

降成本的工作总结(精选5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

降成本的工作总结篇一

第一段：时间成本的概念介绍（150字）

时间是一种宝贵的资源，我们不仅要学会合理利用时间，还要考虑时间成本。时间成本是指为了完成某项任务所付出的时间代价。在生活和工作中，我们必须时刻关注时间成本，合理安排时间，并根据任务的重要性和紧急性来安排优先级。在这个快节奏的社会中，时间成本的意识非常重要，它能帮助我们更高效地完成任

第二段：合理规划时间的重要性（300字）

合理规划时间对于个人和事业的发展非常重要。在个人生活中，合理利用时间可以提高效率，使我们有更多的时间去学习、锻炼和休息，提高身体健康和

第三段：分析时间成本的几个因素（300字）

在考虑时间成本时，有几个因素需要综合考虑。首先是任务

的重要性，我们应该根据任务的重要性来决定分配时间的多少。其次是任务的紧急性，一些紧急的任务需要我们及时处理，而一些非紧急的任务则可以放在后面。另外，任务的复杂性和难度也是决定时间成本的因素之一。一些复杂和困难的任務需要更多的時間來完成。最后，我们还要考虑自身的专业素质和经验，以及工作环境的具体情况等因素。通过对这些因素的综合考虑，我们可以更准确地评估时间成本，做出合理安排。

第四段：时间成本对个人和社会的影响（300字）

时间成本不仅对个人有着重要的影响，也对整个社会有着巨大影响。个人的时间成本决定了他的效率和工作质量，进而影响到个人的职业发展和收入水平。一个能够高效利用时间的人，往往能够更好地完成工作任务，赢得更多的机会。而社会的时间成本则涉及到资源的配置和利用效率。一个社会中，如果大多数人都能够合理利用时间，提高工作效率，那么整个社会的生产力就会提高，经济也会更加繁荣。

第五段：总结和建议（150字）

在当今快节奏的社会中，时间成本的意识尤为重要。合理规划时间可以提高我们的效率，改善生活质量。在规划时间时，我们应该综合考虑任务的重要性、紧急性、复杂性和自身条件等因素，做出合理安排。同时，我们还需要保持良好的时间管理习惯，培养专注力和自律性，避免浪费和拖延，从而提高工作效率和生活满意度。总之，时间成本是我们生活和工作中不可忽视的一部分，只有正确对待它，才能更好地发挥个人和社会的潜力。

降成本的工作总结篇二

新学期开始，针对基础会计学制定了学期计划，计划如下：

一、课程简介

《基础会计学》是我校会计学专业的一门专业主干课程，是会计证考试必考科目之一。本课程的设置旨在培养学生对会计学的基本理论、基本方法和基本操作技术的掌握，为后续专业课程的学习打下扎实的基础。

《基础会计学》既是一门会计学的入门课程，又是一门理论性与实务性兼容的课程。因此，本课程要求对基础理论的学习重在理解，在理解的基础上掌握会计核算的基本方法和基本操作技能；本课程学习的基本方法力求全面而客观，并辅之以必要的操作训练和案例分析，在此基础上加深对本课程的认识；基本操作技能方面要求能基本掌握凭证、帐簿直至报表的一般流程。

二、课程的教学目标及总的教学要求、重点、难点

教学目标及总的要求：

通过本课程学习，要求掌握会计基本理论、基本方法、基本操作技能，熟练运用会计的基本方法、基本技术，为学习会计专业的后续课程打下坚实基础。为此，基础会计应以“会计是一种管理活动”为中心，在基本理论基础上，将会计假设、会计确认、计量、会计要素等贯穿全部教学过程，由浅入深，循序渐进。

教学的重点：

复式记账的概念和原理，复式记账的理论依据：会计衡等式；会计六大要素及会计核算的方法体系；借贷记账法的特点和具体运用；会计循环系统，主要经济业务的核算：即资金筹集、供应过程采购业务、生产过程产品归集、销售过程、财务成果形成、财务成果分配的账户设置与账户运用；会计核算基础，权责发生制与收付实现制的理论及运用；几种主要会计核算程

序特点、优缺点;财产清查中的两种盘存制度理论和操作;会计两张主报表的概念、结构、编制。

教学难点:

会计准则的基本理论;如会计假设与会计原则等理论性较强的基本理论问题;经济业务内容的分类;会计核算基础,权责发生制与收付实现制的理论及运用;材料的成本计算和产品的生产成本计算。财产清查中的两种盘存制度理论和操作;会计两张主报表的概念、结构、编制。

三、课程性质

专业基础必修课,对象为会计及相关专业学生。

四、教学方法

围绕培养实用型人才,满足用人单位的需求。讲授基础会计课必须坚持理论联系实际原则,把理论与生活工作联系起来,引导学生学习、思考和研究。

采用灵活、多样化教学,增强师生互动;对有些章节可采用讨论式、自学式,区分不同的对象选择相适应的教学方法与手段,提高教学效率与效果。

五、课程考核办法

本课程为考试课,考试课程的成绩,已期末考试成绩为主,适当参考平时成绩。期末考试采取闭卷统一考试的办法。试卷要求覆盖面要广,考试内容复盖课程的各章、各节;试卷的各能力层次:识记、领会、简单应用、综合应用各占一定比例;试卷的难易程度应合理。考试题型,可选择单项选择、多项选择、判断、不定项选择等形式。

