

# 中期检查表下一阶段的工作计划和研究内容 安全检查工作计划(优秀9篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 中期检查表下一阶段的工作计划和研究内容篇一

为切实加强我校食堂食品安全卫生工作，预防和控制肠道传染病及食物中毒的发生，有效提高我校的卫生水平，保障广大师生身心健康和生命安全，依据《食品安全法》、《传染病防治法》、《消毒管理办法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《学校卫生工作条例》、《托儿所、幼儿园卫生保健管理办法》、《生活饮用水卫生监督管理办法》的有关规定和要求，我校特制定本计划。

学校食堂设备设施、卫生、食品及饮用水

1、学校食堂卫生安全：围绕学生群众用餐食品安全，按照《学生群众用餐卫生监督办法》和《金沙县特殊教育学校食堂管理制度》及县教育局相关要求，主要检查学校食品安全管理制度落实状况、食物中毒预防控制措施、从业人员体检培训、环境卫生、设备设施、原料采购、食品储存、加工制作、食品添加剂使用、餐用具清洗消毒、留样管理等是否贴合规范要求。

2、学校饮用水卫生：学校切实解决学生在校饮水问题，带给开水或贴合卫生要求的饮用水。对自备水源、供水设施及管道的防护和管理，落实清洗消毒措施。自备水源应经县卫生部门检测合格后，方可作为供水水源。

学校食堂安全领导检查小组不定时对学校食堂进行抽查，每月至少一次。

（一加强组织领导，确保工作落实。学校食堂管理人员要高度重视学校卫生专项检查活动，加强组织领导，把集中整治与日常监管、食堂自律与强化监管有机结合，把学校食堂食品安全摆在更加突出的位置。坚持标本兼治、着力治本，将宣传教育贯穿始终、完善制度贯穿始终、落实职责贯穿始终、检查指导贯穿始终，确保整治取得实效。

（二建立长效机制，巩固检查效果。学校各块负责人要密切配合，要根据县教育局相关要求，努力开展食堂食品安全示范工程建设。在全县建立食品安全示范学校食堂，充分发挥示范食堂的引领和辐射作用，不断提高我校的食品安全管理水平和硬件设施，使我校食堂从采购、加工、个人卫生提高到一个新台阶。

（三开展教育培训，提高安全意识。学校领导要加强对食堂食品安全培训，认真组织学习《食品安全法》、《食品安全法实施条例》，督促学校切实落实餐饮服务第一责任人职责，建立健全各项管理制度，确保各项工作不留盲点、不留死角。

（四加强食堂检查督导，严查违法行为。学校要严格按照《食品安全法》、《食品安全法实施条例》的规定，将学校食堂作为食品安全事故防控的重点，采取措施，排查隐患，用心指导学校不断完善学校食品安全事故应急预案，提高防控水平及应对潜力。严厉查处食堂违法违规行为；对性质恶劣、后果严重的案件，要加大处罚力度；涉嫌犯罪的，及时移送司法机关。认真开展全面排查。

（做好检查总结，及时上报信息。学校要确保每月至少对学校检查一次以上。

## 中期检查表下一阶段的工作计划和研究内容篇二

为加强我市学校卫生工作，维护我市广大师生卫生安全，根据《学校卫生工作条例》、《中华人民共和国传染病防治法》、《生活饮用水卫生监督管理办法》等法律法规要求，按照省卫生厅《关于印发甘肃省20xx年卫生监督重点检查计划的通知》要求，制定我市2012年学校卫生监督工作计划如下：

通过开展学校饮用水卫生、传染病防治、教学环境及生活设施卫生监督检查，不断推进学校卫生各项工作，切实保障广大师生卫生安全。

对辖区内所有中小学及托幼机构开展卫生监督检查，监督覆盖率100%。检查的重点是：

（一）生活饮用水卫生：全面掌握我市学校及托幼机构供水情况，重点检查学校饮用水卫生管理措施的落实情况、供水设施设备卫生状况及学校开水供应情况，有效防范介水传染病的发生。

发生疫情能做到早发现、早报告、早处置。

（三）教学环境、生活设施卫生情况：加强对校舍、教学设施、生活设施、卫生保健室配备等基本卫生条件的监督检查，对学校内影响学生健康的教室建筑、环境噪声、室内微小气候、采光、照明以及黑板、课桌椅等教学卫生环境开展监督检查。

