

最新工程例会会议纪要格式实用(精选8篇)

青春就像一朵绽放的花朵，充满了无限的可能性。如何在青春时期找到自己的人生方向和目标？探索青春的真谛，以下是一些关于青春的名言警句，希望能引起大家的共鸣。

工程例会会议纪要格式实用篇一

xxxx年11月5日，公司11月份工作例会在公司四楼会议室召开。公司领导班子成员、机关各部门负责人、各在建项目负责人参加会议。会议听取了机关各部门、在建各项目工作进展情况的汇报，部署近期主要工作。会议由燕成春副经理主持，纪要如下：

一、会议听取了机关各部门、各在建项目工作进展情况汇报。会议认为，当前各在建项目稳步推进，安全和质量形势总体平稳。会议要求，机关各部门、各项目部要加强对公司文件的学习和落实。对违反文件要求的，将视情节严重程度予以处罚。

二、会议听取了经理助理王冰对第三季度绩效考核情况通报。会议要求，公司绩效考核工作要进一步加强，要突出奖先罚后、突出公司制度执行监督。

三、会上，各分管经理就分管工作情况进行了通报。会议认为，目前，公司经营工作压力较大，下一步要充分发挥一切资源、人脉等优势，并与实力强的企业深入合作，确保经营工作在元旦前有所突破。

四、会上，龚华经理作总结讲话，并对近期工作作了具体部署：

1、根据与集团公司签订的经营管理目标责任状，截止目前我公司生产产值基本完成，经营产值完成40%。距离2017年元旦还有两月时间，时间紧、任务重，公司经营工作要加大投标力度，做好项目跟踪，认真开展成本测算，确保在年末经营工作有所突破。

2、根据集团公司会议部署，由于部分项目的管理不善及地方税务机关的要求不同，造成公司大量逾期《外经证》未缴销，会议要求，各项目11月14日前需将相关项目的逾期《外经证》按照税务部门的规定缴销完毕，具体工作由财务经理刘世华负责，各项目负责人配合。

3、春节将至，要求各在建项目做好以下工作：(1)春节前，完成盛世桃源、五中风雨操场、巢湖dbo[]涡阳粮库、合肥南淝河五个项目的后期收尾工作，做好项目的结算、审计工作；(2)惠而浦、浮莲路项目有关分管领导、项目经理要切实做好项目回款工作；(3)滁州东坡路二期项目，年前需完成工程初验工作；(4)近期，做好盛世桃源4#楼、来安ppp项目开工准备工作；(5)做好九顶山路项目尾款回款工作。

4、11月底前，做好在建项目年底资金摸排工作。此项工作由财务部负责汇总，各项目负责人、分管经理负责按时统计、上报。

5、各在建项目负责人、分管经理要按照财务制度规范成本开展、费用报销等手续的审核、审批。认真负责的使用好手中的权利，并且要管好自己，带好团队，确保所有入账费用均符合财务制度。财务部门要严格把关，做好核实工作，不符合的坚决不予入账。否则将追究相关人员的责任。

6、年前，各分管领导在做好各自分管工作的同时，要争取完成经营产值任务。

五、会议就公司“人才培养”、“项目管理”等方面工作进

行讨论和建言献策。会议认为，要多开会、多沟通，做好实习人员的“教、传、帮、带”工作；领导多到基层关心员工，给一线员工归宿感等方面，对培养人才具有重要意义；项目管理人员要有足够的担当、岗位职责意识和责任心；要着力加强团队建设，努力形成较强的团队凝聚力。

工程例会会议纪要格式2

工程例会会议纪要格式实用篇二

会议地点：项目部会议室

参加会议单位及人员：详见附表

主持人□xxx

会议内容□xxxx热电厂项目监理部组织、业主和施工单位召开了工程协调周例会，各单位有关人员参加了会议。

现将会议主要事宜纪要如下：

一、工程完成情况：

1、上周完成情况：

冷却塔人字柱共浇筑完成x对；烟囱完成到7.5m；

二、施工项目部：

1、上周无重大质量安全事故，安全及技术交底到位；

2、上周由于工程款问题发出一份工程联系单；

3□xx月xx号商砼预付款问题导致停工一天；

- 5、施工现场完善了一些消防设施；
- 6、对烟囱井架进行了全面检查，确保了升降机安全运转；
- 7、为保障用电安全，电工对施工现场所有在用电箱进行了检查；
- 9、气温升高，为保障施工人员正常作业，落实了一些防暑降温的措施；
- 10、厂区的管网图要尽快落实到位；

二、监理部要求：

- 1、无论工程面临怎样问题，周例会都照样开起；
- 2、牵扯到进度工程款问题，希望施工单位要和建设单位共渡困难；
- 3、希望施工单位先编制一份厂区管网布置方案，来预防多雨季节排水问题；
- 4、施工单位对工程验收程序不正规，必须严格按照程序做事；
- 6、烟囱井架安装不符合规范要求，施工单位进行整改，要严格按照规范进行安装；
- 7、安全文明施工方面，希望施工单位还要继续努力；
- 8、为保障工程质量，三检制度要做好；
- 9、原材料、构配件进场之前必须报审，否则不予进场；
- 10、安全文明考核条款不是很完善，需要增加一些新条款；

