

2023年回顾总结上半年工作(精选7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

回顾总结上半年工作篇一

第一部：工作总结

一：20__年紫園项目主要工作就是一期工程收尾工作以及二期工程的前期准备和打桩工作。

1. 完成1.1期1#. 2#. 3#. 8#. 12#二次结构的施工，主要包括：室内墙体砌筑，构造柱的浇筑，室内墙体外粉刷等工作。
2. 完成1.2期9栋房子主体结构封顶及地下室结构施工。
3. 完成1#楼. 2#楼门前景观绿化工程施工及外墙干挂石材。
4. 完成二期工程前期准备工作：工程地质勘查工作，场内场地平整，临时施工道路、临时排水，临时施工用电、等各项现场管理工作。
5. 二期工程桩基工程：桩基工程前期准备工作，桩型选择，施工图纸技术交底及图纸会审，现场配桩及现场相关技术管理对接工作。

二：20__年蓝白领项目主要工作就是工程前期准备工作和项目展示厅的主体结构施工及装修工作。

1. 工程前期的准备工作：施工现场临时板房的搭设，施工临时道路的铺设和硬化，项目用地红线复核，大门及洗车池砌筑，施工临时水电的安装等各项前期准备工作。

2. 项目展示厅的主体结构施工：项目展示厅工期紧，任务重，结构跨

度大，梁柱结构尺寸大。现场克服种种困难，突破技术难题，整个工程加班加点在施工单位的全力配合下在20天的时间内完成了正个展示厅主体结构的施工。

3. 项目展示厅室内装修工程：玻璃幕墙工程及外立面钢构造型，室内天花吊顶工程，室内水电安装工程，中央空调系统，立面造型装饰，室内石材铺贴工程。

4. 室外绿化景观工程：室外景观水池造型及基础处理，造型砌筑粉刷，水池防水施工，水池石材铺贴，入口广场石材铺贴，绿化种植。

第二部分:工作中存在的不足和需要改进的地方

一：工作进度比计划拖延滞后，工作的效率有待提高，需要加强对公司进度节点的落实度。做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

二：在工作流程中，规范操作性不强，对施工单位监督检查工作做得不够细致。

三：专业技术知识需要进一步提升，达到一专多能多用的水平。

四：和各个部门的衔接还不是很完美，需要加强与公司各个部门的衔接，需要加强沟通，协调好工程参建各方之间的关系，协调好公司各部门之间的关系。

第三部分：20__年下半年的工作计划

1. 切实做好公司蓝白领项目的现场管理工作，下半年公司的蓝白领项目将要开工，我将与公司的领导和同事们共同对项目建设施工过程的组织实施、项目质量、进度、成本、安全等目标进行精细化划分与管控，确保达到公司对工程各阶段的预期目标。我要积极深入工地现场对工程项目的质量进行控制和监督，严格监控工程施工质量，积极参与对工程质量问题、事故的调查、处理，确保工程按期顺利进行。
2. 提高工作效率，尽自己的全力完成公司的销售节点。
3. 注重专业知识的学习，“学无止境”，从这段时间的工作情况来看，我还是要不断的学习，不仅要学习理论知识更重要的是要学习工程实践经验。社会是不断进步的，建筑也是不断发展的，只有不断的补充能量，才能创新，才能进步，才能为公司创造更大的价值。

第四部分：个人觉得公司项目管理存在的问题

圆一期建设过程中经常出现很多变动、变更迟迟定不下来，公司领导层经常为建设过程中不时出现的地下室防水调整，户型面积调整、外墙材料调整、装修效果、窗型，管线布置等工作亲自操心，工程现场经常处于等图状态，要么没有图纸、要么改图，决策阶段工作效率低下，导致参与项目的施工单位及政府规划、建设、房地产管理部门和购房客户等各个方面都不满意。

2. 施工图设计文件供应迟慢，变更多，在工程项目管理方面的表现就是施工图技术文件慢、建设过程中变更多。
3. 工程施工承包合同不严密，项目收尾阶段交叉施工作业时，发包工程内容及接口界定不清，甲方分包工程项目管理难，因小区的参建施工单位众多、交叉作业多，进场、退场时

