

# 2023年财务助理简历自我评价(优质10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 财务助理简历自我评价篇一

1、多年的财务管理经验，熟悉财务制度和税收法规，在处理各类账务时充分考虑会计和税法的融通，利用各种政策、法规、各类平台进行纳税筹划，充分有效进行合理避税。

6、工作格言：认认真真工作，开开心心生活，从公司大局出发，尽心尽力为领导分忧。

## 财务助理简历自我评价篇二

经过一天天的财务工作，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

在工作上我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

我坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

我任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。

除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。

为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。

在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

我廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

我作为xx系统的一名财务领导，具有双重身份。

因此，在平时的工作中，既以一名xx工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。

又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

## 一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。

建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的'管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。

为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

## 二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。

我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。

给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

### 三、 财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。

统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。

作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。

提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。

要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。

并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

1.助理自我评价

2.人事助理自我评价

3.业务助理自我评价

4.会计助理自我评价

5.审计助理自我评价

6.采购助理自我评价

7.销售助理自我评价

8.行政助理自我评价

## 财务助理简历自我评价篇三

我叫xx□是xx大学财务专业xx级毕业生。这是我经过x年的会计知识的学习和各项专业课程，使我受益良多。

大学生活的学习和实践，让我从一个少不更事的学生，接触了社会，脱离了幼稚、浮躁和不切实际，心理上更加成熟、

坚定，为走上工作岗位做好了心理准备。

在专业知识上，由于在校期间的努力，我以优异的成绩完成了各学科的功课，扎实地掌握了财会专业理论和技术知识，同时使计算机应用水平、英语水平、社交能力有了很大程度的提高。

在思想素质上，我吃苦耐劳，工作积极主动，能够独立工作、独立思考，勤奋诚实，具备团队协作精神，身体健康、精力充沛，可适应高强度工作。

在校期间，我在xx房地产公司营销岗位进行了近x年的见习工作磨练，培养了我良好的工作作风和团队意识，比如多角度了解和掌握会计技术的前沿应用，全方位协助团队开发新产品，埋头苦干的`求实精神以及主要配合的协作观念等。相信在今后的工作中，我会紧密配合公司金融需要，任劳任怨的工作，成为一名称职的财会能手。

以上是我的毕业生自我评价，我深深知道大学生活将是我美好的记忆。在未来的工作与学习中，我一定克服存在的缺点，正视自身不足，不断提高自身素质，提高自己对问题的综合处理能力，把自己培养成一名优秀的统计部门工作人员，为统计工作再创新高。

## 财务助理简历自我评价篇四

对财务分析、固定资产、应收应付账款等有丰富的管理实战经验；

熟练使用saperp金蝶等财务软件

比较精通excel善于沟通和交流。综合素质较高，熟悉会计税务业务，通过了注册会计师的税法。

关于社会实践方面，本人于20xx年9月-10月在天津工业大学财务处结算中心实习，实习中表现突出，得到领导的好评；另外，从20xx年9月-20xx年7月，本人一直在学校财会信息中心勤工俭学，参与实验室组建工作，和日常的网络维护工作。

## 财务助理简历自我评价篇五

本人自信乐观、坦诚率直，工作认真负责，能吃苦耐劳，个性开朗，善于与人沟通，有较强的亲和力。熟悉office办公软件的操作，熟悉办公自动化和办公设备的使用及维护。具有良好的口头和书面表达能力。有很强的实际动手能力和团队协作精神，对工作中遇到的问题能够冷静而理智地加以分析，并寻找出解决问题的方法，从而能够独立地按时完成工作任务。

本人性格稳重、善于交际。做事积极主动、仔细认真、有条理、有责任心。愿意虚心接受别人的意见和建议，不懂就问，善于学习新的东西，具有团队精神。本人从2月底在苏州志向纺织科研实习统计员这个岗位，在这几个月的实习过程中，不仅让我学到关于本职工作上的东西，也让我接触了解到很多以前所不了解的关于纺织、业务上的东西。虽然在实习过程中遇到很多不懂和困难，但是凭着单纯学习的态度，让我渐渐对纺织的各个方面都有了大概的'认识 and 了解。希望贵公司能给我一个学习和表现的机会！

1. 普通话标准，表达逻辑流利通畅，善于与人交流；
2. 有一定的销售经验(在假期间做过peak产品直销)；
4. 熟悉网络、网络营销和办公软件；
5. 学习能力强，能承受工作压力，上进心强；

6. 环境适应能力强，具备良好的抗压性和处理问题的应变性；

7. 有极高的悟性，团队意识强，责任心强，时间观念重；

8. 能吃苦耐劳，能独立完成本职级领导临时交办的工作，善于总结经验。

不断地加强自己的思想道德修养，既要学会做事，又要学会做人，并且工作负责，谦虚好学，诚实守信，并且适应能力强，有集体荣誉感，具有团队精神，做事投入认真，对事对人都有一股热诚，积极参加社会实践，使我的自身综合素质信仰、为人处事能力以及交际能力等都有很大的提高，让我学到了除了学习以外的个人处事能力和人际交往的重要性。完成党课培训及能通过自己的努力通过各项考试，并且考试成绩良好，在此基础上完成各项资格证书考试，并且加强自己的实践能力，理论加上实践更好的锻炼自己。

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。有较强的组织能力、和团体协作精神，良好的社交能力，善于处理各种人际关系。能迅速的适应各种环境，并融合其中。