11、请业主方多多配合施工单位工作；

业主要求：

- 1、配电室开关断不开，施工单位尽快更换新的开关；
- 2、工程款问题希望施工单位再坚持几天；
- 3、现场关键部位要做起走；
- 4、施工单位安全管理工作尚要加强；
- 5、挡土墙扶植土问题联系何彬尽快处理到位；
- 6、前方土方问题会联系管委会落实；
- 7、厂区管网排水问题尽快落实好；
- 8、开会前的准备资料要做好；
- 9、土地挂牌问题会在本周解决；
- 10、施工现场抽烟问题要严格禁止；
- 11、为保障施工质量，施工单位质检部门要积极发挥作用；

XXXX工程监理有限责任公司

监理项目部

XXXX年XX月XX日

工程例会会议纪要格式实用篇三

时间：

会议地点：总监办会议室

出席人员：建设单位，施工单位，监理单位相关人员(详见附件1《工地会议签到表》)

会议主持：

会议主题□a2□a3第四次工地例会

会议议程：

一、施工单位项目经理做工程进度与计划材料汇报

二、监理单位评述工程施工情况

三、建设单位对施工方问题的处理

四、会议总结

一、施工单位项目经理做工程进度与计划材料汇报

a2标段项目经理曾金泉主要汇报了a2标段的工程概况、主要工程量、当月完成的进度以及下个月的计划。其中进度包含了完成的工程量以及其占总工程的比例。(详见附件2□a2标段汇报材料》)

a3标段项目经理黄志良主要汇报了该标段的工程概况、工程进度分析、下月计划以及目前施工中存在的主要问题。(详见附件3□a3标段回报材料》)

二、监理单位评述工程施工情况

a2现场监理：1. 对于高边坡的工程必须进行安全防护。2. 填方中有土石混填的路段压实度抽检频率不够，后期需要加强。

3. 对抽检试验需迅速完成资料并及时上报。

a3现场监理□1.k10+333涵洞墙身存在空洞，要求施工方采取补救措施。2. 抽检资料不够完善，要求后期做好相应的工作。

实验室主任：1. 各标段汇报的材料缺少试验抽检频率数据。2. 完成的实验数据没有及时上报□3.a3标段k13+060.61涵洞混凝土基础检测不合格，需要重做。4. 加强工地实验室与监理中心实验室的联系，并及时汇报每次试验资料。

测量工程师：凡是与测量有关的事项都需及时上报，我办将及时组织人员进行旁站或复测。

总监□1.a2标段土石方工程完成较早，在a2与a3的交接处路基填筑已基本完成。在接下来的路床施工中必须严把质量关，加大压实度抽检频率，对不合格的地方必须依据相应规范要求进行处理。2. 两个标段构造物的建设存在太大缺陷，例如a2标段盖板涵沉降缝错位、堵塞□a3标段盖板涵面筋缺失等问题。各标段现场技术负责人必须加强现场指导，做好放样工作。同时与监理方加强联系，及时就地解决相应的问题。3. 安全工作要重视，要落到实处。对现场用水、用电、以及安全警示标志等出现问题必须立马进行处理以免影响后期的施工更或者造成安全问题。4. 资料要完善，对于现场试验资料或变更资料必须及时上报并做好存档工作。

三、建设单位对施工方问题的处理

问题1对于沿线线杆未迁移问题指挥部已作出指示，相关部门已经开始进行现场调查勘测很快就会有迁移方案。

问题2k7+561.43圆管涵问题需要进行现场勘测寻找合适的放管位置，同时要与村名进行协商。

问题3k7+480——k7+518即项目部前的房子未拆迁问题需要

及时进行多方协商尽早得出拆迁方案。

问题4对于k7+024涵洞的补救方案在进一步核实中。

问题5关于要求禁止在旧路改造路段上运行运花岗岩的重型车辆需上报指挥部，由指挥部作出具体的安排。

问题6沿线截水沟由于前期设计不合理，目前暂缓施工。经现场勘测对确实需要设置截水沟路段根据勘测数据进行截水沟的设计与施工。

问题7杨梅坪路段上砖窑、水井拆迁问题与相关部门上报的情况不符，需进一步落实。

问题8由于杨梅坪便道路线的选择是依施工方意见进行的，因此现在的问题业主只能共同参与协商对策及早解决问题。

工程例会会议纪要格式实用篇四

地点□xx搬迁项目指挥部临时办公楼105会议室

会议主持□xx集团党委副书记、副总经理刘铁牛

参会人员：

公司领导□xx集团副总经理王海波

各部室□XXXXXXXXXXXXXXXXX等。

协作单位□XXXX;

本次会议对热负荷试车过程中遇到的生产运营、产品开发、安全管控、环境保护等方面问题做了具体安排，同时对如何进一步加强现场管理，如何降本增效提出了具体要求。希望

各部门认真传达落实。现纪要如下：

(一). 全面做好热负荷调试的优化与整改。

1. 物流中心加强和生产管控部总调度台和销售部的沟通，把销售发货计划和生产计划一样纳入日常管理和考核，物流车辆衔接上一旦发现问题要及时作出反应，决不能再发生因为物流原因而影响产品的正常运输和销售。

另外物流中心本周制定解决炼钢除尘灰拉运的方案，应主动组织安全环保部、生产管控部、炼钢作业部和河北瞳鸣等相关单位对方案进行可行性确认，并抓紧时间落实实施。

2. 本周通过针对皮带运维管理的专项检查，由于相关作业部对皮带运维管理的重视程度不足、责任心不强，内部缺乏有效的组织机构和管理机制；另外皮带运维单位本身对合同规定运维管理标准的落实也非常欠缺，以致现场皮带运维工作混乱。安全环保部牵头组织设备动力部、生产管控部和相关作业部召开皮带运管管理专题会议，通报检查情况，并落实考核相关单位的管理责任，情况严重的必须考核到人。设备动力部应制定皮带运维标准，并加以检查落实。焦化作业部、炼铁作业部(烧结和高炉分部)、炼钢作业部要认真总结分析，查找内部存在的管理问题，提高重视，加强管理。指挥部将进一步加强对维保运维单位的管理考核，同时追究对应作业部的管理责任。