间也各不相同，甲方除了与单位工程的土建及安装施工企业签订所谓总承包工程施工合同之外，其中许多专业工程或配套工程的施工单位也直接与甲方签订工程施工合同。使工程项目管理困难重重，总是在脚手架、垂直运输、临时水电使用及费用分摊、材料堆放、垃圾清运、安全文明施工管理、交接验收、成品保护、工程资料衔接和整合管理、配合费用等工程接口、配合方面纠缠不清，也是造成工期拖延的重要因素。同时给甲方工程项目管理带来很大的工作压力、工作难度和工作量。

5. 工程项目管理的人员分工不明确，岗位职责不明确，严重影响工作效率和工作质量，公司各个部门之间缺乏沟通，跨部门协助工作效率底。

第五部分：总结

20__年上半年已经过去，总结过去，展望未来，20__下半年年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好蓝白领项目，是我作为公司的工程技术人员该思考的课题。在以后的工作中，我要作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。力争做一个优秀的专业工程师，我相信在我们晴川盛景公司几个老总的领导下和我们全体员工的共同努力下我们公司的明天会越来越美好。

回顾总结上半年工作篇二

首先是关于项目开户银行变更的有关工作，作为一个合法的企业，必须遵守有关法律法规，正常开立企业财务账户。有了某某项目的工作经验，某某项目的一切工作就显得如鱼得水。我积极与有关领导及银行工作人员沟通，第一时间完成

了企业银行账户的开立任务，确保了企业资金运转的载体。在解决好银行开立账户的有关事宜后，第二个任务就是申请办理企业网上银行，以求得高效率的办公速度。有了前面开立银行账户的铺垫，开通企业网银就体现出了水到渠成的感觉。企业网银的开通，不仅使财务办公的手段简化了，同时也更能及时，准确，清晰的反映企业的银行剩余存款。

在解决好有关银行方面的工作后，接下来我面临的就是对某某项目账务方面的实质性的工作。首先是财务账套的建立。在与项目财务科长冯璐璐的多次探讨与交流后，配合总公司的各项要求，及时的将某某项目财务账套确立成功。为确保能够按月反映企业经营报表提供了前提。

财务部门必须对项目的经营成果有一个准确的认识，并提供相应的数据。一些相关的档案管理同样也是必须做到有档可查。在确立账套后，我便开始了各种合同的整理工作。各科室，各部门分别分类登记保存，做到各种合同有档可查，并了解各份合同内容，做到心中有数。

对于外委结算方面，在及时登记各种结算台账的同时，利用私人时间，独立建立了各施工作业队工程款项支付明细台账，保证工作中能够第一时间向项目领导提供外委款项支付情况。

由于某某两个项目尚存在尾留事宜，在这段期间，还负责按月上报这两个项目的财务报表，及日常零星工作。

在今后的工作中，我为自己拟定了如下工作目标：

首先，认真做好本职工作，在款项支付与费用报销方面，严格遵循总公司有关财务规定，为领导把好财务关。

其次，做好财务报表及其他财务数据的编报及整理工作，协助各科室完成好总公司规定的各种报表。

再次，加强自身的政治学习，勤与各个职能科室沟通、学习，积累管理经验，率本科室其他工作人员做好项目管理工作。

最后，竭尽全力完成好领导交给我的每一项工作。

对于上半年没有做好的工作，在下半年的工作中，我将以饱满的工作热情，积极的工作态度去予以完善。在今后的工作中还需积累管理经验，总结，实践，理论学习，开拓创新意识，使个人综合素质和整体实力得到全面发展，为企业的快速发展贡献出自己的一份力量。

回顾总结上半年工作篇三

为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改进措施

回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强

和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、下半年目标计划

加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

回顾总结上半年工作篇四

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经半年多了，回首过去的上半年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢企业给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我上

半年的工作总结。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术！

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！

对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，上半年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为企业做出自己该有贡献。半年来我做得虽然还不够，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

