

最新中医科护士半年工作总结(优秀8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

中医科护士半年工作总结篇一

我所在镇党委政府的正确领导和市规划局、市建设局的直接深入指导下，较好地完成了各项工作任务，现将上半年的工作总结如下：

1、为提升居民宜居宜业环境，加快城市化进程，我镇投资1060万元对集镇府前路进行提质和立面改造，府前路改造的立项、招投标已完成，现道路正在建设当中。为不影响住户、商户的生产生活，我所全体员工加班加点监督施工方工程建设进度，并积极协调立面改造和道路提质建设中的各类矛盾纠纷，给承包方提供了较好的施工环境。

2、投资400多万元对集镇牛泸路、柳冲路的道路损坏，污水管道疏通，污水井修复清理，明水沟破除并改造，护坡、下排水沟清挖以及xx府前街停车场的修建。

3、上半年共办理集镇建房遗留问题补办规划证104户，长浏高速毛园安置区24户，浏醴高速北园安置区29户，村民建房办证52户。

4、对集镇经一东路、府前南路居民建房进行了严格的审批，每周进行了不定时的安全巡查，发现问题及时督促改正。

成立了拆违控违领导小组，并指定专人对全镇国省干线高速

公路两厢建设的巡查，做好台帐。上半年下达停工整改通知书26份，并联合xx经开区组织了一次大规模的拆除违行动，成功拆除了14户违章建筑，违章建筑得到遏制。

今年我所联系北园社区，积极完成政府安排的各项中心工作，每月的群众工作日按时到岗，并积极到户走访，热情接待来访群众，上半年化解各类矛盾纠纷10余起。

按领导安排我所全体员工“5+2、白加黑”积极参加征拆工作，基本完成欧智通项目、宝湾物流项目、南园污水管网项目。

1□xx集镇府前路提质和立面改造工作。

2、牛泸路与府前路交汇处道路拓宽（4户房屋的拆迁）。

3、府前南路至健康大道全线拉通。

4、南阳安置小区提质改造。

5、南园安置区的提质改造。

6、浏醴安置区的提质改造。

中医科护士半年工作总结篇二

时光如梭，转眼已过去一半，在院领、护理部的正确带领下，实施开展了质控的自查工作，认真抓好护理质量，努力提高护理水平，在全科室护理姐妹们的共同努力下，质控工作有很大的改善与提升，现工作总结如下：

（1）病室清洁合格率100%

（2）急救物品合格率100%

- (3) 无菌物品合格率100%
- (4) 基础护理合格率100%
- (5) 一级护理合格率100%
- (6) 病人安全防护合格率100%
- (7) 一人一针一管执行合格率100%
- (8) 一次性用口终末分类处置合格率100%
- (9) 消毒液更换合格率100%
- (10) 护理病历质量合格率100%

严格按照医院感染管理标准，定人员监控院感，医疗废物按分类处置，混装现象没再出现；严格执行空针一人一针一管，压脉带一人一根，雾化面罩一人一个，消毒液定期更换，定期监测浓度，达到消毒标准。

科室的危重及一级护理护理记录完客观、真实、及时、准确的记录患儿的病情变化、给予的治疗、护理措施及相关的护理指导。对每位患儿的体温变化定时准确的进行监测及记录，但个别新入患儿存在漏记体重或大便现象。

科室每月进行护理安全隐患排查及做好护理差错缺陷分析整改，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，从中吸取经验教训，提出防范与改进措施。

每个月组织两次护理业务学习及专科的护理查房，护士长不定时抽查，并进行定时的试卷考核。

制定了早晨7点和下午3点两个时间段统一整理床单元，物品统一摆放整洁。由于我科大多患者都是婴幼儿童，随时大便

小便的现象时有发生，为杜绝这一现象，入院宣教时对每位患儿家属进行宣教，同时新增设了垃圾筒，做到每床一个，减少了随时大小便的情况，保持了病房的清洁卫生，防止了交叉感染的发生。

