

# 安全保卫会议记录银行(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 安全保卫会议记录银行篇一

地点：院长办公室

参加人员：全院职工及后勤人员

3月22日上午，医院内部安全保卫工作会议在院长办公室召开。院长出席会议并讲话。

\*院长对卫生院如何进一步做好安全保卫工作和卫生院周边环境综合治理工作做了部署。并结合卫生院实际情况，对卫生院内部安全保卫工作做出了新的指示。要求各科室加强领导，落实责任，切实抓好安全保卫工作，防止各种矛盾激化。要严格贯彻落实《内保条例》，进一步建立健全各项安全管理制度，细化内部治安保卫措施，进一步加大安全保卫工作的力度，加强保卫队伍建设，提高处置突发事件的能力。要切实做好重点区域内的保卫工作，强化值班制度，带班领导和值班人员必须24小时开通手机，确保信息畅通，遇有紧急情况及时上报。

院长要求，各科室必须把卫生院内部安全保卫工作作为常抓不懈的一项任务来抓，要加强与公安、消防等部门的合作，确保卫生院安全，为人民群众提供良好的就医环境。

# 安全保卫会议记录银行篇二

地点：院长办公室

参加人员：全院职工及后勤人员

根据旗卫生局《关于加强辖区卫生服务安全工作的通知》精神，值元旦春节即将来临之即，卫生院为认真做好两节期间的安全保卫工作，把各种隐患消灭在萌芽状态，及时召开专题会议，布署安全保卫工作。今后一段时间，着重从以下四个方面做好工作：

一、加强组织领导，增强安全意识。加强卫生院安全保卫工作，对于维护广大群众和职工的健康权益，规范辖区卫生服务，促进社会的和谐与稳定，具有重要意义。充分认识做好卫生院安全工作的重要性和紧迫性，坚持“预防为主”的方针，加强安全管理，提高服务质量和水平。增强忧患意识和责任意识，加强对职工的安全教育，做好安全规章制度、操作规范的培训，充分调动职工参与的积极性和创造性，牢固树立“安全第一”的服务理念，将落实制度、规范服务变成每一个医务人员的自觉行动。

二、建立规章制度，强化安全管理。按照《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《卫生服务条例》、《医疗事故处理条例》、《医疗废物管理条例》、《消毒管理办法》等相关法律法规，建立健全安全的管理体系，不断完善内部检查、考核、奖惩、改进机制，梳理各项服务安全管理制度，使服务安全管理工作有章可循，服务安全管理制度深入人心，推动卫生服务质量持续改进。对水电安全、防火防盗、特殊药品、安全保卫和应急保障等方面安全生产工作进行了逐项排查，及时制定应急预案。

三、开展模拟演练，营造浓烈氛围。对照公安部门下发的防火防盗宣传手册，加大学习宣传力度，组织相关人员进行防

火、防盗等各种技能演练，让全体职工人人知晓安全生产相关知识，人人尽会防范、应对安全生产事故，切实提高职工的安全生产意识和安全生产能力。开展安全隐患排查，对检查中发现的问题，举一反三，查找原因，认真整改，有效预防和控制安全事件的发生。

四、防患于未然，制订应急预案。按照“注重预防、应对有方”的原则，建立健全应急处置的人员、物资、技术、设备、组织等保障系统，加强医患之间沟通，落实专人负责投诉及纠纷处理，消除安全隐患。加大对安全工作的投入，加强技防、物防、人防等防范手段，切实做好应对突发事件的各项准备工作。

安全保卫工作不能有丝毫懈怠，一旦发生安全保卫事故，不仅影响卫生院自身的稳定和发展，也影响整个卫生系统形象，造成不良的社会影响。必须时刻绷紧安全生产这根弦不放松，思想认识要进一步提高、工作力度要进一步加强，把安全生产工作抓紧抓细抓实抓好，抓出成效。

## 安全保卫会议记录银行篇三

3月26日，分行召开辖内条线安全保卫工作会议，分行主管行长、保卫部门相关人员、各分支行副行长及保卫经理与会。

会上，明确分行保卫工作x年六项目标。一是全年确保安全零事故、零案件；二是认真落实《渤海银行分支行安全保卫部门及岗位管理规定》要求，分支行配备专兼职安全保卫人员；三是“两个构筑”总行级达标及xx市安全评估分支机构取得优异成绩；四是防护舱改造工作上半年完成，分支机构建设顺利完成全年任务；五是开展好外包管理和平安单位创建工作，争取做出亮点；六是综治维稳等常态性工作较上年度有所提升。