（四）学校健康教育：指导学校开展“健康教育进校园活动”，在宣传健康知识的同时，注重季节性、传染性疾病及个人卫生防暑等健康知识的宣传教育，引导学生提高个人疾病防范能力。

（一）学校卫生专项监督检查：在春季和秋季学校开学之际，

积极协调教育行政部门，组成联合检查组，开展学校卫生专项检查，对检查中发现的问题要及时提出整改意见，并落实到位。检查结束，完成专项检查工作总结。

## （二）经常性学校卫生监督工作：

在开展好专项检查的同时，认真做好学校日常卫生监督工作，特别是对专项检查中存在问题的学校进行重点监督，做到有问题不放过，整改意见落实不到位不放过，并做好现场检查痕迹管理工作，规范制作现场检查笔录及卫生监督意见书。

附：1、学校及托幼机构卫生专项检查表

2、学校卫生被监督单位信息表

## 中期检查表下一阶段的工作计划和研究内容篇三

在这一学期里，首先，我们要监督全校学生做好清洁保洁工作，投入到学生群体中去宣传清洁卫生的重要性，让同学们都能把学校当成自己的家一样地去对待。要知道，一个好的学习环境，不仅需要提供者，更需要维护者。同时，在看到本学期学校密集的各项活动安排后，身为学生会这个大集体的一部分，卫生部的成员们也将积极配合其他部门的工作，在为同学们服务和为确保学校活动的有序进行等方面，做出自己的贡献。

为确保同学们能有一个优美的学习环境，我们制定了本学期的卫生部工作计划：

一、常规检查。认真执行常规检查工作，仔细公正。搞好每周大扫除的监督、检查工作。不足的地方我们会对该班的劳动委员指出并给予纠正；对做得好的地方给予表扬。检查结果如实汇报，并在公示栏公示。

二、扩充实力。吸收初二，高一，高二各班清洁委员为本部成员，扩大本部实力。

三、成立分部。初步计划组建四个分部：初中分部，高一分部，高二分部，高三分部。

四、组建课间巡逻组。每个分部设3个小组，每周定时对分部所负责区域清洁进行检查。

六、关于室外卫生的检查。应重点加强对卫生死角的检查。

七、室内卫生检查细则：

1、地面：无垃圾、无污迹、污物，整洁干净。

2、墙壁：无乱楔钉、乱拉绳线、乱贴乱画乱挂现象。

3、门窗：门窗框无尘土、污迹，玻璃明亮洁净，无裂损。

4、课桌：摆放整齐，桌面无杂物，不乱涂乱画。

5、黑板：及时清理干净，落灰槽及时清理。

八、卫生检查制度。由卫生部成员至少三人，每天例行检查，将检查情况填写在卫生检查记录表上然后上报主席团。九、关于卫生检查后的奖惩制度：

1、实行“流动红旗”制度，对于每周表现突出的优秀的班级给予通报表扬并发放卫生流动红旗，对于经常表现很好的班级，给予全校表扬并记入卫生部卫生检查结果文档留底，已备年终评比。

2、对于经常不打扫卫生，态度不友好，拒检的班级或经常不注意卫生、破坏校园环境的人给予通报批评，并取消年终评优资格，在学期末对于整学年表现不好的班级给予通报批评。

3、在学期末对各班级卫生情况进行汇总，评出年终、优秀个人、优秀班集体等奖项并予以嘉奖！

九、协助其他各部门组织活动。学生会分工不分家，其他部门组织活动的时候我们会尽量帮忙，一起把学生会本学期的工作做好。我们将协调与学生会其他各部的关系，与学生会其他各部和谐相处，积极配合其他部的工作，争取使卫生部的工作更上一层楼；协助学生会，将学生会整体工作搞好搞活。协调好卫生部内各成员之间的关系，严格要求部内各成员，加强助理的思想认识，在卫生检查时，做到严肃认真，公正，公平，公开，保证各成员分工协作，更有效率的完成各项工作。

一定会认真的接受批评指正，积极改正错误。把“为同学们服务”这个理念充分发挥好，坚持以人为本。本着“一切为了同学们”的宗旨干好本职，协助校领导一起干好本学期的卫生工作。以上就是本学期卫生部的工作计划。

