

# 最新品管部年度总结报告 品管部个人年终工作总结(大全8篇)

开题报告还需要包括研究计划和进度安排，以及对可能遇到的问题进行预测和探讨。在下面的整改报告范文中，你可以找到一些关于问题分析、解决方案和总结评价等内容。

## 品管部年度总结报告篇一

我于x年8月5号加入xx公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了x年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份总结。

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作;在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试;多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到

宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

加入xx公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料

的特性越来越熟悉;加入公司之前,对led灯具、显示屏认识是很少的,而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准,也熟悉了相关的检验方法、检验仪器,同时在工作中,也掌握了各检验仪器的使用,并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识,在工作中,我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识,同时不断提高自己的品质管理意识,去促进产品的品质提升。

今年来,我做了一定的工作,也取得了一些成绩,但距领导们及同事们的要求也还有一些差距,比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏,但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解,缺乏经验,这将在后续的工作中,不断积累经验,并掌握测试方法和规范,以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善,没有一套标准化的方法可供参考,而都需凭工作经验去检验、测试,这样往往就容易出现漏洞,希望在后续工作中能够完善。决心在后续加倍努力工作,发扬成就,克服不足,以对工作、事业高度负责的态度,脚踏实地,尽职尽责做好各项工作,并多多请教老员工和同事,学习他们好的工作经验,利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力,为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

## 品管部年度总结报告篇二

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究,做出有指导性结论的书面材料,它在学习、工作中起到呈上启下的作用,是时候写一份总结了。那么总结应该包括什么内容呢?以下是小编精心整理的公司品管部年终工作总结,仅供参考,大家一起来看看吧。

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，

包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一系列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

## 品管部年度总结报告篇三

20xx年在转瞬即逝，对于每一个xx公司员工来说，这是紧张而有意义的一年。在国际经济不景气，市场需求的变化日新月异，客户对我公司产品要求大幅度提高的大环境下，竞争显得更是激烈和现实。这个时刻需要有所改进，积极适应。虽然改变的过程是痛苦的，但我们全体员工在管理层的带领下，不惧困难、不骄不躁、勇于开拓、积极进步，共同迎接20xx年市场的寒潮。

我所处的品管部一直以来都是公司比较薄弱的部门[]20xx年是品管部建设和发展的一年，公司于x月份正式成立品管部，对各质检车间进行重新调整，组织建立品管部。总体上规范了品管部团队构架，监控了生产品质状况，品管部门的作用在一定程度上得到了体现。

1、品质应对工作：

20xx年x~x月初，品管部门还没有建立起来，品管体系、计量器具、供应商品质管理、出货成品品质管控都还没有建立起来，品质相对薄弱。此期间客户质量抱怨较多，如下图表格所示。

从表中可知，我们上半年的品质还是比较薄弱的，共有x件抱怨事件，其中占比例较大的是人为失误和工艺流程造成的不良。由于我个人经验不足，对各种产品的了解不够深入，且一个人的力量弱小，没有做好品质不良的预防工作。今后会在此方面加强，不断深入了解公司各种产品，锻炼自己的工作能力、耐心，朝着一个优秀的品管人员发展。

## 2、车间管理工作：

20xx年x~x月份，正式接手棱镜车间生产管理、品质管理工作。在工作中，及时完成领导交付的任务，同时也在这些工作中不断深入了解客户的各项要求；在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；虽然刚开始接手的时候有点情绪，但很快调整过来，满足公司的发展要求，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

如基片检验工作：刚接手时，并没有关于基片受入检查的规范；基片检验报告过于简单，不能多方面反应质量状况；对于自割基片，检验比例不固定且偏少，往往不能反映真实的品质。于是我根据公司实际情况制作了来料基片检验规程、来料基片异常规程等文件，并对操作人员进行培训指导等。并对原来简单的检验报告换版，更细致表述其品质状况；对于自割基片，要求与外来基片一样，真实反映切割的质量状况。

汇总如下：

(1) 工作管理方面：在交接工作的阶段，我不断了解及掌握

本车间的产品质量、生产。严格执行客户要求的品质要求，通过培训、早会的方式等不断提升车间员工的品质观念意识。我们车间主要负责基片受入检查、过程生产检查和成品出货检查等工作；虽然这些是传统产品，生产流程没有大问题，但在细节上会暴露出一些缺点，如返修后的复检项目、复检记录等。

