

# 最新老旧小区整改工作计划通用

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 最新老旧小区整改工作计划通用篇一

针对巡察反馈意见指出的需要整改的问题，坚持真改实改，截至目前，共计x个方面问题已整改完成。

整改结果及成效：

一是强化监管队伍建设。

在局内部统筹调配人员，充实政府采购监管队伍，加强政府采购监管力量；组织梳理岗位职责、工作权限和风险点，建立不相容岗位分设和ab角双保险机制；加强局科室之间协同配合，形成政府采购监管合力。

二是强化政采政策培训。

组织开展针对全区采购人的政府采购一体化交易系统线上直播培训及针对教育系统的法律法规和实际操作专项培训，切实提高采购人法律意识和业务水平；积极交流学习，定期汇总监管工作中发现的疑难问题，主动与市财政局对接寻求指导意见，提升政府采购业务人员监管能力。

整改结果及成效：

一是加强常态化监管。

建立健全采购人和代理机构联络渠道，设立xx区政府采购代理机构工作群和采购人工作群，通过线上方式及时传达政府采购法律法规及相关文件政策，落实采购人主体责任，加强宣传引导，预警防范风险，进一步规范政府采购各个流程环节。

二是加强监督检查抽查。

坚持“双随机一公开”监管模式，对xx政府采购网招标代理机构库中参与xx区项目的代理机构进行随机抽查，不断提高抽查比例，强化监督检查广度与深度。进一步加强市区财政协同检查[]20xx年严格按照xx省财政厅《关于20xx年开展全省政府采购代理机构监督检查评价工作的通知》(x财购[]20xx[]xx号)要求，会同市财政局，随机抽取在全市范围内执业的政府采购代理机构开展监督检查，对检查中发现问题的x家采购人和x家代理机构，下发整改通知书，责令其限期整改落实，并书面报送整改落实情况。

三是积极探索“互联网+政府采购”监管模式。

按照整体规划、分步实施的原则，全面稳步推进全流程电子化平台建设。圆满完成云直播监管“不见面开评标”试点项目，该项目采购计划委托、采购需求设置、委托受理、采购文件编制、公告发布、专家抽取、投标文件制作和解密、线上开标、线上评审、视频询标、结果公告发布、线上签订合同、电子归档、后台云直播监管等环节都在政采一体化系统中操作完成，实现了投标供应商、采购人、代理机构、评审专家、监管部门上下联通。通过全程直播、实时监管，加强了风险防控和监管力度，做到网上事前、事中、事后全覆盖监管，有效降低采购领域廉政风险。

## 最新老旧小区整改工作计划通用篇二

2008年以来，区建设局认真贯彻学习党的^v^精神，围绕市委、市政府提出的以xxx□xx等自然景观为依托，建好老城区、旧城区、北部新区，力争用3—5年时间把xx区打造为雄踞滇东北、影响川滇黔，具有浓郁本土风情文化，集工业商贸旅游产业为一体的现代化中等城市。认真贯彻落实市区两级党委政府城市建设管理工作会议精神，全局干部职工进一步增强做好、管好\*\*中心城市的责任感、紧迫感，坚持高起点规划、高质量建设、高效益管理，围绕投资增长目标任务，按照工作要求，细化目标，责任到人，有力的推进了\*\*区的城镇化进程。

### 一、农村民居抗震保安工作

拟定了2008年农村民居抗震保安工程计划。完成全区15个乡镇，三城办事处175216户，676929人，265348间房屋，11949130平方米农村民居抗震性能普查工作，并通过市抗办验收。2008年度农村民居地震安全工程涉及永丰、青岗岭、布嘎、守望、靖安、太平办事处、凤凰办事处，总投资435万元，1470户，其中重建470户，加固1000户。资金管理使用严格省、市资金管理使用和《\*\*区农村民居地震安全工程建设资金兑付办法（试行）》的要求进行，按照“惠农一折通”的要求，按照工程进度情况，将资金直接兑付到农户存折上。资金使用中帐户开设、下拨通道封闭安全、签章依据规范，全区已拨付万元省补助资金。其中：靖安乡拨付万元，青岗岭乡拨付万元，太平办事处拨付万元，永丰镇拨付万元，守望乡拨付万元，布嘎乡拨付万元，凤凰办事处拨付万元，拨付率达，已按要求做好迎检准备。