围绕卫生开展丰富多彩的活动在美化校园的同时也美化同学们的心灵。今后，我们卫生部一定会在校领导的精心指导下，同学们的积极配合下，有条不紊的开展下一阶段的工作，认真做好、积极改进工作，并协助其他部门作好相应工作，虽然在这其中会遇到很多问题，但也正是在这样不断的磨练中，让我们得到锻炼，走向成熟。相信以我们饱满的热情，积极的态度，认真的作风，会给卫生部以及学校画上彩色的一笔。

愿学校的`卫生质量向芝麻开花一样节节高，希望大家每天都能在干净整洁的环境下健康快乐的生活。

## **中期检查表下一阶段的工作计划和研究内容篇四**

为了认真贯彻执行国家颁布的卫生法规和制度，防止病从口入，促进食堂做好食品卫生工作，确保全校师生员工的身体健康。切实执行食品卫生法，接受上级和学校相关部门工作

管理，加强对食品卫生工作的检查、指导、督促，接受学院伙食管理委员会对食堂卫生工作的监督，做好食品卫生工作，特制定本计划。

一、食堂管理人员要对食堂的环境卫生进行每天不少于两次的检查，并作好检查记录。

二、收集教职员工关于食堂工作的意见和建议，及时反馈处理办法。

三、学校分管领导每天不定时检查一次食堂的卫生情况，并作好记录。

#### 四、检查内容

检查内容包括个人卫生、环境卫生、物品摆放、食品储藏、进货台账、原材料存放、留样、卫生设施、操作卫生、餐具消毒、设施设备、除“四害”装置和饭菜出售及服务质量等内容，具体如下：

1、食堂内的环境卫生：地面是否有残留的食物残渣等垃圾，地面坑洼处是否积有污水，泔水桶是否加盖。水池内外、排污地沟等处有无堵塞，是否有饭菜残渣。灶台、操作台等处是否干净、整洁。墙面、门窗整洁无污渍、灰尘。

2、食品原料采购，必须由正规厂商提供，索证齐全。

3、从业人员的个人卫生：从业人员是否做到“四勤”，是否穿戴工作衣帽，有无戴首饰上岗，有无在工作区或操作间吸烟，有无在操作间内高声喧哗，有无不良卫生习惯，分发食物时是否戴一次性口罩。

4、食堂的“三防”设施是否完好，是否充分发挥“三防”设施的功能和作用。

5、从业人员是否按流程进行规范操作，做到生熟、荤素分开，有无不规范操作现象。

6、库房是否通风、整洁、整齐、明亮。更衣室衣物挂放是否整洁有序。

7、餐具用具是否每次用后清洗、消毒，是否按规定和要求进入配餐间存放保洁。

8、每餐供餐的饭、菜是否按规定留样存放检查。

9、定期组织对电气设备、机械设备的检查，加强对有关员工的安全操作规程培训。

10、每月对所有消防设施进行检查，加强对食堂工作人员消防知识的培训。

11、食堂工作人员每年进行一次体检，做到持证上岗，发现有传染性疾病者，立即停止相关工作。

12、对于副原料等食品进行检查，对已经存在变质、已沾染有毒有害物质的食品要立即清理并作相应的销毁处理。

定期对食堂的各项工作进行总结，做得好的进行表扬、奖励，做的差的进行批评。对在检查中发现的问题应及时向有关责任人指出，并立即改正，对仍不改正的进行适当处理。

## **中期检查表下一阶段的工作计划和研究内容篇五**

学校卫生工作的对象是正处在迅速生长发育过程中的青年一代，而学生是处在长知识、长身体的时期，他们的学习、劳动、体育锻炼、生活等卫生问题都直接关系到他们的生长发育和身心健康，关系到他们成年后的体质，甚至关系到整个民族的兴衰。本学期卫生检查具体工作如下：

一、进一步贯彻落实《学校卫生工作条例》 《条例》是学校卫生工作的主要依据，学校须按《条例》规定，把学校卫生工作纳入学校工作计划，有专人分管建立组织，制定规划制度加强管理，使《条例》各项规定在学校中进一步得到落实。