每周定期检查，确保药物及器材装备齐全及性能良好。

在以往的工作中，我们还存在许多的不足，在以后的工作中要总结以往的经验及教训，不断的改善和提高护理质量，把我们的工作做到更好。

中医科护士半年工作总结篇三

xx年在中心新的领导班子的正确领导和大力支持下，办公室紧紧围绕中心的各项方针和指导思想，积极号召总经理下达的各项任务，内练素质，外树形象，充分发挥了办公室的枢纽、保障、服务的作用，认真落实各项工作，精心协调各部门关系，努力推动各项工作朝着既定的目标前进。通过全体同志的共同努力和各部门的配合，圆满的完成了本年度的工作计划。回顾一年来办公室的各项工作，虽取得了一定的成绩，但与领导和上级部门的要求相比，还存有一些不足，现将办公室xx年的工作总结。

一、完成的主要工作和所取得的成绩

(一)行使好参谋与助手职能，发挥主体作用，当好排头兵

办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构;是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽;是反映中心形象的一扇窗口;是总经理室的左膀右臂。在日常处理中心领导下达的各种任务和工作中，办公室努力行使好参谋与助手职能，发挥主体作用，发挥主观能动性，当好排头兵;努力做到办文高效严谨，办会精心组织，办事规范周密。办公室工作人员更是加强学习，提高素质，密切配合，工作到位，精心实施

领导的工作安排，积极落实办公室的各项工作，争创一流的业绩和树立良好的业务形象，当好领导的参谋和助手。

(二)加强部门管理，落实岗位责任

办公室是一个综合性部门，工作涉及面广，日常事务繁琐，且多数人员均有特定的专门岗位。根据这一特点，年初制定了一系列有关各岗位的职责权限制度，落实岗位责任制，保证了领导和员工各司其职、分工明确、职责到人。比如《办公室主任岗位职责》、《办公室人员工作职责》等，认真细化、条理清晰、切实贯彻，做到了各岗位人员之间职责分明、有责有职、有职有权、人人尽职、人人尽责，充分发挥了人员的主动性、积极性和创造性，最大限度地提高了办公室的工作效率。

(三)进一步完善管理制度，加大落实力度

今年年初对整个中心的领导班子和各部门及人事做了较大的调整，尤其是在对有关中心旧的规章制度进行了修订、完善和新的制度的建立，并且加大了落实的力度，以增强各部门的责任感和使命感。比如修订了《财务管理制度》、《得胜宾馆考勤管理制度》、《仓库进出仓制度》、《宿舍管理规定》、《得胜宾馆收入分配制度改革方案》、《采购制度》，新建立的《废旧物品处理规定》等。实践证明，这一系列制度的修订、完善和建立，对推动中心的各项工作起到了积极的作用。

(四)狠抓安全生产，保障中心安全、顺利的运作

安全生产工作一直以来都是不容忽视的，尤其是在多事之秋的xx年，安全生产工作放在了整个工作的首要位置，以“安全第一、预防为主、杜绝隐患、防患于未然”的方针，认真贯彻，努力把安全生产工作做细、做扎实、做到位。一方面，办公室在新员工入职时，继续做好签订《禁止下海责任书》，

与消防公司签订《消防维保合同》，与各部门签订《安全生产责任书》和加强保安部门的安保工作；另一方面，从细微处入手，从点滴做起，做好日常的防火、防盗、防台风等“六防”工作，还有以“温馨提示”的方式提醒游客注意安全等，保障了全年以来中心安全、顺利的运用。

(五)积极配合、努力协调，做好各种重大工作

对于中心的重大工作或任务，办公室向来都是积极配合，努力协调，以保证工作的顺利完成。组织了3月18日训练中心成立大会及揭牌仪式；开展青少年户外活动项目；做好“绿色饭店”的申请、创收工作；配合举办xx年青少年“阳光行动”夏令营活动以及16届亚组委维改装修和宾馆的“创优”工作。办公室积极配合，充分发挥了枢纽、协调、沟通的职能，使各项活动得以圆满的完成，同时取得了可喜的成绩。