降成本的工作总结篇三

经过这一个学期对成本会计的学习，我认为会计是一项需要耐心和细心的工作。从一开始的做原始凭证，到登记账凭证，然后再到登记帐簿，再是结帐，对帐，编制报表，装订等一系列的工作由一个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经历了，才真真正正了解到什么是会计，原来会计的工作并没有想象中的那么简单，那么清闲。

从一开始的根据实训资料书上提供的各公司的资料来制作原始凭证，费用汇总表等，这都需要我们手工制作完成，要自己一张张表画下来，要求也很高，不能有丝毫马虎。接下来，就是登记记账凭证了，要根据画的表格以及业务编会计分录，登记账凭证，这也需要很细心，每个数字都要细心填写。接着就是要根据凭证一笔一笔登记明细分类帐。这一过程不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。后来，编制会计报表就简单了许多。最后的任务就是将会计的帐页装订，凭证等一系列材料进行整理归类，基本任务就初步完成了！

“只有经历过，才知道其中的滋味”对于我而言，可以说通过这段时间的学习，真真切切的让我了解了什么是成本会计，让我对于会计这项职业更是有了不一样的观点和看法！虽说做账的过程有点累，但是真的希望这样的教学方法能够一直普及下去，对于会计这样的专业要多练习才能更好的掌握其中的技能，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余！

降成本的工作总结篇四

成本估算，顾名思义就是一种通过对项目的各个方面进行分析以及计算，最终得出项目完成所需的成本的方法。任何一个项目开始之前都必须要有个准确的成本估算，以便于合理安排资金、控制项目的进度、调整项目方案等等。因此，成本估算可以说是项目管理中不可或缺的一个环节。今天，

我想分享下我学习成本估算过程中的一些心得体会。

第二段：成本估算初学遇到的困难

初学成本估算的时候，我曾经遇到过很多的困难。比如说，很难确定项目的各个方面都需要考虑哪些因素，甚至有时候会忘记要考虑哪些方面。同时，各种杂乱的数据和信息会让我很难系统化地整理，以便于能够进行合理的分析和计算。因此，我需要不断地反复学习、钻研案例，并且反思自己的不足之处。

第三段：掌握成本估算的方法

在逐渐掌握成本估算的方法后，我发现成本估算的核心在于要能够准确地分析项目所面临的挑战、难点以及各个方面的需求。只有深入了解这些内容，才能够准确地评估项目需要的资源、人力等成本。此外，合理应用成本效益分析法和采用合理的财务工具，也是进行成本估算的重要方法。

第四段：成本估算的注意事项

除了要学习成本估算的方法之外，我们在进行成本估算的时候也要注意一些重要的要点。首先，需要注意数据的来源和准确性，以免做出不正确的判断。其次，这是一个必须要细致耐心去做的工作，不能急于求成。最后，也要记住成本估算是一个动态的过程，需要随时根据情况调整和更新。

第五段：结语

在这个竞争日益激烈的时代，项目的成本控制显得愈发重要。成本估算作为一个关键性的环节，不仅对企业、团队和个人绩效有着重要的影响，也对项目成功与否有着深远的影响。因此，我深刻认识到成本估算的重要性，也正是因为这一点，我会继续学习并不断完善自己，以更好的完成工作、取得更

好的成就。

降成本的工作总结篇五

20xx年，我很荣幸地成为公司成本控制部一员，我们部门主要工作是负责公司合同的签订、材料的采购询价及图纸的预算与结算，与分包商及甲方谈定各种预结算价格，承担着公司的经济的成本控制，是公司经济管理的主要部门。在公司领导的关心支持下，在老员工的帮助下，很快对公司的工作环境、管理模式、规章制度有了深刻的认识，使我在短时间内适应了工作，得以完成领导赋予的各项工作任务。现将20xx年度工作总结及20xx年的工作打算汇报如下：

切实做好公司各类合同文件草拟及会签工作。对合同条款做到认真审核，对各项工程报价的量、价审核，尽量做到以最低成本，最高质量要求，合同签订工程开工后即对工程进行全程跟踪，在各阶段为公司提供详实可靠的数据。保障了公司各项目工程安全有序施工，资金使用准确、安全和有效。

2、认真做好公司的各项工程预算、结算。

我们预结算的工作分三个阶段：

程付款节奏对各阶段已完工程产值进行及时准确的复核，为公司的工程付款提供数据；

3、认真做好各施工单位工程款项的的审核工作。加强了施工过程的动态跟踪，对各项合同外变更和签证审核做到现场校对；工程进度款的控制与审核、工程施工合同条款的执行做到认真仔细，并认真做好各项报表编制，为公司拔付款提供了可靠依据。

4、加强了施工新工艺、新材料的了解学习，掌握和了解市场情况、熟悉各方面需求的工程造价信息，并多渠道收集其材

料变化信息，对项目中所涉及到的设备、材料、成品半成品价格进行询价。

5、切实做好与其他部门同事的沟通，坚持以解决事情为目的的工作原则，提高事情处理的效率。

自身的综合素质，发扬本人优点，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力；改正不足，扬长避短，不断地完善自我；爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，为公司的发展添砖加瓦，争取更大的成绩。

最后诚恳希望，各位领导和同事，在新的一年里能够继续给我以信任和理解，并欢迎对本次总结进行点评指正，谢谢。