### 二、住宅与房地产业管理

（一）强化房地产行业行政管理职能，房地产经济生气勃勃

房地产业是国民经济重要支柱产业，为了确保我市房地产业健康、持续、快速发展，从两个方面强化了房地产行业行政管理职能。

### 1、加强了市场引导，房地产市场日趋活跃

着重在加强市场引导，在开放搞活房地产市场上下功夫。一是加强了商品房预售登记备案管理，规范销售行为。全年共办理商品房预售合同备案1300户。二是鼓励、扶持房地产中介企业的发展，为他们提供良好的发展环境。三是提供优质服务，优质、高效办理各类房地产交易手续。完成存量房交易260户，面积平方米，评估价值万元。新建商品房转让登记面积平方米，成交金额100000178元，共办理抵押登记手续110起，抵押面积平方米，评估价值万元，贷款金额万元。

### 2、加强了行业指导，物业管理社会化、专业化、市场化步伐进一步加大

加强物业管理行业指导力度。一是指导小区召开首次业主大会，取得了良好反响。二是全市物业管理社会化、专业化、市场化步伐进一步加大，取得了经济效益和社会效益的双丰收。

## （二）加强内部管理和经营

### 1、直管公房管理方面

## 最新老旧小区整改工作计划通用篇三

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。

经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

## 一、人员管理

保洁人员负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作，调整了工作标准，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁人员的运行要求。

## 二、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁人员掌握保洁人员工作知识，达到公司保洁人员工作的基本要求。

在对保洁人员进行《保洁人员工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

经过不断的培训与磨合，保洁人员员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

## 三、保洁人员工作模式方面

目前有九个单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在清洁的同时为保证卫生质量，加强了保洁人员巡查清洁频率。现有人员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。在加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，取得了较好的效果，近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清

洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

#### 四、保洁人员工作完成方面

- (1) 完成了保洁人员人员编制及工作模式的及时修订。
- (2) 完成对外围公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新进员工的培训工作。
- (4) 完成特约清洁服务。

#### 五、卫生质量监督方面

保洁人员在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

#### 六、工作中存在问题

- 1、外围泥土，无法有效的去除。
- 2、现有的人员日常保洁人员频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。
- 3、冬季外围卫生无法达到清洁标准。

#### 七、20xx年的工作安排；

- 1、加强保洁人员部的培训工作。
- 2、安排好保洁人员部的日常工作。
- 3、加强卫生质量检查工作。

#### 4、加强人员管理工作。

在20xx年，保洁人员工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，减少清洁成本。在公司领导的指导下，在保洁人员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

### 最新老旧小区整改工作计划通用篇四

在物业管理方面，我公司顺利完成了各小区及办公大楼的物业管理工作，此外，受xx委托，我公司负责了xx临时停车场经营管理工作，取得了良好的社会效益，圆满完成上级交付的任务。在物业工程维修方面，我公司完成了装修工程9项，各小区房屋维修共387套，其他各小区零星维修改造工程13项，进一步改善了办公大楼的办公环境和各小区的生活居住环境，确保各项工作的顺利推进。统计数据表明，我公司共投入工程维修费用万元，是去年的两倍多。

20xx年是我司转变业务职能和下属公司合并重组的关键年，我公司敢于迎接挑战，主动把握机遇，在加强物业管理和内部管理上做文章，按照现代企业制度的标准和要求深化管理体制的改革。我们经过对目前形式的认真分析和准确定位，转变以前仅对安置小区做好日常维护管理的单一工作模式和发展思路，把扩大服务范围、提高物业管理水平、参与市场竞争，主动开拓城市公共物业管理市场作为今后可持续性发展道路，为此，我们建立健全了一系列适应公司自身发展需要和市场竞争需求的规章制度，如《物品采购暂行规定》、《废旧物资管理规定》、《加班制度》、《维修工程监管工作规定》、《小区管理目标责任考核表》(包括办公内务、安全防范、车辆管理、机电设备、绿化卫生、住户投诉、装修维修等方面)、《物业管理有偿服务规定》等，为公司发展的规范化和可持续化奠定了基础。