分行主管领导就分行的安保形势进行了深入剖析，指出，分行开业以来一直保持零案件的良好记录，这离不开保卫条线

全体同仁所付出的辛勤努力。但在某种程度上讲，也与分行开业初期的经营管理特点有关。开业初期，分行机构规模和业务量比较小，产品比较单一，出现风险和案件的几率也相对比较小。随着机构网点和业务规模的快速拓展，新的业务领域不断拓宽，新产品也在扩大，这些都对分行的安防工作提出了更高的要求。此外，一些制度建设和调整还不能跟上业务创新发展的步伐；一些制度和流程仍不完善。这些都会滋生案件，如果这些问题不解决，安防工作就会有较大的隐患。特别是在技防和物防基本到位的情况下，人防是起决定性的因素，是做好x年安全保卫工作的重中之重。分行继续以总行“明察秋毫、防患未然”八字方针为指针，围绕“夯实基础、规范管理，守土有责、持之以恒，确保平安”要求开展全年工作。

要根据总行最新要求，一是加强队伍建设。分行保卫团队增配一名保安经理，保证支行综合岗负责保卫工作，确保支行、社区银行安保工作有责任人、有组织、有执行。二是研究对外聘保安、监控人员“双重管理”、“双向监督”的协商机制。拟与保安公司召开见面会，共同探讨双重管理的办法。三是对保安、监控中心人员进行评先工作，以调动外聘人员的积极性。四是认真梳理保守员、监控中心人员的岗位职责，明确职责要求。加强日常考核督导。保安人员要做到“五知四会”一知职责、知执勤规范、知应急预案、知安全设施、知治安形势；会风险提示、会发现疑点、会处置紧急情况、会使用器材。强化对保安员四姿管理，立姿、礼姿、坐姿、走姿都要参照军人标准执行，体现出准军人的素质来；同时加强早晚的巡查和日常安全警戒。

监控中心，在管理上要继续加强“两个登记”、“两个提示”，分支机构对保安每月召开一次例会，每月对分支机构保安人员礼仪进行非现场检查一次，将情况上报给分行保卫部进行通报。对支行要强化支行自查和分行的突然检查，全年加大班后无通知、突发性检查，同时将检查与处罚有机结合。下发《渤海银行分行安全保卫奖惩办法》对支行进行考

核。对支行行政助理要加强培训，请外部专业人员来行讲课，争取早日获得上岗资格证。力争做到两个改变：一是保卫工作在精神面貌上有新改变；二是在业务能力有新改变。

要开展好服务类外包安全隐患排查工作，重点在atm机服务外包□atm清分、加钞服务外包各操作环节的规程是否执行到位，要及时纠改检查中发现的问题，立即整改，不留风险隐患。

最后，行领导重申安全保卫工作一定要经常进行“三个反问”：一是有没有制度；二是制度好不好用；三是制度得没得到落实。全身心做好保驾护航工作。

## 安全保卫会议记录银行篇四

如何记录安全保卫会议记录?不知道的话，下面请看本站小编给大家整理收集的安全保卫会议记录，希望对大家有帮助。

时间□x年6月20日

地点：院长办公室

参加人员：全院职工及后勤人员

6月20日，医院召开了由各科室主任、护士长及安全保卫人员参加的医院安全保卫工作会议。会议由\*院长主持。

李院长在会上传达了近期在旗卫生局召开的安全工作领导小组会议的主要精神和对卫生院安全保卫工作的重要指示。\*院长对卫生院安全保卫清理自查工作进行了安排布置并提出了具体要求。最后李院长强调：各科室要严格按照关于做好安全保卫检查工作的要求，抓紧时间对全院安全保卫、消防、信息网络、保密、餐饮、易燃易爆品和危险化学品等进行一次全面的清理自查，并要求各科室负责人和医院综合后勤管