在平时工作中发现问题时，及时通知项目负责人或相关部门负责人，并催促协调使问题能及时解决。定期检查操作工艺文件、图纸是否为最新的版本，提醒员工旧版本图纸在线的危害，督促班组长在平时的工作中监督和引导员工。支持公司推行的6s管理，平时不定期自查，发现问题及时更正和教育。工作中遇到问题时，及时耐心和相关项目负责人沟通协商，本着尽量提高车间生产效率和成品率的原则，积极解决问题。

(2) 人员管理方面：在车间员工有困难时，我能做到积极主动去了解帮助，争取让员工在我们公司工作有踏实的归属感，争取将工作优秀的员工保留下来，减少人员流动和损失。对于员工不了解的光学名词、部分知识，耐心向其讲解，使得我们的员工向着有利、专业的方向发展，让员工感受到在xx公司工作不止是为了养家糊口，更是个人发展的需求，让其认识每天的工作的意义。

放假路途遥远的员工，鼓励其相互帮助，相互倒班调休，既保证公司的生产要求，又让员工享受到假期的轻松与欢乐。在品质意识教育上，运用各种与生活息息相关的比喻来向员工说明品质的重要性，引导员工积极换位思考，站在客户的立场上想问题，因材施教培养员工操作的积极性。

(3) 产品品质方面□20xx年公司产量基本持平，产品种类有所增加。在此期间，及时完成客户需求的产品产量，确保准时交货。并且在人员变动的环境下，稳住员工的心，引导员工积极工作，确保产品交货量和品质。对于新产品，积极配

合技术开发人员，支持新产品的研发。严格执行6s管理，监督员工按照图纸要求操作。虽然不能做到完全的零投诉，但下半年投诉量的减少已经很大的鼓舞了我们，这些辛苦的工作是值得的。

并取得了一定的成绩。

20xx年，虽然经历了工作的变动，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，距离自我的要求也有一定差距。比如公司的部分产品（如高表面产品）还不够了解，缺乏经验。在后续的工作中，我要不断积累经验，并掌握更多知识，争取了解到公司所有的产品，以进一步把握公司产品的质量。同时工作中也发现自己有与人沟通和处理问题能力的不足，应在以后的工作中，控制好自己的情绪和与人交流的方式，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地、尽职尽责做好各项工作。

虽然经历着市场的动荡，人员的流动，但是我们仍然在光学镀膜界有着稳定的地位，这与我们高端的技术，行业的名誉和公司骨干员工孜孜不倦的工作是紧密相关的。我坚信我们公司在将来一定会越来越好，公司管理体制也会越来越健全，公司的品管部体系也会越来越完善。以下是我来年的工作展望：

- 1、自我的工作能力的提高，对公司几类大产品的熟悉和光学仪器知识的储备。
- 2、对产品质量的数据分析工作需加强；对于管辖内的产品，进行工艺分析，从多个方面了解产品，从而制定出来最优的生产过程，减少损失，提高成品率。
- 3、加强自己的沟通能力和耐心，培养管辖内的质检人员整体工作意识。综合以上回顾到的品质不良，我们有大多数属于人为不良，是可避免、可减少的。让员工切身体会到品质不



良会给我们带来的损失，增强团队凝聚力。

以上总结完毕。

## 品管部年度总结报告篇四

我于201x年8月5号加入xx公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了201x年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份总结。

### 第一、工作表现

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，

不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

## 第二、主要收获及体会

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一系列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，

而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

### 第三、 不足之处以及需要改进的地方

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

## 品管部年度总结报告篇五

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况做一个总结报告。

一、经过x年半年的工作准备申请燃气生产许可证，在半年忙碌又紧张工作准备中，遇上很多碰壁问题，仪器调试检测设备调试运行，检测工具检测仪器送计量都遇上很多瓶颈问题，及人员培训，因壁挂炉车间刚开始建立人员不稳定，及人员不到位，在人员培训方面遇上很多问题，最后经过大家的努力问题一个一个解决，在6月份下旬燃气生产许可证还是顺利

