

# 2023年中药工作总结个人总结(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 中药工作总结个人总结篇一

为扎实实行全市优化营商环境有关精神，我局结合市场监管部门职责，探讨提出了详细优化营商环境暨两型机关建设措施，现汇报如下：

一、推动落地式放权充分释放市场活力

2. 深化市场主体审批改革。对涉及市县两级办理权限的

食品、药品经营、理发、美容、培训、旅行等 15 项一件事一次办事项，确定由县区市场\_集中实施，统一办理。依法依规政策调整放宽三类医疗器械经营许可经营许可准入条件，取消法定代表人、负责人学历条件限制，取消营业场所、库房面积和二者同一地址设置条件限制，放宽单一门店医疗器械零售企业单设库房限制，允许三类医疗器械经营企业异地设置库房。

3. 畅通市场主体退出机制。落实市场退出便利化机制，放宽简易注销适用范围和申请条件，压缩公示时间、简化办理流程，提升部门协同协作和信息共享效率，降低企业退出成本。落实企业歇业制度，对经申请暂停营业或无法联系企业，设置不超过 3 年的休眠期，暂不列入经营异常名录或注销。休眠中止或期满后，依企业申请接着经营的，不予清理；不再

经营或仍无法联系的，依法注销或列入经营异常名录。

## 二、推动创新式监管持续优化市场秩序

2. 推行分类监管。推动信用风险分类监管，建立风险预警机制，实现监管资源合理配置和高效利用。对严峻失信企业及其实际限制人列入黑名单，面对社会公示，推动诚信体系建设，促进企业诚信遵守法律经营。紧紧围绕市委市政府中心工作，紧盯社会关注度高、涉及群众切身利益、对社会影响大、投诉举报多的行业领域和风险等级高，以及失信黑名单、重点监管对象、信用评分低的检查对象提高抽查比例，充分运用抽查检查结果，加大部门联合惩戒力度，做到对守信者无事不扰、对失信者利剑高悬、让监管无处不在。

经营异常名录，落实两轻一免，实行培训、行政提示、指导、告诫等规范措施，引导、责令企业刚好予以订正；对查明违法违规行行为较重，或者依法应当予以惩罚的，再由分管领导审核后立案查处。

4. 推行一体化监管。优化食品药品平安监管机制，进行流程再造，实行食品生产、流通和餐饮环节全链条一体化管理，实施食品平安分级分类监管，持续推动陇上食安一体化才智监管平台的加入率和应用率。聚焦重点领域，组织查办一批社会和群众反映剧烈、突破道德底线的违法案件，对主观有意、性质恶劣、造成严峻后果的食品生产经营单位责任人员依法严厉惩罚，实施食品德业从业禁止。持续开展中药饮片、疫苗、新冠肺炎疫情防控药械、无菌和植入性医疗器械等重点药品专项整治，严惩重处违法违规行为。加强四类药品销售监管，督促企业和零售药店落实销售监测和实名登记报告制度，切实发挥哨点预警监测作用。

行为，以及商业混淆、虚假宣扬、商业贿赂等不正值竞争行为查处，运用第三方评估等方式，推动公允竞争审查制度实施，切实营造更加公允、透亮、可预期的市场竞争环境。

### 三、推动帮扶式服务助力市场主体做大做强

## 中药工作总结个人总结篇二

xx年的工作即将结束。回顾一年中，中药房认真贯彻执行药征管理的有关法律法规，在上级部门和院部领导的支持下，紧紧围绕中医院的工作和重点。全体科室人员团结协作，求真务实，顺利完成了各项工作任务和目标，现将20xx年中药房工作总结如下：

方便病人门诊药房是直接面对病人的重要窗口，如何方便病人，如何和高工作效率，是中药房的工作重点。首先做好与病人的沟通，告知病人中药药味多。调剂复杂需耐心等待。同时为了照顾儿科用药，专门抽出调剂一人负责发放儿科单一品种的中成药并审核处方。这样保障了药房工作的正常运行，提高了工作效率，也充分体现了全体人员齐心协力，克服困难的积极性。

每天提药后，认真做好药品的审对和验收。每天当班人员进行药品整理和处方核算，严格执行操作规程和处方制度。确保中药房温湿度正常，防止中药发霉，变色，虫蛀，泛油等。保证中药材的质量，提高临床疗效。每月进行一次药品大检查对近期药品进行登记排查。并采取有效实施。防止过期失效，造成浪费。

去年年底中药房在院部的关心和支持下，进行搬迁，搬进了一所宽敞明亮的大药房，增添了新的设备，达到规范化药房的标准。今年9月份，医院顺利的通过了二甲评审。中药房的设施和硬件建设以及业务，服务，职称等各方面几乎全部达标。在这之前的十多个日日夜夜里，中药房全部工作人员任劳任怨，加班加点迎接检查工作的到来，为“二甲”评审工作增添了一砖一瓦。