3. 轧钢厂要进一步提高小时产量，提高产能控制能力，改善指标，降低工序成本，提高品种结构的生命力：

a. 各轧钢厂严格按照台时产量指标计划组织生产，同时明确规定换规格的时间，提高对工艺件精准安装和检查的要求，务必做到第一根正品过钢，迅速达到小时产能。

b. 各轧钢厂要高度重视品种结构，生产管控部和财务部也要

深刻熟悉，品种结构必须要越来越有生命力，同时产品的交货期也要越来越短。

c.生产管控部、炼钢作业部、特钢办及型材作业部做好弹簧扁钢钢坯品种的开发与生产，制定排产计划。

d.轧钢系统作业部要进一步细化加热炉工艺管理，全面提升对炉温、炉压、炉内气氛等参数的精准控制手段，做到在轧制设备出现故障后能通过灵活的调节加热炉确保钢坯加热制度的执行和各种性能参数的稳定。

e.一高线作业部督促设备厂家加快处理风冷线风机的'电机故障问题，定下具体完成时间，做好督促落实。同时做好风冷线风机变频器主板的备件准备，如我方组织更换备件，相关费用一定要在对设备厂家付款中予以扣除。

4. 气体管理中心和炼钢作业部认真组织分析影响转炉煤气回收的各环节因素，在安全稳妥的前提下，争取将转炉煤气的回收利用效率提高吨钢80立方米以上。

5. 设备动力部和公辅作业部继续抓好备品备件计划的控制，信息化工程作业部加快信息化系统的配套。同时为加强各生产厂对备品备件计划的重视和审核力度，各厂提报的备件计划必须有该厂的设备厂长和厂长签字确认，否则设备动力部和公辅作业部不予以受理。

纪检监察部和系统创新部对前提已提报计划备品备件的梳理和归类入账工作进行跟踪督查。

6. 经二路以西离线盐浴工程和钢坯修磨车间搬迁工程对后期特钢的产品开发组织至关重要，相关部门务必加快推进。离线盐浴工程主责单位为四高线作业部；钢坯修磨车间搬迁工程主责为一高线作业部；工程管理部全面做好两个项目的工程建设专业管理，本周内加快完成两工程的招标文件编制工作，

否则逾期考核。

7. 焦化区域粉焦沉淀池至返焦料槽道路由于设计排水缺陷，影响现场环境，由工程管理部组织焦化作业部、监理单位和承包单位拿出改造方案，加快组织现场实施。全厂区其他区域也存在类似的道路排水问题，希望各作业部举一反三，认真做好区域道路的自检自查，发现问题加快组织整改。

8. 炼钢作业部继续做好地下水管廊堵漏工作，工程管理部要牵头做好施工质量问题上的渗漏检查，拿出整改方案和整改计划；属于给排水工艺上的问题，公辅作业部要牵头拿出整改方案和整改计划，同时做好督促落实。以上相关单位一定要持续跟进，直至问题彻底解决，决不能长期拖下去。

9. 工程管理部和工程审计继续加快推进工程验收和工程结算审计相关工作，各作业部按照要求做好督促和落实。专业部门要利用好专业考核手段，对未按照要求完成任务的承包单位要进行考核，对作业部也要进行联带考核。

10. 新厂区作为有机整体，各部门之间的衔接和配合要进一步加强，特别是职能部门要主动对接，积极组织开展工作。指挥部也将进一步细化、量化对职能部门的硬性考核指标，重视加强对职能部门的考核管理。

(二). 认真检查环境保护，全面做好“冬季四防”，加强安全检查落实和考核。

1. 在xx各单位以及协作单位的共同努力下，搬迁项目的环境保护工作有个好的起点，希望大家能够认真长期保持好，决不能拿环境指标开玩笑。河北瞳鸣加快组织遗留问题的整改，进一步抓好除尘工作。

2. 各单位要从近期国内发生的几起煤气中毒事故中得到警示，根据事故原因分析我方煤气管理是否有同类的短板，引以为

戒并举一反三。

a.全面做好“冬季四防”工作，高度重视煤气管道、排水器的防冻保温工作，特别是焦炉煤气，加强全面的安全检查落实和考核工作。

b.认真做好呼吸器的故障排查和使用培训工作。凡是在使用、操作、检修工作过程中要使用到呼吸器的岗位都要培训到位，不能遗漏，同时做好书面的培训记录，培训人员要签字确认。

c.各协作单位同步加强冬季防冻保温工作。安全环保部加强对协作单位的保温防冻专项检查落实和考核。

(三).全力以赴做好新厂区的销售、产品开发和降本增效工作。

1.目前新厂区的成本压力依然巨大，降本增效工作依然是各部门当前工作的重点。

a.焦化、炼铁虽然成本有所降低但离目标仍有差距，要继续深入发掘，挖潜增效;炼钢、一高线和扁钢成本一直高居不下，希望炼钢作业部、一高线作业部和型材作业部深入查找问题所在，加快整改，加大降本增效的措施力度，务必大幅降低成本。

b.加强新厂区的现场管理，从成本控制的角度杜绝职责不清、力度不够的问题，要从小事抓起，从细节出发。

c.技术中心和特钢办继续抓好产品开发工作，对接生产和销售等部门制定出开发计划，在开发过程中遇到困难决不能退缩□xxxx年要全面以效益为工作中心，一定要算着干而不是干着算。根据xxxx年公司整体的大盘计划，将毛利指标分配到各生产厂，各生产厂必须要根据毛利指标安排品种规格和排查计划。根据各生产厂毛利目标完成情况，指挥部同步配套绩效分配和考核措施。

d.成本指标是集团公司对各厂生产运行的硬性指标，集团公司将严格控制、严厉考核督查。长期完不成成本目标的单位就说明领导班子管理有问题，集团公司也会采用组织考核手段。