(六)尽心尽力，切实做好各项日常工作

办公室的日常工作纷繁琐碎、千头万绪，在人员精简、任务繁忙的情况下，克服困难、尽心尽力、合理组织，努力做好人事行政、文书处理、档案管理、文件传达、会议安排等日常管理工作。人事行政方面，聘用新员工、假期工，实施淡季放假，补休，办理离职手续等，达到开源节流的目的；文书处理方面，做好行政公文的编号、打印、复印及收发、登记、呈批、归档等，提高自动化办公质量；档案管理方面，健全了档案收集、整理的规章制度，对存档的文件、材料妥善保管，确保快速、准确的找到所需文件；文件传达方面，主要是及时完成各种文件的起草、打印、传递，以保证信息的及时传达；会议安排方面，精心组织、周密计划、细心安排，确保中心的每次会议能够圆满完成。

二、存在的缺点和不足之处

(一)办公室部分工作人员的业务素质、业务能力不够强，有

待进一步的加强，达到更高的业务水平。

(二)由于物价上涨等各方面的客观原因，致使招工更加难的局面，且招聘时面试考核程序不够严谨，部分员工的形象与素质达不到星级宾馆的要求。

(三)由于客观原因的存在，采取“先紧后缓”的工作方式，出现一些工作完成时间滞后。

(四)虽然对《宿舍管理规定》做了相应修订，但对员工宿舍的实际监督管理力度仍然不够，水电浪费现象时有发生。

(五)由于人少事多，在企业文化建设方面做的不够理想。

总之，一年来，办公室始终积极响应中心主任的号召，认真完成领导安排的各项任务，在取得可喜成绩的同时也有不足之处。在今后的工作中，办公室将锐意进取、开拓创新，努力把工作提高到一个新的水平，以崭新的姿态迎接新的工作。

中医科护士半年工作总结篇四

二. 心得体会

做好软终端

软终端，是指同药店经理、柜长、营业员等人的人际关系沟通，销售员年中工作总结。也是做好硬终端的前提。

人际关系要到位，拜访、慰问是重点。拜访、慰问的好处在于：顺利地实施铺货和回款；有利于陈列位置和宣传位置；营业员和柜长会成为企业的业余推销员，促进产品销售；可以有效预防产品的断货和脱销情况的发生；便于及时掌握市场动态，尤其是竞争对手情况，做到知己知彼，时刻掌握主动权。

在同药店的人际关系沟通中，应注意以下几点：

2. 在拜访中主动帮药店解决一些问题。如：提货、扫灰等；
3. 注意维持老客户，开拓新客户。只有这样才能保证销售业绩的稳步增长；
4. 有节制地发放礼品，既要让对方感觉礼品的珍贵以及企业对他（她）的重视，也能有效地节约销售成本。

终端营业员，在患者看来扮演着大夫角色，这就决定了营业员掌握着一定的药品推荐权，也就要求营业员掌握一定的产品知识。终端市场，就是销售的渠道的最末端。终端市场担负着承上启下的重任。所谓承上启下就是上联厂家、批发商；所谓启下就是下联消费者。如今，医药终端争夺战愈演愈烈，掌握了终端也就掌握了市场主权。然而，决胜终端，最关键的还是扎扎实实的“精耕细作，软硬兼施”。

一种品牌在同类产品中的地位，是通过市场占有率来体现的，而占有率又首先表现在终端的存在程度，即铺货率。如何提高客观合理的铺货率，硬终端的建设与拓展十分关键。

加强硬终端

一、 自控药店的开发与拓展

终端的布点应根据当地人口密度、消费水平、消费结构、地理位置选择、布点。网点的选择还应根据产品的自身特点而定，在同一辖区内不能盲目追求经销点的密集，而忽视选择性。要选择营连锁性质或老字号有一定影响力的药店或医药公司，店面整洁、宽敞、服务质量好、交通方便的网点，工作总结《销售员年中工作总结》。通过调查药店或医药公司的资信、经营状况以及在同行业中的信誉选择网点。在居民社区相对集中的区域，应选择社区药店以充实网点的合理性。

二、 自控药店的分类

***: 为当地有名的大药店、连锁药店;

c级: 生活区郊区便民小药店、小诊所、的便民药店等。

(2) 等级不同其价格体系、促销政策都不同

***: 价格空间大, 结算方式灵活, 是促销首选之地;

b级: 价格空间相对较小, 结算方式灵活, 是促销次选之地;

c级: 价格相对没有优势, 结算方式为现款现货。

三、 客户档案的建立与管理

客户档案的公司最重要的市场资源, 也是降低市场网络风险的重要保证, 包括最终产品的用户、终端零售商、区域批发商三类。

客户档案内容:

(1) 药店的详细地址、电话号码;

(2) 药店的性质: 国有、集体、个体、股份合作以及其他形式;

(3) 药店的主要负责人, 主要目标营业员、作诊医生的姓名、喜好、联络方法等;

(4) 药店的首批进货时间、付款方式以及资信程度;

(6) 观察记录店内能否开展促销活动, 那一种促销活动最为适宜;

(7) 了解记录店内有何促销品，何种促销用品效果最好，店经理与营业员对终端促销用品有什么建议。

档案管理

(1) 根据等级分为a□b□c三类

根据销售方式 专柜aa

经销ab□bb□cb

代销ac□bc□cc

(2) 每开发一个新客户提交一份客户档案，定期整理，定期对终端分销能力进行评估，定期交流工作经验和客户销售情况，以便公司做出正确的营销方案和销售策略。

四、药品的陈列与展示

药品的陈列也就是商品化的工作，也就是在市场上，把工厂制造出来的“产品”转化为具有魅力的“商品”让消费者容易看到，容易挑选，容易拿取，并在吸引消费者注意之后，促使其购买。

药品的陈列要具有展示性和生动化。充分利用既有陈列空间，发挥它的最大效用和魅力，争取人流多的位置。一般而言，看到产品的越多，产品被购买的机率就越大。

编辑

中医科护士半年工作总结篇五

半年来，护理部在医院党政领导班子的领导和关心下，围绕医院创建“二级甲等妇幼保健院”的中心工作，结合护理部

的工作计划和目标，积极开展工作，按湖南省医院护理服务质量评价标准的基本要求及标准考核细则，完善各项护理规章制度，改进服务流程，改善住院环境，加强护理质量控制，保持护理质量持续改进。现将护理上半年工作总结汇报如下。

1、护理工作量完成情况：门诊输液观察17000余人次，雾化治疗10000余人次；急诊出车786趟；手术990台次；产房平产接生约1210人次，剖宫产接生919人次；护理住院患者4800余人次（包括无陪新生儿护理670人次）。全体护士与其他医务人员一道共同完成院内制定的各项任务指标。

2、护理部组织制订了各项护理规章制度、护理岗位职责、护理风险应急预案、入出院转科等各种流程、各专科护理常规、健康宣教等相关资料，并经常到临床科室督促落实。

3、各科室护士长管理水平逐步提升，科内管理资料逐渐完善，护士长加强了科内护理质量环节质控，并将存在的问题记录在护士长手册中，定期召开了护士会议。

4、护士素质不断提升。全体护士上班着装整洁，精神风貌良好，自觉遵守院纪院规，对患者服务态度好，工作态度端正，会场及考场纪律良好，对工作中出现的疏忽能意识到自己的不足并立马改正。

5、重视业务培训工作，上半年组织全体护士业务培训11次，培训内容为：妊娠期高血压疾病护理常规，穿脱已使用过的隔离衣及手的消毒，小儿肺炎护理常规，医院感染控制知识，结核菌素试验方法及注意事项，护患沟通技巧，护理人员应知卫生法律法规知识，注重首因效应和细节管理、提高患者满意度，手足口病相关知识，泌乳与哺乳，母乳常见问题和临床干预等等，通过培训护士业务水平不断提高。

6、上半年送护士到省级医院继续教育培训4人次，分别派送了于琴参加了护理管理干部培训，唐端阳参加医院感染知识

培训，桂新莲参加妇产科护理管理新理念新进展培训，李管萍参加新生儿护理新理念培训。参加外出继续教育人员回院后及时将新知识新理念传达给院内护士，促使我院护理业务不断更新。

7、组织全体护士理论考试二次，操作考核二次，内容为：护理学基础，危重患者护理，急症护理基本知识，产儿科护理；穿脱已使用过隔离衣及手的消毒，心电监护仪的使用等等。理论考试平均分为80.5分，操作考核平均分为93.65分。通过考试考核全院护理人员均熟练掌握了心电监护仪的使用、穿脱隔离衣及手的消毒方法，护理理论水平较前有所提高。