回顾总结上半年工作篇五

一、节日安全工作部署

- 1、制定各节日期间安全保卫工作方案。
- 2、召开春节、端午、清明、五一节日前夕安全动员会及节日期间安全保障工作计划的培训。
- 3、做好节日前的安全检查工作为保障大厦节日期间的安全，分批对大厦及综合楼进行全面的全面的安全大检查，对排查出的安全隐患及时通知各部门进行整改。

对大厦各租户节日期间安全管理提出管理意见，保障节日期间在运营中能够做到安全第一，同时加强了内保巡视员巡视检查力度，保障节日期间的安全。

二、人员、物品及车辆进出管理

1、人员进出

制定新的门禁制度后，实行状况良好，对散发小广告、推销商品等影响正常办公秩序的行为基本上杜绝，也有效降低了偷盗等违法犯罪行为，确保大厦及综合楼人员的人身财产安全和办公秩序的稳定。

2、外来人员及物品进出管理

规范外来人员进出管理，如：送快件包裹、送餐、访客、上访等人员，制定相应的处理方法，如：送包裹人员的处理，针对此类人员多、杂、乱的因素，安保部规定送件人将车辆停放在规定区域内，由送件人及前台联系物主到楼下取物，禁止送件人进入大厦及综合楼，防止送完物品后到其它楼层闲逛或推销业务，为大厦带来不安全隐患，收取客户携带物

出门单51张，核查携物明细，落实出门单签字制度。

3、维护停车场秩序

在停车场人员和安保部其他工作人员的有利配合下，停车场停车秩序井然有序，主要道路畅通，无因占道停车而引起道路拥堵的现象。

4、非机动车辆的管理

保安部加强了大厦及综合楼非机动车的管理，针对非机动车乱停乱放的现象，在大厦自行车车棚及周边划出一片区域，专门停放非机动车，防止乱停乱放非机动车致使道路拥堵，同时也减少了治安案件的发生。

三、上访接待及会议保障

1、信访安全接待1-6月份共接待上访人员49次，共计828人次，其中50人以上来访的为9次，共计600人次；10-50人来访的为5次，共计140人次；10人以下来访的为35次，共计88人次。安保部全体人员克服了人员少、会议多，维护了大厦办公秩序不受影响。对于闹访人员，部门采取24小时人员监控，信息随时汇报，冷静处理对待，防止事态进一步扩大，避免现场混乱，为接待部门争取处理时间。

2、大型会议活动

上半年保障大型会议活动10多次，对于会议活动多、信访多的特点，安保部针对以上特点，做到有计划、有落实、有检查、有总结。提前计划分配岗位，安全护送保障，做到安保人员之间无缝对接，保障领导安全出行。

五、消防安全及设备设施

1、消防宣传

为保证大厦的消防安全，保安部为各租户发放消防治安安全材料，制作消防、治安安全展板，展示宣传消防治安安全工作，在大堂张贴烟花爆竹禁放宣传画及标识，制作消防及地震宣传资料片，下发各单位进行宣传培训。

2、设备设施

对大厦及综合楼的灭火器进行年检，对配置不合理的进行调换。保安部排查安全隐患10处，及时通知领导消除了消防安全隐患。处理垃圾桶烟头引起的阴燃火情3起，值班人员责任心强，处理及时，避免火情蔓延，未造成重大影响。

六、培训工作

1、部门周例会工作

坚持部门周例会工作，各专业总结上周工作，完善不足，部署本周工作，重大事项讨论决择，理清思路、明确目标、责任分工，为工作目标的实施做好准备。

2、对新员工进行岗位、思想、专业知识培训。

为了帮助新员工熟悉公司和项目情况、尽快融入新的工作环境，保安部在对新入职的大堂岗及外保队员进行了思想和职业技能理论培训，不定期对员工进行列军姿军容训练。

2、实操训练

对全体人员进行岗位技能培训，保安部于6月集中对全体人员进行消防大演练，提高安全消防意识，增强职业素养。

八、杂项

1、积极备战防汛

在雨季来临前，准备防汛沙袋，码放在防汛要害部位，为防汛备战做好准备，成立防汛小组，召开防汛备战小组会议，明确防汛分工。

每逢大雨、暴雨天气，保安员巡视检查大厦及综合楼各处区域，发现漏水点及时通知领导及维修班，保安人员对漏水点采取相应的补救措施，尽量避免造成更大的损失。

2、外差服务

根据管委会工作需求，积极配合各项搬运工作，上半年为管委会出外差约5次，约30人次，保安员在没有薪酬的情况下，做到不怕苦、不怕累、任劳任怨，保障机关事务管理中心工作开展的顺利进行。