2.帘线钢的开发是特钢产品开发工作的重要课题，相关单位务必全力组织：

a.炼钢作业部加快组织研究解决在帘线钢坯试轧过程中遇到的lf炉最低电流过大、炉外开浇困难以及出钢过程中的吹氩强度不足等问题，特别是吹氩强度不足问题，务必高度重视，加快组织解决。

b.斯迪尔务必做好石灰石质量的稳定控制，满足帘线钢冶炼对石灰石质量的高标准要求。

c.炼钢作业部对接耐火材料厂家要求其务必确保耐材质量，同时针对耐材质量研究出台专项奖惩办法，督促耐材厂家做好质量控制。

d.纪督查部和系统创新部持续做好帘线钢产品开发的跟踪督查和考核。

3.加强新厂区的考核管理，各专业部门及时将考核反馈至综合管理部，综合管理部张艳每周进行汇总落实。

总之，在未来两年时间内，钢铁企业依然在深冬时节，我们要谋生存，寻发展，大家一定要有信心、有士气、有责任心、有措施、有落实。

xx搬迁工程项目指挥部

xxx年十二月十七日

工程例会会议纪要格式实用篇五

通常情况下，举办或召开一次会议，都会涉及会议纪要，那么，以下是本站小编给大家整理收集的工程例会会议纪要格式，供大家阅读参考。

x年11月5日，公司11月份工作例会在公司四楼会议室召开。公司领导班子成员、机关各部门负责人、各在建项目负责人参加会议。会议听取了机关各部门、在建各项目工作进展情况的汇报，部署近期主要工作。会议由燕成春副经理主持，纪要如下：

一、会议听取了机关各部门、各在建项目工作进展情况汇报。会议认为，当前各在建项目稳步推进，安全和质量形势总体平稳。会议要求，机关各部门、各项目部要加强对公司文件的学习和落实。对违反文件要求的，将视情节严重程度予以处罚。

二、会议听取了经理助理王冰对第三季度绩效考核情况通报。会议要求，公司绩效考核工作要进一步加强，要突出奖先罚后、突出公司制度执行监督。

三、会上，各分管经理就分管工作情况进行了通报。会议认为，目前，公司经营工作压力较大，下一步要充分发挥一切资源、人脉等优势，并与实力强的企业深入合作，确保经营工作在元旦前有所突破。

四、会上，龚华经理作总结讲话，并对近期工作作了具体部署：

1、根据与集团公司签订的经营管理目标责任状，截止目前我公司生产产值基本完成，经营产值完成40%。距离20xx年元旦还有两月时间，时间紧、任务重，公司经营工作要加大投标

力度，做好项目跟踪，认真开展成本测算，确保在年末经营工作有所突破。

2、根据集团公司会议部署，由于部分项目的管理不善及地方税务机关的要求不同，造成公司大量逾期《外经证》未缴销，会议要求，各项目11月14日前需将相关项目的逾期《外经证》按照税务部门的规定缴销完毕，具体工作由财务经理刘世华负责，各项目负责人配合。

3、春节将至，要求各在建项目做好以下工作：(1)春节前，完成盛世桃源、五中风雨操场、巢湖dbo[]涡阳粮库、合肥南淝河五个项目的后期收尾工作，做好项目的结算、审计工作；(2)惠而浦、浮莲路项目有关分管领导、项目经理要切实做好项目回款工作；(3)滁州东坡路二期项目，年前需完成工程初验工作；(4)近期，做好盛世桃源4#楼、来安ppp项目开工准备工作；(5)做好九顶山路项目尾款回款工作。

4、11月底前，做好在建项目年底资金摸排工作。此项工作由财务部负责汇总，各项目负责人、分管经理负责按时统计、上报。

5、各在建项目负责人、分管经理要按照财务制度规范成本开展、费用报销等手续的审核、审批。认真负责的使用好手中的权利，并且要管好自己，带好团队，确保所有入账费用均符合财务制度。财务部门要严格把关，做好核实工作，不符合的坚决不予入账。否则将追究相关人员的责任。

6、年前，各分管领导在做好各自分管工作的同时，要争取完成经营产值任务。

五、会议就公司“人才培养”、“项目管理”等方面工作进行讨论和建言献策。会议认为，要多开会、多沟通，做好实习人员的“教、传、帮、带”工作；领导多到基层关心员工，给一线员工归宿感等方面，对培养人才具有重要意义；项目管