理人员要担负起领导、组织、协调和落实的责任，在自查过程中切实做到管理到位、警示到位、处理到位，把可能存在的安全隐患苗头尽快去除，明确安全管理责任人，健全卫生院安全管理记录档案。会议号召大家立足本职、确保安全，努力为卫生事业的安全贡献力量。

时间□x年3月22日

地点：院长办公室

参加人员：全院职工及后勤人员

3月22日上午，医院内部安全保卫工作会议在院长办公室召开。院长出席会议并讲话。

\*院长对卫生院如何进一步做好安全保卫工作和卫生院周边环境综合治理工作做了部署。并结合卫生院实际情况，对卫生院内部安全保卫工作做出了新的指示。要求各科室加强领导，落实责任，切实抓好安全保卫工作，防止各种矛盾激化。要严格贯彻落实《内保条例》，进一步建立健全各项安全管理制度，细化内部治安保卫措施，进一步加大安全保卫工作的力度，加强保卫队伍建设，提高处置突发事件的能力。要切实做好重点区域内的保卫工作，强化值班制度，带班领导和值班人员必须24小时开通手机，确保信息畅通，遇有紧急情况及时上报。

院长要求，各科室必须把卫生院内部安全保卫工作作为常抓不懈的一项任务来抓，要加强与公安、消防等部门的合作，确保卫生院安全，为人民群众提供良好的就医环境。

会议地点□b20栋负一楼会议室

会议内容：

## 一、听取物业介绍安保工作。

金柳介绍，目前安保工作由以下四方面正在进行调整：

1、技防：去年11月所有外围红外线对射系统已全部安装更新到位。监控系统修复完成情况已达80%。预计13年5月31日前全部修复完成。经实在查看目前情况是：二期只有6个地方黑屏。一期有8个黑屏。四期17个黑屏。业委会特别强调，四期在技防不能立刻有关键有效的情况下，要求人防补充，不能因此发生安全问题，否则物业方需承担责任。

经实地查看，发现目前小区监控系统是10多年前的老设备，不仅落后而且老化严重，业委会要求物业提出更新监控设备的方案，提供给业委会讨论，如业委会认为有必要更换，再提交业主大会表决。

2、物防：各栋楼都安装防爬刺，也会逐步完成涂黄油措施(对涂黄油，我们表示不很赞成。)

3、人防：目前一二四期共有保安编制87人，三期19人，按照日夜7个班，除中心班(每班次1人)，每个班20人左右分配。

详细情况是：一四期、二期、三期日夜各一个班，中心班3个中控室日夜各1人值班。中控室电话：-312(一四期)、316(二期)、519(三期)。一二三四期日夜班各有一个总指挥，负责全小区的安保工作安排。

详细岗位职责请见附件。

目前深圳保安的流动率在70%，万科15%，蔚蓝海岸40%。保安人员一个月休四天，每天白班13小时，夜班11小时，住在小区的地库(配有空调，抽湿机)每天有午餐晚餐提供(按5元/餐的标准)，员工工资待遇在深圳物业公司中属中等水平。

4、客防：主要是宣传业主的自身防范意识。物业也提供业主出差时的代管房屋服务。

## 二、关于门禁：

1、业委会要求物业给出有效的管理外来人口的措施，业委会可以配合向全体业主进行宣传，制定方案公示，然后试行，然后严格执行。

门禁问题一直是我们小区历史遗留的难题，长期以来非我们小区的人员随意进入，是造成我们小区安全隐患的主要原因。业委会提出是否可以采取ic卡门禁和指纹门禁同时使用的新方案，逐步推行严格控制非小区人员未经小区业主同意随意进入。业委会要求物业两周内拿出可行性研究报告。

对于通过小区上学学生的管理，由于发生过中学生偷盗事件，有住在小区的孩子，也有外小区的。物业建议给一二三四期的学生制作专门的挂牌，方便识别，也请所有业主做好孩子的教育工作，不能带非小区的同学穿越我们小区。

2、业委会要求保安严格保管密码，特别是帮业主开门要注意操作，不能因为操作问题而泄漏密码。

## 三、关于丢单车问题，物业总结有以下情况：

1、丢单车的很大比例是单车没有上锁，我们要求物业在单车棚张贴提示。提醒业主给单车上锁，我们在查看二期监控室时，就看到有四辆没有上锁的自行车被保安发现后临时存放在监控室，有一学生前来认领。