九、政府培训及会议活动积极参加安全会议，积极落实会议工作精神，有利的保障大厦及综合楼的办公秩序和安全。

回顾总结上半年工作篇六

社区监督x科每一位监督员都尽职尽责在岗位上闪光，在监督执法工作中作出应有贡献，我们齐心协力实践着自己的誓言：忠实履行法律赋予的职责，严格执法，恪守职业道德，廉洁奉公，不徇私情，人民的利益高于一切，无愧于闪闪的国徽，不辜负人民的重托。

一、积极参加所、党支部组织的思想教育及相关专业学习共x次，全科监督员自觉地抵制社会上不良的思想认识，服从所领导的安排，保证各项任务、目标得到贯彻、落实[]20xx年本着“以人为本科学管理”的理念，首先建立健全科室各项管理制度、制定全年工作计划、明确各自的分工和职责，并以“团结、责任心、廉正”为科室建设目标。在监督执法过

程中，我们本着为人民服务的宗旨，充分体现依法行政与指导服务、教育与处罚相结合的工作理念，贯彻以人为本的原则，并取得了良好的效果。在监督中以质为主、量为辅，对不符合卫生要求的同一个单位进行反复监督检查，不能及时达到卫生标准的单位，我们将加大处罚力度。同时加强科室科学管理，加大监督执法、科内文书档案制作等项工作的检查管理力度，业务水平全面提升，保质保量地完成辖区内各项卫生监督任务。

二、全科共计监督检查食品生产经营单位户1652次（食品店1022户次，餐饮业450户次，集体单位食堂92户次，托幼园所19户次，工地3户次，食品摊贩65户次，加工厂1户次）；使用pos机执法，管理相对人的基本情况和监督检查情况按要求确保在检查后24小时内录入计算机，并建立一户一档的管理台帐。截止六月八日监督覆盖率229%以上；督促检查从业人员体检培训5937人次；持证上岗率93%；复验合格率100%。

三、顺利地完成了“全国”两会卫生安全保障工作和上级安排的专项工作。监督员加班加点全天候盯守工作，完成区政协会议在xxx订餐的防控任务，确保“xxx”第二届中医药宣传周、春节“年夜饭”等节庆活动的食品卫生安全；全面开展“全国打击违法添加非食用物质和滥用食品添加剂专项整治”，拉网式检查餐饮单位288户次、面包房31户次，发放宣传册、使用登记本、知识手册共计510册；完成学校、托幼院所、工地专项检查和防控甲型h1n1流感的监督检查工作；组织“全市餐饮业卫生知识答卷”活动，发放问卷100份；检查消毒产品11户次合计27个品种，索证资料均齐全。

四、深化餐饮企业量化分级管理工作，保证工作目标的实现。依据《北京市食品卫生监督量化分级管理工作方案》，全面展开餐饮业、集体单位食品卫生监督量化分级工作，现已完成全部餐饮单位的98%。上报xx两条量化百街均完成b级餐饮单位的卫生管理覆盖，并新提升b级单位4户。我科将继续完

善实施食品卫生量化分级管理制度，对积极配合、硬件达标的单位，支持和鼓励他们晋级，上半年新提升xxx单位0户□b级单位4户。

五、确保xxxxxx一条街的饮食卫生安全

xx地区大型餐饮业集中、文化娱乐活动多，是xx地区兼有文明示范街、餐饮消费安全示范街、量化百街以及民俗演示、特色食品展示等重要活动的地区。我科将关口前移，从招商、验资（产品索证）、从业人员卫生知识培训到监督检查，监督员认真对12个量化a□b级单位做好每一个环节的监管，落实“五个统一”，严把食品安全关，为消费者提供更加安全放心的食品，保障群众购物安全，体现北京丰富多采的文化生活，为促进全区商业繁荣发展做出了贡献。