理人员要有足够的担当、岗位职责意识和责任心;要着力加强团队建设，努力形成较强的团队凝聚力。

时 间□x年12月24日

地 点： 搬迁项目指挥部临时办公楼105会议室

会议主持□xx集团党委副书记、副总经理 刘铁牛

参会人员：

公司领导□ xx集团副总经理 王海波

各部室： 等。

协作单位： ；

本次会议对热负荷试车过程中遇到的生产运营、产品开发、安全管控、环境保护等方面问题做了具体安排，同时对如何进一步加强现场管理，如何降本增效提出了具体要求。希望各部门认真传达落实。现纪要如下：

(一). 全面做好热负荷调试的优化与整改。

1. 物流中心加强和生产管控部总调度台和销售部的沟通，把销售发货计划和生产计划一样纳入日常管理和考核，物流车辆衔接上一旦发现问题要及时作出反应，决不能再发生因为物流原因而影响产品的正常运输和销售。

另外物流中心本周制定解决炼钢除尘灰拉运的方案，应主动组织安全环保部、生产管控部、炼钢作业部和河北瞳鸣等相关单位对方案进行可行性确认，并抓紧时间落实实施。

2. 本周通过针对皮带运维管理的专项检查，由于相关作业部

对皮带运维管理的重视程度不足、责任心不强，内部缺乏有效的组织机构和管理机制；另外皮带运维单位本身对合同规定运维管理标准的落实也非常欠缺，以致现场皮带运维工作混乱。安全环保部牵头组织设备动力部、生产管控部和相关作业部召开皮带运管管理专题会议，通报检查情况，并落实考核相关单位的的管理责任，情况严重的必须考核到人。设备动力部应制定皮带运维标准，并加以检查落实。焦化作业部、炼铁作业部(烧结和高炉分部)、炼钢作业部要认真总结分析，查找内部存在的管理问题，提高重视，加强管理。指挥部将进一步加强对维保运维单位的管理考核，同时追究对应作业部的管理责任。

3. 轧钢厂要进一步提高小时产量，提高产能控制能力，改善指标，降低工序成本，提高品种结构的生命力：

a.各轧钢厂严格按照台时产量指标计划组织生产，同时明确规定换规格的时间，提高对工艺件精准安装和检查的要求，务必做到第一根正品过钢，迅速达到小时产能。

b.各轧钢厂要高度重视品种结构，生产管控部和财务部也要深刻熟悉，品种结构必须要越来越有生命力，同时产品的交货期也要越来越短。

c.生产管控部、炼钢作业部、特钢办及型材作业部做好弹簧扁钢钢坯品种的开发与生产，制定排产计划。

d.轧钢系统作业部要进一步细化加热炉工艺管理，全面提升对炉温、炉压、炉内气氛等参数的精准控制手段，做到在轧制设备出现故障后能通过灵活的调节加热炉确保钢坯加热制度的执行和各种性能参数的稳定。

e.一高线作业部督促设备厂家加快处理风冷线风机的电机故障问题，定下具体完成时间，做好督促落实。同时做好风冷线风机变频器主板的备件准备，如我方组织更换备件，相关

费用一定要在对设备厂家付款中予以扣除。

4. 气体管理中心和炼钢作业部认真组织分析影响转炉煤气回收的各环节因素，在安全稳妥的前提下，争取将转炉煤气的回收利用效率提高吨钢80立方米以上。

5. 设备动力部和公辅作业部继续抓好备品备件计划的控制，信息化工程作业部加快信息化系统的配套。同时为加强各生产厂对备品备件计划的重视和审核力度，各厂提报的备件计划必须有该厂的设备厂长和厂长签字确认，否则设备动力部和公辅作业部不予以受理。

纪检监察部和系统创新部对前提已提报计划备品备件的梳理和归类入账工作进行跟踪督查。

6. 经二路以西离线盐浴工程和钢坯修磨车间搬迁工程对后期特钢的产品开发组织至关重要，相关部门务必加快推进。离线盐浴工程主责单位为四高线作业部；钢坯修磨车间搬迁工程主责为一高线作业部；工程管理部全面做好两个项目的工程建设专业管理，本周内加快完成两工程的招标文件编制工作，否则逾期考核。

7. 焦化区域粉焦沉淀池至返焦料槽道路由于设计排水缺陷，影响现场环境，由工程管理部组织焦化作业部、监理单位和承包单位拿出改造方案，加快组织现场实施。全厂区其他区域也存在类似的道路排水问题，希望各作业部举一反三，认真做好区域道路的自检自查，发现问题加快组织整改。

8. 炼钢作业部继续做好地下水管廊堵漏工作，工程管理部要牵头做好施工质量问题上的渗漏检查，拿出整改方案和整改计划；属于给排水工艺上的问题，公辅作业部要牵头拿出整改方案和整改计划，同时做好督促落实。以上相关单位一定要持续跟进，直至问题彻底解决，决不能长期拖下去。

9. 工程管理部 and 工程审计继续加快推进工程验收和工程结算审计相关工作，各作业部按照要求做好督促和落实。专业部门要利用好专业考核手段，对未按照要求完成任务的承包单位要进行考核，对作业部也要进行联带考核。

10. 新厂区作为有机整体，各部门之间的衔接和配合要进一步加强，特别是职能部门要主动对接，积极组织开展工作。指挥部也将进一步细化、量化对职能部门的硬性考核指标，重视加强对职能部门的考核管理。

(二). 认真检查环境保护，全面做好“冬季四防”，加强安全检查落实和考核。

1. 在各单位以及协作单位的共同努力下，搬迁项目的环境保护工作有个好的起点，希望大家能够认真长期保持好，决不能拿环境指标开玩笑。河北瞳鸣加快组织遗留问题的整改，进一步抓好除尘工作。