二、根据院生活部的要求，切实做好卫生工作，督促各班做好卫生工作。

三、检查对象：院所在范围的卫生区域

四、检查人员：水利工程系学生会生活部

五、实施办法：水利工程系生活部每周二（晚上6：00）在教学楼二栋313举行例会

六、例会人员：水利工程系各干事、水利工程系各班班长

七、具体方案：每周二例会，部长对上周卫生情况进行总结，分配卫生检查人员以及工作任务，给各班班长分配卫生区域，每周对卫生区域进行评比，促进卫生工作能够又好又快的完成。

八、检查时间：每周三中午（12：00）

九、卫生检查具体要求：检查人员要求对各班卫生区域卫生情况做好详细的记录，在检查过程中要求工作人员戴上工作证，对卫生区域不符合要求的班级督促其班级完成。对各班卫生区域的卫生情况进行如实的上报，以便进行奖惩制度。

水利工程系学生会生活部干事

刘鹏

## 中期检查表下一阶段的工作计划和研究内容篇六

- 1、对所有专变企业通过春季、秋季安全检查进行全面检查两次；
- 2、对低压非居民客户根据工作任务合理安排，今年至少全面检查一次；
- 3、对居民照明客户根据各配变台区线损完成情况合理安排检查时间和检查次数。
- 3、检查客户电气设备的各种连锁装置的可\*性和防止反送电的安全措施；
- 4、检查客户继电保护和自动装置周期校验情况和高压电气设备的周期试验报告；
- 5、检查客户操作电源系统的完好性；
- 6、检查供用电合有关协议履行的情况；
- 7、检查电能计量装置及运行情况，检查计量配置是否合理；
- 8、检查电力负荷管理装置、调度通讯装置等安全运行状况；
- 9、检查受电端电压质量；
- 10、检查客户功率因数情况和无功补偿设备投运情况，督促客户达到规定功率因数要求；
- 11、督促客户对国家明令淘汰的设备进行更新或改造；
- 12、检查客户供电专线的完好性；
- 14、检查客户各种规章制度及管理运行制度执行情况；

15、检查客户反事故措施落实情况；

16、上次检查时发现客户设备缺陷的处理情况和其它需要采取改进措施的落实情况；

17、检查进网作业电工的资格、进网作业安全状况及作业安全措施；

18、法律规定的其它检查。

3、事故性检查：客户发生电气事故后，对客户设备进行的全面、系统的检查；

5、对有违约用电、窃电行为嫌疑的客户进行定期或突击性检查；

6、定期对供电所和用电营业所的电价执行情况进行检查，发现问题及时处理、解决；

10、完成领导交办的临时任务。

## **中期检查表下一阶段的工作计划和研究内容篇七**

落实公司安全管理要求；辨识各类安全隐患，落实各项安全措施；推进作业现场安全标准化的执行，确保安全生产。

### **二、检查内容**

1、国家有关法律、法规、规范、标准的执行；公司各项安全管理制度的执行和落实情况；

2、有无事故隐患的存在；

3、各类安全、消气防设施的完备性；

- 4、个人劳动防护用品的配备及使用的合规性；
- 5、施工机具的安全完好性；
- 6、个人作业行为的合规性；
- 7、各单位安全计划的实施情况。

### 三、检查形式

- 1、日常检查：做到每天至少两次现场巡检；
- 3、专项检查：针对现场实际普遍存在的安全问题及危险性较大的在用设备设施，对锅炉、压力容器、危险物品、电气装置、机械设备、构建筑物、安全装置、防火防爆、防尘防毒、检测仪器等进行专业检查。专业检查由专业部门负责人组织实施，每季度一次。
- 5、综合性检查：以落实岗位安全责任制为重点，各专业共同参与的全面检查，同时进行隐患排查。公司级综合性检查由安全管理领导小组组织，各相关专业共同参与，每月进行一次。各属地综合检查由属地主管组织，属地内各专业参与，每月最少进行一次。

### 四、检查要求

- 2、对重点部位、风险作业、关键装置要重点检查；
- 3、为使检查工作更加规范，综合性检查、节前检查、施工现场、季节性检查要制定检查表。对检查出的问题整改情况进行汇总跟踪整改，形成闭环管理。

