提高服务质量，完成新的一年的工作计划及进入新医院准备工作。

口腔科护士长上半年工作总结篇四

(一)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护医士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(二)按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基矗。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能务必全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际

考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行状况。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可透过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平。

(一)年初举办一期院内护士长管理__，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效。

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的潜力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理

水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可透过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

口腔科护士长上半年工作总结篇五

到贵机构工作已有一月有余，科室的工作气氛和同事们之间的相处，让我有了家的感觉。从最初对口腔知识的一无所知到现在渐渐的熟悉，都离不开每一位同事的热情帮助，虽然目前还有很多不足之处，但我会积极努力的融入跟上大家的步伐，更好的配合好工作、服务好患者。下面对我自己 20xx 年的工作做一个简单的计划。

一、自我提升方面

- 1、学习口腔医学的基本理论知识和医疗技能；
- 2、尽快掌握配台中所需的器械、用物等；
- 3、深入了解科室开展的业务熟悉项目的价格等。

二、工作方面

1、外出义诊配合好医生，做好来诊患者的登记、尽量满足患者提出的需求，对患者的疑问耐心的进行解释，根据情况向患者美化宣传我机构的业务，对义诊前来就诊的患者定点定时的回访，尽心尽力服务好每一位患者。

2、掌握口腔科开诊治疗前、后的准备工作，密切配合

医生治疗工作，准备所需的物品及器械。

- 3、熟悉常用器械、药品、材料的作用和用法。
- 4、协助口腔医生进行口腔手术，洁牙，处置等。
- 5、维持就诊秩序，在诊疗期间，做好口腔门诊卫生宣教。
- 6、按要求学习做好口腔门诊的消毒隔离工作，防止感染事故的发生。
- 7、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严格查对制度做好交接班，严防事故发生。
- 8、经常观察门诊就诊病人，发现异常立即报告医生，配合处理。

以上便是我对 20xx年的工作计划，固然还有许多未想到的，但我定会积极的完善。努力实施计划中的各项条款，做到不分你我，眼里有活哪里需要哪里搬，服从领导的各项调遣及安排。

口腔科护士长上半年工作总结篇六

- 1、严格无菌操作，输液反应率为零。
- 2、灭菌消毒合格率为100%。
- 3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。
- 4、年护理事故发生率为零。
- 5、基础护理理论知识考核成绩平均分90分
- 6、护理技术操作考核成绩平均分90分。

7、静脉穿刺成功率90%。

8、病人对护理工作满意度为95%。

二、工作计划

坚持把以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。

2、继续对全科护士继续礼仪培训，规范语言行为，增强服务意识，全面提升护理品质。

次业务学习和护理查房，内容包括基础理论，口腔科专科护理，并进行培训后考核。

护理操作规范，实施流程化服务。

5、加强院内感染管理，严格执行消毒隔离制度及手卫生管理和监控。

7、要求每位护士树立良好的服务态度，培养护理人员树立以“以病人为中心”的观念，把病人的满意作为我们工作的最终目标。

8、引导护理人员对护理新技术、新项目的了解，鼓励护理人员参加护理科研，积极积累资料，撰写护理论文。

让病房充满笑声，让科室充满温馨！

口腔科护士长上半年工作总结篇七

作为口腔科护士长，做好工作计划，能够帮助我们更高效的完成工作。下面是由小编为大家整理的“口腔科护士长工作

计划范文”，仅供参考，欢迎大家阅读。

一、指导思想

根据卫生部关于“示范工程”的总体部署，在总结xx年优质护理服务经验的基础上，根据卫生部《关于推进优质护理服务的工作方案》的要求，以“落实责任制整体护理”为核心内容，在广度和深度两方面加大优质护理服务推进力度，充分调动护士积极性，探索建立优质护理服务的长效机制、绩效考核机制，为更多患者提供安全、专业、全程的优质护理服务。制定本工作方案。

二、具体计划

（一）统一思想、提高认识、全院行动。

1、医院党政领导高度重视，拟通过医院各级各类工作会议反复强调，加大宣传力度，争取一季度开通医院“优质护理工作网”便于全院员工及时了解和关心护理工作的发展。

2、加强各个部门之间的组织协调，尤其进一步加大医院支持保障系统对护理的投入，如电子医嘱在年内全面铺开、口服药物单包装发送的逐步推进、供应中心包揽病区所有原代消毒物品的供给等，实现全方位的将护士还给病人，用全院之力共创优质护理服务。

3、护理人员是推动优质护理服务的主体。通过请进来、走出去、统一培训，在去年二次全院交流的基础上，年内进一步做好及时总结。继续以全院交流形式发挥护士在推进责任制护理开展中的所想、所为，全面提高护理人员的工作积极性和主动参与意识。