2. 各单位要从近期国内发生的几起煤气中毒事故中得到警示，根据事故原因分析我方煤气管理是否有同类的短板，引以为戒并举一反三。

a. 全面做好“冬季四防”工作，高度重视煤气管道、排水器的防冻保温工作，特别是焦炉煤气，加强全面的安全检查落实和考核工作。

b. 认真做好呼吸器的故障排查和使用培训工作。凡是在使用、操作、检修工作过程中要使用到呼吸器的岗位都要培训到位，不能遗漏，同时做好书面的培训记录，培训人员要签字确认。

c. 各协作单位同步加强冬季防冻保温工作。安全环保部加强对协作单位的保温防冻专项检查落实和考核。

(三). 全力以赴做好新厂区的销售、产品开发和降本增效工作。

1. 目前新厂区的成本压力依然巨大，降本增效工作依然是各部门当前工作的重点。

a. 焦化、炼铁虽然成本有所降低但离目标仍有差距，要继续深入发掘，挖潜增效；炼钢、一高线和扁钢成本一直高居不下，希望炼钢作业部、一高线作业部和型材作业部深入查找问题所在，加快整改，加大降本增效的措施力度，务必大幅降低成本。

b. 加强新厂区的现场管理，从成本控制的角度杜绝职责不清、力度不够的问题，要从小事抓起，从细节出发。

c. 技术中心和特钢办继续抓好产品开发工作，对接生产和销售等部门制定出开发计划，在开发过程中遇到困难决不能退缩。x年要全面以效益为工作中心，一定要算着干而不是干着算。根据x年公司整体的大盘计划，将毛利指标分配到各生产厂，各生产厂必须要根据毛利指标安排品种规格和排查计划。根据各生产厂毛利目标完成情况，指挥部同步配套绩效分配和考核措施。

d. 成本指标是集团公司对各厂生产运行的硬性指标，集团公司将严格控制、严厉考核督查。长期完不成成本目标的单位就说明领导班子管理有问题，集团公司也会采用组织考核手段。

2. 帘线钢的开发是特钢产品开发工作的重要课题，相关单位务必全力组织：

a. 炼钢作业部加快组织研究解决在帘线钢坯试轧过程中遇到的lf炉最低电流过大、炉外开浇困难以及出钢过程中的吹氩强度不足等问题，特别是吹氩强度不足问题，务必高度重视，加快组织解决。

b.斯迪尔务必做好石灰石质量的稳定控制，满足帘线钢冶炼对石灰石质量的高标准要求。

c.炼钢作业部对接耐火材料厂家要求其务必确保耐材质量，同时针对耐材质量研究出台专项奖惩办法，督促耐材厂家做好质量控制。

d.纪监督检查部和系统创新部持续做好帘线钢产品开发的跟踪督查和考核。

3.加强新厂区的考核管理，各专业部门及时将考核反馈至综合管理部，综合管理部张艳每周进行汇总落实。

总之，在未来两年时间内，钢铁企业依然在深冬时节，我们要谋生存，寻发展，大家一定要有信心、有士气、有责任心、有措施、有落实。

搬迁工程项目指挥部

x年十二月十七日

工程例会会议纪要格式实用篇六

20xx年x月x日晚19：00

二楼会议室

张xx总经理

计11人

无部门负责人以外人员列席。

李红卫

20xx年x月x日，张xxxx总经理主持召开总经理办公会第一次会议，会议讨论并决定了如下事项：

一、审议通过《总经理办公会会议规则》（下称《规则》）。

《规则》对总经理办公会的主要内容、召集和主持、议事规则、议事和记录、会后事项都作了明确和详细的规定，为规范公司经营管理、保证会议质量、提高工作效率提供了**基础和执行依据。

二、关于贴皮缝隙问题。目前已更换裁皮刀，更换后情况如何应作进一步的观察、验证，吴爱*经理应全程跟进问题的最终解决。

三、关于纸箱品质不稳定的问题。吴爱*经理反映：目前纸箱供应商生产能力不够，且质量不大稳定。会议要求采购部应对此引起足够重视，尽快寻求解决问题的途径。

四、关于五金、铝材的采购供应问题。吴爱*经理反映：五金、铝材经常不能及时到位，以路轨为例，经常在催，就是没见东西，而且即使买回来也比原来的贵，质量还没原来用的好。针对这一问题，会议要求采购部依据情况对铝材、五金供应商进行评估，对供应能力不足、质量要求不达标的供应商应进行淘汰，重新选择供应商，确保供应及时、质量可靠。

会议要求：物控部还应考虑到某些五金、铝材件的交期，合理地做好安全库存。

五、关于成品仓的整理问题。会议要求吴爱*经理与渠道销售部门沟通，及时合理地安排出货。

六、关于成品沙发存放空间不足的问题。会议要求：做出来的成品沙发暂时可放二楼仓库；库存产品按品牌划分区域，

定点放置，以免错放、乱放、错发，并要求定期清点，以保证数据的准确性。

七、关于餐椅布套运送的问题。会议要求由郑中春经理安排人员与行政司机协调，行政司机在送早餐回公司途经三厂时送至餐椅部王群兵。会议强调：各个环节均需签字交接，交接工具表单由郑中春经理提供。沙发部、行政部、板式部务必安排**人员落实。