8、护理部每周星期二定期及不定期到科室进行行政及业务查房50余次，护士长每周夜查房一次，通过各种形式的坚持不懈的查房，发现护理工作中存在的护理质量及护理安全问题，护理部组织分析讨论，查出原因，有针对性地提出整改措施，每月以书面形式向科室通报，护士长及时组织学习，通过这一举措，全院护理质量得到了持续改进。

9、规范了急救药品物品管理，各科室都选出了一名责任心强的护理骨干负责管理，急救药品物品完好率达100%，毒麻药品实行了双锁管理。

10、护理病历质量逐步提高，通过科内环节质控及护理部对在架病历抽查、护理质控办对出院病历的终末质控，发现问题，及时指出，及时改正，护理文书书写合格率达95%以上。

11、严格执行护理核心制度，尤其严格督促对查对制度及交接班制度、身份识别制度等的执行，对输血、用药实行双人核对，单线班护士必具“慎独”精神，抽血、用药实行请患者或家属参与查对等措施，全年护理差错事故发生率为零。

12、加强基础护理工作，提供优质护理服务。在我院床护比未达到要求的情况下，产一科产二科均派出了一名责任护士

专门负责健康宣教及基础护理工作和病房管理，通过调查，患者对护理工作满意度达95%以上。新生儿无陪病房中新生儿基础护理合格率达98%以上。

13、加强对新来院护士的岗前培训工作，护理部及科室对新来院护士进行了各项护理核心制度、护理风险预案及处理措施、常用的护理急救技术、基础护理、母乳喂养知识等培训，并严格考试考核，促使他们尽快适应新的工作环境。

14、重视合同护士管理，合同护士晋升晋职、工资待遇与在职护士同工同酬。

存在的'问题：

1、护士长管理水平有待提高。

2、新来院护士经验不足，处理危急重患者能力需提高。

3、护士人力不足，专科床护比1：0.5尚未配足，需真正做到责任制护理1名护士管理6—8名患者有困难。

4、年轻护士多，现阶段正处在孕期及哺乳期的护士有7—8名，到明后年推算每年也会有许多类似现象发生，科室排班存在极大的困难，请院领导出台一个既照顾年轻护士正常结婚生子又能照顾其正常工作双赢的好办法。

在下半年的工作中，我们应继续对照“二级甲等妇幼保健医院”的标准逐项抓落实，工作重点是在产科急救中心及爱婴医院的复评工作，争取如期通过各级主管部门对我院产科急救中心及爱婴医院的复评。

中医科护士半年工作总结篇六

组织科室医护人员做好三基训练、基本理论、基本技能的三

基三严训练和考核，认真落实各项规章制度；确定专业的发展方向，落实环节指控程序，加强阶段质量检查，进行每月一次的业务考核，力求使每一名医生能够达到考核的目标。

组织全科室人员学习医疗法律法规和《抗生素的合理使用》、进一步规范科室医护人员的执业行为，做到依法行医、因病施治，组织医护人员学习医疗和护理的核心制度，切实加以督导、检查、质控，不断的规范提高全科医务人员的诊疗水平，加强医务人员的医疗质量安全教育，定期进行医疗质量、医疗安全、医疗技术规范的学习、培训，进一步防范和遏制医疗纠纷和事故的发生。

强化质量管理和业务学习。增强全科医护人员的院内感染的意识，减少院内感染的发生，认真落实消毒隔离制度，做好一次性物品的使用及管理工作，重点做好了物品、无菌包的消毒管理工作。加强了医护人员职业防护技能的培训，强化自我防护意识，要求人人熟悉职业防护的有关预案，并力求杜绝职业伤害事件的发生。

认真组织全体医护人员学习有关院内感染的知识和相关的规章制度，做到病房内无感染性废物，针灸针一次性使用，感染性垃圾归类处理和有迹可寻。遵守国家制定的传染病防治法律法规，对发现的传染病做到100%的上报，做到不漏报，不错报。

中医科护士半年工作总结篇七

在科主任的精确带领以及全部医务人员和教师的互助竭力下，我科在20xx年上半年的传授工作进展顺利，传授质量稳步进步，获得了门生的好评。20xx年度我科传授任务沉重，紧张负担了20xx年级七年制（门生人数155人）、临床本科（门生人数160人）及病愈专业（门生人数28人）表面讲课及临床见习，门生总人数约达250人，且病愈专业采取中英文双语传授。门生测验成绩较抱负，病愈专业均成绩达82分，七年制及本