（二）稳步推进、扎实落实、重质保量。

强调手术过程患者安全第一；

强化急诊护士过硬的预检、分诊、急救与应急技能等，让优质护理服务遍及全院。

2、在试点病区成功的基础上，逐步将优化的护理模式及成功的经验向全院推广：健全责任制岗位职责、扁平化分病人的排班模式、以病人为中心集基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导为一体的工作流程等。

3、以卫生部“优质护理医院/病区评价标准”为参考依据，制定我院优质护理病房评定标准：除常规质量考核外，应增加合理实施排班、临床服务体现专科特色及突出护士对患者了解的程度、护理措施的落实、护患沟通等实质性护理项目的评估细则。

4、以各护理单元的病人工作量为前提，兼顾并尊重护士意愿，用好、用活、用足现有的护理人力资源。完善护士技术档案管理和分层管理模式。

5、完善绩效考核体系。一季度重新修订完成以不同岗位、不同风险、不同工作量、病家的反馈等综合测评结果为依据的考核方法。真正体现多劳多得、优质多得的合理分配原则，进一步提升护理人员的工作积极性和主动性。

6、利用自行设计的住院病人对责任护士护理工作满意度的调查表和病区医生对责任护士满意度的调查表。加大对患者反馈的力度并尽力缩小内部反馈的水分。如：住院期间的护士长不定期反馈、护理部每月的有计划反馈、护理部每季抽样信访反馈。改变反馈的方法如□xx反馈。建立各护理单元病人满意度档案，用直观的图标形式动态反应满意度的变化曲线，以便细化分析及及时整改。

（三）夯实基础、注重专科、齐头并进。

- 1、立足专业发展，深化优质护理内涵。完善、健全临床护理工作规章制度、临床护理技术规范及标准。在去年已完成3本“优质示范工程”患者健康教育配套系列手册的基础上再完成《特殊检查前后的护理》、《住院病人饮食指导》。
- 2、采取多种形式的学习方法，如：智力竞赛、小试卷、晨会提问等来巩固广大护理人员对责任制护理及核心制度、健康教育知识点的理解与运用。
- 3、遵循“以人为本”的整体护理理念将基础护理和专科护理有机结合，通过包干制的基础护理落实过程，广泛接触病员进一步落实专科护理措施，借助专科护理内涵，提升基础护理品质。在年内的分级护理质量督查中充分体现基础、专科、人文护理的内涵即服务、质量、技能的综合评估。
- 4、将护理安全贯穿于优质护理的始终，关注重点环节、重点部门、重点对象的流程管理，注重质量、注重细节。强化安全意识、运用科学手段持续质量改进、开展循证证据临床应用工作。
- 5、加强专科护理队伍建设。借助内外合力加大对重症监护、急诊、手术室、血液透析等专科人才的培养。整合医院的优势，加大辐射力。
- 6、进一步顺应医院发展，提高对患者的服务质量，重视学科新业务、新技能的学习、总结和提高。

（四）适时总结、弘扬先进、鼓励创新。

- 1、在我院获得xx市护理质控中心“护理表格式书写”改革成果奖的基础上，在全院范围内鼓励创新，发挥护士潜能改革现有的护理用具和护理工作流程包括与护理工作相关的设施和习惯模式。借助小革新、小发明、小改进，丰富护士工作内涵。提高对患者服务的安全度、舒适度，同时做到护理

操作的省时、高效。

2、对护理服务中的先进病房和个人与每二年一次的校、市级“优秀护士”评选相结合，及时的鼓励和表彰。树立典型、总结经验。及时宣传、推广，相互借鉴、取长补短。

xx年在忙忙碌碌和不知不觉中走过，一年来，在院领导的正确领导下，在科室共同努力下口腔科基本完成院的各项任务，在这一年里，无医疗事故的发生，多项工作受到医院的好评。在工作中，不怕困难，勇挑重担，顽强拼搏，敢于创新，取得了一定的成绩。在此对新的一年的工作做一下计划，我们认真思考及时总结，将从以下几点着手，以便今后能更好的工作，请院领导及同志们给以指正。

一、政治思想方面

坚持xx教育活动，政治思想水平有了进一步的提高。在工作中，始终坚持以病人为中心，以质量为核心，视病人如亲人，全心全意为病人服务。

1、强化以病人为中心、以质量为核心的服务理念：做到这一点，要在提高医疗技术水平和服务态度上下功夫，诚恳认真的工作方式、细致耐心的思想交流，与病人交朋友，用病人的口为我们做正面宣传及时与病人进行沟通，使慕名而来的病人逐渐增加。在当前医疗市场竞争日趋激烈的条件下，要树立面向社会、面向患者，主动找市场、找病人的新观念。把一切以病人为中心的思想贯穿到科室的各项工作的全过程。