八、关于样板师傅修改老款沙发产品的问题。已要求卢志辉按1套/4天的进度完成，请郑中春经理跟进和反馈。

九、关于热压机钢板更换的问题。已责成李治明更换，请丁德龙经理跟进并反馈。

十、关于胡桃木皮拼缝所需填充蜡笔的采购问题。会议要求由采购部钟xxxx跟进解决。

十一、关于面油架装运回厂的问题。会议要求由吴爱*经理联系相关人员协调解决。

面油货架上支撑杆泡沫包材换成软管，丁德龙经理与采购部联系协调解决。

十二、关于同色环美贴的问题。丁德龙经理反映：因15mm三聚氢氨板□25mm贴皮板由原中纤密度板换成了微粒板，建议外露孔位必须配同色环美贴。这个方案予以采纳。同时要求工程部刘志扬经理跟进设计方案的修改。

十三、关于成品仓人员产品熟悉的问题。会议要求刘志扬经理对包装入库的产品务必配备产品描述性文件；同时成品仓人员如有不明，由物控部知照其咨询刘志扬经理。

会议强调：由于餐椅包装纸箱已作更改，要求物控部务必要

求并督促物流员在搬运、码放、装车过程中严格加以**，避免不必要的物件损坏。

十四、关于行政部下周工作计划及协调事项的问题。会议同意行政部下周工作计划：跟进深赛尔退租事宜；完**事文员、行政助理、行政专员、食堂人员绩效考核方案的编制工作；对行政助理、专员进行明确分工；跟进三厂安全整改工作全面完成；完成《员工手册》修订50%的工作量；**员工集体照相，为办劳动保障卡做准备；完成行政部**架构、岗位职责、岗位说明书的编制；完成舒波、梁桃树工伤理赔资料的提交和王进华工作申报事宜；提交餐饮服务许可证的办理材料；继续跟**面设计、专卖店设计的招聘工作；收集各部门**架构、岗位职责、岗位说明书。

会议要求由采购部钟xxxx协助跟进32个防爆灯罩的购置事宜。

十五、关于常规餐椅、促销款、畅销款缺货的问题。会议要求物控部吴爱*经理在4月11日前务必进行整改，制订明确的生产排期计划。

十六、关于板式产品补件问题。会议明确要求：今后涉及板式补件，由商务部下补件单至板式部，由丁德龙经理协调解决。

十七、沙发面料数据更新问题。会议指出：现有面料情况可由商务部知照欧阳琴按要求提供数据，以后涉及这方面的问题，一方面采购部应要求欧阳琴每周更新1次，特殊情况及时知照商务部；另一方面，必要时商务部可与采购部钟xx联络，以督促更新。

十八、关于沙发部跟单信息反馈的问题。会议要求：一方面沙发部跟单应主动反馈订单产品所需面料、五金状况，产品生产进程及产品完工入库信息；另一方面，会议建议商务跟单与沙发部跟单在公司内部xxxx群内联络，以便查究和落实

责任；另外，必要时可与郑中春经理直接联系，以作及时回应。

十九、关于沙发部小件物品无人跟踪的问题。会议要求今后由沙发部跟单专人跟进，**收集，定时段交与沙发库房，并办好入库手续，库房也指定固定专属区域。存放。吴爱*经理、郑中春经理予以协调落实。

二十、关于售后及责任追究问题。会议决定暂由张xxxx总经理直接受理。

二十一、关于“五一”销售工具的准备问题。会议明确要求：25套布版由郑中春经理安排落实；色板封面制作由钟xx负责；海绵样品则由张xxxx总经理与渠道销售部门沟通后落实跟进。

二十二、关于打样出来的科墨产品的清理问题。会议要求由郑中春经理安排制成成品，由公司内部进行处理。

***、关于西玛菲丝床架交期和睡品等原材料库存的问题。会议明确西玛菲丝床架交期非特殊情况是5天，张xx总经理将与相关协作厂商联络确认；而睡品等原材料库存点则由李经卫跟进解决。

工程例会会议纪要格式实用篇七

工程例会会议纪要

时间：

地点：

参加单位：

建设单位：

监理单位：

施工单位：

会议内容

监理单位：

1、进度

1、二标段本周进度计划完成比较合理、4|、5|楼基础钢筋绑扎完成60%、车库防水保护层已完成。

2、三标段上报的下周进度计划不太合理、钢筋绑扎需要11—17号7天时间、用时过长、要求重新排计划。

2、质量

1、有部分钢筋存在少绑或漏绑现象、要求质检员进行严格检查。

三、安全

1、二标段生活区消防措施未设、配电箱未上锁、宿舍二楼楼梯扶手有部分快脱落、生活区垃圾乱堆乱扔、以上问题尽快整改。

2、三标段现场仍有工人不戴安全帽、高空作业不系安全带、安全意识淡薄、生活区也存在与二标段同样的问题。

四、资料

1、二标段资料基本能跟上、该报验的也已报验、只是人员证件仍需收集。

2、三标段前期资料还是上报不及时。

施工单位：

1、二标通向五建的. 电线杆对塔吊有很大影响、存在安全隐患。需甲方提供汽车吊。

2、生活区里一标、二标都有向三标通道扔垃圾的现象、望甲方协调解决。

建设单位：

1、进度计划要合理上报、注意钢筋成品保护、尽快安装塔吊。

2、水电预埋要和图纸相符、以防有误、生活区生活用电注意安全。

3、进场材料需提供三证至甲方资料员处。

4、工期安排可以再抓紧一点。

5、安全达标需各方做好工作。

xxx工程监理有限责任公司

年月日

工程例会会议纪要格式实用篇八

时间：年 1 2 月 5 日 14: 30时

地点：工地现场办公室

参加单位：禾立 房地产开发有限公司(建设单位)