通过了审厂。

二、7月份中旬按照公司的要求申请iso9001及iso9004体系认证办理，我担任了iso总牵头人，各部门积极努力的配合下申请iso体系认证，9月份也顺利通过了审核组审核并颁发了证。

三、6月份我在忙碌的工作中抽出了一部分时间辅助车间及仓库地域规划及区分，参与了生产线调试，同时也开始进行了对生产员工对检测仪器及检测台的.运用进行了培训工作，到8月份开始辅助采购部开发新的供应商专门寻找喷涂厂，解决喷涂问题，积极参与分析喷涂不良的产品的原因。8月及11月份两次到广东塑料模具厂辅助技术部，跟进塑料模具跟进及修改模具更合理更合用，及辅助采购部塑料物料跟进。

四、钣金喷涂件半年下来没有一家喷涂厂，喷出来的产品是达到公司技术要求的，我们内部分分析及查找原因，到底是原材料(钣金)问题还是喷涂粉末问题，经过多家喷涂厂尝试换粉末试喷，还是没有达到如期效果。每一批次喷涂件来料都是需要全检造成对iqc的工作量增大。经过每一家喷涂厂喷出来的产品我们做出了原因分析。

五、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有4人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用月报对当月工作进行总结并制定下月的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。

### 3. 工作质量成绩。效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

六、总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中改进，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新的水平，为博玺的发展做出更大更大的贡献。

## 品管部年度总结报告篇六

各位领导、同事：

大家好！

本人已入职一个多月，在公司正确领导下，本人将这一个月来的工作作一个简要的总结。

第一、本月工作情况：

2、经过一段时间对公司的一些情况进行了解、观察和分析，掌握了目前的一些操作流程和所存在的问题并进行了处理。

3、积极探索长效管理机制，建立健全了本部门一些新的制度，（本部门相关 workflows 的制定，品管部管理制度，日常检查扣款表和处罚、奖惩通知，关于货损、货差的控制草案等）

4、加大对违纪、违规的处理，和现场监督检查的处罚，对促进公司规范化管理起到了一个开头的作用。

5、经过规范管理，客服工作有了明显的提高，货物的查找与过去相比有所好转，货损方面也基本得到了有效的控制，但货物差错还仍然存在，目前主要问题还是出在点数装车，把关不严，点数员点数方法不当，还有待改善，特别是个别点数员思想认识不到位，工作不认真，敷衍了事，由此造成货物的差错。

6、品管对营运部的现场监督检查，虽然处罚了一些造成货损、货差的责任人和责任部门，但在处理的力度上还达不到公司的工作要求，在这方面还有待继续加强。

## 第二、工作中存在的问题

1、虽然在短时间里做了一定的工作，但与公司规范化管理要求还有很大的差距。

3、这一个月来，由于一些临时性的工作所耽误，因此，本部门预先制定的工作计划没有得到正常有效的落实。没有达到部门工作计划的预期目的。

4、是惩戒的力度不够，监督、检查不全面，效能还有待进一步提高。，

## 第三、下月的工作计划

1、充分发挥部门职能，围绕规范管理求发展这一理念，坚持贴近领导思路、把握工作规律、突出工作重点，全面强化调

查研究、监督、检查、综合协调和严格治理等各项工作。

- 2、立足本职，推进制度抓好管理。努力分析新情况、研究新问题、总结新经验、探索新方法，着眼大局，谋划长远。
- 3、坚持“律人先律己，严兵先严将”的理念，坚持以勤为本，尽职尽责。
- 4、着力抓好货损、货差的控制工作，分析原因，改善对策
- 5、继续加大力度对各部的监督、检查、处理工作。
- 6、根据计划落实点数整改、整顿工作，全力做好货损、货差的控制。

## 品管部年度总结报告篇七

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助iqc来料检验等工作；在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试；多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行p16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥cdu箱驱动板的加工品质，此加工厂的规

模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助iqc完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产；及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作；及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认；规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告；协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

加入xx公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉；加入公司之前，对led灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有