六、联合有关部门的重点整治工作

结合国庆六十周年大庆环境整治工作和拆迁工程，对xxxxx大街进行食品卫生整治，整治期间召开各餐饮负责人动员会并进行了食品卫生知识的培训、提出了卫生要求，现定整改期限，检查中指导他们消毒液的配比和使用的时间，告知他们在工作中应当注意什么，如何防止食源性疾患的发生，促进了卫生设施的落实。在餐饮单位的积极配合下，基本达到了卫生要求，发现食品卫生问题及时给予纠正，按照统一要求当场改正。积极推动整治工作的顺利开展,xxxx街道办事处工委多次提出表扬。

为了加大执法力度和声势，先后与工商所□xxx□公安、动检所等部门对景山地区进行联合检查。共同xxxxxxxxx等地区在店外摆桌烤串给予取缔。对位于xx无证无照麻辣烫窝点进行了查抄。维护百姓食品卫生安全加大执法力度，围观群众无不拍手称快。

七、加强对街道、工商等各部门的信息沟通与交换，提高食品安全的水平。上半年处理投诉23起，及时受理投诉案件，对群众来信、来访、电话投诉工作做到及时调查处理，结果马上予以答复，作到件件有答复，全部实现网络投诉系统直报；群众对卫生监督员快速反应、及时调查处理极其满意。及时上报信息8份；及时上报各种报表准确无误。

回顾总结上半年工作篇七

上半年已经过去，回首上半年的工作，在硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的上半年就伴随着新年伊始即将临近。

在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多。

多，它无外乎是整日坐在微机前机械的重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。在收费处我的年龄也算一位老同志了，作为一名老同志，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。

我更要在此过程中身先士卒、勇于奉献，用自己的实际行动践行当时“为人民服务”的入党誓言，用自己的一言一行体现着应有的面貌与风采。

务以来赢得了越来越多患者的信任和满意，相应的也给我们带来了良好的社会效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给

医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名老同志，要想成为一名合格的收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。一要认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎；二要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务；三要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。随着门诊收费价格的不断规范，慢慢地，我清楚地意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是要看懂处方。因此，唯一的办法就是多看医生开的处方。让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立即能反应出。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。

1 .深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上一年的经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2 .为了收费工作长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一整套事前、事中、事后的管理体系，协调好与患者与各科室的良好关系。

3、强化服务窗口管理，为参合农民提供优质服务。热情耐心地接待每一位来访者，首先，把参合的手续和程序、报销比例等相关制度作口头宣传，并坚持以人为本，努力做到准确、及时。接受群众监督。实现了全年的无差错报销。

每当出现倦怠、懒散的情绪时，我的脑海中就总会浮现出那忘我工作、艰苦奋斗的一幅幅画面；那掷地有声、舍我其谁的一段段话语。不自觉间，以“辛勤劳动”为荣的观念已根深蒂固于我的思想中，并化为我的实际行动、带动全体收费人员的工作积极性。对病人实行“首问负责制”，碰到题目多与相关执行科室沟通，做到尽量让病人少跑冤枉路。

可以说上半年中，对于收费处是全新的一年，人员的增加，环境的改变，制度的修定，唯一不变的我们对患者热情服务的态度。但我坚信：只要让我们共同行动起来，借着全面开展的“一创双优”“医院管理年”等活动。我始终遵循的原则是“换位思考”，假如我是一名患者，在此种情况下最需要的是什么呢？是耐心细致，不厌其烦，热情周到的服务，还是漠不关心，冷语相对，甚至讽刺挖苦的话语呢？当遇到再多的委屈、埋怨、甚至无理取闹时，换个角度，我们的心绪往往就会豁然开朗。“我们都是只有一个翅膀的天使，相互拥抱才会展翅飞翔。”人与人之间，最为可贵的就是彼此的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是生活中，我们都要学会服务人民，为他人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花！

的点滴工作使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，为人民服务不止。