### 五、检查依据

- 1、有关法律法规、标准、规程、规范及规定；

- 2、公司【安全生产管理制度】；
- 3、承包商安全管理规定、特种作业管理制度等；
- 4、事故案例经验教训。

## 六、检查人员

综合性检查、季节性检查、节日前检查、专项检查由安全管理领导小组组织、督促有关部门及专业相关人员进行检查；日常检查由安全员进行。

## 中期检查表下一阶段的工作计划和研究内容篇八

为落实全国中小学管理会议精神，市教育局将分10个组对全市中小学逐校进行安全检查，时间为11月27日—12月1日。

- 1、会议精神的传达落实情况。
- 2、落实法人安全承诺责任制，“双百日”安全活动开展情况。
- 3、开展校园安全大检查情况。对排查出的安全隐患进行登记，建立安全隐患台帐，并制定整改方案。
- 4、安全十制落实情况。（校长及主管人员要熟悉具体内容）
- 5、食堂建设及卫生情况。
- 6、消防设施齐全，会使用。疏散通道畅通。
- 7、危旧房排查、整改情况。
- 8、校园保卫，周边整治情况。
- 9、冬季取暖要安装烟囱。在生火前对学生进行3—5天的防煤

气中毒教育。

10、安全稳定宣传教育情况。

查阅安全档案，与师生座谈，实地查看。

各学校利用周六、周日两天的'时间完成以下工作：

1、将安全档案整理完整：

(1) 上半年和下半年2份计划。上半年总结。下半年的总结12月8日前交中心校。

(2) 上级文件（含中心校文件）。

(3) 安全制度、机构的上墙及存档（上墙的内容也要存档）。

(4) 学校安全例会记录。

(5) 责任状、承诺书。（责任状包括学校与中心校签定的，学校与教师签定的，教师与学生签定的，学校与各部门负责人签定的）

(6) 应急处置预案。要分项的。如火灾应急处置预案、预防楼道拥挤踩踏应急处置预案等。

(7) 安全检查记录齐全。检查人要2人以上。

2、日会议落实情况，各校制定出一个落实方案。有近日一个安全检查记录（21日—26日）。

3、冬季取暖：生蜂窝煤的学校一律安装烟筒。对学生进行防煤气中毒教育，防止烫伤学生（最近涑水一小学生被炉子烫伤，法院判罚学校元）这要在安全教育记录中体现出来。

- 4、各种安全教育活动资料要齐全。
- 5、“双百日”安全活动开展情况。制定一个实施方案。
- 6、下周一各校要按《河北省创建安全文明校园评分标准》完成自评。周一上午各校到中心校拿《小里中心校关于创建安全文明校园的实施方案》。

## 中期检查表下一阶段的工作计划和研究内容篇九

- 1、公司要求，每周检查一次，采取不定时，不定期的检查方式。
- 2、根据公司工作需要，可以随时抽查。
- 3、每次检查要有详细的记录，并下发检查结果。
- 4、要对检查不合格的单位，提出具体的整改建议。
- 5、由公司领导带队检查。

### 二、检查内容

- 1、每月例会：必须要有会议签到表。

例会内容：本月工作总结及下一步工作计划，主要是安全生产。要看会议签到表，看工作计划完成情况。

- 2、考勤签到：早上上班、中午下班、下午上班、下午下班、每天四次签到情况，有无代签，有无补签，有无一次性签到。
- 3、各单位卫生情况：办公区内地面是否经常打扫，楼道、玻璃、卫生间是否干净整洁，机器是否经常擦拭，各类物品摆放是否规整。

4、工作纪律方面：公司要求入户必须着装、工作期间内是否有脱岗、串岗、睡岗情况，是否有饮酒或干与工作无关的事，有无不请假离岗情况，仪表仪容是否合乎规范。

6、其他应检查内容：接待用户态度是否和蔼热情，对交费用户是否提供了优良服务。

### 三、检查结果

对每次的检查结果，公司进行分析研究，及时发现问题及时解决问题，以保证公司工作的正常运转。公司将每次检查结果进行通报。奖惩分明。

### 四、组织职工学习

1、学习职工《劳动纪律管理制度》

2、学习客服、测温、维修等行为规范。

3、下发《劳动纪律管理制度》、《客服工作要求》、《维修员工作要求》、《测温员工作要求》、《客户服务接线员要求》。