2、物业反应有一些中学生在小区偷盗自行车。业委会将联合物业发函给北师大中学，要求学校加强对学生进行宣传教育。再发生类似情况物业将报警处理。但在做这些之前我们会在小区内先进行宣传公示。另业委会要求物业开展抓偷盗单车



的伏击行动。

3、旧单车清理问题。物业要求将长期不用而且生锈损坏严重的单车清理到地库集中堆放。业委会将咨询律师是否可行，公示后再执行。

4、业委会建议将单车棚进行改造，要有完全挡雨的效果。

记录：胡

## 安全保卫会议记录银行篇五

会议地点□b20栋负一楼会议室

会议内容：

一、听取物业介绍安保工作。

金柳介绍，目前安保工作由以下四方面正在进行调整：

1、技防：去年11月所有外围红外线对射系统已全部安装更新到位。监控系统修复完成情况已达80%。预计5月31日前全部修复完成。经实在查看目前情况是：二期只有6个地方黑屏。一期有8个黑屏。四期17个黑屏。业委会特别强调，四期在技防不能立刻有关键有效的情况下，要求人防补充，不能因此发生安全问题，否则物业方需承担责任。

经实地查看，发现目前小区监控系统是10多年前的老设备，不仅落后而且老化严重，业委会要求物业提出更新监控设备的方案，提供给业委会讨论，如业委会认为有必要更换，再提交业主大会表决。

2、物防：各栋楼都安装防爬刺，也会逐步完成涂黄油措

施(对涂黄油，我们表示不很赞成。)

3、人防：目前一二四期共有保安编制87人，三期19人，按照日夜7个班，除中心班(每班次1人)，每个班20人左右分配。

详细情况是：一四期、二期、三期日夜各一个班，中心班3个中控室日夜各1人值班。中控室电话：26061128-312(一四期)、316(二期)、519(三期)。一二三四期日夜班各有一个总指挥，负责全小区的安保工作安排。

详细岗位职责请见附件。

目前深圳保安的流动率在70%，万科15%，蔚蓝海岸40%。保安人员一个月休四天，每天白班13小时，夜班11小时，住在小区的地库(配有空调，抽湿机)每天有午餐晚餐提供(按5元/餐的标准)，员工工资待遇在深圳物业公司中属中等水平。

4、客防：主要是宣传业主的自身防范意识。物业也提供业主出差时的代管房屋服务。

## 二、关于门禁：

1、业委会要求物业给出有效的管理外来人口的措施，业委会可以配合向全体业主进行宣传，制定方案公示，然后试行，然后严格执行。

门禁问题一直是我们小区历史遗留的难题，长期以来非我们小区的人员随意进入，是造成我们小区安全隐患的主要原因。业委会提出是否可以采取ic卡门禁和指纹门禁同时使用的新方案，逐步推行严格控制非小区人员未经小区业主同意随意进入。业委会要求物业两周内拿出可行性研究报告。

对于通过小区上学学生的管理，由于发生过中学生偷盗事件，有住在小区的孩子，也有外小区的。物业建议给一二三四期

的学生制作专门的挂牌，方便识别，也请所有业主做好孩子的教育工作，不能带非小区的同学穿越我们小区。

2、业委会要求保安严格保管密码，特别是帮业主开门要注意操作，不能因为操作问题而泄漏密码。

三、关于丢单车问题，物业总结有以下情况：

1、丢单车的很大比例是单车没有上锁，我们要求物业在单车棚张贴提示。提醒业主给单车上锁，我们在查看二期监控室时，就看到有四辆没有上锁的自行车被保安发现后临时存放在监控室，有一学生前来认领。

2、物业反应有一些中学生在小区偷盗自行车。业委会将联合物业发函给北师大中学，要求学校加强对学生进行宣传教育。再发生类似情况物业将报警处理。但在做这些之前我们会在小区内先进行宣传公示。另业委会要求物业开展抓偷盗单车的伏击行动。

3、旧单车清理问题。物业要求将长期不用而且生锈损坏严重的单车清理到地库集中堆放。业委会将咨询律师是否可行，公示后再执行。

4、业委会建议将单车棚进行改造，要有完全挡雨的效果。

记录：胡xx