世博 建设监理有限公司(监理单位)

建筑有限公司(施工单位)

锦盛地基基础有限责任公司(施工协作单位)

参加人员：详见会议签到表

会议主持：

会议纪要整理：世博 建设监理有限公司现场监理部

本次会议内容：

一、会议开始，建设方主持会议。

二、各参建单位介绍现场组织机构、人员及其分工情况

1、建设单位 现 场组织机构、人员及其分工情况

公司总工、水域轩园 项目经理：

公司副总经理、水域轩园项目副经理：

公司工程管理部经理：

公司工程管理部副经理：

公司成本管理部经理：

工程管理部 现场管理 员：

2、世博 建设监理 公司现场 项目部组织机构、人员及其分工情况

项目总监：

总监 代表：

土建监理：

3、 建筑有限公司项目部组织机构、人员及其分工情况

项目经理：

常务经理：

技术负责人：

安全员：

质检员：

施工员(工长)： (水电工长)

资料员：

时间：

地点：

参加单位：

建设单位：

监理单位：

施工单位：

会议内容

监理单位：

1、进度

1、二标段本周进度计划完成比较合理、4#、5#楼基础钢筋绑扎完成60%、车库防水保护层已完成。

2、三标段上报的下周进度计划不太合理、钢筋绑扎需要11~17号7天时间、用时过长、要求重新排计划。

2、质量

1、有部分钢筋存在少绑或漏绑现象、要求质检员进行严格检查。三、安全

1、二标段生活区消防措施未设、配电箱未上锁、宿舍二楼楼梯扶手有部分快脱落、生活区垃圾乱堆乱扔、以上问题尽快整改。

2、三标段现场仍有工人不戴安全帽、高空作业不系安全带、安全意识淡薄、生活区也存在与二标段同样的问题。

四、资料

1、二标段资料基本能跟上、该报验的也已报验、只是人员证件仍需收集。

2、三标段前期资料还是上报不及时。

施工单位：

1、二标通向五建的电线杆对塔吊有很大影响、存在安全隐患。需甲方提供汽车吊。

2、生活区里一标、二标都有向三标通道扔垃圾的现象、望甲

方协调解决。

建设单位：

- 1、进度计划要合理上报、注意钢筋成品保护、尽快安装塔吊。
- 2、水电预埋要和图纸相符、以防有误、生活区生活用电注意安全。
- 3、进场材料需提供三证至甲方资料员处。
- 4、工期安排可以再抓紧一点。
- 5、安全达标需各方做好工作。

工程监理有限责任公司

年月日

单 位□x厂

时 间□x年xx月xx日

地 点：三楼会议室

主持人：

记录员：

参会人员：

会议内容及决议事项：

一、xx厂长对各部门现阶段工作作了总结和安排

1. 卫生秩序科

以我厂改扩建工程工作为中心，全面落实公司及我厂各项计划方案和安全防范措施，加强业务培训和自身学习，努力打造一支规范化、专业化的队伍，确保我厂卫生、秩序双丰收，为我厂改扩建任务的实现提供强有力的保障。目前卫生秩序工作需要加强的方面有：

进一步加强厂区治安管理，对各要点部位加大巡逻力度，重点防范，防止偷盗现象的发生，禁止小商小贩等闲杂人员进入厂区。

认真落实各项治安、消防制度，保证厂区及各施工部位平安无事。

必须加强餐厅卫生清扫工作，保证餐厅清洁。 2. 锅炉房

锅炉设备为我厂重点安全要害部位，必须严格各项规章制度，加强人员管理，定期检查运行状况，保证锅炉正常运行和安全。

为了保证锅炉安全运行，软化工调整为两班(白班和夜班)，并且定期抽查化验结果，以提高软化工的责任心和化验结果的准确性，王岐彪负责安排。

3. 职工食堂

广泛听取各方面对伙食工作的建议，抓好厨师、服务人员管理，注意协调各班组的工作，充分调动工作人员的积极性，齐心协力、开拓思路、创新工作，不断提高炊事人员素质。

认真核算成本，加强伙食管理，降低损耗，严把进货质量关，提高饭菜质量。

4. 机电科

机工和电工必须进行分组，新进员工中注重发现和培养有能力、有发展潜力的班组长。

5、设备科

注重技术型人才的发现和培养。抓紧时间建立设备档案。 6、安监科

明确办公室人员责任分工。

磅房人员必须坚持原则、坚守岗位，不得弄虚作假、舞弊，损害公司利益。

提前规范设备进厂时库房验收、入库等工作流程，设备附带的相关资料必须有严格的交接手续。

二、决议事项

1、：负责设备、管道、桁车等的安装，以为主。

2、：负责检查、督促各工队安全、进度情况完成安全规程、岗位责任制的制定，配合。

3、：完成操作规程的制定。

三、x厂长安排事项：

1、为了杜绝违章操作，减少事故损失，顺利完成各项生产任务，各部门必须重视安全工作，加强对各岗位人员的安全培训。为了切实保障每位员工的人身安全，使“安全第一，预防为主”的思想牢记在心中，落实到行动上，全厂员工必须签订《安全责任状》。

2、新员工进厂前必须接受安全培训，杨奶虎尽快出台安全培训相关资料。

会议广泛听取了各部门负责人对我厂改扩建工作的意见及存在的困难，并对一些相关技术问题进行了讨论和交流。

x厂综合科

x年xx月xx日