个人工作风格：敢于创新；充分沟通；大力执行；谦虚谨慎。

个人工作态度：把企业当作家庭，把自己当作家庭的一员，企业的财富就是我的财富，在努力为企业服务的过程中实现自身价值。

## 财务助理简历自我评价篇六

xx年开始参加工作有5年多工作经验，从事过2年总经理助理和3年营销策划经理、有着丰富的办公室日常治理、客户治理、销售策划、新产品推广、展会组织策划等工作经验。



原公司中由于我是从基础工作开始进职，对公司经营中涉及到的具体工作内容有着较长工作时间，其中所积累的工作方法，对我在今后治理岗位上的工作受益匪浅，实际的解决了很多治理中的困难，使工作能力有了很大的提升。在从事营销策划经理和市场部负责人时间里，我参加了公司多项产品推广活动的设计和制订并多次组人参展广交会，对于公司客户的治理和公司新产品的开发都提出过自己成熟独立的建议并多项被采用，为公司的发展作出了自己的贡献。

工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

## 财务助理简历自我评价篇七

一、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

二、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

四、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

七、一定要注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多学习，多思考，让我更快的融入到了我们的公司中。

总之，经过三个月的试用期，我不断的提升自己的业务水平及综合素质，对公司的日常操作有了基本的了解，以后我将加倍努力，不断改正缺点，挖掘潜力，以开拓进取、热情务实的精神面貌去迎接未来的挑战。以期为公司的发展尽自己的一份力量。

## 财务助理简历自我评价篇八

- 1、熟悉连锁和专业线市场操作及销售模式。
- 2、全面培训新员工以及在职人员的晋升培训。
- 3、可针对加强产品专业知识、沟通技巧及品牌服务优势等方面的培训。
- 4、建立完善的培训系统，制定培训计划并组织实施。

点评：一看这自我评价就知道是应聘培训讲师这一类型的岗位，它从4方面总结了之前工作积累的经验，及培训工作的优势，也能让招聘官很好的确定她是否与招聘岗位匹配。

## 财务助理简历自我评价篇九

具备会计上岗证、用友erp财务证书、英语六级证书。具备扎实的专业基础，谨慎可靠的做事风格，脚踏实地的工作态度，高度责任感的工作心态。性格开朗大方，有良好的沟通与表达能力，与同事相处和谐。主要负责国际信用证，国内信用证，外币付款和托收，各种融资业务（保函，发票融资tt/lc押汇等）。对相关业务操作熟练，能够胜任。

10年财务实务经验，5年财务部门管理经验，熟悉财务部门管理体系，有良好的领导能力，带领财务部门监督和分析公司的财务活动。

本人能独立处理全盘会计账务，有3年外资工作经验，英文对账以及进行英文账务处理熟知国际财务报告准则，美国会计制度和会计准则都很了解逻辑思考能力强，大局观很强，对数据敏感性格开朗，团队合作能力强，有良好交流能力。

头脑灵活，对数据敏感，善于数据分析。熟悉sap或qad等erp管理软件。工作态度认真、踏实、积极，能良好应对工作压力。性格热情开朗，人际沟通和交流没有问题。

为人诚恳，性格开朗，积极进取，认真负责。具备扎实的专业技能，很强的团队精神和快速学习能力。在工作中遇到问题时，善于和客户沟通，解决实际碰到的问题。在审计工作中碰到的一系列问题，善于学习总结，在以后的审计中能够处理得更好。

## 财务助理简历自我评价篇十

具备会计上岗证、用友erp财务证书、英语六级证书。具备扎实的专业基础，谨慎可靠的做事风格，脚踏实地的工作态度，高度责任感的工作心态。性格开朗大方，有良好的沟通与表

达能力，与同事相处和谐。主要负责国际信用证，国内信用证，外币付款和托收，各种融资业务(保函，发票融资□tt/lc押汇等)。对相关业务操作熟练，能够胜任。

10年财务实务经验，5年财务部门管理经验，熟悉财务部门管理体系，有良好的领导能力，带领财务部门监督和分析公司的财务活动。

本人能独立处理全盘会计账务，有3年外资工作经验，英文对账以及进行英文账务处理熟知国际财务报告准则，美国会计制度和会计准则都很了解逻辑思考能力强，大局观很强，对数据敏感性格开朗，团队合作能力强，有良好交流能力。

头脑灵活，对数据敏感，善于数据分析。熟悉sap或qad等erp管理软件。工作态度认真、踏实、积极，能良好应对工作压力。性格热情开朗，人际沟通和交流没有问题。

我是一名活泼开朗，性情温顺随和，热情大方，脸上总是洋溢着微笑的女孩。三年来学习积极努力，在完成学习的同时还参加了校内组织的各项活动，因此团队精神和集体荣誉感较强。

我还能够很好的配合老师的工作并协助老师及班委。在这个过程中，既锻炼了我的能力，又融洽了人际关系。在生活中我酷爱球类运动，热爱旅游，更喜欢了解各地良辰美景以及善良淳朴的人们。在思想上我要求进步，向党组织递交了入党申请并参加了初级党课班的学习，加深了对党的了解，也坚定了我加入党组织的决心。

在今后的工作中，我将努力按照党员的标准严格要求自己，使自己全身心的投入到工作中去，把我的一切奉献给我的单位和岗位。

## 1.财务简历自我评价

2.财务简历中的自我评价怎么写

3.简历中自我评价

4.简历中自我评价

5.简历中自我评价

6.简历中自我评价

7.简历中自我评价

8.自我评价简历财务类