同时，本着开源节流、多劳多得、提高小区管理服务水平的

原则，在我公司管理的各小区内建立并推行了经营目标责任制和管理目标责任制，对小区进行年度经济指标与服务指标的考评。实践证明，该项制度不但减少了业务成本，增加了公司的经营收入(见下表1)，而且激发了服务中心全体员工的积极性，提高了他们的工作能力和效率，进一步明确了小区服务中的责、权、利，保证小区物业管理的良性、高效运作。此外，我公司还统一规范了各小区服务人员的服饰，加强礼仪培训，公司的对外形象焕然一新;推行了保安人员星级考核制度，为建立更优秀、精干的保安队伍奠定了基础。

表(略)

同时，我们清醒的认识到制度建设的关键在于落实，因此，我公司不断加大检查和执行力度，发现问题不回避，及时纠正，确保各项工作有计划、有依据、有落实地稳步展开。

#### (四)参与市场竞争，积极拓展公司业务

我公司于接手大楼的后勤工作，经过几个月的努力，对饭堂部分设备设施进行了维修，完善了各岗位分工，做好设备设施的维修及办的保洁工作，并全面开展了对大楼机电设备的保养工作，为x良好的工作环境和后勤服务提供了有力保障。

我公司把通过iso质量认证的审核作为奋斗目标，通过多种形式做好品牌宣传，以x停车场项目为契机，进一步向外界展示了公司的形象。我公司承接x停车场经营管理工作，投入大量人力物力，并加强了基础设施的投入。期间，停车场累计停放约30000车次，总收入约x万元。由于我公司管理工作到位，车场管理井然有序，既无堵车现象发生，没有发生任何事故和投诉事件，同时也取得了良好的社会效益，圆满完成上级交付的任务，为今后拓展公司业务，打造xx公共物业管理品牌积累了宝贵的经验。

#### (五)加强员工队伍建设和人力资源储备，构建团结共进团队



在员工队伍建设方面，公司一方面严格管理，对不能胜任本职工作的人员坚决进行撤换；另一方面，开展人性化管理，合理进行岗位调整，营造良好的工作氛围。我们通过与xxx学院共同建立校企合作关系，建立“xxx学院实习基地”，为公司进一步发展储备了人力资源；安排员工参加多种培训，提高公司工作人员的业务能力和综合素质。

我公司重视团队建设，一方面通过各种活动让员工感受到大家庭的温暖，例如，中秋节组织远离家乡的员工聚餐，并举行文体活动；另一方面，让员工认识团队价值，将自身利益和发展与公司的兴衰相关联，促使全体员工形成一支富有战斗力的和谐共进团队，以满足公司不断变革创新和成长发展的需要。

确保服务社区住户的人身和财产安全是物业管理工作的基本要求，也是至关重要的工作内容。为此，公司一方面非常注重提高全体员工的安全服务知识和安全防范技能，对全体员工进行经常性的安全生产教育，并适时举办安全生产知识培训和消防安全练兵活动；另一方面，建立安全责任关联制度，将安全生产与相关责任人的收入和责任担保挂钩，明确一旦出现安全事故，相关责任人应承担的安全责任和经济责任，确保为小区创建安定的居住生活环境。20xx年，我公司管理的各小区没有发生一起因公司职工渎职引发的安全生产事故。

#### (七)加强纪律教育，扎实推进党风廉政建设和精神文明建设

我公司结合实际情况，组织党员、干部开展反腐倡廉、重温入党誓词学习活动，参加七月纪律教育月学习动员大会、听报告、观看录像，还组织大家学习反腐倡廉的文章，重温入党誓词，牢固树立社会主义荣辱观。我公司根据工作需要，将学习人员的范围扩大到小区服务中心，以“八荣八耻”为主题，组织员工进行学习心得的交流讨论。对全体党员干部及各部门负责人开展治理商业贿赂专项工作和纪律教

育学习，进行了自查自纠工作，针对存在的与可能发生的问题进行了讨论、分析，制定整改措施，落实整改责任。今年，我公司实现所有经济类合同或协议的签订实行双经办人制度，确保合同的公平、公正。经过整改，公司内部加强了廉政建设工作，提高了干部职工的职业道德素质，在我公司的物业管理工作中不断涌现好人好事，受到住户好评。