科临床均成绩达75分以上。为了进一步搞好来岁的传授工作，补充本年传授工作中的不敷，特总结如下：

1、建立了由余谦（教研室主任）、黄启辉（传授秘书）、罗丹峰构成的传授查抄小组，专门当真完本钱教研室传授查抄工作。

2、落实为本科生讲课的教授，在安排传授时，副教授以上人员必须占传授人员的二分之一，建立了传授小组，由副教授以上人员当真，联合备课，既备传授内容，又备传授伎俩。

3、教师教案完好，联合履行多媒体传授。

4、采取第五版《中医学》讲义，根据新传授纲领领求进行传授，传授纲领完好，人手一份。

5、年青教师从头进行试讲、试教，并由副教授以上人员发起点窜定见，鼓励年青教授经过议定听课、观光进修等进步传授程度。

6、门生见习按《中医科见习筹划》要求进行。临床病例评论辩论和临床小课能按时进行，并有记录，门生反应精良，觉得见习带教教授当真当真，传授活泼风趣。

7、进行了大课听课查抄，采纳了门生对讲大课的反馈定见。讲大课的教授备课当真，能用多媒体传授，总的来讲中医大课传授结果不错。但因为中医表面课时少，内容繁多，大部分门生觉得课时紧，盼望教授能重点凸起，多关联临床教授，以便使门生加深对中医表面的明白把握。

8、见习传授备课工作查抄发觉，各位带教教授根本能当真备课，有预讲记录。但很多门生反应见习传授构造有待加强，门生盼望有见习内容安排表。

9、因为医疗工作太忙，使得听课轨制偶然难以坚定。

经过议定以上查抄，总的说来，我科的传授工作能够做到有筹划、有程序，并能够按筹划彻完全底的进行。传授质量也获得同等好评，对付长处我们会连续保存并发扬，对付以上所指出的不敷我们会在今后的工作中杜绝。为我科的传授工作再上新台阶作竭力。

中医科教研室

中医科护士半年工作总结篇八

建设依法治医，构建和谐医患关系，认真落实社会治安综合治理和维护稳定工作，坚持“预防为主、打防结合”的方针，狠抓治安管理工作，落实院科两级责任制，强化内部管理，确保了院内安全稳定，现总结如下：

医院领导班子历来重视综治维稳工作，始终把维稳工作列入领导责任制和医院综合目标管理责任制，定期部署治安综合治理工作，在院长办公会议上专题研究解决综合治理和维稳重点问题，并结合院长行政查房、查岗，经常进行检查督促落实工作。

医院建立有综治领导机构和办事机构，医院还与各科室、各科室与工作人员签订了综合治理责任书，明确党委书记、院长赵志毅为综治第一责任人，保卫科为综治责任科室，综治维稳领导小组成员负具体责任，各职能科室各司其责，真正对维稳综治工作做到一级管一级，一级对一级负责，层层落实维稳责任，做到机构、责任、措施、人员四到位。

1、医院安全保卫工作长抓不懈，坚持做到年度有计划，季度有检查，半年和年终有总结。医院院长办公会定期研究落实安全防范工作，在抓普法教育基础上，坚持对职工开展法制和治安管理宣传教育。

在开展医院管理年和民主评议政风行风实施活动中，落实“xx”普法教育，结合实际学习保卫工作相关的法律法规，为维护政治稳定和社会稳定，做好防特、防盗、防火、防破坏、防治安灾害事故的“五防”宣传教育并落实防范措施。

2、一年来，医院重点宣传贯彻《治安管理处罚法》，编印《防火防盗安全常识》、“一畅两会”宣传单张1800多份发给全院员工，利用院周会、科室早会、讲课、电教、自学、黑板报等形式开展全员法制和安全教育，今年以来综治维稳工作结合安全生产消防工作进行安全教育12场次，达9200人次。出黑板报4期，坚持新职工岗前安全培训，职工的法制意识和治安防范意识明显增强。