中药房去年年终总收入180万元，今年年终收入达到220万元，

收入的增长，充分证明了中医药发展的前景是辉煌的□ xx年虽有一定的成绩，但还存在差距。

中药房是中医院的窗口之一，日发售中药饮片的数量和质量，是中医药特色的晴雨表和显示器。我们要求积极帮助患者选购质量好中药饮片，指导患者正确的煎服中药汤剂，协助医师针对病情选购适当的中草药，进行广泛宣传。使用中药门诊收入逐步增长，逐年提高。

对科室存在的安全隐患，正常性排查，积极做好“五防”实施。加强防范意识。人人有责，真正营造一个安全稳定，轻松的工作环境。

## 中药工作总结个人总结篇三

20\_\_年度全院工作已尽尾声，药房工作也不例外，作为药房管理人员，对于药房的工作有了更深刻的认识，流程性的工作也更加细致与及时。同时随着\_\_市药监局与市卫生局质量互查工作的开展及督导，我院药房的系统化工作也已完善并拥有了属于自己的模式与体系。在这一年中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在上级部门和院领导的关心和领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕卫生院的工作重点和要求，体员工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将20\_\_年度卫生院药房工作总结如下：

### 一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为三人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前

提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配；其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

## 二、做好药品管理

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

## 三、做好财务对账工作

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2、20\_\_年我院开展医保刷卡实时结算工作，截止20\_\_年12

月1日，共计进行门诊刷卡结算交易肆千多人次，数据上传做到了及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

#### 四、规范抗菌药物管理

严格处方管理，按照药剂人员处方调配操作规程调配处方，严格比对。每日与医生进行处方检查，及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理，每季度开展例会，检查处方用药情况，作出处方点评工作，每月做好抗菌药物动态监测，了解抗菌药物的使用情况。

#### 五、规范特殊药品管理

对毒麻精神药品严格按“一双四专交接班”管理，即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

#### 六、做好药房各种表格的登记

1、药品不良反应/事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级卫生部门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

#### 七、加强业务学习，努力提高服务质量

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，

药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

2020年度，我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房质量检查还有不尽人意之处，但作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

医院中药房工作总结范文2020

## 中药工作总结个人总结篇四

XXXX年，XX县市场监督管理局在县委、县政府坚毅领导下，全局上下主动作为、迎难而上、真抓实干、履职尽责，塑造了信仰坚决、法治高效、勇于担当、求真务实的市场监管精神，坚守了食品药品、特种设备和工业产品质量的平安底线，营造了高效便利的准入环境、公允有序的竞争环境和诚信平安的消费环境。现将有关状况汇报如下。

XXXX年度工作总结

一、以部门职责为立足点，抓中心工作力度更大。

一是着力开展项目招商安商。前往X市、XX市、X市等地开展招商XX批次，走访考察有限公司、南大博仕医药集团□XX有限公司□X月之泉颐养康园□XX有限公司等企业XX家。主动推动昂泰大健康一体化项目、泰元丰药业项目建设，新增项目进资九千万元。二是切实服务城市品质建设。以主动落实城区环境整治片区成员单位职责和农贸市场改造提升、监管对象文明卫生创建为重点，以加大宣扬氛围、文明餐桌行动、打假治劣为载体，大力开展全国文明城市创建和国家卫生县

城复审工作。

二、以助推经济发展为主线，抓监管服务举措更实。

三、以保障民生为重点，抓平安底线意识更牢。

监察指令书□xxx份。气瓶平安信息化全面覆盖，全县xx家液化气站全部完成了设备改造并起先气瓶信息化充装。特种设备定检率稳居全市前三，气瓶专项整治工作为周边县区借鉴。

四、以维护市场秩序为目标，抓监管执法工作更细。

一是加大消保维权力度。今年以来，共受理、处理、转

## 中药工作总结个人总结篇五

在县委县政府、县卫生局的正确领导下，我卫生院成立了由院长牵头的`创建工作领导小组，将中医药创建工作纳入乡委政府的重要议事日程，多次召开会议，由分管领导亲自落实。我卫生院也相应成立了振兴中医药事业工作领导小组，由院长x任组长□x任副组长□xx等为成员。领导小组定期召开专题会议，并成立中医管理科和中医药适宜技术推广工作领导小组，研究部署振兴中医药事业具体工作，制定工作计划和措施，及时总结前段工作及安排下阶段工作，落实上级布置的任务。

我院在巩固原有中医科室的基础上，增设了针灸理疗科、中医骨伤科、中医糖尿病专科三个科室，分别由xx医师负责。中医特色的专科专病建设使我院取得了较好的社会效益和经济效益，形成了院有专科、科有专病、病有专术、人有专长的中医特色优势。

我院加强对中药房、中药仓库、中药炮制室的建设和管理，

定期督查，保证中药饮片的质量。全年共抽查中药饮片和配方质量xx次，未发现霉变虫蛀现象，中药处方调配未发生称重和药味错误。目前我院中药房有中药饮片xx种，中成药xx种，全院中药销售额占药品销售总额的xx%以上。