一是物业管理员工队伍文化程度不高，整体素质相对偏低；再加上小区管理人员和保安队伍变动相对频繁，他们一方面对新环境不能及时适应，沟通协调不足，另一方面大多没有接受比较专业的物业管理技能培训，工作能力欠缺，导致工作效率较低。

二是我公司各项管理与考评制度仍有待于在实践中不断改进，企业文化与社区文化建设处于起步阶段，缺乏经验，仍然需要不断探索和总结经验。

三是由于体制等各种客观原因，企业的激励制度不完善，对企业持续发展有一定的限制。

### 三、20xx年工作计划与思路

20xx年，我公司将继续以科学发展观和党的十五届六中全会提出的构建和谐社会为指导思想，一方面认真完成xx和xx交给我公司的各项工作任务，另一方面，继续加强公司自身的各项制度建设，进一步拓展业务范围，提高服务质量，创建有信誉、有实力的物业管理品牌。

经过这几年的努力和发展，以及市建委和办党委的大力支持，我公司各项工作不断规范，业务范围进一步扩大。20xx年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及费用包干制度，继续实行小区经营目标责任制及管理目标责任制，向管理要效益；依托城建，充分发

挥自身优势，希望能在继续做好每年交易会车管工作的基础上，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的发展状况和经济状况有明显好转。

(二)加强企业和社区文化建设，打造xx物业品牌

## 最新老旧小区整改工作计划通用篇五

- 1、制订完善的管理方案、管理制度及工作流程；
- 3、项目经理需具备两年以上物业管理经验；
- 4、一线服务人员每半年体检一次，凭健康合格证上岗；
- 5、采取多种形式如：走访、恳谈会、电话沟通、问卷调查方式，征询院方的意见和建议，对所存在的不足进行整改，做到逐步完善。

(二) 保洁要求：

- 1、卫生保洁工作做到三净、三洁、三无。
- 2、走廊、地面、楼梯(含扶手)大厅每天擦两次并随时保洁。
- 3、厕所、洗手间每天随时冲洗。
- 4、保洁员每天早7：00~晚5：00之间必须上岗并随时保洁。
- 5、具体工作：除室内书架上的书以外，其余均需保洁人员清扫，包括室内地面、桌面、门窗、玻璃；公共区域包括卫生间、走廊、休息室、电梯间、楼梯等所有区域卫生。定点清洁易脏部位。
- 6、每周工作：抹墙和玻璃窗及玻璃幕墙；按规定使用抛光剂。

7、定期工作：抹天花板；清洁装饰镜；墙面和窗外部。

8、在清洁的过程中，对发现的损坏物品及时进行报修，作好所管辖物业的管理和维护工作。

9、每日注意水、电的使用情况，杜绝浪费，做好节约水、电资源的工作。

10、及时完成区域内领导、老师临时安排的保洁任务开荒计划书

一、地面：

首先是人造地砖，其次是天然石材属硬质地面。天然石材如：大理石、花岗石，应按起蜡、打蜡、抛光流程完成。后用塑料薄膜盖好。

所需设备：多功能清洗机、吸尘吸水机、风干机；

辅助工具：云石铲刀、百洁布；

所需药剂：全能水、酸性清洁剂、中性清洁剂、地板除灰剂、化泡剂；

(1) 用玻璃铲刀除玻璃表面硬质污垢；

(2) 根据实际情况将喷上喷壶玻璃清洁剂；

(3) 用涂水器将药剂均匀的涂抹；

(4) 用玻璃刮刮净玻璃表面的污水、污渍；

(5) 清洗后无水痕污渍留下，待干后用毛巾或无纺布擦除即可；

### 三、电梯及扶梯

所需用具：毛巾、喷壶、涂水器、板刷、百洁布；

所需药剂：不锈钢光亮剂、玻璃清洁剂、全能水、铝品光亮剂；

1、电梯：不锈钢全材电梯直接用不锈钢光亮剂上光即可；

2、扶梯：

(1) 停机；

(2) 用全能水清洗扶手；

(3) 用玻璃清洁剂清洁隔断；

(4) 用铝品光亮剂清洗铝合金踏梯；

(5) 清洗后应开启扶梯轮至背面清洗以免被漏洗。