3、保卫科不定期组织保安员进行治安技能培训、进行队列、仪表仪容训练，学习贯彻《治安管理处罚法》，并进行知识考试，提高安全意识和治安维稳应急处置能力。结合医院开展政风行风民主评议活动，着重狠抓队伍建设和思想教育，落实自查自纠，促行风，抓实效，增强安全服务意识和安全工作的责任感，努力维护人民群众的根本利益，构建和谐医患关系，确保医院安全稳定。

4、医院还订阅了《法制日报》、《民主与法制》杂志，收集《法制日报》、《xx日报》、《xx日报》的治安信息，通过网络收集xx市治安警情通报，及时了解治安情况，适时通报情况，调整治安防范措施。将有关资料整理，建立安全保卫电子档案，便于工作中搜索参考。

医院制定有《治安搜捕堵截捉拿方案》、《综治维稳工作应急处置预案》，保卫科积极协调各科室认真落实管理制度，并将相关开展活动资料整理归档。

今年11月，设备科对全院600多台医疗设备进行了多次检测和维护，有效保障了医疗设备的安全使用。

保卫科经常性地对消防和安全设施进行检查维护，配置职工宿舍楼灭火器80瓶，住院部和门诊增加灭火器40瓶，到期灾火器能及时更换，消防安全维护资金投入27400多元。

根据医疗卫生安全专项督查工作，对存在的问题，及时整改，给配电房增设消防应急灯六盏，疏散指示牌二块。

检查维护消防灯505具，消防栓176具次，维护消防带，修理消防栓3具，坚持每月检查消防水泵二次，现有消防设施功能良好，安全疏散出口通道畅顺。

加强与辖区派出所协作，建立治安联防机制，医院设置了警务室，共同努力搞好治安联防，狠抓内部治安管理。

医院的社会治安综合治理，能坚持“预防为主，防打结合”的方针，坚持“谁主管，谁负责”的工作责任。

为维护医院正常医疗工作和生活秩序在安全上狠抓制度落实，抓日常内部治安管理不放松，贯彻“谁主管、谁负责、谁在岗，谁负责”的原则，实行医院管理，保卫科管理和科室管理的层级管理办法，督促各科室各部门“看好自己的门、管好自己的人、办好自己的事”，强化内部治安管理，加强安全防范，积极营造群防群治的管理机制。

医院积极贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，落实重视日常检查和维护，为确保重点部位的安全，保卫治安值班，坚持24小时巡逻制度，设置了电子巡更系统，设点40个，坚持“三到一多”的`巡逻方式，治安与消防巡查相结合。

干部职工参加值班，督促管理，发现问题及时处理，把问题解决在萌芽中，消除隐患。

财务科住院收费处，“三铁一器”的技防措施落实，定期检

测维护。

仓库等重点部位安装了防盗门、防盗铁网。

毒性药品、化学危险品按有关规定管理。

各病区对入院病人及其家属做治安防范宣教工作的同时，注意病房治安，保卫坚持巡查电子签到制度。

注重人防和技防相结合，加强重点部位的安全监控，加大治安巡逻力度，全面保障医疗安全与发展，营造安全的就医环境。

根据各阶段治安形势的特点作时间和人员安排调整，有计划地进行伏击，加大力度和采取有效措施打击不法行为，排查和消除安全隐患，维护了医院的安全稳定，治安案件明显减少。

今年以来安全检查19次，较大的检查5次，发现问题及时整改。

根据治安情况，及时调整保安力量和重点防范，积极做好内部安全防范，驱赶医托和派发广告人员，协调解决和处理医患纠纷六起，转送弃婴八起，查找无名氏人员三起。为缓解院内交通的紧张状况在急诊室和停车场设岗，及时疏导交通，保障了“绿色医疗通道”顺畅。

一年来，医院没有安全生产事故，无治安灾害事故和违法犯罪人员，无政治案件和影响社会稳定案件，未发生重大经济损失和人员伤亡，医院安全稳定。

医院是一个特殊的环境，社会治安形势依然严峻，偶有失窃现象发生。医托、医闹现象呈上升趋势。建议加快电视监控系统的建设，增大科技防范的力度。

安全工作有待我们工作中不断研究、探索和完善，加强防范和监督，进一步采取有效防控措施，努力搞好社会治安综合治理，维护医院内部安全稳定，积极创建“平安医院”。