了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

## 品管部年度总结报告篇八

回顾x年，在领导的支持、品管部全体同仁的努力及公司各部门的配合下，品管组各项工作进展顺利，客户抱怨件数、品质销退率、品质成本率等各质量目标均达成。在这一年里，除了在工作上取得的成绩及对工作内容有更好的掌握之外，通过工作的机会我个人也有了一定的成长。

品管部门的主要职责是，通过执行质量流程、规范、标准及过程控制以达到减少品质问题及品质抱怨，降低质量成本的目的。这一年来，虽然品管部都是新进人员，对质检业务一片空白，但在大家的共同努力下，无论是进料、出货、制程的检验，客户、厂内的异常处理、公司质量管理体系的完善及维护等工作都有序的进行。品管部门从发现问题、解决问题、预防问题再发生的方向入手，加强来料及出货的管控，降低了客户抱怨的件数。同时，做好了在业务单位与厂务部门、供应商之间的信息的传达与沟通，及时的反应品质问题，改善品质问题。

作为品管部的主管，除了做好自身负责的工作之外，还应该做好本部门的工作计划及工作安排，并对工作进度进行跟踪，保证总体任务的完成。除了要保证工作的顺利展开外，还应该做好部门人员学习专业知识、组织内部关系的维护及调动组织内部人员的工作积极性。品管组人员较少，所以目前不存在内部沟通不良的问题。品管组人员能够明确共同的目标，做到互相协助彼此的工作，在工作中互相学习、步调一致。良好的工作氛围对工作效率的提高也有一定的帮助。

虽然在这一年里大家都有做出一定的成绩，有一定的成长。但是，不管在工作上还是个人，都有许多尚待提高的地方，另外因公司组织架构的调整及x年公司业绩成长的目标，为使

组织能够更有效的发挥其效能，针对目前工作中存在的不足，希望在新的一年里品管部门在工作中能够从如下方向进行改善：

1. 人员素质的提升。培训系统化、规范化。这一年来，目前是通过我个人来带新员工的方式进行培训，虽然采取此种方式也能够使新人掌握品管的基本事务。但我希望后续通过系统化的培训提高人员不断学习的意愿，增加各方面的知识，以提升人员的整体素质，提升应对问题的能力。

2. 加强与其他部门间的正式沟通。此前，因公司组织较小，所以在以往的工作中多数采取非正式的沟通。但很多时候，这样的沟通并无法见效。例如，在品质问题改善方面。因为没有及时有效的沟通，导致问题的再发生率提高。希望在新的一年里，通过正式的沟通，例如，品质会议。能够将品质问题传达到基层的每位员工，使大家真正了解问题所在及客户的需求，并进行改善。

3. 利用各种统计工具，加强数据分析。目前，品管在数据统计分析这一方面较为薄弱，希望在将来能充分利用qc手法，围绕发现问题、分析问题、解决问题、预防问题，运用质量工具、质量分析统计、质量改善进行关键质量控制。以减少异常，降低质量损失成本。

1. 提高专业水平。目前虽能应对工作中的问题。但面对不断更新的法律、法规及客户需求、标准等(包括质量管理方面、公司产品及环境有害物质等)，应积极主动的参加公司内部各单位、各种机构组织的培训，及时了解市场、客户需求及标准的变化等，以提升专业水平，在工作上及客户需求方面能够更好的应对。同时，自主学习管理方面知识，做好品保部门的管理。

2. 保持工作的积极性和主动性。很多问题无法及时处理往往是工作分工没有明确，责任单位没有落实到实处所造成。积

极养成主动沟通的习惯，不要等到有人追问时才去确认。保持工作的积极性和主动性及良好的工作态度，要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神，主动持续追踪。多与其他同事交流。

3. 因管理经验不足，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。考虑问题不够全面。希望能通过提高业务水平及不断的经验积累，提高应变能力、解决问题的能力及与客户的沟通和交流时的自信心。

x年是充满期待的一年。无论对公司还是个人来说都是一个全新的起点。希望在新的一年里品管部门的每个人都能恪尽职守，做好自己的工作，不断提高优化自己的专业水平，在新的一年里希望大家继续共同努力，力争x年在各项工作中取得优异的成绩。