2、合理用药、合理收费，切实减轻病人经济负担：合理用药不仅表现在对症用药，还表现在药物的合理应用方面。要加强对药品各种知识的学习，特别是毒副作用的学习，真正做到合理用药。在不影响病人治疗效果的前提下，精打细算，用最少的费用进行的医疗服务。尽的能力替患者着想。

二、业务方面

口腔科患者量较去年平中略升，其原因与大家的共同努力是分不开的。业务收入基本完成医院下达的各项指标及诊治任务。积极开展业务学习。在医疗质量上加强管理，同时积极开展新技术、新业务：新技术、新业务。

总之成绩属于过去，未来才属于自己，惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的成绩。发展是硬道理，发展是第一要务，只要我们解放思想，坚定信心，与时俱进，大胆创新，就一定能取得更好的成绩。

展望即将到来的下一年，我们充满了希望和期待，对我们医院及口腔科来说，依然是需要稳定、巩固、发展和壮大。我们既感觉到了一定的压力和困难，但更充满了热情和信心。

（一）、进一步强化经营意识。拓展服务范围，向服务要效益，向新技术要效益。增加患者就诊率，开展新项目。

口腔科的收入以往以常规治疗收入为主，约占全年收入的xx%[]新一年我们将在原有的基础上，从患者就诊率上突破，加大宣传力度，争取患者加深对我院口腔科的理解，增加信任感和认同感，对待每一位患者都细心，热情，使患者满意。

积极开展新的项目，如：大锥度一次性根管治疗，牙周刮治，牙周手术，根管外科，牙体美白，口腔粘膜病的诊治等新技术。

口腔科在这大好的形势下，积极利用多种传媒宣传自己，参加各种下乡义诊活动。在医院领导的大力支持下，将口腔科的新技术、新项目制成图片，展板，并制定科室宣传手册，大力宣传加大口腔科的影响力，不断吸引患者，增加收入。

（二）加强科室内部管理，完善组织纪律，加强考勤建设，

增强人员团结，积极催人上进。严格要求大家遵守相应的法律法规和医院的各项规章制度。

（三）进一步完善服务流程，不断完善各种专业和技能。及时与患者，以及家属沟通，建立相应的随访机制。同步完善各种病历登记，复诊制度。

（四）加强人文关怀，确保医疗安全，提高病人满意度。多向病人及家属询问意见和要求，将可能发生的磨擦纠纷消灭在萌芽状态。不断加强对高端治疗手段和产品的推荐，使患者享受到更优质的服务。

（五）完善医疗纠纷的处理机制。加强医务人员教育，加强医患双方沟通，极力避免医疗纠纷。

（六）强化学习氛围，提高业务水平。科内人员的业务素质、服务意识需要进一步加强。学无止境，服务无边，关键是要用心，用真情，下功夫，作好脚下的每一件事，作好每一件事的每一个环节。同时多多培训新人，使其早日成长为合格的人民医生，更好的为人民服务。定期开展科内讲座，加强科内人员理论知识的培训，订阅口腔杂志，了解口腔科新技术，新动态，新经验，并在打实理论基础的同时，通过外聘专家代教不断开展口腔科新手术，开展新项目，扩大科室影响力，吸引患者，增加收入。

三、继续教育方面

教学工作：

1、科内人员继续教育管理。

a[]有计划做好外出进修安排，注意技术人员梯队的培养。外出进修学习、培训的人员回科后须及时汇报学习成果及介绍上级医院的先进技术、管理方式等，方可重新上岗。

b□加强科室内外学术活动、交流的重要性。

2、科室内进修、实习生人员管理。

a□进一步加强组织纪律性的管理。

b□强调基础知识、基本理论、基本技能的训练。

总之，我院口腔科还处于发展壮大期，勤奋、正直、积极向上、不畏困难的院领导给我们树立了一个学习的榜样，也为我们提供了一个有利的发展环境，我们一定不辜负领导对我们的期望，以巨大的热情和信心投入到工作中去，为我们医院的发展做出力所能及的贡献！

口腔科护士长上半年工作总结篇八

不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1. 由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其至达标。
2. 加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。
- 3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。
- 4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。
- 5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进

取。

护士长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端（如美白仪、根测仪、光固化灯等）包好防污膜。

2、建立停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士长进行带教，护士长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核（理论试卷与实操）决定是否录用。

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊 医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：1、临床护士月绩效考核标准

2、护士基础培训项目表

3、6-7月份护士培训计划表

4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准（6月份考核）

5、新护士转正考核标准